

CONVENZIONE TRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – IRCCS DI REGGIO EMILIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO “ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ VACCINALE ORGANIZZATA DALL’AUSLRE PRESSO L’ENTE FIERA”, DA INSERIRE NEL CATALOGO DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) DA OFFRIRE AI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA.

TRA

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA - Servizio Politiche di partecipazione - con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1 – codice fiscale e partita IVA 00145920351 - PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it qui rappresentato nella persona dell'Assessore alle Politiche di Partecipazione Dott. Lanfranco De Franco;

E

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – IRCCS DI REGGIO EMILIA (di seguito indicata AUSLRE), con sede legale in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2 - codice fiscale e partita I.V.A. n. 01598570354 – PEC: info@pec.ausl.re.it, rappresentata dal Direttore Generale, Dott.ssa Cristina Marchesi, domiciliata per la carica presso la sede della stessa AUSLRE;

VISTI:

- l'articolo 118 della Carta Costituzionale;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, ed in particolare gli artt. 13 e 14;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 concernente “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. mm.ii., “Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

- la deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività» e il Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”;
- la raccomandazione UE 2017/761 della Commissione del 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm.ii., “Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. ii “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli articoli 11 e 12;
- il Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

PREMESSO CHE:

- la promozione dei diritti di cittadinanza e dell’inclusione sociale di tutti coloro che si trovano a vivere condizioni di marginalità o di esclusione rappresenta un valore guida per le politiche comunitarie e nazionali e degli Enti Locali da realizzarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo del lavoro e del Terzo Settore presenti sul territorio;
- l’acuirsi dei fenomeni di povertà connessa ai mutamenti in atto, sia da un punto di vista economico che sociale che culturale, richiede il continuo adeguamento delle strategie e degli interventi da sviluppare nei territori;

CONSIDERATO che il Comune di Reggio Emilia:

- intende, in conformità a quanto previsto dall’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, realizzare progetti che permettano di sostenere la definizione, l’attuazione, il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di

utilità sociale attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra il Comune di Reggio

Emilia ed il Terzo Settore/altri Enti Pubblici;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 – Oggetto dell'accordo

Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra il *Comune di Reggio Emilia e l'AUSLRE*, per la realizzazione del progetto denominato “attività di supporto all'attività vaccinale organizzata dall'AUSLRE presso l'ente fiera”, di Via Filangieri, progetto che si ritiene possa favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale.

Articolo 2 – Soggetti destinatari

1. Saranno destinatarie del presente accordo le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza** (in avanti anche solo “RdC”), che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale e che siano tenute alla partecipazione ai Progetti Puc del Catalogo del Comune di Reggio Emilia, non essendo titolari di posizioni/condizioni soggettive che ne prevedano l'esclusione.

2. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali dei *Comuni*.

3. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento delle attività

1. Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti (ossia 01.05.2021 – 31.10.2021), così come descritto nella scheda allegata alla presente convenzione e pubblicata sulla piattaforma nazionale GEPI del Ministero per le Politiche Sociali.

2. Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per

l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non prevedono alcun ulteriore diritto.

3. L'AUSLRE dovrà quindi prevedere per le persone individuate dai Centri per l'Impiego o dai Servizi Sociali del Comune di Reggio Emilia lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato alla presente convenzione, astenendosi dal richiedere l'effettuazione di altre prestazioni non previste. Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto e le date di inizio e fine progetto. È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità e le modalità dell'attività svolta, e coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'AUSLRE un monitoraggio costante del percorso intrapreso.

4. È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto indicato all'art. 1 della presente convenzione. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'AUSLRE è tenuta a darne comunicazione al Comune.

