

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/632
del 26/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 294
del 29/03/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI. PROROGA TECNICA DELL'ATTUALE CONTRATTO DAL 01/04/2021 AL 31/05/2021 E CONTESTUALE RIALLINEAMENTO DELLA NUOVA PROCEDURA CONCORSUALE AL PERIODO CONTRATTUALE 01/06/2021 – 31/05/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI. PROROGA TECNICA DELL'ATTUALE CONTRATTO DAL 01/04/2021 AL 31/05/2021 E CONTESTUALE RIALLINEAMENTO DELLA NUOVA PROCEDURA CONCORSUALE AL PERIODO CONTRATTUALE 01/06/2021 – 31/05/2023

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano della performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 13 del 18/01/2021, è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

- con la deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che il comune è proprietario dei seguenti immobili per i quali si rende necessario garantire un servizio di custodia:
 - stabile di via Mazzacurati in cui sono allocati i magazzini comunali nonché ulteriori e diversi servizi che per natura e tipologia necessitano di apertura in orari e giornate in cui non è in servizio il personale comunale;
 - immobile denominato Casino dell'Orologio di Via Massenet: trattasi di vasta struttura sede di vari servizi ed attività (spazi culturale – teatro ecc....), che richiedono un servizio costante di custodia.

Viste:

- la determinazione dirigenziale RUD n.1311 del 14.12.2016 ad oggetto: “DETERMINA A

CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA DEL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2018;

- la determinazione dirigenziale RUD n. 1500 del 29/12/2016 ad oggetto: “AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI- PERIODO CONTRATTUALE 01/01/2017-31/12/2018, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER LA STESSA DURATA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER.” con la quale è stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio in argomento per il periodo di anni 2 (01/01/2017 – 31/12/2018) al Consorzio di Solidarietà “Oscar Romero” Consorzio Cooperative Sociali Società Cooperativa, (P.I. 00752930354) con sede in Reggio Emilia – Via Largo Marco Gerra, 1 che ha indicato come cooperativa esecutrice del servizio la ditta Cooperativa l’Ovile Soc. Coop.va Sociale (P.I. 01541120356) con sede in Reggio Emilia – Via Largo Marco Gerra, 1.
- la determinazione dirigenziale RUD n. 1393 del 05.12.2018 ad oggetto: “RINNOVO DELL’APPALTO DI SERVIZIO RELATIVO ALLA CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2020 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI” con la quale si è provveduto, ai sensi dell’art. 35, comma 4, del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., al rinnovo dell’appalto del servizio affidato con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 1500 del 29/12/2016;
- la determinazione dirigenziale RUD n. 1026 del 17.11.2020 ad oggetto: “DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA DEL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 1.1.2021-31.12.2022. IMPEGNO SPESA - CIG 85163244E3”;

Preso atto:

- dell’approvazione della successiva determinazione R.U.D. 1151 del 04/12/2020, di proroga tecnica del SERVIZIO DI CUSTODIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, oggetto del presente affidamento, dal 01.04.2021 al 31.03.2021, al fine di garantire la continuità del servizio nelle more dell’espletamento di una nuova procedura di gara;

- dell'approvazione della determinazione dirigenziale RUD n. 151 del 18.2.2021 ad oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI MEDIANTE PIATTAFORMA DI GARA SATER DI INTERCENT-ER (APPALTO RISERVATO ART. 112 D. LGS. 50/2016 s.m.i.) - PERIODO 01.04.2021 AL 31.03.2023 – PARZIALE RETTIFICA DELLA DETERMINA A CONTRARRE R.U.D. 1026 DEL 17/11/2020 IN MERITO A MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE”;
- che la proroga del servizio di cui trattasi affidata alla ditta Consorzio di Solidarietà “Oscar Romero” con sede in Reggio Emilia via Largo Marco Gerra P.I. 00752930354 (cooperativa esecutrice del servizio la ditta Cooperativa l’Ovile Soc. Coop.va Sociale (P.I. 01541120356) con sede in Reggio Emilia – Via Largo Marco Gerra, 1) è prossima alla scadenza;
- che, stanti la complessità della gara citata e del criterio stabilito per l'individuazione del/dei contraente/i al/i quale/ai affidare i servizi in oggetto tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 c 3 lett a) del D.Lgs50/2016 e ss.mm.ii., è opportuno prevedere un’adeguata tempistica per la valutazione delle offerte;
- che, risultando essenziale garantire la continuità del servizio in oggetto si ritiene opportuno e necessario prorogare l’attuale servizio dal 1.4.2021 fino al 31/05/2021, ai sensi dell’art. 106, comma 1 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

