

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2021/104**  
**del 19/03/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 282**  
**del 26/03/2021**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROGETTO AMICI DELLA BIBLIOTECA. SOSTEGNO ALLA  
RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI E ALLA ATTIVITA' CULTURALI E  
CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE. ANNUALITA' 2021**

GGETTO: Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Annualità 2021.

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020 e con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 23/11/2020 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la "Variazione al Bilancio 2020/2022, al DUP e dei relativi allegati ai sensi dell'art. 175 D.Lgs. n.n267/2000;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;

### **Dato atto che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 ;

che il Sindaco con atto PG 52529 del 26/02/2021 ha attribuito, con incarico *ad interim*, la responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" al Dr. Maurizio Battini;

### **Considerato:**

che la Biblioteca Panizzi ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato “**Amici della Biblioteca**” il cui programma, da realizzarsi nell’arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l’altro:

**Lo sviluppo dei servizi informativi** (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle “storie” di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);

**la realizzazione di attività culturali e di promozione della lettura** (nel riconoscimento e nell’incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);

**la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;**

**il restauro e l’implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;**

#### **Richiamate:**

le determinazioni RUD 2019/1612, RUD 2020/130, RUD 2020/261, RUD 2020/561 e RUD 2020/519 con le quali si è accertata, nel contesto del triennio 2019-2021 l’entrata complessiva, per l’anno 2021, di € 23.880,00 derivante dai contratti di sponsorizzazioni monetarie in essere fino alla data odierna;

#### **Dato atto che:**

le entrate derivanti dalle sponsorizzazioni di cui ai provvedimenti sopra citati, sono finalizzate al sostegno delle spese rivolte ad attività di promozione della lettura, mostre, implementazione dei servizi da offrire all’utenza, alla manutenzione e conservazione del materiale di supporto ai servizi bibliotecari;

le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

#### **Rilevato pertanto**

che occorre prenotare quota della spesa correlata da destinare in parte all’adeguamento dei materiali a stampa e dei componenti delle attrezzature in uso al nuovo allestimento degli spazi e degli arredi della biblioteca Panizzi e in parte a spese gestionali di modesta entità come il materiale informativo, e quant’altro occorra al funzionamento del Servizio;

che in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell’economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

## Considerato

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
  
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
  
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 1.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - o Codice CIG
  - o la tipologia dell' acquisto,
  - o i tempi e le modalità di pagamento
  - o attestazione della congruità della fornitura
  
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 1.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
  
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;

- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016  
l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

## D E T E R M I N A

1. di prenotare la spesa di € **2.953,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – **esercizio 2021** - al capitolo che nel Peg 2021 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 22533/3 del Peg 2020 “Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni”, Modalità gestione conto annuale **001 PG\_ 9305**, centro di costo 0170;
2. di dare atto che la spesa di € **2.953,00** presenta la necessaria copertura al capitolo che nel Peg 2021 verrà inserito in corrispondenza del Cap. 4973 del Peg 2020 “*Sponsorizzazioni di privati per attività delle biblioteche*” (accertamenti 2021 nn. 12, 29,30,31,43,44 dell'importo complessivo di € 23.880,00 assunti con le determinazioni dirigenziali RUD 2019/1612, RUD 2020/130, RUD 2020/261, RUD 2020/561 e RUD 2020/519) a fronte di impegni già assunti per € 14.870,96 oltre quanto accantonato per Iva 22% a debito;
3. di autorizzare l'accantonamento della cifra corrispondente alla debenza dell'iva al 22%;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente dei Servizi Culturali  
Dr. Maurizio Battini