

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/624
del 25/03/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 320
del 07/04/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 - NOLEGGIO – LOTTO 1" PER LOCAZIONE DI N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA DA DESTINARE AI NUOVI UFFICI DECENTRATI DELLA POLIZIA LOCALE ZONA OVEST. PERIODO CONTRATTUALE 01/04/2021 - 31/03/2026. CIG DERIVATO Z7A30FF994 - CPV 30120000-6.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 – Risorse finanziarie, e che successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano della performance 2020 – 2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/158 del 27/07/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 e variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati;
- che con delibera di Consiglio Comunale C.C. n. 2020/225 del 30/11/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione al Bilancio 2020/2022, al D.U.P. ed ai relativi allegati, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000;
- che con Decreto Ministero dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 13 del 18/01/2021 , è stato differito al 31/03/2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 202-2023 e, pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all 'art. 163 del D.Lgs 267/2000;
- che con Deliberazione dei Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che gli uffici decentrati della Polizia Locale Zona Ovest sono attualmente siti nei locali di Via F.lli Cervi n. 70 e si avvalgono, per la loro normale attività, della multifunzione Olivetti D-copia 4500MF Plus in carico all'ufficio URP di Pieve;
- che nel mese di Aprile 2021, come specificato dal Comando di Polizia Locale e Protezione Civile con P.G. n. 2021/67397 del 15/03/2021, i suddetti uffici saranno trasferiti nei nuovi locali appositamente adibiti in Via D. Ghirlandaio n. 6/b;
- che, pertanto, onde dotare i nuovi uffici di una fotocopiatrice multifunzione, si è proceduto insieme ai referenti della Polizia Locale Zona Ovest ad individuare l'attrezzatura più compatibile con le necessità del servizio, ed è stata individuata quale miglior soluzione una multifunzione A4 monocromatica;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per provvedere al noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A4 monocromatica, con produttività annua di 32.000 – 36.000 copie-stampe/anno (individuata per analogia di servizi e numero di addetti con i consumi rilevati presso gli uffici decentrati della Polizia Locale Zona NordEst), da installare presso i nuovi uffici della Polizia Locale Zona SudOvest onde garantire la normale attività degli stessi;

Preso atto:

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del Centro Stampa comunale;
- che il Servizio Appalti Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004 ha verificato sui portali di Consip ed Intercent-ER la disponibilità di apparecchiature multifunzione aventi tipologie analoghe alla multifunzione individuata, verificando quanto segue:
 - che Intercent-ER non ha in essere convenzioni disponibili per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione;
 - che Consip ha in essere un'unica convenzione nella quale è previsto il noleggio di multifunzioni A4 monocromatiche e precisamente:
 - **“Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio – lotto 1”**, nella quale è proposta la fotocopiatrice digitale monocromatica A4 **Brother MFC-L6950DW CSP (50 cpm)** aggiudicata alla ditta **LAND S.r.l.** con sede 00148 tel. 066574811, sede legale in Roma, Via di Affogalasino, 40, capitale sociale Euro 200.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 0455457100, C.F. e P.IVA n. 04554571002, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via di Affogalasino, 40, in persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante Dott. Ettore Alloggia, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla mandante HS Company S.r.l. con sede legale Montemiletto (AV), Via

Pietratonda, 20, capitale sociale Euro 1.600.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese di Avellino al n. 02534590647, P. IVA 02534590647, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via di Affogalasio, 40, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Gianluca Festa Ferrante repertorio n. Rep. n. 7793 Racc. n. 6437 - **CODICE CIG LOTTO 1 CONVENZIONE: 8099086931**

Considerato inoltre:

- che, a seguito di verifica della documentazione allegata alla Convenzione Consip “**Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 – lotto 1**”, le caratteristiche della fotocopiatrice digitale monocromatica proposta **Brother MFC-L6950DW CSP** sono risultate rispondenti alle esigenze dell’Ufficio interessato;
- che tale noleggio prevede:
 - la possibilità, come meglio specificato nella tabella Corrispettivi e Tariffe allegata al presente provvedimento, di essere attivato in 3 differenti soluzioni per quanto riguarda la durata contrattuale, vale a dire 36, 48 e 60 mesi, e scegliendo il corrispettivo fra 3 differenti tipologie di produttività trimestrale, a vale a dire:
 - Produttività A = 3.000 pagine
 - Produttività B = 6.000 pagine
 - Produttività C = 9.000 pagine
 - i canoni di locazione e di costi copia eccedenti suddivisi, come segue, in base alla produttività e durata contrattuale:

