

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

Spett. le

Opus Restauri Sas di Allini & C.

Via Mordacci, 12

43126 Parma

Oggetto: affidamento tramite Trattativa Diretta sul mercato elettronico di Consip (MePa) intervento di restauro conservativo reperti delle collezioni etnografiche dei Musei Civici di Reggio Emilia.

CODICE CIG: Z8E3140C4E

CODICE CUP: J82I20000190004

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto e invita l'operatore economico in indirizzo, fermi restando i requisiti di ammissibilità richiesti per contrarre con la pubblica amministrazione, a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto presentando propria migliore offerta alle condizioni economiche e contrattuali di seguito specificate:

1) Stazione appaltante:

Amministrazione Comunale di Reggio nell'Emilia, Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali – Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia T.
0522/456539 - Fax 0522/434255

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it http: www.comune.re.it

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali

Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

2) Responsabile del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona dell' Arch. Massimo Magnani in qualità di Dirigente Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali.

3) Richiami Normativi

L' intervento di restauro dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali in materia, sia generali che relative alle specifiche categorie di appartenenza dell'affidamento .

Nel presente contratto sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'affidatario prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: www.comune.re.it – [IlComune>Amministrazione trasparente>Altricontenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing](#); nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli. L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

4) Descrizione dell' affidamento:

Il Palazzo dei Musei, sede storica dei Musei Civici di Reggio Emilia, è oggetto di un programma di restauro dell'immobile e di riqualificazione funzionale delle collezioni, il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 217 in data 07/12/2017;

L'intervento, in fase di completamento, prevede anche la realizzazione di nuovi spazi al secondo piano destinati ad ospitare quattro grandi sezioni espositive. Obiettivo dei vari interventi che hanno interessato il 2° piano è di assicurare la valorizzazione delle pregevoli collezioni storico-scientifiche e artistiche, potenziando la fruibilità e l'ampiezza delle sale espositive;

Alcuni oggetti appartenenti alla collezione etnografica, che troveranno collocazione all'interno delle nuove sezioni espositive archeologiche e nella sezione del planetario, necessitano di essere sottoposti ad interventi di restauro;

Si rende quindi necessario procedere all'affidamento dell'intervento di restauro dei reperti individuati dagli operatori dei Musei Civici di Reggio Emilia;

L'oggetto e la descrizione dell'intervento sono dettagliati nel capitolato tecnico (Alleg. A1), allegato e parte integrante alla presente richiesta d'offerta (Alleg. A).

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

5) Importo dell'affidamento:

L'importo del servizio in oggetto è stimato in € **6.460,00** (oltre IVA 10%)

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, sarà quindi esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni, nel rispetto della equivalenza economica.

Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (*art. 106 comma 12 D. Lgs. 50/2016*).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero in quanto il RUP, a seguito di opportuni accertamenti, ha valutato che non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

6) Svolgimento luoghi e tempi di esecuzione dell'intervento di restauro:

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e termine all'atto della consegna dei reperti archeologici interessati dall'intervento di restauro in argomento, **entro e non oltre il 7 giugno 2021**

Gli interventi di restauro avranno luogo presso lo studio dell'affidatario: via Mordacci n. 12, 43126 Parma.

L'Affidatario dovrà operare in collegamento con il RUP ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita dell'intervento di restauro, qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del RUP.

Il Comune di Reggio Emilia sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine l'Affidatario dichiara di essere munito di idonea polizza assicurativa professionale. Resta ferma l'intera responsabilità dell'operatore economico anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurativi. L'Affidatario dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08.

7) Procedura di affidamento :

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'ex art. 36 – comma 2 - lettera a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. come modificato dalla Legge 120/20;

8) Requisiti di partecipazione

Iscrizione al Mercato Elettronico, abilitato al bando "LAVORI", categoria "*Lavori di manutenzione- Opere specializzate OS 2A*"_Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali di interesse storico, artistico e archeologico".

Possesso dei requisiti di cui agli art. 80 e 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

9) Termini e modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) di Consip entro e non oltre il termine perentorio indicato nella Trattativa Diretta (T.D.).

L'operatore economico dovrà produrre i seguenti documenti, pena esclusione:

Proposta economica con indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica presentata, espresso in euro, al netto dell'IVA di legge dovuta;

- **Presente lettera (allegato A)** firmata digitalmente.
- **Capitolato tecnico (allegato A1)** controfirmato digitalmente dal legale

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

rappresentante della ditta;

10) Svolgimento delle operazioni di affidamento:

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso.

