

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/567**

**del 17/03/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 271**

**del 23/03/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" - SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI - CATEGORIA D, A TEMPO PIENO, IN SOSTITUZIONE DI ALTRA DIPENDENTE DIMISSIONARIA IN PERIODO DI PROVA, MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, COME AUTORIZZATO DA DELIBERAZIONE G.C. N. 33 DEL 25.02.2020.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome, cognome e della posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 - ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Verbale n. 35 del 30/11/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti è stata certificata e validata la correttezza del dato di rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 - ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e smi e del DPCM 17/03/2020 - emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopraccitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - che risulta essere pari al 31,00% e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di intervenuta novella normativa in materia assuntiva;

**Vista e richiamata integralmente la sopraccitata Deliberazione di G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020** di approvazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022. ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", ed in particolare quanto previsto:

- al capoverso 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI - NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI - SPESA DI PERSONALE - VINCOLI E LIMITI - VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 - L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative, vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP, in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale;

- al paragrafo “**CONDIZIONI OGGETTIVE - FACOLTA' ASSUNTIVE**” del capoverso 2 delle premesse, nel quale si prevedeva espressamente la “...omissis...**Possibilità di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, a decorrere dall’anno 2019, nel limite del 100% dei cessati dell’anno precedente (limite stabilito dall’art. 3 comma 5 del D.L. 90/2014).** ” e preso atto - a tal fine - che l’osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale di cui sopra, vigenti all’epoca dell’approvazione del suddetto PTFP 2020-2022, è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue: “*Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione...omissis...che i documenti...omissis...di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all’allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l’anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico*”;

Visto e richiamato altresì quanto previsto al punto 4. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022 della suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020 - che si riporta in stralcio - nel quale - richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni (Decreto Interministeriale 8 maggio 2018) ed in coerenza con le nuove linee di mandato - si traccia il percorso individuato a sostegno del Piano dei fabbisogni di Personale:

... omissis ...

*Alla luce delle considerazioni che precedono si ritiene di dover provvedere alla formulazione di un piano triennale dei fabbisogni che definisca il ripiano delle uscite 2019 e previste 2020, rinviando le assegnazioni al termine del percorso di revisione organizzativa e di definizione delle funzioni gestionali in concreto assegnante alle strutture dell’ente.*

*Seguendo le seguenti linee programmatiche:*

- *di revisione dotazionale (Istituzione scuole e nidi d’infanzia, Polizia Locale) più sotto specificate;*
- *di ripristino di unità di forza lavoro, peraltro documentabili dalle dinamiche di turn over (allegato B) e previsionale E) ) richiedono opportunamente la necessità di provvedere al ripiano delle uscite di tutte le famiglie professionali confermando:*

*prioritaria esigenza di professionalità, già segnalate nel precedente Piano*

*1) Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all’Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)*

*2) Famiglia Tecnica / e di Sviluppo Territoriale: in particolare di Categoria D*

**3) Famiglia Sociale - Assistente Sociale Cat. D**

*4) Famiglia della Vigilanza Cat. C e D*

*5) Famiglia Educativa – Cat. C e D*

*6) Ruoli Dirigenziali*

*oltre che di Famiglia Informatica, Culturale, e di Comunicazione.*

### **Strategie di recruiting**

*A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, si elencano di seguito le strategie di recruiting ritenute funzionali alle politiche del personale dell’ente:*

...omissis ...

*- utilizzo di graduatorie ancora in corso di validità ed in particolare:*

...omissis ...

*Graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di FUNZIONARIO RETI SOCIALI” Specializzazione Servizi Sociali Cat. D, a tempo pieno - Approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1015 del 24.06.2019 di ordinaria validità triennale ai sensi dell’art. 1 co. 362 lett. g) L. n. 145 del 30.12.2018, e come successivamente confermato nella Legge di Bilancio per l’anno 2020 – Legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1 comma 147 lett. c) - nella quale residuano ancora n. 56 candidati IDONEI non ancora assunti a tempo indeterminato dal Comune di Reggio Emilia;*

... omissis ...;

Preso inoltre atto che nella suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 si autorizza, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

- *di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene*

complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

**5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'**

...omissis...;

Preso atto, in particolare, di quanto indicato al punto **"5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'"** in relazione alle nuove assunzioni da effettuare nell'anno 2020 con professionalità di famiglia SVILUPPO TERRITORIALE e SOCIALE e precisamente al punto 5.1.B/2) e 5.1.C) che di seguito si riporta testualmente:

**5.1.B/2) SVILUPPO TERRITORIALE:**

I rinnovati programmi di mandato includono un ripensamento organizzativo ed un potenziamento delle funzioni finalizzate alla promozione dell'innovazione sociale e digitale del territorio, per il miglioramento dei servizi e della qualità della vita dei cittadini, facendo leva sul protagonismo della comunità e sulla partecipazione dei cittadini pertanto si individuano i seguenti fabbisogni:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
...omissis...					
1	D	Funzionario Reti Sociali**	36.998,49		Entro 30.09.2020

\*\* da graduatoria "Funzionario reti sociali".

**5.1.C) PROFESSIONALITA' di FAMIGLIA SOCIALE – specializzazione SERVIZI SOCIALI:**

A risposta dei numerosi fabbisogni di professionalità di tipo Sociale "Funzionario Reti Sociali" Specializzazione Servizi Sociali - Assistente Sociale, già evidenziate in più sedi e nell'ambito del precedente PTFP 2019-2021, **si autorizza a valere sul Budget 2020** mediante scorrimento di valida graduatoria tuttora in vigore, quanto segue:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	decorrenze
2	D	Funzionario Reti Sociali - specializzazione Servizio Sociale	36.998,49	36.998,49	Entro il 30.09.2020

... omissis...;

Preso atto altresì che nella suddetta **Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33** di I.D. di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 si disponeva e si autorizzava al **punto 5) del dispositivo:**

" 5) di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti...omissis...a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione...omissis...con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati...omissis...";

Preso doverosamente atto dei nuovi interventi normativi in materia assuntiva - con effetti decorrenti da data successiva all'approvazione del PTFP 2020-2022 - che hanno radicalmente mutato, in corso d'anno 2020, i criteri per la definizione della capacità assunzionale degli Enti, collegandola unicamente alla "sostenibilità finanziaria" delle assunzioni, ma costringendo gli Enti a rivedere la programmazione temporale delle assunzioni, pure già ordinariamente autorizzate nell'ambito dei Piani Triennali dei Fabbisogni adottati - fino alla compiuta definizione del percorso per il riscontro e la verifica della sussistenza della capacità assunzionale, come dettata dalla novella legislativa;

Richiamati in particolare:

- l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 - che dettando nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria – ha mutato in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli Enti, collegando la stessa unicamente alla “sostenibilità finanziaria” dei singoli Enti, prevedendo specificatamente che “... A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;
- il successivo “Decreto” di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019 - ovvero il DPCM 17.03.2020 pubblicato in G.U. in data 27.04.2020 - che ha individuato “i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia” e che ha fissato la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive nella data del 20 APRILE 2020;
- la “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni”, emanata in data 08.06.2020 e pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l'11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- i diversi pareri di varie sezioni della Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che nel lasso temporale intercorso, si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui si è opportunamente tenuto conto, almeno in via cautelativa nel corso del 2020, prima dell'effettuazione di nuove assunzioni di personale, e che hanno individuato il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del “rapporto” tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Tenuto conto:

- che, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, in relazione al numero degli abitanti, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei due valori “soglia” che definiscono nel concreto tre diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilita dal citato decreto);
- che detti “valori soglia” sono stati stabiliti dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, per i Comuni appartenenti alla fascia g), come segue: nel 27,60% del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, definito “soglia di virtuosità”, al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti “virtuosi”; nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del “valore soglia” di virtuosità;
- che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia “intermedia” tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti risulta “compreso fra i due suddetti valori soglia” - Comuni che non possono incrementare dall'anno 2020 il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato (Rendiconto 2019);
- che il Comune di Reggio Emilia, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020, ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;