Durata contratto	Produttività	Canone trimestrale	Copia eccedente
36 mesi	A	€ 75,72	€ 0,00399
48 mesi		€ 64,74	€ 0,00399
60 mesi		€ 57,03	€ 0,00399
36 mesi	B	€ 87,66	€ 0,00399
48 mesi		€ 74,16	€ 0,00399
60 mesi		€ 68,70	€ 0,00399
36 mesi	C	€ 98,16	€ 0,00399
48 mesi		€ 85,53	€ 0,00399
60 mesi		€ 77,22	€ 0,00399

- che la data di scadenza della Convenzione Consip, relativamente al lotto suindicato, è fissata al 08/11/2021;
- che si è provveduto a verificare la disponibilità della stessa sul portale Consip;
- che, in base alla previsione di utilizzo individuata per analogia di servizi e numero di addetti con i consumi rilevati presso gli uffici decentrati della Polizia Locale Zona NordEst e concordati coi referenti della Polizia Locale Zona Ovest, i prezzi proposti nella soluzione che si riferisce al noleggio per n. 60 mesi del livello di Produttività C risultano essere i più congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;
- che i vantaggi di questa Convenzione sono da identificarsi:
 1. nel rapporto continuativo con il fornitore: garanzia di impegno a mantenere un elevato standard qualitativo del servizio e un'assistenza adeguata durante tutta la durata del noleggio;
 2. nell'inclusione nel servizio dei materiali necessari al funzionamento delle apparecchiature (eventuali copie eccedenti il quantitativo previsto saranno contabilizzate e fatturate a fine contratto);
 3. nel servizio gratuito di ritiro e smaltimento dei materiali esausti e di risulta;
 4. nel ritiro delle apparecchiature a fine contratto
- che le componenti verdi di questa Convenzione sono da identificarsi:
 1. nell'utilizzo di materiali eco-compatibili (es. carta riciclata);
 2. nel contenimento dei consumi energetici;
 3. nella ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore;
 4. nel rispetto delle direttive R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche), R.O.H.S. (Restriction of Hazardous Substances Directive), marcatura CE;
 5. nel ritiro per la raccolta ed il trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) Derivato: Z7A30FF994;**
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto:

- che, pertanto, in base alle esigenze verificate (**copie annue previste 32.000 – 36.000**) ed alle caratteristiche tecniche dell'attrezzatura proposta dalla ditta **LAND S.r.l.** in Raggruppamento Temporaneo oltre alla stessa la mandante HS Company S.r.l. per Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio - Lotto 1 si ritiene opportuno sottoscrivere la seguente convenzione:
 - **ditta LAND S.r.l. (mandataria) in Raggruppamento Temporaneo con ditta HS Company S.r.l. (mandante)**
Lotto 1 - Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio (60 mesi) – Produttività C – CIG CONVENZIONE 8099086931:
 - n. 1 fotocopiatrice **Brother MFC-L6950DW CSP, Multifunzione monocromatica, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni**, da destinare in uso agli uffici della Polizia Locale Zona Ovest, al **canone di noleggio trimestrale di € 77,22 cad. + IVA 22%, con produttività C (pagine incluse: 9.000/trimestre);**
 - costi per le copie/stampe eccedenti:
 - € 0,00399 + IVA 22% (trattandosi di nuova dotazione per la quale è stata prevista una possibile produttività trimestrale compresa fra le 8.000 e le 9.000 copie/stampe – pertanto già incluse nel canone di noleggio relativo alla produttività C -, per le eventuali copie eccedenti si provvederà al relativo impegno di spesa in base a sopraggiunte reali necessità)

per un totale complessivo, per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2026, di € 1.884,20 (I.C.), N. CIG DERIVATO Z7A30FF994 suddiviso in:

- € 282,63 (I.C.) per l'anno 2021;
- € 376,84 (I.C.) per l'anno 2022;
- € 376,84 (I.C.) per l'anno 2023;
- € 376,84 (I.C.) per l'anno 2024;
- € 376,84 (I.C.) per l'anno 2025;
- € 94,21 (I.C.) per l'anno 2026;

Dato atto che, ai sensi del D.leg.vo 81/2008, l'importo dei costi di sicurezza è pari a zero;

Dato inoltre atto:

- che si rende necessario procedere all'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e tenuto presente quanto stabilito dall'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, onde dotare gli uffici decentrati della Polizia Locale Zona Ovest di una fotocopiatrice multifunzione necessaria al normale svolgimento delle proprie attività, entro la data, ormai prossima, di trasferimento nei nuovi locali siti in Via D. Ghirlandaio;
- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Prampolini.

