

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/629**

**del 26/03/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 489**

**del 26/03/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DEL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO (C.I.152960) PER COLLOCAMENTO A RIPOSO AI SENSI DELL'ART.14 DELLA LEGGE N.26/2019.

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Preso atto che con lettera datata 19/03/2021, acquisita agli atti del Comune al n° 72236 di P.G del 23/03/2021, il sig. S.A. (di cui all'allegato S.A.) "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo"- Cat. Giuridica D1/D3, assegnato al Servizio Polizia Locale e Protezione Civile, ha fatto istanza di collocamento a riposo per conseguire il diritto alla pensione anticipata all'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici detta "Quota 100" dal 01/10/2021, ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 e conseguentemente dimettendosi dal servizio con stessa decorrenza (ultimo giorno di lavoro 30/09/2021);

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con il summenzionato dipendente a decorrere dal 01/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2021), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il PEG - Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

### **DETERMINA**

- Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente in servizio a tempo indeterminato Sig. S.A. (di cui all'allegato S.A.) "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo"- Cat. giuridica D1/D3, aventi decorrenza dal 01/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2021) ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data la dipendente ai sensi dell'art.14 del Decreto Legge n.4 del 28/01/2019 convertito in Legge 28 marzo 2019, n. 26 ha chiesto il godimento del trattamento pensionistico anticipato "Quota 100", presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
- Di evidenziare che dal 01/10/2021 si renderà vacante un posto d'organico di "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo", con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
- Di precisare che saranno rispettati i termini del preavviso;
- Di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig. S.A. (di cui all'allegato S.A.) a far tempo dal 01/10/2021 (ultimo giorno di lavoro 30/09/2021) si verificherà una minor spesa di € 8.272,69 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022, al capitolo che nel P.E.G. 2021 sarà iscritto in

sede corrispondente al Cap. 12200 del PEG 2020 "Personale Polizia municipale" – Centro di Costo 0193 – codice Modalita' di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 6.477,65 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.609,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG:03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art . 2 € 185,35 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)