- che ad oggi si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra “**spesa di personale ed entrate correnti**” - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo 2020 ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l’11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell’individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia, ai sensi dell’intervenuta novella legislativa;

Visto il **dato rappresentativo del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”** del Comune di Reggio Emilia per l’anno **2019**, emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell’Area “Risorse” e dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopracitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia – **la cui correttezza è stata validata e certificata dal Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 35 del 30/11/2020 - che risulta essere pari al 31,00%** e che colloca pertanto il Comune all’interno della cosiddetta **“fascia intermedia” di virtuosità**, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l’anno 2020;

Preso atto che di conseguenza, il Comune non poteva incrementare nell’anno 2020 il valore del predetto “rapporto” rispetto a quello registrato nell’ultimo rendiconto approvato (2019) **e che pertanto ha come unico limite/obbligo il “contenimento” del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” per l’anno 2020** (che si determinerà però in via definitiva, solo nel 2021, ad approvazione del consuntivo 2020) **entro il corrispondente rapporto 2019 (31,00%);**

Valutato:

- **che dagli ultimi monitoraggi effettuati, il dato del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”, simulato sulla base dei dati accertati ad ottobre 2020** ad opera delle Dirigenti dei Servizi “Finanziario” e “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di questo Comune - **e che tiene conto del risvolto contabile e della spesa derivante da tutte le azioni di reclutamento di personale previste dal Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 – Annuale 2020**, già approvato con l’anzidetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 - **mostra il contenimento del suddetto parametro entro i limiti di quello relativo al 2019;**
- che pertanto tutte le azioni di reclutamento contenute nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, alle decorrenze ivi indicate nel corso del 2020, ne garantiscono allo stato attuale, come risulta dai suddetti monitoraggi, la piena “sostenibilità finanziaria”, ai sensi di quanto indicato dalla novella legislativa di cui all’art. 33 co. 2 del D.L. 34/2019 e che, di conseguenza, si potevano continuare ad effettuare nell’anno 2020, assunzioni di personale come previsto ed indicato sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- **che di quanto sopra è stato preso atto dal Collegio dei Revisori dei Conti nel soprariportato Verbale n. 35 del 30/11/2020;**
- che conseguentemente, nel rispetto dei nuovi parametri e della intervenuta normativa, si è proseguito ad assumere “oculatamente” sino alla fine del 2020, in ottemperanza, nei limiti, e secondo quanto indicato ed autorizzato nell’ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022, come autorizzato e confermato anche da successiva Deliberazione G.C. 223 del 22.12.2020;

**Richiamata integralmente la Deliberazione di G.C. n. 223 di I.D. del 22.12.2020** avente ad oggetto **“CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022” (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L’ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA”**, con la quale in particolare : si è preso atto della novella normativa in materia assuntiva, intervenuta in corso di 2020 e di tutti gli adempimenti obbligatori e le verifiche effettuate in sua ottemperanza, come più sopra indicato; **si è confermato, in quanto “finanziariamente sostenibile”, il contenuto del PTFP 2020-2022 con tutte le azioni di programmazione e di reclutamento in esso contenute; si è ulteriormente integrato** il medesimo Piano con specifiche, indirizzi e linee operative conseguenti alla normativa intervenuta;

Richiamati in particolare gli indirizzi contenuti nella suddetta Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 al capoverso A) delle premesse - approvato integralmente ai punti 1) e 2) del dispositivo della deliberazione - di seguito riportati in stralcio:

**“A) - Si rende pertanto necessario ed opportuno, allo stato attuale - in merito alla normativa assunzionale intervenuta, **confermare la programmazione dei fabbisogni così come delineata nel precedente Piano, dettare i seguenti indirizzi operativi e specificare quanto segue:****

