

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO "A CONTRATTO" –  
AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 110, 1° COMMA DEL D.LGS. N. 267/2000  
DI 1 DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DIRIGENZIALE -  
AMBITO CULTURALE - POSIZIONE DIRIGENZIALE "SERVIZI CULTURALI"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto l'art. 110, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;  
Visto il Decreto Legislativo n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");  
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza;

Visti i provvedimenti normativi e le misure di contenimento del rischio per COVID-19, nel tempo vigenti e tuttora esistenti nella seconda fase della pandemia;

Visto lo Statuto del Comune di Reggio Emilia art. 61;  
Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" ed in particolare gli artt. 40 e 43 della Sezione B – "L'accesso" ;  
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 194 di I.D. del 29.11.2019;  
Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021;  
Vista la propria Determinazione n. \_\_\_\_ di R.U.A.D. del \_\_.03.2021;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Reggio Emilia intende procedere all'assunzione in servizio a tempo determinato "a contratto" - ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. - di 1 Dirigente cui conferire incarico dirigenziale a tempo determinato di Ambito Culturale - Posizione Dirigenziale "SERVIZI CULTURALI" .

Principali funzioni:

- Coordinamento e gestione dei servizi culturali della città;
- coordinamento e gestione del sistema e dei servizi bibliotecari comunali;
- gestione della conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e museale;
- coordinamento del servizio di programmazione cinematografica pubblica;
- realizzazione delle iniziative culturali e valorizzazione dei talenti creativi;
- promozione, coordinamento e valorizzazione della rete delle istituzioni culturali cittadine.

Si indice pertanto il presente Avviso di Selezione per la ricerca di personale, che costituisce "lex specialis" della procedura; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente Selezione sarà svolta mediante prova orale e valutazione curriculare, eventualmente precedute da prova scritta.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

**ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:**

Possono partecipare alla presente procedura i candidati che si trovino in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 - D.P.C.M. 7.2.1994). Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità previste dagli artt.: 3 "Inconfiribilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione"; 4 "Inconfiribilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da Enti di diritto privati regolati e finanziati"; 7 "Inconfiribilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale" del D.Lgs. n. 39/2013;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dagli artt. : 9 *“Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati, nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali”*; 11 *“Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di Ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali”* e 12 *“Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali”* del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 co. 1- bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica all’impiego;
- i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- possedere sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- possedere adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la pubblica amministrazione.
- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) facente riferimento all’ordinamento di cui al D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) facente riferimento all’ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04  
*Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l’accesso, ai sensi della normativa vigente.*
- Avere svolto attività in organismi ed Enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita **per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali; (A)**

oppure:

- Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per **almeno 5 anni**, anche presso Amministrazioni Statali o Enti Locali, ivi compreso il Comune di Reggio Emilia, **in posizioni funzionali previste per l’accesso alla Dirigenza; (B)**

oppure:

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato; **(C)**

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione, e devono altresì essere posseduti ancora al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggio Emilia.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Avviso è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell’Area della Dirigenza del comparto “Funzioni Locali”;
- Retribuzione di Posizione prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall’Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;
- Retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella stessa misura stabilita dall’Ente per i dirigenti a tempo indeterminato.
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

## **ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E DELL’INCARICO**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente incarico a contratto decorrerà dal 01.06.2020 o comunque dal primo momento utile successivo a tale data e così per almeno 3 anni, eventualmente prorogabili non oltre il “termine del mandato del Sindaco” attuale, intendendosi per tale, ai presenti fini, 120 giorni dopo la data di scadenza del mandato del Sindaco salvo revoca anticipata dell’incarico, ai sensi di legge, o interruzione anticipata del rapporto di lavoro in caso di eventuale collocamento a riposo “d’ufficio” del dipendente, disposto dal Comune di Reggio Emilia, per sopraggiunta maturazione dei requisiti previdenziali previsti dalle leggi nel tempo vigenti, per fruire del trattamento di quiescenza, senza incorrere in penalizzazioni.

