

**Proponente: 33.A**  
**Proposta: 2021/623**  
**del 25/03/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 303**  
**del 30/03/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI  
SISTEMI INFORMATIVI**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "IT-SYSTEM  
MANAGEMENT" PER LA FORNITURA DI ATTIVITA' SISTEMISTICHE -  
CIG CONVENZIONE 7287025343 ; CIG DERIVATO: Z0331228BA

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE**  
**E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, con oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di GC 2020/173 del 12/11/2020 con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al Piano esecutivo di Gestione 2020/22 a seguito delle modifiche alla macro struttura organizzativa ed incarichi dirigenziali, nonché della variazione urgente di bilancio n.153 del 22/10/2020;
- la delibera GC 2020/207 del 15/12/2020, con cui è stato approvato il Terzo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito della delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 "Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio" .
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo";
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

**Dato atto che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

**Visti:**

- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti";
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2020 - 2022 e relativi allegati";
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

#### **Premesso che:**

- all'interno del proprio data center, l'Ente utilizza differenti piattaforme, tecnologie e sistemi di storage per le quali è necessari;
- nello specifico sono attualmente in uso le seguenti piattaforme:
  - Microsoft windows server 2008 r2, 2012 r2, 2016
  - Microsoft Active Directory 2016
  - DellEmc Legato Networker 18.2
  - Vmware Vsphere 6.7 – ESXi 6.0.0
  - Vmware Horizon 7.7.0
  - F5 Big-IP 15.x
  - Oracle Database Enterprise 11.2.x con funzionalità RAC
  - Kaspersky Security Center 12.2.0.4376
  - Kaspersky Security 11.0.0.480 for Windows Server
  - Kaspersky Endpoint Security 11.5.0.590
  - Kaspersky Endpoint Security 10 SP1 MR1 for Linux
  - Kaspersky Security for Storage
  - Piattaforma MDM Maas 360 profilo DeLuxe attivata tramite adesione alla convenzione Intercenter "servizi di trasmissione dati e voce"
- e i seguenti sistemi di storage:
  - DellEmc Unity 300
  - DellEmc DataDomain 2500

#### **Dato atto che:**

- per alcune piattaforme/sistemi in uso presso l'Ente, sono in essere contratti di manutenzione erogati direttamente dal vendor;
- tali contratti, per loro natura trattandosi di pacchetti standard, in alcuni casi non includono il supporto a fronte di malfunzionamenti (ad esempio Windows Server,

Active Directory, Maas 360, ecc.), mentre in altri casi includono un supporto standard ma con le seguenti limitazioni:

- solo via email, senza contatto diretto con il tecnico che gestisce il case
  - non prevede nessun intervento, nemmeno da remoto, sui sistemi dell'ente
  - non include nessuna analisi/indagine relativa alle configurazioni specifiche della realtà dell'Ente;
- per la risoluzione di problemi tecnici importanti che dovessero verificarsi su una qualsiasi delle piattaforme/sistemi in questione, è indispensabile l'interfacciamento di figure specialistiche con forti competenze specifiche con il supporto del vendor e con il personale tecnico dell'ente;
  - l'impossibilità di poter ricorrere all'intervento di figure sistemistiche esterne, con competenze specialistiche altamente professionali e certificate sulle piattaforme utilizzate, renderebbe lunga e difficile la soluzione ai problemi tecnici complessi, con il rischio di causare il blocco dei sistemi e pesanti ripercussioni sull'attività di tutto l'Ente;
  - inoltre trattandosi di piattaforme/sistemi particolarmente critici per il funzionamento dei servizi informatici dell'Ente, vi è l'esigenza di un supporto specialistico altamente qualificato per quelle attività di progettazione/esecuzione, che potrebbero creare problemi e/o malfunzionamenti e/o interruzioni ai sistemi, come ad esempio aggiornamenti di release, modifiche di configurazione, implementazione nuove funzionalità, migrazione nuove piattaforme, ecc..;

