

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2021/509**  
**del 29/03/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 319**  
**del 07/04/2021**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR “ L'INDENNITÀ DI ESPROPRIAZIONE - L'INDENNIZZO ED IL RISARCIMENTO NELLE OCCUPAZIONI ILLEGITTIME” ORGANIZZATO DA FORMEL S.R.L.

Premesso che:

- tra le funzioni assegnate al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio” rientra la “cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità”; detti procedimenti comprendono diverse fasi sub-procedimentali tra cui quella relativa alla determinazione delle indennità di esproprio e risarcimenti del danno conseguenti all’agire della P.A. nell’ambito della realizzazione dell’opera pubblica;
- tali tematiche coinvolgono innumerevoli profili, attinenti, a titoli esemplificativo alla scelta dei criteri estimativi, alle valutazioni urbanistiche rilevanti ai suddetti fini , ai profili fiscali, all’analisi della tipologia di indennità riconoscibili ai soggetti espropriandi nonché alle conseguenze patologiche del non corretto agire della P.A. con particolare riferimento al tema “risarcimento danni”;
- le novità in merito alle procedure ed alla normativa in tema di indennità di esproprio impongono un continuo aggiornamento al fine di uno svolgimento delle attività inerenti, nell’ambito di un quadro teso ad evitare contenzioso per la P.A.

Preso atto che:

- la Società Formel (Formazione Enti Pubblici) s.r.l. (MI) organizza per il giorno 15 aprile 2021 un corso in modalità webinar denominato “L’indennità nell’espropriazione – L’indennizzo ed il risarcimento nelle occupazioni illegittime” che affronterà ed esaminerà le seguenti tematiche:
  - l’indennità di espropriazione come fase sostanziale del procedimento espropriativo ed anello della catena procedimentale;
  - fasi della determinazione della indennità di espropriazione ed imprevisti;
  - distinzione aree edificabili ed aree non edificabili ai fini espropriativi;
  - indennità di esproprio per aree edificate;
  - le indennità aggiuntive;
  - criteri di stima;
  - fase giudiziale nella determinazione dell’indennità;
  - profili fiscali;
  - patologia del procedimento: come calcolare il risarcimento del danno.

- il docente del corso è il Dott. Morelli Marco Avvocato del Foro di Roma ed esperto in esproprio, autore di volumi e pubblicazioni;
- il costo unitario è pari ad € 400,00 al quale va applicato lo sconto riconosciuto al Comune di Reggio Emilia del 10% e così per € 360,00. La quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72; la quota di partecipazione è comprensiva:
  - del materiale didattico in formato file condivisibile con il colleghi dello stesso Ente, reso disponibile per la visione differita in piattaforma valido 1 anno dall'iscrizione;
  - della possibilità di formulare quesiti tramite la piattaforma deputata anche successivamente alla conclusione del corso.

Si ritiene opportuno nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per l'importanza degli argomenti svolti (considerata il numero consistente dei procedimenti espropriativi attualmente in corso e di prossima attivazione), nonché per le modalità di svolgimento del corso che rende particolarmente agevole la partecipazione, autorizzare la partecipazione al dipendente C.T. del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per l'importo di € 360,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72), dando contestualmente atto che:

- detto importo non può essere frazionato trattandosi di corso formativo;
- la partecipazione si rende necessario al fine di consentire il corretto ed aggiornato rispetto delle disposizioni normative ed elaborazione giurisprudenziali nello svolgimento delle funzioni all'interno del Servizio da parte del partecipante.

Preso atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto dei servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tranciabilità dei flussi finanziari (cfr. Determinazione Anac n. 4/2011 "Linee guida sulla tranciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2011 n. 136" aggiornata con deliberazione n. 556 del 31/05/2017 e FAQ n. C9 deliberata del Consiglio di Autorità - Ad. del 26 settembre 2018).

Dato atto:

- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dr. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale, con validità dal 01/11/2020, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 – 151 e 183;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

## D E T E R M I N A

1. di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, il dipendente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio – C.T. - al corso di formazione denominato “L'indennità nell'espropriazione – L'indennizzo ed il risarcimento nelle occupazioni illegittime” che si terrà in modalità webinar il giorno

15 aprile 2021 organizzato da Formel – formazione enti pubblici –sede legale Milano  
20124 Via Vitruvio 43- P.IVA 01784630814 - codice corso 2021C090/A ;

2. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento è di € 360.00,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/1972);
3. di imputare la spesa complessiva di € 360,00 alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2020/2022 – Esercizio 2021 - al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 9240/4 del PEG 020, denominato “ “Spese per corsi di aggiornamento del personale settore patrimonio” Centro di costo 0120, codice prodotto 2021 PD 3818;
4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata dietro presentazione di regolare fattura ad avvenuto svolgimento della prestazione;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto dei servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tranciabilità dei flussi finanziari (cfr. Determinazione Anac n. 4/2011 - “Linee guida sulla tranciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2020 n. 136” aggiornata con deliberazione n. 556 del 31/05/2017 e FAQ n. C9 deliberata del Consiglio di Autorità - Ad. del 26 settembre 2018);
6. di dare atto che la spesa di cui al presente atto, come sopra specificata, non frazionabile, si configura come necessaria al fine di consentire il corretto ed aggiornato rispetto delle disposizioni normative ed elaborazione giurisprudenziali nello svolgimento delle funzioni all'interno del Servizio da parte del partecipante e di richiederne pertanto l'assunzione pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

7. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Il Dirigente del Servizio

(Dott. A. Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.