- **confermare integralmente il contenuto del documento di programmazione triennale delle assunzioni già adottato (PTFP 2020-2022, annuale 2020), che esprime in termini complessivi, un “alto” fabbisogno di personale di diverse professionalità, in quanto ancora totalmente attuale e**

corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, precipuamente finalizzate all'erogazione di servizi alla cittadinanza, cui corrisponderanno verosimilmente altrettante Entrate finanziarie (utili ai fini della determinazione del parametro e della sostenibilità finanziaria);

- proseguire conseguentemente, e con urgenza, nell'attuazione del predetto PTFP, con l'effettuazione di tutte le assunzioni ivi contemplate (sia a tempo determinato che indeterminato, utilizzando tutte le diverse modalità di recruiting ivi indicate) e già rallentate a causa della sopravvenuta normativa, pur entro i limiti e nel rispetto delle suddette disposizioni, "agendo" contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa intervenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione al riscontro circa la sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato sino alla fine dell'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il "rapporto" tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- specificare che, in ogni caso, qualora dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;  
...omissis...
- determinare altresì, quale ulteriore linea di indirizzo, che - fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell'Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d'urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la "sostenibilità finanziaria" di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021.";

Preso atto di tutto quanto sopra e di quanto stabilito, in particolare da ultimo, con Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 e valutato pertanto:

- che allo stato attuale e fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell'Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d'urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la "sostenibilità finanziaria" di ogni spesa di personale), almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà successivamente quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021;
- che pertanto si procederà ad effettuare, anche nell'anno 2021 in corso, le assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2020-2022 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), seppur in maniera "oculata" e prudenziale, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro, in quanto il Piano risulta ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell'Ente, precipuamente finalizzate all'erogazione di servizi alla cittadinanza;
- che conseguentemente si proseguirà nell'attuazione del predetto PTFP e delle assunzioni in esso contenute ma "agendo" contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse, tenendo monitorato in corso d'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse - il "rapporto" tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;
- che, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi rispetto al parametro di riferimento (che pure verrà determinato in via definitiva, a valere per l'anno 2021, unicamente con l'approvazione del conto consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

Richiamato altresì il **punto 4) del dispositivo della Deliberazione G.C. 22.12.2020 n. 223**, che testualmente recita:

*“4. di dichiarare, a valere per l'anno 2021, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;”*

TUTTO CIO' premesso

Considerato e preso atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 1326 di R.U.D. del 18.12.2020 come previsto e autorizzato con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, **si è proceduto alla assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità con profilo di Funzionario Reti Sociali – Specializzazione Servizi Sociali – cat. D** e tra gli altri, veniva assunta a tempo pieno e indeterminato la candidata Dr.ssa A.F. classificata al 10° posto della più volte citata graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, con decorrenza 18.01.2021;

Preso atto ora che la Dr.ssa A.F. in data 25.02.2021  **rassegnavo volontariamente le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 08.03.2021** (ultimo giorno di lavoro 07.03.2021) **in costanza di periodo di prova (e pertanto nell'ambito di un rapporto di lavoro non ancora stabilizzato)**, dimissioni di cui si prendeva atto con Determinazione Dirigenziale n. 342 di RUAD del 01.03.2021;

Preso atto, ulteriormente, che a seguito delle dimissioni volontarie rassegnate dalla Dr.ssa A.F. – dipendente neo assunta in corso d'anno 2021, dimissionaria in periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato – risulta nuovamente vacante in Dotazione Organica, tra gli altri, alla data odierna, n. 1 dei 3 posti previsti in copertura con profilo di “Funzionario Reti Sociali” Specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale) Cat. D1, già previsto in copertura dal succitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25.02.2021;

