

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/700
del 08/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 555
del 09/04/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 13/04/2021 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che in data 18/01/2021 veniva assunta, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno fino al 17/11/2021 in qualità di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C) con assegnazione al Servizio Finanziario, la dipendente Sig.ra Z.A.M., come generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento;

Preso atto che la Sig.ra Z.A.M. ha rassegnato in data 02/04/2021 le proprie dimissioni volontarie dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 13/04/2021 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro presso l'Ente il 12/04/2021);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra Z.A.M. tenuto conto della durata (dal 18/01/2021 al 17/11/2021) del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a 10 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che la dipendente osserva il termine di preavviso contrattualmente dovuto relativamente al periodo 03/04/2021-12/04/2021;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla

ostando al riguardo, con decorrenza 13/04/2021 (ultimo giorno lavorato 12/04/2021);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 comma 4 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C), Sig.ra Z.A.M., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 13/04/2021 (ultimo giorno di lavoro 12/04/2021);

2. di prendere atto che la dipendente osserva i termini di preavviso contrattualmente previsti nella misura di 10 giornate (e precisamente dal 03/04/2021 al 12/04/2021);

3. di dare atto che, dal presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 17.341,47 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in corrispondenza del cap.5000 del P.E.G. 2020 "Personale Servizio Finanziario", centro di costo 0117 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 , e precisamente:

art.1 - € 13.187,84 - Competenze lorde – COGE - Imp.2021/656
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
codice funzione missione/programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art.2 - € 3.506,72 - Contributi a carico del Comune – COGE – Imp. 2021/657
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
codice funzione missione/programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art.2 - € 646,91 – Contributi a carico del Comune – COGE – Imp. 2021/658
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011:
codice funzione missione/programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)