Articolo 4 - Impegni del soggetto cogestore

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'AUSLRE, in qualità di soggetto cogestore, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede, a:

1. Organizzare le attività proposte nel progetto;
2. Sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni del Comune in relazione alle fonti di finanziamento (Quota Servizi Fondo Povertà e Pon Inclusione);
3. Affiancare un proprio referente alle persone coinvolte che coordini lo svolgimento dell'attività. Tale referente è individuato nella dirigente delle professioni sanitarie Roberta Riccò; nella Dirigente del Comune di Reggio Emilia Nicoletta Levi per il Comune;
4. Comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro presenze, secondo quanto concordato per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza;
5. Segnalare eventuali problematiche relative alla gestione del progetto;
6. Mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e

quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità (la cui spesa sarà sostenuta dall'Amministrazione Comunale). In particolare l'AUSLRE s'impegna a fornire alle persone coinvolte nel progetto tutti i dispositivi di protezione individuali necessari (DPI);

7. Mettere a disposizione dei redditi protagonisti dell'attività progettuale idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte (es. predisposizione di apposito badge);

8. Presentare, al termine del progetto, il resoconto delle attività progettuali;

9. Presentare apposita rendicontazione degli oneri sostenuti inerenti al progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte del *Comune*. Il rimborso dovuto in relazione alle prestazioni eseguite sarà liquidato, a fronte della trasmissione, a cadenza trimestrale, di idonea documentazione giustificativa delle spese realmente sostenute. L'Amministrazione Comunale valuta la coerenza, la pertinenza e la congruità delle spese sostenute rispetto alla tipologia e alle attività dei PUC;

10. Garantire, anche in modalità "da remoto", le attività di formazione previste obbligatoriamente dalla disposizione normativa decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ed eventualmente altre tipologie di formazione qualora lo specifico del progetto PUC lo preveda espressamente, concordando con il Comune contenuti, tempi e modalità.

Articolo 5 - Gli impegni del *Comune di Reggio Emilia*

1. Il Comune di Reggio Emilia si impegna a:

a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non, coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;

b) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione attraverso il proprio personale incaricato;

c) provvedere all'attivazione della copertura I.N.A.I.L. per ogni soggetto coinvolto nel progetto;

d) rimborsare le spese sostenute entro trenta giorni dalla presentazione della rendicontazione, mediante emissione di fattura elettronica, fermo restando la sospensione del già menzionato termine in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta e conseguente attivazione del soccorso istruttorio;

2. Il Comune di Reggio Emilia, anche mediante acquisizione di apposite autocertificazioni, si assicura che le persone coinvolte nel progetto s'impegneranno a:

a) svolgere le attività assegnate nel rispetto dei diritti e della dignità dei cittadini che si sottoporranno alla vaccinazione e a collaborare con il personale dell'AUSLRE per raggiungere gli obiettivi indicati nella presente convenzione;

b) garantire la propria presenza per l'attività di supporto alla struttura vaccinale dell'AUSLRE presso l'Ente Fiera, rispettando il calendario concordato con il Referente del Progetto;

c) svolgere l'attività secondo le indicazioni fornite dal Referente che coordina lo svolgimento del progetto;

d) rispettare le disposizioni vigenti nella struttura vaccinale, intendendosi come disposizioni, a titolo meramente esemplificativo: le procedure operative interne sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, il regolamento sul divieto di fumo, ed ogni altra regola imposta dal Responsabile della struttura;

e) rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 13.06.2013, così come integrato dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'AUSLRE, adottato con delibera DG n. 200 del 24.05.2018. (Entrambi i codici sono visionabili nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale di AUSLRE). L'accertata violazione da parte delle persone coinvolte nel progetto degli obblighi di cui ai Codici sopracitati comporta la risoluzione del presente accordo.

f) tenere ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti/assistiti che dei loro accompagnatori, sia anche nei confronti degli operatori sanitari e ad

agire in ogni occasione con la diligenza professionale richiesta dalla delicatezza del servizio;

g) esporre il cartellino di riconoscimento personale;

h) astenersi dal prendere visione di documentazione sanitaria, cartelle cliniche, corrispondenza e dal manomettere apparecchiature, medicinali ed altro materiale sanitario ovunque posti;

i) mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'AUSLRE e la massima riservatezza sui dati personali, anche di natura particolare;

l) utilizzare i DPI messi a disposizione secondo le indicazioni fornite.