Rilevato che conseguentemente - al fine di ripristinare le condizioni e le scansioni temporali delle assunzioni a tempo indeterminato delle unità previste con profilo di Funzionario Reti Sociali Specializzazione Servizi Sociali come autorizzate e definite sul Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, occorre ora procedere mediante sostituzione della candidata dimissionaria in periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è ancora stabilizzato, mediante utilizzo della medesima graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per “Funzionario Reti Sociali” - Specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale) – specificando che per tale assunzione era stata già data a suo tempo comunicazione di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. (nell'ambito della più complessiva comunicazione per 3 assunzioni di pari profilo) ed il cui esito negativo era stato già indicato e recepito nella Determinazione Dirigenziale n. 1326 del 18.12.2020 di assunzione complessiva delle 3 figure di “Funzionario Reti Sociali” Specializzazione Servizi Sociali”;

Valutato pertanto che occorre ora procedere alla sostituzione della candidata dimissionaria con il primo candidato disponibile non ancora assunto a tempo indeterminato della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per “Funzionario Reti Sociali” - Specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale), tenuto conto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato della Dr.ssa A.F. era già stata effettuata in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- che tutte le condizioni previste per la copertura del posto (tra cui l'assolvimento del disposto di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) erano state verificate e rispettate al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, tra gli altri, della Dr.ssa A.F. trattandosi di sostituzione di candidata assunta a tempo indeterminato, che ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie in periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato;

Tenuto conto che si è conseguentemente proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato - in sostituzione della dipendente già assunta a tempo indeterminato con decorrenza 18.01.2021, dimissionaria durante lo svolgimento del periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato – **la prima candidata disponibile non ancora assunta a tempo indeterminato e classificatasi al 14° posto della graduatoria scaturita dal Concorso Pubblico per “Funzionario Reti Sociali” - Specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)**

(graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1015 del 24.06.2019), utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso, **trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato approvata nell'anno 2019 tuttora vigente ed utilizzabile entro tre anni dall'approvazione**, così come da ultimo confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020, L. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 147, lett. c), **Dott.ssa M.C.** che, interpellata, **HA ACCETTATO** l'assunzione proposta a tempo pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque controllati d'ufficio con le modalità previste dalla legge, assegnando la stessa al Servizio "Servizi Sociali" (cfr. comunicazione P.G. n. 67604 del 15.03.2021);

Preso atto:

- **che la Dr.ssa M.C., è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Funzionario Reti Sociali" Specializzazione Servizi Sociali – Cat. D, con contratto in scadenza il 07.10.2021 (assunta con D.D. RUD n. 1004 del 18.09.2018 – Contratto individuale n. 1741 / 2018 Registro Contratti e successivamente prorogata con D.D. RUD n. 1491 del 12.12.2018 – Contratto individuale n. 2307 / 2018; con D.D. RUD n. 1312 del 04.12.2019 – Contratto individuale n. 2279 / 2019; con D.D. RUD n. 811 del 25.09.2020 – Contratto individuale n. 914 / 2020);
- che per la stessa – anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nel Servizio di assegnazione per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.04.2021), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con la stessa;
- che pertanto, dalla cessazione dal servizio a tempo determinato e a tempo pieno, con profilo di "Funzionario Reti Sociali" - Specializzazione Servizi Sociali - cat. D - della dipendente Dott.ssa M.C., si genererà un risparmio di spesa al cap. 30807 del PEG 2021 "Personale a tempo determinato Servizi Sociali";

Considerato che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto infine, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che la stessa:

- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- è già stata autorizzata nella più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 (Piano "confermato" in tutte le sue parti, da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020);
- **sarà prevista anche nel Bilancio Pluriennale 2021-2023 esercizio 2021 e pertanto troverà integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale** e risulterà pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei dipendenti che cesseranno dal servizio nel corso dell'anno 2021;
- che tutti i documenti programmatici (Piano e Bilancio) sono stati verificati e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020, ed i contenuti programmatici assuntivi confermati, quali "finanziariamente sostenibili", con Verbale n. 35 del 30/11/2020;
- è relativa ad assunzione considerata assolutamente urgente, prioritaria ed improcrastinabile, in relazione ai servizi di ambito sociale da rendere alla cittadinanza anche correlati alla situazione emergenziale contingente;
- che per quanto attiene, in particolare, al rispetto della nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno 2020 (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) – alla iniziale necessità di determinazione del "rapporto tra spese di personale ed entrate correnti" per l'anno 2019, al conseguente collocamento del Comune di