Resta ferma la possibilità di anticipare il termine della scadenza del contratto dopo l'elezione e l'insediamento dei nuovi organi politici dell'Ente, qualora questi (Sindaco o Giunta) lo ritenessero opportuno per apportare fin da subito modifiche alla struttura organizzativa, e/o per individuare altro personale dirigenziale.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il \_\_\_\_\_ apposita domanda redatta, a pena di esclusione, unicamente in modalità telematica, unitamente agli allegati richiesti, compilando l'apposito modulo on-line disponibile nel portale istituzionale del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Concorsi del Comune Attivi ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) selezionando il titolo "SELEZIONE PUBBLICA DIRIGENTE SERVIZI CULTURALI" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note ivi pubblicate per la compilazione. **Per la partecipazione alla Selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato**, in quanto le eventuali comunicazioni individuali inerenti la Selezione ed indicate nel presente Bando, verranno inviate esclusivamente tramite e-mail PEC.

I soggetti interessati alla partecipazione alla Selezione dovranno autenticarsi nella piattaforma telematica tramite credenziali SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione utilizzabile da computer, tablet e smartphone di livello 2.

Per candidarsi occorrerà compilare integralmente il modulo di domanda on-line presente sulla piattaforma telematica ed allegare i documenti ivi indicati.

Il sistema informatico, acquisita la domanda, provvederà ad inviare in automatico, all'indirizzo Email associato alle credenziali SPID, un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda riportante il numero di ricevuta. Successivamente il candidato riceverà una ulteriore Email al medesimo indirizzo contenente il numero di protocollo della domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

Il candidato dovrà custodire con estrema cura la comunicazione ricevuta contenente **il numero di protocollo della domanda, in quanto tale numero verrà utilizzato per identificare il candidato** in ogni comunicazione inerente la presente Selezione, che verrà resa e pubblicata sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia, in luogo della pubblicazione dei dati personali (nome e cognome).

E' possibile in ogni caso recuperare il numero di ricevuta di invio e il numero di protocollo generale attribuiti alla domanda di partecipazione nella sezione "LE MIE RICHIESTE".

Sino alla scadenza del termine sopraindicato previsto per la presentazione delle domande, è possibile l'integrazione o la modifica delle domande di partecipazione già trasmesse, attraverso l'inoltro di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. Ai fini della partecipazione alla Selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza si ritiene conclusa quando, nell'apposito spazio di invio delle richieste, lo stato della stessa risulta essere "COMPLETATA".

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma, o con ogni altra modalità.

Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune di Reggio Emilia oltre il termine sopraindicato.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

Nella domanda on-line i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza, il codice fiscale, un recapito telefonico attivo e l'indirizzo Email PEC cui potranno essere eventualmente inviate varie comunicazioni relative alla Selezione (come indicate nel presente Bando), la volontà

di partecipare alla Selezione, nonché il possesso di tutti i requisiti obbligatori prescritti per l'ammissione alla stessa, indicati nell'art. 1 "REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE" e già posseduti alla data di scadenza del Bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione Curriculum professionale "sintetico" e redatto unicamente, a pena di esclusione, secondo il "Modello di curriculum" allegato al presente Bando. Si richiede la compilazione chiara, precisa e puntuale di tale Modello di Curriculum.

Il Modello sintetico riporta le varie voci valutabili, al fine di accelerare e facilitare i lavori della Commissione nella valutazione e di dare maggior trasparenza ed omogeneità di lettura ai curricula rispetto agli aspetti ritenuti "fondamentali" da prendere in considerazione e da valutare con riferimento alla specifica posizione dirigenziale da conferire.

Qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

I candidati possono inoltre allegare alla domanda ulteriore Curriculum vitae libero, maggiormente esplicativo ed esaustivo di tutte le complessive esperienze professionali e culturali possedute, che fornisca un "quadro" complessivo e più ampio del candidato e che la Commissione potrà eventualmente utilizzare quale ulteriore strumento di valutazione.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 1 (la mancanza anche di solo uno dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura);
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso all'art. 4;
- l'inoltro della domanda e del modello di curriculum con forme e/o modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'art. 4;
- la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum redatto secondo il relativo "Modello di curriculum" appositamente predisposto – art. 4;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), residenza, indirizzo PEC personale cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Bando per la partecipazione alla posizione dirigenziale oggetto di ricerca, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la successiva decadenza dall'assunzione.