Visto l'art. 1 L. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" così come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 6 co. 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione);
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l'art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di aderire, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, alla Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. denominata: “Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio – lotto 1”;
3. di affidare il contratto in oggetto alla ditta **LAND S.r.l. con sede 00148 tel. 066574811, sede legale in Roma, Via di Affogalasio, 40, capitale sociale Euro 200.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 0455457100, C.F. e P.IVA n. 04554571002, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via di Affogalasio, 40, in persona dell'Amministratore Unico e legale rappresentante Dott. Ettore Alloggia, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo oltre alla mandante HS Company S.r.l. con sede legale Montemiletto (AV), Via Pietratonda, 20, capitale sociale Euro 1.600.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese di Avellino al n. 02534590647, P. IVA 02534590647, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via di Affogalasio, 40,, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Roma dott. Gianluca Festa Ferrante repertorio n. Rep. n. 7793 Racc. n. 6437 - CODICE CIG LOTTO 1 CONVENZIONE: 8099086931 – per la seguente apparecchiatura:**

➤ **Lotto 1 - Apparecchiature Multifunzione 32 – Noleggio (60 mesi) – Produttività C – CIG CONVENZIONE 8099086931:**

- n. 1 fotocopiatrice **Brother MFC-L6950DW CSP, Multifunzione monocromatica, formato A4, per gruppi di lavoro di medie dimensioni, da destinare in uso agli uffici della Polizia Locale Zona Ovest, al canone di noleggio trimestrale di € 77,22 cad. + IVA 22%, con produttività C (pagine incluse: 9.000/trimestre);**
- costi per le copie/stampe eccedenti:
 - € 0,00399 + IVA 22% (trattandosi di nuova dotazione per la quale è stata prevista una possibile produttività trimestrale compresa fra le 8.000 e le 9.000 copie/stampe – pertanto già incluse nel canone di noleggio relativo alla produttività C -, per le eventuali copie eccedenti si provvederà al relativo impegno di spesa in base a sopraggiunte reali necessità)
- **per un totale complessivo, per il periodo 01/04/2021 – 31/03/2026, di € 1.884,20 (I.C.), N. CIG DERIVATO Z7A30FF994** suddiviso in:

- € 282,63 (I.C.) per l'anno 2021;
 - € 376,84 (I.C.) per l'anno 2022;
 - € 376,84 (I.C.) per l'anno 2023;
 - € 376,84 (I.C.) per l'anno 2024;
 - € 376,84 (I.C.) per l'anno 2025;
 - € 94,21 (I.C.) per l'anno 2026;
4. di dare atto che per la copertura economica di eventuali copie eccedenti si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa in base alle reali necessità;
5. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO: Z7A30FF994**;
6. dare atto che il noleggio della fotocopiatrice multifunzione in argomento verrà regolata dalle condizioni economico/contrattuali della suindicata Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. avente ad oggetto: "Apparecchiature Multifunzione 32- Noleggio – lotto 1";
7. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.884,20 (IVA 22% compresa)** con imputazione ai seguenti interventi i cui capitolo non risultano rilevanti ai fini della competenza ambientale - **N. CIG Derivato Z7A30FF994**, centro di costo **0193**, codice Coge **IB**, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**:

ANNO 2021:

- quanto ad € 282,63 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 denominato "Noleggio fotocopiatori per Servizi comunali diversi" del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2021_PD_3401;

ANNO 2022:

- quanto ad € 376,84 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2022_PD_3401;

ANNO 2023:

- quanto ad € 376,84 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2021-2023, esercizio 2023, al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2023_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2021-2023;

ANNO 2024:

- quanto ad € 376,84 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2022-2024, esercizio 2024, al capitolo che nel P.E.G. 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020 codice prodotto-progetto 2024_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a

seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2022-2024;

ANNO 2025:

- quanto ad € 376,84 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2023-2025, esercizio 2025, al capitolo che nel P.E.G. 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020, codice prodotto-progetto 2025_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2023-2025;

ANNO 2026:

- quanto ad € 94,21 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2024-2026, esercizio 2026, al capitolo che nel P.E.G. 2026 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2020, codice prodotto-progetto 2026_PD_3401, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2024-2026;

8. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 e tenuto presente quanto stabilito dall'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, onde dotare gli uffici decentrati della Polizia Locale Zona Ovest di una fotocopiatrice multifunzione necessaria al normale svolgimento delle proprie attività, entro la data, ormai prossima, di trasferimento nei nuovi locali siti in Via D. Ghirlandaio;

9. di dare atto che in conformità all'art. 40 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della Centrale di Committenza Nazionale CONSIP;
10. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
11. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
12. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
13. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
14. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del T.U.EE.LL. N. 267/2000;

IL DIRIGENTE

(Dr. Alberto Prampolini)

DD21-031

AP/rt

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.