

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITÀ CASA-LAVORO PER LAVORATORI CON DISABILITÀ A CARICO DEL FONDO REGIONALE DISABILI DI CUI ALL'ART. 14 DELLA LEGGE 68/99 E DELLA LEGGE REGIONALE 17/05 (DGR 1756 DEL 30/11/2020) - ANNO 2020

approvato con Determinazione dirigenziale n. ...


Unione Colline Matildiche



Unione Terra di Mezzo
Provincia di Reggio Emilia
Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra –
Castelnovo di Sotto

INDICE

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INIZIATIVA

Articolo 2 - BENEFICIARI

Articolo 3 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE

Articolo 4 - CUMULABILITÀ DEI BENEFICI CON ALTRE INIZIATIVE DI FACILITAZIONE DEL TRASPORTO

Articolo 5 - RISORSE FINANZIARE DISPONIBILI E IMPORTO DEI CONTRIBUTI ASSEGNABILI

Articolo 6 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI FINANZIABILI

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Articolo 8 - TERMINI DI INVIO DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Articolo 9 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Articolo 10 - CONTROLLI, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

Articolo 11 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Articolo 12 - INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE

Articolo 13 - INFORMAZIONI

Normativa di riferimento

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” all’articolo 14, che prevede la costituzione di un Fondo Regionale per l’occupazione di persone con disabilità e ss.mm.ii.;
- DGR n. 1756 del 30/11/2020 “Riconoscimento di contributi a sostegno della mobilità casa-lavoro: criteri di riparto e assegnazione delle risorse - DGR n. 333/2020 Programma Fondo Regionale Disabili anno 2020”.
- Legge regionale Emilia-Romagna n. 17 del 26/07/2005 recante le “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro”, in particolare all’articolo 19 e ss.mm.ii.;

Articolo 1 - OGGETTO DELL’INIZIATIVA

Il Comune di Reggio Emilia, in quanto comune capofila per l’ambito distrettuale, in attuazione della DGR n. 1756 del 30/11/2020 “Riconoscimento di contributi a sostegno della mobilità casa-lavoro: criteri di riparto e assegnazione delle risorse- DGR n. 333/2020 Programma Fondo Regionale Disabili anno 2020”, concede dei contributi a rimborso delle spese a sostegno della mobilità casa-lavoro per persone con disabilità che abbiano difficoltà negli spostamenti, con lo scopo di rimuovere o almeno ridurre gli ostacoli e le difficoltà nel raggiungimento del luogo di lavoro e nel ritorno a casa, al fine di assicurare alla persona il diritto al lavoro e l’integrazione lavorativa.

Articolo 2 - BENEFICIARI

Secondo quanto stabilito nell’allegato 1 della DGR n. 1756 del 30/11/2020, sono ammessi a beneficiare delle risorse disponibili persone con disabilità¹ residenti nel Distretto di Reggio Emilia (Comune di Reggio Emilia, Unione Terra di mezzo: Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra, Castelnuovo Sotto, Unione Colline Matildiche: Comuni di Albinea, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo), inserite al lavoro e con difficoltà negli spostamenti casa-lavoro, nella condizione di seguito descritta:

- persone con disabilità che hanno avuto nel corso del 2020 un rapporto di lavoro nell’ambito della Legge 68/99 o della Legge 482/68;
- oppure persone con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro.

Articolo 3 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE RICHIESTE

Devono essere posseduti i seguenti requisiti:

- residenza nel Distretto di Reggio Emilia al momento di presentazione della domanda, o, in caso di variazione di residenza, essere stati residenti in uno dei Comuni del Distretto di Reggio Emilia nel corso del 2020 (Comuni di Reggio Emilia, Albinea, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo, Bagnolo, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo Sotto).

¹ Persona per la quale la disabilità risulti attestata dai Servizi competenti (ai sensi della Legge n. 68 del 1999) e per la quale sia necessario un servizio di trasporto personalizzato, da e verso il luogo di lavoro.

- aver avuto nel 2020 un rapporto di lavoro; si specifica che non saranno considerate valide ai fini del rimborso le giornate lavorate in smartworking;
- trovarsi in una condizione di difficoltà nel raggiungere il posto di lavoro e nel rientro a casa, usando quindi per necessità servizi di trasporto personalizzato da e verso il luogo di lavoro.

Articolo 4 - CUMULABILITÀ DEI BENEFICI CON ALTRE INIZIATIVE DI FACILITAZIONE DEL TRASPORTO

I contributi del presente Bando non sono cumulabili con altre agevolazioni erogate da soggetti pubblici o privati per il miglioramento del trasporto casa-lavoro, nel caso in cui siano riferiti alle medesime spese.

Articolo 5 - RISORSE FINANZIARE DISPONIBILI E IMPORTO DEI CONTRIBUTI ASSEGNABILI

Le iniziative oggetto del presente Avviso sono finanziate con il contributo del Fondo Regionale per l'occupazione di persone con disabilità per l'anno 2020. Le risorse finanziarie disponibili per il Distretto di Reggio Emilia ammontano complessivamente a **50.886,00 euro**.

Per ciascuna richiesta di contributo potrà essere rimborsato solo **l'importo delle spese effettivamente sostenute nell'anno 2020**, per un limite massimo di 3.000,00 euro. Le spese sostenute e dichiarate potranno riferirsi a costi sostenuti nell'anno 2020.

Nel caso in cui la somma dei contributi richiesti sia superiore alla disponibilità stanziata, l'importo del contributo da assegnare sarà ridotto in modo proporzionale.