## **ART. 6 – ITER SELETTIVO**

La presente procedura selettiva mira all'individuazione del candidato migliore con riferimento alla posizione dirigenziale attualmente ricercata e, a tal fine, tenderà ad accertare e ad approfondire le specifiche esperienze maturate in analoghe funzioni rispetto a quelle oggetto di conferimento, nonché le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni, le capacità manageriali, gestionali, e i comportamenti organizzativi ritenuti fondamentali per il conferimento dell'incarico.

All'esame delle candidature, all'eventuale prova scritta, alla valutazione curriculare, e alla prova orale procede una apposita Commissione costituita in via analogica a quanto disposto per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici ai sensi di Legge e Regolamento – e tenuto conto di quanto previsto anche dalla Deliberazione G.C. 25.03.2021 di I.D. "*Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione nel Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021 – 2023*" e precedenti del Comune di Reggio Emilia nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dal Direttore Generale e composta da altri due soggetti esperti dotati di specifiche competenze tecniche / manageriali nelle funzioni dirigenziali oggetto di selezione e/o in selezione del personale (Dirigenti interni o soggetti esterni all'Ente) e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Il competente ufficio del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione potrà procedere alle operazioni istruttorie e preparatorie utili alla Commissione ai fini dell'ammissibilità e della valutazione curriculare.

La Commissione, ultimata la raccolta delle domande a cura dell'ufficio competente, effettuerà la verifica del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente Bando per la partecipazione allo stesso.

### **EVENTUALE PROVA SCRITTA**

La Commissione, in caso di ammissione alla procedura di un elevato numero di candidati, potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di effettuare una prova scritta costituente "filtro" per l'accesso alla prova orale. In tal caso, **saranno ammessi alla prova orale unicamente i primi 10 candidati idonei che avranno riportato nella prova scritta il punteggio più alto, avuto riguardo per le posizioni di pari punto.**

Ai candidati ammessi alla prova scritta sarà data apposita comunicazione di convocazione, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) e mediante comunicazione all'indirizzo E-mail PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione della prova scritta. I candidati saranno invitati almeno 15 giorni prima della data fissata. **La mancata presentazione alla prova scritta costituisce motivo di esclusione.** I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

**L'eventuale prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere** nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o anche a test da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione e verterà sulla legislazione nazionale e regionale, sulle linee guida e sulla regolamentazione e documentazione di programmazione dell'Ente attualmente vigenti relative alle funzioni oggetto dell'incarico da conferire, al fine di verificare le competenze e conoscenze sugli specifici argomenti/materie oggetto delle funzioni, la conoscenza del contesto di inserimento lavorativo, nonché le capacità manageriali, gestionali, i comportamenti organizzativi ritenuti fondamentali per il conferimento dell'incarico.

La prova scritta potrà inoltre tendere a verificare la conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale (D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Reggio Emilia; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

**Per superare la prova scritta occorrerà riportare il punteggio di almeno 18/30** e comunque saranno ammessi alla prova orale unicamente i primi 10 candidati che avranno riportato nella prova scritta il punteggio più alto, avuto riguardo per le posizioni di pari punto.

La valutazione conseguita nella prova scritta non concorrerà a formare il punteggio finale ma avrà unicamente la finalità di creare un elenco in ordine di punteggio tra cui individuare i primi 10 candidati idonei che avranno ottenuto il punteggio più alto e che verranno ammessi a sostenere la prova orale.

**In alternativa, la Commissione, qualora, sulla base del numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva, decida di non effettuare la prova scritta, ammetterà tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti per l'accesso, direttamente alla prova orale.**

### **PROVA ORALE**

La prova orale avrà come finalità la verifica più ponderata ed approfondita dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare nei candidati l'esperienza acquisita negli ambiti fondamentali della posizione di lavoro dirigenziale da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali e manageriali necessarie al ruolo da rivestire.

