

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/667

del 01/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 547

del 08/04/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTO DI LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'UNIONE TERRE DI MEZZO DEGLI ONERI CORRISPOSTI AD UN DIPENDENTE IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO 01.03.2020 AL 31.12.2020.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/000 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Verbale n. 35 del 30/11/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti è stata certificata e validata la correttezza del dato di rapporto tra "*spesa di personale ed entrate correnti*" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 - ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e smi e del DPCM 17/03/2020 - emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopraccitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - che risulta essere pari al 31,00% e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDENZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di intervenuta novella normativa in materia assuntiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 4 del 08.03.2021 ;

Preso atto della Determinazione Dirigenziale n. 127 di RUD del 18.02.2020 con la quale si disponeva l'attivazione del comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia con assegnazione al Servizio "Sportello attività produttive e Edilizia" - UOC Sportello Edilizia e Controlli del Geom L.G. dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Terra di Mezzo con profilo di Istruttore tecnico, categoria giuridica C1 ed economica C5,

- per il periodo dal 01.03.2020 al 30.04.2020, per complessive 19 ore settimanali, da svolgersi nelle giornate di lunedì, martedì e venerdì;
- per il periodo dal 01.05.2020 al 31.12.2020, salvo proroga, fino al termine massimo consentito dalla normativa vigente, a tempo pieno per 36 ore settimanali;

Vista la nota dell'Unione Terre di Mezzo datata 17.02.2021, trasmessa via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 46415 di PG del 18.02.2021, con la quale veniva richiesta la liquidazione di Euro 25.127,90 quale rimborso degli oneri relativi al comando del dipendente sopracitato presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 1° Marzo al 30 Aprile 2020 per 19 ore settimanali e per il periodo dal 1 Maggio 2020 al 31 Dicembre 2020 a tempo pieno (36 ore settimanali)

Compiuta la verifica delle prestazioni effettivamente rese dal dipendente sopracitato e meglio generalizzato nella relazione allegata al presente atto, si ritiene di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dall'Unione Terre di Mezzo a titolo di rimborso degli oneri liquidati al lavoratore, pari ad Euro 25.127,90, in relazione al periodo di comando prestato presso il Comune di Reggio Emilia;

Dato atto che **con il presente provvedimento non viene impegnata alcuna nuova spesa**, in quanto i relativi impegni sono già stati presi ed imputati nella Determinazione Dirigenziale sopra citata di attivazione del comando - Determinazione Dirigenziale n. 127 di R.U.D. del 18.02.2020 - e che pertanto non viene in alcun modo condizionata l'allocazione delle risorse così come indicata e programmata sulla base delle priorità e degli indirizzi strategici indicati dalla Giunta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di liquidare all'Unione Terre di Mezzo la complessiva somma di **€ 25.127,90** a titolo di rimborso degli oneri erogati al Geom L.G. dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Terra di Mezzo con profilo di Istruttore tecnico, categoria giuridica C1 ed economica C5, e meglio generalizzato nella relazione allegata al presente atto, in relazione al periodo di comando prestato presso il Comune di Reggio Emilia nel periodo dal 1° Marzo al 30 Aprile 2020 per 19 ore settimanali e per il periodo dal 1 Maggio 2020 al 31 Dicembre 2020 a tempo pieno (36 ore settimanali) imputandola come segue:

- quanto a € 25.127,90 al capitolo che nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 25000 del PEG 2019 "Personale Servizi Sportello Attività Produttive ed Edilizia" – Centro di Costo 0213 - e precisamente:

- art. 1 € 19.546,83 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2020/1461
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 14.02
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002

- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 5.230,80 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp. 2020/1462

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 350,27 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104- imp.2020/1463

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 14.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

2. di dare atto che le risorse economiche necessarie al rimborso ad all'Unione Terre di Mezzo sono già state impegnate con Determinazione Dirigenziale di attivazione del comando D.D. n. 127 di R.U.D. del 18.02.2020 e che pertanto, con il presente atto, non viene impegnata alcuna ulteriore nuova spesa;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Unione Terre di Mezzo – mediante girofondi presso Banca d'Italia sul conto n. 0306578.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)