L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario.

Nulla spetta alla concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti.

11) Stipula del contratto e spese contrattuali

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e terminerà alla conclusione dell'intervento di restauro in oggetto prevista entro **e non oltre il 7 giugno 2021** (rif. Punto 6), salvo eventuali proroghe qui non prevedibili a seguito della contingente emergenza sanitaria.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto. Per l'assolvimento degli obblighi di bollo relativi al contratto stipulato, l'affidatario dovrà fornire, **all'atto della stipula**, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR 445/00 per mezzo del quale attesta, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00, quali spese contrattuali. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

12) Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo nulla osta scritto da parte della responsabile delle collezioni

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

etnografiche dei Musei Civici di Reggio Emilia, attestante l'esecuzione a regola d'arte della prestazione nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'Amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio in oggetto, dovrà rimettere la fattura. L'impresa affidataria dovrà trasmettere la fattura elettronica intestata a:

Comune di Reggio nell'Emilia

Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

C.F. e P. IVA n. 00145920351

indicando i riferimenti dei documenti di trasporto, del CIG assegnato, il numero di buono d'ordine e del **Codice Unico Ufficio IPA: C0RQH6**.

La fattura dovrà, altresì riportare obbligatoriamente la dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972".

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa. In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

13) Inadempimento, risoluzione e recesso del contratto.

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata.

*Le parti, in ogni caso, potranno **recedere** anticipatamente anche prima della scadenza, per **giusta causa** (art. 2237 del Codice Civile).*

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

L'Amministrazione Comunale potrà **sospendere** l'affidamento qualora nello svolgimento del servizio non vengano confermate le garanzie organizzative o di affidabilità già offerte, in caso ciò si traduca in **gravi inesattezze o inadempienze**, il Comune di Reggio Emilia, a mezzo pec, potrà intimare all'affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

*Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla **risoluzione del contratto** (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute **violazioni degli obblighi contrattuali**, non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso, inviata a mezzo pec all'affidatario, nonché, in caso di arbitrario **abbandono o sospensione delle attività** da parte dell'affidatario, non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso.*

*Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia **recedere unilateralmente** dal contratto in qualunque momento (art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite.*

In caso di ritardo nel rispetto ai tempi fissati (Rif. Punto 6), per cause ascrivibili all'Affidatario, **si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari ad 20%**. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 4 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di **rivalsa per danno d'immagine**.

Se a seguito di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, messi in atto dalla Stazione Appaltante in osservanza dell'art. 71 del DPR 445/00, si accertasse il mancato possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, in capo al soggetto affidatario del servizio in argomento, si darà corso alla risoluzione del relativo affidamento e ai conseguenti adempimenti di legge.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*art.1, commi 7 e 13*), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso, nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali, relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 107, 108 e 109 del Dlgs 50/2016.

14) Variazione della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

15) Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

16) Informativa sulla sicurezza e riservatezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo n. 679/2016

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali

Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

17) Articolo Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

La presente informativa viene fornita in relazione alla presente comunicazione, nonché ai relativi allegati alla stessa

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it**.

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per il conferimento oggetto della lettera d'invito di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai soggetti che, per specifica disposizione normativa regionale, statale o comunitaria, rendono obbligatoria la rendicontazione del contratto oggetto del disciplinare di cui la presente informativa costituisce allegato integrante.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it.

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento in oggetto.

18) Chiarimenti ed altre informazioni

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti utili per la formulazione dell'offerta è possibile rivolgersi alla dott.ssa Georgia Cantoni georgia.cantoni@comune.re.it

Per chiarimenti di carattere amministrativo la ditta interessata potrà rivolgersi a: Anna De Conciliis anna.de.conciliis@comune.re.it

Alleg A



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Area Programmazione Territoriale e progetti speciali
Piazza Camillo Prampolini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia

19) Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 s.m.i., per le parti tuttora in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione ma con la sottoscrizione della presente l'operatore economico accetta tutte le condizioni contrattuali in essa contenute. L'offerta presentata impegnerà l'Operatore Economico fino al completamento del servizio in oggetto.

Il RUP

Arch. Massimo Magnani

Per accettazione

Opus Restauri Restauri Sas di Allini & C