#### **Considerato che:**

- al fine di garantire la risoluzione tempestiva di problematiche tecniche che dovessero verificarsi e di gestire correttamente gli aggiornamenti di release o l'attivazione di nuove funzionalità, vi è la necessità di acquisire giornate di assistenza sistemistica da parte di ditte certificate sulle piattaforme/sistemi utilizzati dall'Ente ed erogate da figure sistemistiche altamente specializzate e qualificate;
- alla data del presente atto risulta attiva sulla piattaforma Intercent-ER la convenzione IT - SYSTEM MANAGEMENT, che riguarda: "i servizi di gestione, manutenzione, sviluppo delle architetture informatiche e supporto specialistico per le infrastrutture hardware e software di base utilizzati dalle Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna a supporto delle proprie attività informatizzate, ovvero il complesso dei servizi e delle attività volti a garantire la piena operatività delle infrastrutture tecnologiche, a mantenerne la perfetta efficienza, a garantire agli utenti la disponibilità e le prestazioni delle applicazioni su di esse installate e l'integrità dei relativi dati nonché a fornire il supporto necessario per garantirne il costante allineamento con l'evoluzione tecnologica del mercato ICT e a definirne la crescita, in coerenza con gli obiettivi strategici delle Amministrazioni stesse.";
- tale convenzione, aggiudicata a una RTI composta dalla ditta Engineering D. HUB S.p.A. in qualità di mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo con le ditte mandanti: Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Dedagroup Public Services S.r.l., NTT Data Italia S.p.A., TELECOM ITALIA S.p.A. e Laboratorio Guglielmo Marconi S.p.A. offre la tipologia di attività sistemistiche corrispondenti alle esigenze dell'ente, svolte da figure tecniche specialistiche con possibilità di erogazione a giornata;

**Rilevata** l'esigenza dell'Ente di poter disporre di attività di assistenza sistemistica e di attività di progettazione/esecuzione per aggiornamenti di release, modifiche di configurazione,

implementazione nuove funzionalità, ecc.. da effettuarsi sulle piattaforme/sistemi utilizzati dall'Ente ed erogate da figure sistemistiche altamente specializzate e qualificate, si rende necessario procedere alla fornitura, tramite ordine diretto in adesione alla convenzione "IT - SYSTEM MANAGEMENT" attualmente attiva sulla piattaforma Intercent-ER/SATER:

**Dato atto che:**

- come previsto dalla convenzione, sulla base delle esigenze indicate dall'Ente, è stato predisposto dalla RTI aggiudicataria il Piano di esecuzione dei servizi (**Allegato A** del presente atto, quale parte integrante) che dettaglia il piano tecnico organizzativo e il piano economico delle attività ed attesta che il 100% del servizio richiesto sarà erogato da TIM Spa ;
- è stato pertanto inserito sulla piattaforma Intercent-ER/SATER l'ordine diretto di fornitura in adesione alla convenzione per le figure sistemistiche e le giornate dettagliate di seguito:

**Convenzione Intercenter "IT - SYSTEM MANAGEMENT "**  
**CIG convenzione 7287025343 , Cig Derivato: Z0331228BA**

<b>CODICE REGIONALE</b>	<b>DESCRIZIONE PROFILO FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>PREZZO OFFERTO PER UM (IVA ESCLUSA )</b>	<b>DESCRIZIONE UNITA' DI MISURA</b>	<b>Q. tà</b>	<b>TOTALE (IVA ESCLUSA)</b>
S00000324	ICT Operation Manager	525,00 €	Giornata uomo	6	3.150,00 €
S00000325	Enterprise Architect	750,00 €	Giornata uomo	24	18.000,00 €
S00000335	Network Specialist Senior	550,00 €	Giornata uomo	10	5.500,00 €
				<b>40</b>	<b>26.650,00 €</b>

**per n. 40 giornate/uomo ed un totale complessivo di € 32.513,00 (iva compresa)**

- le attività oggetto del presente affidamento, avranno durata indicativa di 20 mesi con previsione avvio attività dalla data di stipula contratto e termine di tutte le attività stimate per il 31/12/2022, con fatturazione a SAL trimestrale posticipata;
- sulla base della programmazione di lavoro del servizio CED, si ipotizza un utilizzo delle 40 giornate/uomo e della relativa spesa suddiviso sugli anni 2021 e 2022 suddiviso nel seguente modo:

<b>Profilo</b>	<b>Q.tà gg/uomo 2021</b>	<b>Costo 2021 (IVA esclusa)</b>	<b>Q.tà gg/uomo 2022</b>	<b>Costo 2022 (IVA esclusa)</b>
ICT Operation manager	3	2.100,00	3	1.050,00
Enterprise Architect	12	9.750,00	12	8.250,00
<b>Network specialist senior</b>	5	3.300,00	5	2.200,00
<b>TOTALE gg/uomo</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	
<b>TOTALE (iva esclusa)</b>		<b>13.325,00</b>		<b>13.325,00</b>
<b>TOTALE (iva compresa)</b>		<b>16.256,50</b>		<b>16.256,50</b>

