

**Proponente: 85.B**  
**Proposta: 2021/252**

**del 31/03/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 522**

**del 31/03/2021**

**SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA**

**Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURA SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI: CASA RESIDENZA ANZIANI E CASA DI RIPOSO DENOMINATA S. GIACOMO, VIA GIORDANO BRUNO 33 - ENTE GESTORE S.A.I. COOPERATIVA SOCIALE (P.IVA 01593870353).

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURA SOCIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI: CASA RESIDENZA ANZIANI E CASA DI RIPOSO DENOMINATA S. GIACOMO, VIA GIORDANO BRUNO 33 - ENTE GESTORE S.A.I. COOPERATIVA SOCIALE (P.IVA 01593870353).

## **IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

### ***PREMESSO CHE:***

con deliberazioni di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 e n. 156 del 22/10/2020 è stata approvata la modifica della macrostruttura dell'ente;

con provvedimento PG n. 25249 del 31/1/2020, modificato con provvedimento PG 174332 del 29/10/2020, il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura", ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con decorrenza dal 01/02/2020;

con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la Dr.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Politiche di Welfare e Intercultura";

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (PEG) con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori (art. 169 del d.lgs 267/2000), e relativi allegati;

con delibera di CC n. 225 del 30/11/2020 è stata approvata la "Variazione al bilancio 2020/2022, al D.U.P. e ai relativi allegati. Seconda verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio"

### ***RICHIAMATI:***

- la D.G.R. n. 564/2000 "Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per portatori di handicap, anziani e malati di aids, in attuazione della L.R. 12 ottobre 1998, n. 34" e ss. mm. ii;
- i provvedimenti tutti della Presidenza del Consiglio e delle Autorità regionali per la gestione della emergenza pandemica in atto.

### **VISTE:**

- la autorizzazione al funzionamento n. PG 25379 del 09/12/2005 volturata all'attuale società cooperativa con atto n. RUAD 819 del 09/06/2017 che prevedeva 25 posti in Casa di riposo con ospiti autosufficienti;
- la richiesta, in atti PG n. 105309 del 26/06/2020, con i relativi allegati da parte di Caffagni Gianni, nato a Correggio il 12/07/1945, nella qualità di legale rappresentante della Cooperativa Sociale S.A.I. (P.IVA 01593870353) ente gestore di Struttura socio assistenziale per anziani, per il rilascio di Autorizzazione al funzionamento per la struttura con le seguenti mutate caratteristiche:

Denominazione della struttura: Casa accoglienza S. Giacomo

Sede legale: via Giordano Bruno 33 – Cadè – Reggio Emilia

Recapito telefonico 0522 942261

Capacità ricettiva come casa residenza anziani : 12 posti per ospiti non autosufficienti

Capacità recettiva come Casa di Riposo: 13 posti per ospiti autosufficienti

Coordinatore responsabile: Sara Borghi

Responsabile delle attività sanitarie: Dott. Paolo Bizzi

Responsabile del Servizio protezione e prevenzione ai sensi del D.Lgs. 81/08: P.I. Sambuchi Massimo di Sil Engineering

### **VISTO:**

- il parere favorevole della Commissione AUSL per il rilascio delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture socio assistenziali, ex DGR 564/2000, parere n. PG 68932 del 17/03/2021 accompagnato dalla **tavola descrittiva della struttura**, che forma parte integrante del presente atto (ALLEGATO A);
- che il parere richiesto dai nostri uffici come prevede la normativa, è stato rilasciato a seguito di sopralluogo della Commissione effettuato in data 30/07/2020, per la verifica dei requisiti strutturali, e dopo avere valutato le integrazioni documentali successivamente pervenute ad AUSL il 03/11/2020 e il 23/02/2021, a seguito di altrettante richieste della Commissione inoltrate dagli uffici comunali all'ente gestore.

### **VISTI :**

- l'art.107 del DLgs 267/2000;
- l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – sez A;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”.

- I provvedimenti tutti della Presidenza del Consiglio e delle Autorità regionali per la gestione della emergenza pandemica in atto.

per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate

## **DETERMINA**

1) di autorizzare il funzionamento di una struttura socio assistenziale per anziani con le seguenti caratteristiche:

Denominazione della struttura: Casa accoglienza S. Giacomo

Sede legale: via Giordano Bruno 33 – Cadè – Reggio Emilia

Recapito telefonico 0522 942261

Capacità ricettiva come casa residenza anziani : 12 posti

Capacità recettiva come Casa di Riposo: 13 posti

Coordinatore responsabile: Sara Borghi

Responsabile delle attività sanitarie: Dott. Paolo Bizzi

Responsabile del Servizio protezione e prevenzione ai sensi del D.Lgs. 81/08: P.I. Sambuchi  
Massimo di Sil Engineering

2) di intestare l'autorizzazione al sig. Caffagni Gianni, nato a Correggio il 12/07/1945, nella qualità di legale rappresentante della Cooperativa Sociale S.A.I. (P.IVA 01593870353);

3) di autorizzare la struttura al funzionamento in coerenza con quanto indicato nella tavola allegata alla presente (ALLEGATO A) che costituisce parte integrante del presente atto.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di procedere, attraverso gli organi di controllo, alla sospensione ed eventuale chiusura dell'attività in caso di gravi violazioni, da parte della gestione, della normativa in vigore in materia di strutture assistenziali per anziani

Si ricorda la necessità dell'invio di Comunicazione dell'inizio dell'attività al Comune - Servizio programmazione del Welfare e Intercultura, per la verifica dei requisiti organizzativo-funzionali da parte della Commissione Ausl, la quale, entro 90 giorni da tale comunicazione, effettuerà un sopralluogo finalizzato alla verifica dei requisiti organizzativo-funzionali con rilascio del relativo parere.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
**Dott.sa Lorenza Benedetti**