

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/120
del 26/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 292
del 29/03/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT A) DEL D.LGS 56/2016 DEL SERVIZIO DI NOTIFICA AGLI UTENTI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI A MEZZO SMS IN SEBINANEXT. CIG Z8A31291BF

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT A) DEL D.LGS 56/2016 DEL SERVIZIO DI NOTIFICA AGLI UTENTI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI A MEZZO SMS IN SEBINANEXT. CIG Z8A31291BF

**IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI CULTURALI**

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020 e con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 30/11/2020 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la "Variazione al Bilancio 2020/2022, al DUP e dei relativi allegati ai sensi dell'art. 175 D.Lgs. n.267/2000;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;

Dato atto che:

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 ;

che il Sindaco con atto PG 52529 del 26/02/2021 ha attribuito, con incarico *ad interim*, la responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" al Dr. Maurizio Battini;

Considerato:

che sistema bibliotecario reggiano ha adottato per la gestione dei servizi delle biblioteche il software SabinaNext sviluppato da DM Cultura s.r.l. per conto della Regione Emilia Romagna;

che le biblioteche del Comune di Reggio Emilia, al fine di migliorare la comunicazione con gli utenti con notifiche, preavvisi e solleciti, necessitano dell' attivazione e configurazione del servizio di invio SMS in SebinaNext con la piattaforma di servizio messaggistica SMS Trendoo;

che DM Cultura s.r.l. con sede in Roma, Piazza Sant'Andrea della Valle, 6, P.Iva 14530051003 si è dichiarata disponibile a fornire il servizio all'oggetto presentando in data 25/03/2021 il proprio preventivo di spesa;

- che detto preventivo, allegato al presente atto, è da ritenersi appropriato;
- che per servizi comparabili con quelli richiesti con la presente procedura di approvvigionamento non sono in atto convenzioni Consip di cui all'art. 26, c. 1 L. 488/1999;

Richiamate:

le determinazioni RUD 2019/1612, RUD 2020/130, RUD 2020/261, RUD 2020/561 e RUD 2020/519 con le quali si è accertata, nel contesto del triennio 2019-2021 l'entrata complessiva, per l'anno 2021, di € 23.880,00 derivante dai contratti di sponsorizzazioni monetarie in essere fino alla data odierna e considerato che le sponsorizzazioni di cui ai provvedimenti sopra citati, sono finalizzate al sostegno delle spese rivolte ad attività di promozione della lettura, mostre, implementazione dei servizi da offrire all'utenza, alla manutenzione e conservazione del materiale di supporto ai servizi bibliotecari;

Ritenuto necessario, con il presente atto, procedere ad attivare la procedura di affidamento, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/2000, e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa di € 1.800,00 oltre Iva al 22% con contestuale assunzione della sua prenotazione ai sensi art. 183, 7 comma, D.Lgs 267/2000 ;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della fornitura;

Precisando inoltre:

- ✓ che l'acquisizione dei servizi descritti è di rilevanza per le finalità del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà il tinteggio dei locali sopra descritti;
- ✓ che l'importo complessivo ammonta ad € 2.196,00 Iva al 22% inclusa ;

Rilevato che in ragione dell'importo stimato, inferiore ad € 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/16 nel rispetto dei principi d'imparzialità, parità di trattamento e rotazione di cui agli artt. 30 e 36 comma 1, del Codice;

Viste le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

Visto il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta n. 129 del 17/07/2018;

Verificato mediante consultazione del Bollettino di Rotazione del Comune di Reggio Emilia, del 6 dicembre 2019 che la ditta DM Cultura s.r.l. non risulta tra i soggetti invitati e tra gli affidatari nell'arco degli ultimi tre anni solari per la fornitura di cui all'oggetto e per la stessa fascia di valore, e che quindi è possibile, nel rispetto del principio di rotazione, procedere con l'affidamento della fornitura in oggetto alla medesima;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) è il seguente: **Z8A31291BF**;
- che il presente affidamento, poichè al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni esistenti, sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente dei Serv. Culturali, Dr. Maurizio Battini;

che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuito il codice identificativo di gara (CIG);

Visti:

- il T.U. D. lgs.267/2000, in particolare gli artt.107 e 192
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D. Lgs n. 50/2016 e in particolare l'art. 36, co. 2 lett.a);
- l'art.32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 L. 488/1999

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) per la somma complessiva di **€ 2.196,00** (IVA al 22% compresa) a DM Cultura s.r.l. con sede in Roma, Piazza Sant'Andrea della Valle, 6, 15 P.Iva 14530051003 – CIG Z8A31291BF
3. di assumere la spesa di **€ 2.196,00** a valere sulla capienza dell'impegno **2021/387** di cui alla determinazione dirigenziale RUD 2020/992 < Missione 05 - Programma 02 - Titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011, U.1.03.02.02.999 del bilancio pluriennale 2020/2022 , esercizio 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà inserito in corrispondenza del cap. 22533/3 del Peg 2020 denominato "attività culturali e didattiche delle biblioteche", Centro di Responsabilità **91**, codice prodotto-progetto PG_9305, centro di costo **0170**, codice, Modalità di gestione del Conto annuale **002 >**;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
dei Servizi Culturali
(Dr. Maurizio Battini)

