

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO
ATTIVITA' DI SUPPORTO PRESSO LA STRUTTURA VACCINALE AUSL
- ENTE FIERA -

AMBITO DI PROGETTO

☐ culturale ☒ **sociale** ☐ artistico ☐ ambientale ☐ formativo ☐ tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

ATTIVITA' PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)

COMUNE DI REGGIO EMILIA

e

Azienda USL di Reggio Emilia

Sede legale Via Amendola, 2

42122 Reggio Emilia

Tel. 0522.335111

Contatto AUSL

Dr.ssa Roberta Riccò

Dirigente Professioni Sanitarie

Reti clinico assistenziali

Tel. 0522.339510

Mail to: roberta.ricco@ausl.re.it

FINALITA' (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)

Il progetto ha l'obiettivo di favorire il percorso di attivazione lavorativa dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza coinvolgendoli in un progetto a valenza sociale.

*I cittadini saranno coinvolti nelle attività di supporto previste per la realizzazione del piano di vaccinazione anti SARS-CoV-2 in corso presso il **PUNTO VACCINALE** dell'Ente Fiere di Reggio Emilia
Via Gaetano Filangeri, 15, 42124 Reggio Emilia RE*

Le attività previste sono finalizzate a:

- tutelare la salute pubblica, in particolare favorendo all'adozione di comportamenti utili a prevenire il contagio*
- orientare i cittadini in corrispondenza dei varchi di ingresso*
- supportare i professionisti impegnati nelle attività vaccinali*
- sorvegliare le zone dell'ente vaccinale, ivi compresi i parcheggi, al fine di evitare comportamenti illeciti*

DESCRIZIONE ATTIVITA' (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):

Le attività previste presso l'ente fieria possono essere:

- Accogliere l'utenza, verificando il rispetto del distanziamento sociale nelle eventuali file*
- Verificare il corretto posizionamento della mascherina e garantire la sostituzione di mascherine non conformi*

- Far effettuare l'igiene delle mani con gel alcolico
- Far misurare la temperatura corporea
- Indirizzare gli utenti alla struttura in cui è prevista l'erogazione della prestazione
- Accompagnare l'utenza presso i box vaccinali
- In collaborazione con personale AUSL sorvegliare l'utenza in attesa dopo l'effettuazione del vaccino
- Sorvegliare l'area dei parcheggi con fini deterrenti verso comportamenti illeciti
- Collaborare con i professionisti per mantenere l'ordine ed il decoro della struttura (a titolo esemplificativo: riporre carrozzelle utilizzate dall'utenza, riordino sala sorveglianza post-vaccinale, ...)
- Collaborare con le figure amministrative per il check-in dell'utenza (es a titolo esemplificativo: fotocopie di documenti, distribuzione documentazione/materiali nell'area di ingresso e nel punto vaccinale, ...)

AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)

8 operatori presso

PUNTO VACCINALE

Ente Fiere di Reggio Emilia

Via Gaetano Filangieri, 15, 42124 Reggio Emilia RE

(apertura 7.00 – 20.00 di tutti i giorni della settimana)

Gli orari dei servizi potrebbero subire minime variazioni

DATA DI INIZIO **1 Maggio 2021**

DATA DI FINE **31 Ottobre 2021**

NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

8 Beneficiari di RDC impegnati per 2 turni settimanali di 6 ore + 1 turno settimanale da 4 ore per ciascun cittadino

ATTITUDINI, ABILITÀ E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)

I cittadini dovranno:

- possedere adeguate competenze relazionali e comunicative

- garantire un comportamento improntato alla massima correttezza sia nel confronto degli utenti che degli operatori sanitari

- rispettare le regole aziendali, ed in particolare:

- Corretto utilizzo dei Dispositivi di protezione individuale, secondo le indicazioni fornite durante la formazione
- Regolamento sul divieto al fumo
- Astenersi dal prendere visione di documentazione sanitari e, cartelle cliniche
- Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e la massima riservatezza su dati personali, anche di natura sensibile o particolare;

MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)

I cittadini riceveranno:

- adeguata formazione/addestramento (anche mediante istruzioni tecniche)
- la sorveglianza sanitaria attraverso il medico competente

Nella prima fase i cittadini saranno affiancati al personale dipendente USL fino alla verifica del raggiungimento dell'autonomia.

I singoli turni di lavoro possono avere una durata di ore 6 oppure di ore 4

MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE

L'AUSLRE s'impegna a fornire ai cittadini che effettueranno l'attività:

- tesserino di riconoscimento

- *divise;*
- *tutti i dispositivi di protezione individuali (DPI) necessari*

FORNITI DA:

MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:

FORNITI DA:

COSTI DA SOSTENERE¹: 150 Euro PER OGNI SINGOLO PARTECIPANTE AL PROGETTO, così suddivise

a) Fornitura di materiale: euro 10

b) Fornitura di presidi: euro 50

c) Fornitura di attrezzature: euro _____

d) Oneri assicurativi: euro _____

e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro 50

f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro 15

g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro 15

h) Spese per tutor di progetto: euro _____

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro 10

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro 1.200,00

RESPONSABILE ATTIVITA' E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

Il Responsabile

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.