In particolare verranno approfonditi gli aspetti tecnico-specialistici di conoscenze, competenze, esperienze, managerialità sulle specifiche funzioni oggetto della posizione dirigenziale ricercata, nonché verrà verificata la conoscenza della legislazione nazionale e regionale, delle linee guida e della regolamentazione e documentazione di programmazione dell'Ente attualmente vigenti relative alle funzioni oggetto dell'incarico da conferire e del contesto di inserimento lavorativo.

La prova orale tenderà inoltre ad accertare:

- la conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale (D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Reggio Emilia; D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale, a discrezione della Commissione, potrà anche prevedere la discussione di uno o più casi pratici inerenti le funzioni oggetto dell'incarico da conferire.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data apposita comunicazione di convocazione alla stessa, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) e mediante comunicazione all'indirizzo E-mail PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione della prova orale. I candidati saranno invitati almeno 10 giorni prima della data fissata. **La mancata presentazione alla prova orale costituisce motivo di esclusione.** I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

I candidati ammessi alla prova orale se ritenuti idonei al termine della stessa, proseguiranno l'iter selettivo e verranno pertanto inseriti nella graduatoria finale.

La Commissione, nella valutazione della prova orale per l'individuazione del candidato migliore, avrà a disposizione **fino ad un massimo di 80 punti.**

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, potrà stabilire, preventivamente all'effettuazione delle prove orali, eventuali criteri di ripartizione del punteggio massimo di 80 punti a disposizione tra i diversi aspetti da verificare oggetto di colloquio: es. esperienza maturata nelle specifiche funzioni; competenza e conoscenza dimostrata sulla base degli specifici argomenti/funzioni oggetto della posizione dirigenziale ricercata; livello di managerialità posseduto, conoscenza del contesto di inserimento lavorativo. ecc..

La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio ai candidati, valutando le diverse prove orali con riferimento agli aspetti emersi ed accertati nel corso degli stessi, relativamente a:

- esperienza posseduta nelle specifiche funzioni che caratterizzano la posizione dirigenziale ricercata;
- livello di competenze/conoscenze posseduto negli specifici argomenti oggetto delle funzioni nonché livello di conoscenza della legislazione nazionale e regionale, delle linee guida e della regolamentazione e documentazione di programmazione dell'Ente;
- capacità gestionali, livello di managerialità e comportamenti organizzativi dimostrati.

Per conseguire l'idoneità occorrerà riportare, al termine della complessiva valutazione dei diversi aspetti oggetto della prova orale, un punteggio di almeno **56/80.**

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi alla prova orale, alla valutazione dei curricula, sulla base dei seguenti criteri di massima:

La Commissione avrà a disposizione **un massimo di 20** punti per la valutazione complessiva dei curricula, così ripartiti:

**Max 12** punti ai "titoli di servizio". Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività della posizione di lavoro dirigenziale da ricoprire ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti la posizione specifica ricercata, prestate in particolare negli ultimi 15 anni.

**Max 4** punti ai "titoli culturali - professionali". Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: la eventuale formazione post universitaria (specializzazioni, dottorati, master) e le eventuali pubblicazioni solo se strettamente attinenti i contenuti professionali della posizione dirigenziale da ricoprire; le iscrizioni agli Albi professionali attinenti le posizioni dirigenziali da ricoprire; le eventuali partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali, solo se strettamente attinenti alle funzioni del posto da ricoprire e/o a contenuto manageriale.

**Max 4** punti al "curriculum" complessivo. Verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ai servizi eccedenti / non direttamente valutati nella categoria "titoli di servizio", e tutte le attività svolte che, per loro connessione, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da selezionare e la capacità manageriale (es. docenze qualificate attinenti i contenuti professionali della posizione dirigenziale da ricoprire).

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione di tale punteggio alle 3 diverse categorie (es. punteggio da attribuire per ogni anno / frazione di anno al servizio valutabile, eventuale numero massimo di anni di esperienza di servizio da valutare, punteggio diversificato a seconda dell'ambito di attività di servizio prestato o della qualifica rivestita: dirigenziale, alta specializzazione o posizione organizzativa, punteggio da attribuire ad ogni voce dei titoli culturali, ecc).

