



Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: G H
nata a
residente in
città
tel.
codice fiscale

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 3 anno del corso di laurea in CIVILTÀ E LINGUE STRANIERE MODERNE, matricola n. presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2020/2021

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): l'accesso all'ente è consentito dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00, con un massimo di otto ore giornaliere fino a 36 ore settimanali per un totale di 150 ore, indicativamente la tirocinante svolgerà 20 ore settimanali. Il tirocinio, in modalità smart working, mista, o in presenza si svolgerà nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le prescritte misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19, con particolare riferimento alle indicazioni tecniche e operative definite dalle Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

Periodi di tirocinio:

dal 29/03/2021 al 13/06/2021 - Sede: SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 150

CFU:

Tutore universitario:

recapito telefonico:

Tutore aziendale:

funzione aziendale:

recapito telefonico:

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:



UNIVERSITÀ DI PARMA

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI S.p.A. posizione n. 403506770;
- responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Acquisire competenze finalizzate alla lettura critica e propositiva del contesto socio-culturale, dei contesti storico-geografici e culturali relativi alle lingue studiate e alla lingua italiana - Sensibilizzazione verso un approccio interculturale che promuova la relazione e l'interazione di persone di origini differenti sia nei contesti di vita sia nei contesti lavorativi - Sviluppare una capacità organizzativa e di pianificazione della propria attività con autonomia, giudizio e spirito di iniziativa. Obiettivi Specifici: - Supporto al coordinamento e all'organizzazione di attività di insegnamento della lingua italiana per cittadini di origine straniera, in particolare nell'ambito dei progetti per adolescenti ALI (**Accompagnamento** in Lingua Italiana) - Supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi orientati alla promozione dell'inclusione culturale e sociale delle comunità di origine straniera presenti a Reggio Emilia - Supporto all'avvio delle attività formative ed educative nelle scuole e nella Rete Diritto di Parola, con possibilità di svolgimento di alcune ore anche all'esterno degli Uffici Comunali di pertinenza (laboratori linguistici e interculturali)

Attività svolte:
(non specificato)

Competenze attese:
(non specificato)

Competenze acquisite:
(non specificato)

Contenuti della formazione:
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del



UNIVERSITÀ DI PARMA

tirocinio, ecc.);

- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Tirocinante

Il Tutore Universitario

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI

PARMA, 17/03/2021