- che il servizio di custodia degli immobili di proprietà comunale è stato regolarmente svolto;
- che, nelle more dell’espletamento della procedura di gara per l’individuazione di nuovo contraente al quale affidare il servizio di custodia degli immobili comunali, è stata richiesta alla ditta Consorzio di Solidarietà “Oscar Romero” la disponibilità a prorogare il servizio in argomento alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nel contratto, ovvero nel capitolato posto a base dell’originaria gara, ottenendo esito positivo, così come si evince dalla comunicazione in atti al presente provvedimento;

Dato atto:

- che la spesa complessiva derivante dalla proroga tecnica del servizio in oggetto per il periodo 01/04/2021 al 31/05/2021 ammonta a complessivi € 8.000,80 IVA ESCLUSA pari ad € 9.760,98 (I.C.);

Dato inoltre atto:

- che, nelle more di espletamento della nuova procedura di gara, in corso di svolgimento, onde garantire e mantenere inalterata la durata contrattuale complessiva di 24 mesi, si rende opportuno e necessario differire conseguentemente la durata della gara d'appalto in corso di svolgimento indicando come inizio decorrenza del nuovo appalto, dall'01/06/2021 fino al 31.5.2023 e rimodulare l'assunzione degli impegni di spesa assunti con la Determinazione Dirigenziale RUD n. 2020/1026, parzialmente modificata con D.D. RUD n. 151 del 18.2.2021, modificando, come specificato in appresso, gli impegni assunti sui Bilanci 2021 e 2023:
 - **per il Bilancio 2021** dichiarando sull'impegno n. 2021/400 un'economia complessiva di € **10.008,64** iva compresa da ripristinare nella disponibilità finanziaria del relativo capitolo 2333 ad oggetto "Prestazioni di servizio per custodia immobili comunali" - sull'impegno 2 21/400 risulterà pertanto impegnata la complessiva spesa di € 35.000,00 I.C.;
 - **per il Bilancio 2023** aumentando l'importo della prenotazione di spesa previsto nella sopra richiamata D.D. RUD n. 151 del 18.2.2021, della spesa relativa al periodo 01/4/2021 – 31/05/2021 pari ad € **10.008,64** – **sulla prenotazione di spesa relativa all'anno 2023 risulterà pertanto impegnata la complessiva spesa di € 25.000,00 iva compresa;**

Ritenuto pertanto di disporre la proroga tecnica, dal 01.4.2021 al 31.05.2021, nelle more della conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di nuovo contraente - ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 ess.mm.ii. – alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nel precedente contratto, posticipando e differendo di conseguenza l'inizio del nuovo appalto all'01/06/2021, mantenendo la medesima durata in mesi dell'appalto indetto;■

Dato altresì atto:

- che non sussiste la necessità di richiedere nuovo codice CIG per la proroga cd tecnica del servizio in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ “Tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento 18/03/2019) – A 31 che si riporta nel prosieguo “*Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario*”;

Precisato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi di interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che, non sussistono tali rischi di interferenza non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).;

Dato atto, altresì, che il documento DURC è stato recepito dal Responsabile del Servizio;

Dato atto che ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e contratto dott. Prampolini Alberto;

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, si precisa:

- che il CIG relativo alla proroga dell’attuale contratto per il periodo 01/04 - 31/05/2021 è il n. 7742664874 ;
- che il CIG relativo al riallineamento del periodo contrattuale della nuova procedura di gara in corso, è il n. **8614925CFF**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l’art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l’art. 107;

- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di posticipare al 01/06/2021 i termini di decorrenza della nuova procedura concorsuale garantendo e mantenendo inalterata la durata complessiva, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2020/1026, parzialmente modificata con D.D. RUD n. 151 del 18.2.2021, in corso di svolgimento, per l'individuazione del nuovo contraente a cui affidare la fornitura in oggetto per la durata di 24 mesi,
3. di disporre, nelle more della conclusione di procedura di gara aperta per l'individuazione di nuovo contraente - ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., la

proroga tecnica dal 01.04.2021 al 31.05.2021, dell'appalto del servizio di custodia degli immobili comunali affidato alla ditta Consorzio di Solidarietà Sociale "Oscar Romero Consorzio Cooperative Sociali" con sede legale in Reggio Emilia via Largo Marco Gerra n. 1 CF e PI 00752930354 (ditta indicata quale esecutrice: L'Ovile Società Cooperativa Sociale con sede a Reggio Emilia via Largo Marco Gerra 1 CF e PI 01541120356);

4. di assumere l'impegno di spesa relativo alla proroga tecnica per il periodo 01/4/2021 – 31/05/2021 integrando dell'importo di € 9.760,98 (iva compresa) l'impegno n. 2021/473 assunto con Determinazione n. 1151 del 04/12/2020 imputata alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt.5e 6 del Decreto Legislativo n.118/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023–**Esercizio 2021**–al capitolo che nel P.E.G. 2021 sarà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 12333** Prestazioni di servizi per custodia immobili comunali “ del PEG 2020 prodotto-progetto P.E.G. 2021_PD_3802, centro di costo 0120.
5. di dare atto che la società affidataria del servizio si è dichiarata disponibile alla proroga, alle medesime condizioni economiche e contrattuali di cui al capitolato speciale approvato con determinazione dirigenziale RUD 1311 del 14.12.2016;
6. di modificare, come specificato in appresso gli impegni di spesa assunti con la sopra richiamata DD n. 1026 del 17.11.2020 , parzialmente modificata con D.D. RUD n. 151 del 18.2.2021:
 - **per il Bilancio 2021** dichiarando sull'impegno n. 2021/400 un'economia complessiva di € 10.000,00 iva compresa da ripristinare nella disponibilità finanziaria del relativo capitolo 12333 ad oggetto “Prestazioni di servizio per custodia immobili comunali” Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt.5e 6 del Decreto Legislativo n.118/2011 1.03.02.13.999;
 - **per il Bilancio 2023** aumentando l'importo della prenotazione di spesa previsto nella sopra richiamata D.D. RUD n. 151 del 18.2.2021, della spesa relativa al periodo 01/4/2021 – 31/05/2021 pari ad € **10.008,64 portando pertanto la prenotazione di spesa relativa all'anno 2023 a complessivi € 25.000,00** (iva compresa) da impegnarsi alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, codice del piano integrato

necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n.118/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio pluriennale 2021-2023–**Esercizio 2023**–al capitolo che nel P.E.G. **2023** sarà iscritto in sede corrispondente al **Cap. 12333** Prestazioni di servizi per custodia immobili comunali” del PEG 2020 prodotto-progetto .E.G. 2021_PD_3802, centro di costo 0120 dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2021-2023;

7. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
8. di dare atto che non sussiste la necessità di richiedere nuovi codici CIG per la proroga cd tecnica del servizio in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ “Tracciabilità dei flussi finanziari (aggiornamento 18/03/2019) – A 31 che si riporta nel prosieguo *“Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell’espletamento delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo soggetto affidatario”*;
9. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
10. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- 11.che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
- 12.di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
13. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183,7° comma, del T.U D.Leg.vo n. 267/2000;

14. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD21-037

AP/pr