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

## **CONCLUSIONE DELL'ITER SELETTIVO**

Al termine delle operazioni di valutazione curriculare e delle prove orali svolte con i candidati a ciò ammessi, la Commissione concluderà i propri lavori, con la redazione di una graduatoria finale formata dalla somma dei punteggi riportati dai candidati risultati idonei, **nella valutazione curriculare e nella prova orale**.

La valutazione conseguita nella prova scritta, anche qualora effettuata, non concorrerà comunque a formare il punteggio finale di ciascun candidato.

Il primo candidato classificato (candidato migliore per la posizione ricercata) verrà assunto in servizio dal primo momento utile successivo alla conclusione della presente procedura, con stipulazione di contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato e conferimento di incarico Dirigenziale sulla posizione e funzioni oggetto del presente Bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata a discrezione della Amministrazione per l'eventuale sostituzione del candidato vincitore in caso di dimissioni, recesso o altro motivo.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) e comunicato ai candidati partecipanti e presenti alla prova orale, mediante invio all'indirizzo E-mail PEC fornito dal candidato.

## **ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni di ammissione o di esclusione al presente procedimento saranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)).

La Commissione provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail PEC fornito dal candidato.

Nello stesso modo (pubblicazione sul sito Internet e comunicazione all'indirizzo E-mail PEC fornito dal candidato), verranno rese le comunicazioni di convocazione alla eventuale prova scritta e del relativo esito, nonché le convocazioni alla prova orale e l'esito finale della procedura.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Reggio Emilia, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In ogni caso il Comune di R.E. non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

## **ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO**

Ai fini dell'assunzione e del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento alla specifica esperienza di servizio richiesta per l'ammissione alla posizione dirigenziale. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000, o qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica (anche per dati posseduti o rilasciabili unicamente da soggetti privati), sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato, pena la non stipulazione del contratto di lavoro e la non costituzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà previa dichiarazione del candidato di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

La presente procedura non determina il diritto al posto ed è finalizzata all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire incarico e con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, per la posizione dirigenziale ricercata.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. E' altresì facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Qualora – in relazione all'evolversi della situazione sanitaria ed epidemiologica "COVID-19" - dovessero intervenire disposizioni ulteriormente restrittive e/o impeditive dello svolgimento della procedura selettiva in presenza, o rendersi comunque necessarie azioni cautelative in materia – le condizioni e l'iter procedimentale di cui al presente Avviso di Selezione, potrebbero subire modificazioni / rallentamenti / sospensioni / adeguamenti ai sensi di legge, in particolare per quanto attiene alle "modalità di effettuazione" delle prove d'esame (es.: "a distanza" piuttosto che "in presenza", in videoconferenza), che verranno comunque sempre effettuate nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, parità di condizioni, garanzia del buon andamento che regolano il procedimento concorsuale.

Si specifica in ogni caso che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia effettuerà lo svolgimento della procedura selettiva - qualora possibile, tenuto conto di quanto sopra - conformemente e coerentemente alle disposizioni sanitarie vigenti nel corso del tempo, al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi selettive, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti.

## **ART. 10 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

ADS – Gruppo Finmatica

ELIXFORMS di Anthesi S.r.l.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in relazione alla necessità di effettuare procedura selettiva pubblica prevista da norma di legge: art. 110 D.Lgs. n. 267/2000, art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001.

## 8. Destinatari dei dati personali

Oltre ai Responsabili del trattamento indicati al precedente punto 4 i suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

## 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia**, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

**Il Responsabile del procedimento selettivo è il Direttore Generale Dr. Maurizio Battini.**

## 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di R.E. – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via S. Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456601 - 585145). Il presente Avviso, il link per la compilazione della domanda e il "Modello di Curriculum" sono pubblicati sul sito INTERNET del Comune di Reggio Emilia nella Sezione Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo: sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso ([www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi)) nonché all'Albo Pretorio, nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ e sono altresì reperibili presso l'Ufficio Assunzioni e Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione".

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Maurizio Battini