

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/115
del 25/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 315
del 02/04/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ACQUISTI E SERVIZI PER LA
REALIZZAZIONE EVENTI GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA#8
EDIZIONE 2021- 1^a tranche

Premesso :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Delle Performances 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020(Art. 169 del D.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che il Consiglio Comunale, in data 27 luglio 2020, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto:"Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000".

Dato atto:

che tra le finalità dei Servizi Culturali – UOC Servizio Servizi Culturali - previste nel PEG per l'esercizio 2020/2021 (PG 9126) è dato rilievo particolare alle attività di promozione e sostegno della creatività giovanile

Dato altresì atto che:

- ✓ con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- ✓ che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 ;

Visto:

il Provvedimento in data 26/02/2021 n. PG 52529 con il quale il Sindaco ha attribuito al **dott. Maurizio Battini l'incarico ad interim della responsabilità di direzione del servizio "Servizi Culturali"**, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.L.gs. 126/2014.

Dato atto che:

- si ritiene essenziale in questa fase, nel rispetto dei tempi previsti dalla programmazione del progetto culturale in parola, definire parte degli affidamenti con la predisposizione degli impegni di spesa.

Tenuto conto che:

- Il D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza Consip ed Intercent-er.
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto:

l'articolo 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 relativo ai servizi specialistici in ambito di manifestazione culturale dal valore strategico per la promozione della città e del territorio.

Richiamato:

il Provvedimento Dirigenziale RUAD 366 del 05/03/2021 a copertura delle spese sotto dettagliate.

Ritenuto opportuno suddividere le spese in base agli importi ed alle tipologie di intervento al fine di valutare la procedura da avviare più consona e rilevando che:

- l'impegno dell'Amministrazione è dare massima visibilità all'evento a livello locale , con la diffusione di servizi televisivi esclusivi in orari di massima audience utilizzando l'emittente TELEREGGIO, spot radiofonici tramite le emittenti di maggior rilievo sul territorio: Radio Reggio, e new letter con utilizzo di canali interattivi (FB- Twitter). In questo caso la procedura si inquadra nelle circostanze indicate all'art. 63 Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. 50/2016 e smi) trattandosi di servizi per i quali la concorrenza è assente per motivi tecnici e diritti esclusivi.

Si è proceduto comunque tramite il portale interattivo Consip avviando trattativa diretta n. 1633748 , con la ditta **KAITI EXPANSION SRL** p.iva 01928060357 – concessionaria per Telereggio, per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 1.550,00 iva esclusa la medesima si è resa disponibile applicando un ribasso

ritenuto congruo e quantificando la spesa pari ad euro **1.500,00 iva esclusa**

- si ritiene necessario prevedere un servizio fotografico mirato alla comunicazione e documentazione del progetto nel suo insieme e delle attività programmate, si è definito di procedere avviando una Trattativa diretta n. 1636345 tramite il mercato elettronico alla ditta **Rossi Fotografi snc** di Reggio Emilia p.iva 02535330357, collaboratore ufficiale del quotidiano – definendo un importo complessivo a base d’asta pari ad Euro 1.300,00, iva esclusa la medesima si è resa disponibile abbassando un ribasso ritenuto congruo e quantificando la spesa pari ad **euro 950,00 iva esclusa**

- per il servizio di stampa flyer e manifesti è stata attivata, tramite MePa una procedura aperta – ad offerta al ribasso - RDO n. 2762141 alla quale hanno partecipato n. 56 operatori economici. La ditta che ha offerto il maggior ribasso rispetto all’importo stabilito nella base d’asta è la **TERA PRINT** di Roma p.iva 12186041005, per un importo complessivo pari ad Euro **835,52 iva esclusa**.

- per la giornata dedicata alla premiazione dell’evento di Giovane Fotografia Italiana #08, si rende necessaria la redazione di un testo in cui saranno enunciati i criteri e le motivazioni della Giuria, composta da Carlo Sala insieme a Walter Guadagnini e Chiara Fabro, nell’assegnazione del premio, a tal fine è stato individuato, per la stesura del testo, il medesimo **Carlo Sala** (che da curriculum presenta i requisiti necessari) per un importo complessivo di **Euro 300,00** da erogare come diritti d’autore di cui si allega in copia apposito contratto.

