



Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 23/05/2019)

Tirocinio formativo

Nominativo della tirocinante: F _____ G _____
nata a _____ il _____
residente in via _____
città _____ cap _____
tel. _____
posta elettronica _____
codice fiscale _____

Attuale condizione della tirocinante:

- studentessa universitaria iscritta al 1 anno del corso di laurea magistrale in PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, matricola n. _____ presso l'Università degli Studi di PARMA per l'anno accademico 2020/2021

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): POLO SOCIALE TERRITORIALE - POLO SUD

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali – Polo Sociale Territoriale Sud: dal lunedì al sabato, compresi eventuali rientri pomeridiani, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, per non più di 36 ore a settimana e di 8 ore al giorno. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 20.00, serali e/o in giorni festivi, anche in altre sedi/luoghi, in occasione di specifici incontri/ iniziative/eventi.

Periodi di tirocinio:

dal 07/04/2021 al 31/12/2021 - Sede: POLO SOCIALE TERRITORIALE - POLO SUD - Stato: Attivo

Ore di tirocinio: 300

CFU:

Tutore universitario: A _____ S _____
recapito telefonico: _____

Tutore aziendale: C _____ B _____
funzione aziendale: _____

recapito telefonico: _____

Sussistono rapporti di parentela tra il soggetto ospitante e il tirocinante: no

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia AXA ASSICURAZIONI



UNIVERSITÀ DI PARMA

S.p.A. posizione n. 403506770;

• responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio: a) favorire la preparazione a funzioni di direzione e coordinamento di servizi sociali, con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane ed economiche; b) imparare a conoscere e a valutare criticamente i modelli organizzativi e gli approcci metodologici di servizio sociale nel contesto istituzionale; c) acquisire competenze di analisi della realtà per la progettazione sociale negli ambiti del Welfare locale e nazionale; d) acquisire competenze relative ai processi valutativi e di accreditamento dei servizi sociali. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi di tirocinio, si prevede la partecipazione della studentessa, in accordo con il tutor della struttura ospitante, anche a corsi di formazione, convegni, seminari, riunioni e attività di studio/ricerca presso altre sedi. Inoltre, per la realizzazione degli obiettivi del tirocinio sono previsti spostamenti anche su altre sedi del Comune di Reggio Emilia e sedi non comunali presenti sul territorio legate alla realizzazione degli obiettivi/attività indicati nel progetto formativo. Il tirocinio, in modalità smart working, mista, o in presenza si svolgerà nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le prescritte misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19, con particolare riferimento alle indicazioni tecniche e operative definite dalle Linee guida per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Attività svolte:

(non specificato)

Competenze attese:

(non specificato)

Competenze acquisite:

(non specificato)

Contenuti della formazione:

(non specificato)

Contenuti della formazione generale:

(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:

(non specificato)

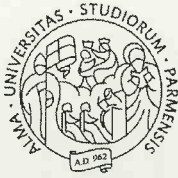
Modalità di verifica degli apprendimenti:

(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa



UNIVERSITÀ DI PARMA

contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;

- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Tirocinante

Il Tutore Universitario

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI

PARMA, 06/04/2021