**Preso atto:**

- della necessità di impegnare la suddetta spesa al di fuori dei limiti dei dodicesimi, in quanto trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il corretto funzionamento ed aggiornamento, nonché la risoluzione di problematiche complesse delle piattaforme e dei sistemi utilizzati dall'Ente;
- che trattasi di spesa non frazionabile e non differibile il cui mancato affidamento rendendo impossibile ricorrere all'intervento di figure sistemistiche esterne altamente qualificate e certificate, comporterebbe il rischio di un blocco dei sistemi con pesanti ripercussioni sull'attività di tutto l'Ente;

**Dato atto che:**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- il documento DURC, recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 30.05.2021, sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Regione Emilia Romagna InterncetER/SATER in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire alla convenzione denominata " IT - SYSTEM MANAGEMENT" attiva sulla piattaforma Intercent-ER tramite ordine diretto di fornitura per le figure sistemistiche e le giornate dettagliate nella seguente tabella:

**Convenzione Intercenter "IT - SYSTEM MANAGEMENT "**  
**CIG convenzione 7287025343 , Cig Derivato: Z0331228BA**

CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE PROFILO FIGURA PROFESSIONALE	PREZZO OFFERTO PER UM (IVA ESCLUSA )	DESCRIZIONE UNITA' DI MISURA	Q.tà	TOTALE (IVA ESCLUSA)
S00000324	ICT Operation Manager	525,00 €	Giornata uomo	6	3.150,00 €
S00000325	Enterprise Architect	750,00 €	Giornata uomo	24	18.000,00 €
S00000335	Network Specialist Senior	550,00 €	Giornata uomo	10	5.500,00 €
				<b>40</b>	<b>26.650,00 €</b>

3. di dare atto che:
  - come previsto dalla convenzione, sulla base delle esigenze indicate dall'Ente, è stato predisposto dalla RTI aggiudicataria il Piano di esecuzione dei servizi (**Allegato A** del presente atto, quale parte integrante) che dettaglia il piano tecnico organizzativo e il piano economico delle attività ed attesta che il 100% del servizio richiesto sarà erogato da TIM Spa, ditta mandante della RTI aggiudicataria della convenzione e che la spesa complessiva è pari ad un totale **di € 32.513,00 (iva compresa)**;
  - le attività oggetto del presente affidamento, avranno durata indicativa di 20 mesi con previsione avvio attività dalla data di stipula contratto e termine di tutte le attività stimate per il 31/12/2022, con fatturazione a SAL trimestrale posticipata;
  - sulla base della programmazione di lavoro del servizio CED, si ipotizza un utilizzo delle giornate/uomo e della relativa spesa suddiviso come nella tabella riportata in precedenza con un impegno economico pari a € 16.256,50 (Iva compresa) per l'anno 2021 e a € 16.256,50 (Iva compresa) per l'anno 2022;
4. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza per rischi da interferenza è pertanto pari a zero;

5. di dare atto che, in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste rispettivamente dalle piattaforme informatiche delle centrali di Committenza di Consip e Intercent-ER e che le condizioni contrattuali di forniture sono quelle stabilite dalla convenzione e dai relativi documenti di gara;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e temperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente alla fatturazione elettronica;
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 32.513,00 (iva compresa)** in favore della ditta TIM S.p.A., P. IVA e C.F.00488410010, mandante della RTI aggiudicataria della convenzione sopra richiamata e ditta esecutrice delle attività ordinate, come di seguito indicato:

**Anno 2021**

**per € € 16.256,50** (iva compresa) con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001, "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2020-2022, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente capitolo n. 39490 del PEG 2020 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto PD\_3304, centro di costo 0107 – **CIG: Z0331228BA**;

**Anno 2022**

**per € € 16.256,50** (iva compresa) con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.19.001, "Gestione e manutenzione applicazioni" del Bilancio 2020-2022, al capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente capitolo n. 39490 del PEG 2020 denominato "Prestazioni di servizio per il sistema informativo", codice prodotto-progetto PD\_3304, centro di costo 0107- **CIG: Z0331228BA**;

8. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2021, al fine di garantire il corretto funzionamento ed aggiornamento, nonché la risoluzione tempestiva di problematiche complesse delle piattaforme e dei sistemi utilizzati dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 63 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**(Dott.ssa Lorenza Benedetti)**