Articolo 6 – Sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro

I cittadini coinvolti nel progetto saranno sottoposti a controlli sanitari ritenuti necessari da parte dell'AUSLRE, a tutela dell'interessato e dei terzi, con costi sostenuti dalla stessa AUSLRE. L'esito di tali controlli verrà consegnato all'interessato, nella tutela della privacy, ai fini di un corretto inserimento degli stessi presso il Centro Vaccinale dell'Ente Fiera. Per gli aspetti operativi si farà riferimento all'Ufficio Medico Competente presso il Servizio Prevenzione e Protezione, che si farà carico della conservazione della cartella sanitaria del soggetto coinvolto nel progetto, che rimarrà a disposizione dello stesso fino all'eventuale interruzione dell'attività, nel rispetto delle norme sulla privacy e successivamente andrà distrutta dopo l'interruzione dell'attività in conformità alla vigente normativa.

Alla presente convenzione si allega, quale **Allegato n. 1**, il documento (DO 270) predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'AUSLRE, contenente dettagliate informazioni relative alla valutazione aziendale del rischio specifico Covid-19.

Il Comune s'impegna a trasmettere le informazioni di cui sopra a tutti i partecipanti al progetto.

L'AUSLRE, tramite la Direzione delle Professioni Sanitarie, si impegna e si rende disponibile ad un momento formativo e di addestramento all'uso dei dispositivi di protezione ad inizio attività del progetto.

Articolo 7 – Durata

La presente convenzione ha validità per il periodo: 01.05.2021 – 31.10.2021 e potrà essere rinnovata o prorogata nei termini di legge.

In corso di durata la presente convenzione potrà estendersi anche ad altri nuovi progetti da inserire nel Catalogo Puc. Tale estensione si intende recepita previa richiesta formale da parte dell'ente co-gestore e risposta formale da parte del Comune di Reggio Emilia. Nello scambio di estensione gli enti concorderanno i termini, le modalità e le caratteristiche delle nuove progettazioni inserite a catalogo.

Articolo 8 - Inadempienze e recesso

1. Il *Comune di Reggio Emilia* procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'AUSLRE che dovrà adottare gli interventi opportuni e/o necessari.

2. Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze da parte dell'AUSLRE devono essere comunicate dal Comune di Reggio Emilia per iscritto – a mezzo PEC - entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'AUSLRE. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il Comune ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'AUSLRE.

3. Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'AUSLRE potrà recedere dal presente accordo senza alcun preavviso a mezzo PEC.

Articolo 9 – Modifiche

Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse.

Articolo 10 – Bollo e Registrazione

La presente convenzione:

- è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2, All. A Tariffa – parte 1° del DPR 26.10.1972 n. 642, con oneri a carico di AUSL/RE che provvederà ad assolverlo in maniera virtuale - con autorizzazione n. 118 rilasciata in data 14.01.1998 dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Reggio Emilia;

- sarà registrata solo in caso d'uso (art. 5 comma 2 del DPR 131/1986) con spese a totale carico della parte richiedente.

Articolo 11- Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

Articolo 12 – Privacy

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo all'AUSLRE il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, lo stesso provvederà, con atto a parte, a designare l'AUSLRE quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere.

AUSLRE, a sua volta, designerà le persone che effettueranno le attività oggetto della presente convenzione, quali autorizzati al trattamento dei dati personali e particolari di cui la stessa AUSLRE risulta titolare.

Articolo 13 – Foro competente

Per ogni eventuale controversia, in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente accordo, che non possa essere risolta direttamente tra le parti, le stesse eleggono il Tribunale di Reggio Emilia

quale foro competente.

Letto, confermato e sottoscritto, in modalità digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto, data dell'ultima sottoscrizione.

per il **Comune di Reggio Emilia**

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dr. Lanfranco De Franco

per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia

Il Direttore Generale

Dott.ssa Cristina Marchesi