Reggio Emilia nella fascia "intermedia" di virtuosità, all'unico obbligo del "non incremento" di tale rapporto nel corso del 2020, e alla conseguente necessità di effettuare monitoraggi di verifica circa il rispetto ed il "contenimento" del suddetto "rapporto spesa di personale/entrate correnti" entro quello determinato nel 2019, **alla prosecuzione delle assunzioni, con le medesime modalità operative e nel rispetto del medesimo parametro 2019, anche per il 2021, sino a nuove determinazioni** - si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

#### DETERMINA

1. di assumere in servizio a **tempo indeterminato e pieno** - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022 (e confermato con Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020), ed al fine di ripristinare le condizioni e le scansioni temporali delle assunzioni a tempo indeterminato delle assunzioni come già autorizzate ed ivi definite - in sostituzione di una candidata Dr.ssa A.F., già assunta a tempo indeterminato e dimissionaria durante il periodo di prova ed il cui rapporto di lavoro non si è pertanto ancora stabilizzato - a decorrere dal 01.04.2021, per tutte le motivazioni esposte in premessa, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previa superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali - con profilo di "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" - specializzazione servizi sociali - Cat. D, la sottogeneralizzata candidata che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge:

**Dott.ssa M.C.** - assegnata al Servizio "Servizi Sociali",

classificatasi al 14° posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" - Specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale) Cat. D (graduatoria approvata con D.D. n. 1015 di R.U.A.D. del 24.06.2019), **tuttora vigente ed utilizzabile entro tre anni dall'approvazione**, così come da ultimo confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020, L. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 147, lett. c)

specificando che:

- la suddetta graduatoria era stata sinora utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato dei 3 vincitori del Concorso, (cfr. n. 766 di R.U.D. del 25.07.2019 parzialmente rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 1197 di RUAD del 30.07.2019), nonché per una ulteriore figura a seguito di dimissioni di una candidata vincitrice del Concorso (cfr. D.D. n. 1151 di RUD del 11.11.2019, arrivando - come si evince dalla suddetta determinazione, a seguito di diverse rinunce all'assunzione (dei candidati posizionati rispettivamente alla 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> posizione) - a scorrere e ad utilizzare la stessa sino alla 7° posizione compresa;
- da ultimo utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 nuove unità autorizzate dal PTFP 2020/2022 arrivando (cfr. n. 1326 di R.U.D. del 18.12.2020) - come si evince dalla suddetta determinazione, a seguito di diverse rinunce all'assunzione (dei candidati posizionati

rispettivamente alla 9<sup>a</sup>, 11<sup>a</sup> e 12<sup>a</sup> posizione) a scorrere e ad utilizzare la stessa fino alla 13<sup>a</sup> posizione compresa;

2. di stabilire:

- che tale assunzione a tempo indeterminato e pieno, in prova, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che il rapporto di lavoro si intende stabilizzato a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D profilo professionale di "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" - Specializzazione Servizi Sociali "Assistente Sociale";

3. di prendere atto:

- **che la Dr.ssa M.C., è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "Funzionario Reti Sociali" Specializzazione Servizi Sociali – Cat. D, con contratto in scadenza il 07.10.2021 (assunta con D.D. RUD n. 1004 del 18.09.2018 – Contratto individuale n. 1741 / 2018 Registro Contratti e successivamente prorogata con D.D. RUD n. 1491 del 12.12.2018 – Contratto individuale n. 2307 / 2018; con D.D. RUD n. 1312 del 04.12.2019 – Contratto individuale n. 2279 / 2019; con D.D. RUD n. 811 del 25.09.2020 – Contratto individuale n. 914 / 2020);
- che per la stessa – anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nel Servizio di assegnazione per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (01.04.2021), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con la stessa;
- che pertanto, dalla cessazione dal servizio a tempo determinato e a tempo pieno, con profilo di "Funzionario Reti Sociali" - Specializzazione Servizi Sociali - cat. D - della dipendente Dott.ssa M.C., si genererà un risparmio di spesa al cap. 30807 del PEG 2019 "Personale a tempo determinato Servizi Sociali";