Appurato che nel caso specifico degli affidamenti suddetti non si è proceduto consultando il Bollettino di Rotazione vigente del Comune di Reggio Emilia, in quanto le procedure sono state:

- dirette, per quanto riguarda servizi esclusivi
- aperta, per la tipologia di stampati a cui si è data massima partecipazione al mercato

Dato atto che

- in conformità all'art. 32 c. 14 del D.lgs. 50/2016 e all'art. 42 c. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, gli affidamenti saranno:
- in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il responsabile di procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio Servizi Culturali Dott. Maurizio Battini.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta n. 129 del 17/07/2018;

Considerato che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento sono stati attribuito il codice identificativo di gara (CIG);

ed inoltre

sono stati acquisiti agli atti, ed allegati alla presente determinazione, i documenti relativi la regolarità contributiva degli operatori economici suddetti mediante acquisizione del DURC regolare

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto rientrano in servizi di natura intellettuale e mere forniture di servizi, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Visti altresì:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001
- gli artt.24 e 32 del vigente Regolamento di contabilità
- il D.lgs n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.lgs n. 50/2016 art. 50 art. 36 e co. 2 lett. a);
- l'articolo 35, comma 1, lettera d; del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il DPR n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti ancora in vigore;

- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al D.lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018.

DETERMINA

per le ragioni e le motivazioni in narrativa esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

- di assumere un impegno di spesa pari a **Euro 1.019,33 iva inclusa**, al capitolo u 22114 del PEG 2020 – bilancio pluriennale 2020/2022 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali" - missione 05 Progr, 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 dlgs 118/2011 1.03.02.02.999 - codice prodotto/progetto **PG 9126** che sarà iscritto nel bilancio 2021 centro di costo 153 modalità di gestione 002 - a favore di **TERA PRINT** - p.iva 12186041005 CIG:**Z8D3113B64**

- di assumere un impegno di spesa pari a **Euro 1.830,00 iva inclusa** al capitolo u 22114 del PEG 2020 – bilancio pluriennale 2020/2022 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali" - missione 05 Progr, 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 dlgs 118/2011 1.03.02.02.999-che sarà iscritto nel bilancio 2021 **PG-9126** centro di costo 153 modalità di gestione 002 -a favore di **KAITI EXPANSION SRL** - p.iva 01928060357 CIG: **Z0530FA80A**

- di assumere un impegno di spesa pari a **Euro 1.159,00 iva inclusa** al capitolo u 22114 del PEG 2020 – bilancio pluriennale 2020/2022 denominato "Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali" - missione 05 Progr, 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 dlgs 118/2011 1.03.02.02.999-che sarà iscritto nel bilancio 2021 **PG-9126** centro di costo 153 modalità di gestione 002 - a favore di **ROSSI FOTOGRAFI SNC** - p.iva 02535330357 CIG: **Z5B31003DA**

- di impegnare la somma di Euro **300,00** per contratto cessione dei diritti d'autore di **Carlo Sala** - codice fiscale SLACRL84S23L407W (All. A) alla Missione 05 – Programma 02 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.lgs. 126/2014 – 1.03.02.02.999 PEG 2020 – bilancio pluriennale 2020/2022 che sarà iscritto nel bilancio 2021 al capitolo U **22114**"spese per servizi ausiliari istituzioni

culturali” codice prodotto/progetto PG_9126 centro di costo 153 modalità di gestione 003

-di dare atto che i suddetti importi sono finanziati da erogazione liberale ed a tal proposito viene richiamato il provvedimento dirigenziale RUAD 366 del 05/03/2021 con cui è stata accertata l'entrata di Euro 5.000,00 quale erogazione liberale a sostegno del progetto Giovane Fotografia Italiana edizione 2021 emessa dall'impresa REIRE srl – accertamento n. 2021/299 del 09/03/2021

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture/notule debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti

- di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 83 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente atto sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.Bsi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
“Servizi Culturali”