4. di dare atto che la complessiva spesa di **€ 23.406,00** trova copertura ed è già stata imputata al capitolo di spesa che per l'anno 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 30800 del Bilancio per l'esercizio "Personale Servizio Servizi Sociali" del Comune di Reggio Emilia – Centro di Costo 0145 – codice Modalità di gestione Conto Annuale 001, a nome della Dott.ssa A.F. ora dimissionaria, per la quale si opera unicamente una sostituzione nominativa, e precisamente:

art. 1 € **17.966,17** – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € **4.555,71** Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € **884,12** Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113
5. di dare ulteriormente atto che il 31.03.2021 cesserà il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con la dipendente Dott.ssa M.C., titolare di un contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato di pari profilo professionale, con scadenza 07.10.2021 e si verificherà pertanto una minor spesa pari a complessivi € 16.409,39 sul capitolo che nel PEG 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 30807 del PEG 2021 - Bilancio 2021-2023 – denominato “Personale a tempo determinato Servizi Sociali” – centro di costo 0145 - codice Modalità di gestione Conto Annuale 001 e precisamente:
- art. 1 € 12.439,19 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – imp. 2021/192
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1104
- art. 2 € 3.358,21 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – imp. 2021/193
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 611,99 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS -TFR) – imp. 2021/194
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
  - codice funzionale missione / programma: 12.07
  - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
  - codice COFOG: 10.9.1
  - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
  - codice SIOPE: 1113
6. di dare atto altresì che la spesa di che trattasi:
- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e a tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
  - è già stata autorizzata nella più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 di I.D. del 25.02.2020 (Piano “confermato” in tutte le sue parti, da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 223 del 22/12/2020);
  - **sarà prevista anche nel Bilancio Pluriennale 2021-2023 esercizio 2021 e pertanto troverà integrale copertura nei** complessivi capitoli di spesa relativi al personale del Servizio “Servizi Sociali”, a fronte di quella già prevista e relativa alla Dott.ssa A.F., dipendente già assunta a tempo indeterminato con decorrenza 18.01.2021 dimissionaria in costanza di periodo di prova (con contratto di lavoro non ancora stabilizzato), della quale ora si opera la mera sostituzione nominativa;
  - che tutti i documenti programmatori (Piano e Bilancio) sono stati verificati e certificati dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020, ed i contenuti programmatori assuntivi confermati, quali “finanziariamente sostenibili”, con Verbale n. 35 del 30/11/2020;
  - è relativa ad assunzione considerata assolutamente urgente, prioritaria ed improcrastinabile, in relazione ai è relativa ad assunzioni considerate assolutamente urgenti, prioritarie ed improcrastinabili, in relazione ai servizi di ambito sociale da rendere alla cittadinanza anche correlati alla situazione emergenziale contingente;

- che per quanto attiene, in particolare, al rispetto della nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno 2020 (D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020) – alla iniziale necessità di determinazione del “rapporto tra spese di personale ed entrate correnti” per l'anno 2019, al conseguente collocamento del Comune di Reggio Emilia nella fascia “intermedia” di virtuosità, all'unico obbligo del “non incremento” di tale rapporto nel corso del 2020, e alla conseguente necessità di effettuare monitoraggi di verifica circa il rispetto ed il “contenimento” del suddetto “rapporto spesa di personale/entrate correnti” entro quello determinato nel 2019, **alla prosecuzione delle assunzioni, con le medesime modalità operative e nel rispetto del medesimo parametro 2019, anche per il 2021, sino a nuove determinazioni** - si opera un rinvio a tutto quanto già indicato in premessa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)