Il rimborso del contributo avverrà tramite:

1. presentazione delle spese ammissibili, effettivamente sostenute e dichiarate;
2. presentazione dell'attestazione di frequenza al lavoro da parte del datore di lavoro nelle modalità previste da questo Bando (fac-simile su <https://www.comune.re.it/welfare>). Non sono considerate valide ai fini del ricevimento del contributo le giornate lavorate in modalità agile o smartworking.

Il richiedente deve dichiarare che il beneficiario/a del contributo:

- non ha richiesto o ottenuto finanziamenti o benefici per il miglioramento del trasporto casa-lavoro riferiti allo stesso periodo o ai medesimi beni.

Articolo 6 - TIPOLOGIE DI INTERVENTI FINANZIABILI

Le risorse erogate dovranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei costi sostenuti per il raggiungimento del posto di lavoro, compresa anche la messa a punto di ogni strumento o iniziativa utile per il raggiungimento dell'autonomia negli spostamenti casa-lavoro del lavoratore disabile interessato.

Non sono ammesse a contributo le spese sostenute per l'utilizzo del regolare trasporto pubblico di linea.

Le spese sostenute dovranno essere riferite all'anno 2020 e potranno riguardare (a puro titolo esemplificativo):

- il pagamento di servizi taxi o di trasporto personalizzato (tariffa complessiva rimborsabile solo per importo superiore alla spesa per l'utilizzo del trasporto pubblico di linea);
- l'utilizzo del veicolo personale o familiare o di associazioni di volontariato o di colleghi di lavoro o di soggetti individuati che supportino la persona con disabilità negli spostamenti casa-lavoro (compresi i car-sharing, car-pooling). Verrà rimborsato un importo forfettario per le spese di carburante calcolato in 0,70 euro per chilometro di distanza tra l'abitazione e il luogo di lavoro del beneficiario per il numero di giornate effettivamente lavorate, tenendo a riferimento un numero massimo di giornate lavorative medie annue pari a 270;
- l'acquisto o la modifica di veicoli adattati (quadricicli, carrozzine elettriche): in questo caso sarà necessario dichiarare di non aver richiesto o ottenuto contributi ai sensi della Legge regionale n. 29 del 1997;
- le spese per il conseguimento della patente di guida nell'anno 2020, allegando alla domanda i documenti di quietanza intestati o cointestati al richiedente;
- in generale, ogni altro onere documentabile sostenuto per l'attivazione di interventi a sostegno della mobilità casa-lavoro.

Articolo 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo dovranno pervenire **da lunedì 19 aprile alle ore 13 di venerdì 4 giugno 2021** e dovranno essere inoltrate tramite la procedura online presente sul sito <https://www.comune.re.it/welfare>, seguendo le istruzioni.

Per procedere con la compilazione della domanda è necessario **avere un'identità digitale SPID**: informazioni su come ottenerla sono disponibili sul sito ufficiale <https://www.spid.gov.it>. Il Comune di Reggio Emilia, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, offre gratuitamente l'identità digitale SPID tramite il servizio LepidaID della società Lepida S.p.A., ulteriori informazioni sono disponibili all'indirizzo: <https://www.comune.re.it/registrazione>.

Per eventuali difficoltà nel recupero della password smarrita o dimenticata, occorre rivolgersi al proprio gestore di identità SPID.

I possessori di una Carta di Identità Elettronica (CIE) 3.0 possono utilizzarla in alternativa a SPID per accedere al servizio. Per utilizzare la CIE è necessario disporre di uno smartphone con tecnologia NFC, maggiori informazioni sono disponibili sul sito del Ministero dell'Interno: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/> "

Sarà accettata una sola domanda di contributo da parte di ciascun beneficiario.

Nel Modulo di richiesta dovrà essere dichiarato:

- il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 2 e 3, oltre alle situazioni di non cumulabilità citate nell'articolo 4;
- la necessità di trasporto personalizzato da e verso il luogo di lavoro;
- la propria situazione occupazionale;
- le difficoltà incontrate nella mobilità casa-lavoro.

Alla richiesta dovranno essere allegate:

1. attestazione di frequenza al lavoro da parte del datore di lavoro e il n. di giornate effettive lavorate nella settimana e nell'anno solare di riferimento (fac-simile su <https://www.comune.re.it/welfare>).
2. documentazione giustificativa delle spese sostenute per cui si chiede il rimborso (per esempio documentazione sul conseguimento della patente, quietanza assicurazione, copia del libretto di circolazione ecc.).

Articolo 8 - TERMINI DI INVIO DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

Le richieste di contributo potranno essere presentate, con le modalità sopra indicate, **da lunedì 19 aprile 2021 alle ore 13 di venerdì 4 giugno 2021**. Saranno ammesse all'istruttoria solo le domande complete della documentazione richiesta.

Per stabilire il rispetto di detto termine farà fede esclusivamente la data di inoltro della richiesta sul portale online, per la quale all'utente sarà inviata via email una notifica di avvenuta ricezione e protocollazione da parte del Comune.

Articolo 9 - ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il procedimento di istruttoria delle richieste pervenute avrà inizio il giorno successivo alla scadenza del presente Avviso pubblico. Il Servizio Politiche di Welfare e Intercultura valuterà le richieste di contributo esaminando la documentazione presentata.

In caso di insufficienza nella documentazione presentata l'Ufficio provvederà a sospendere l'istruttoria di valutazione per richiedere le necessarie integrazioni.

Le richieste ritenute ammissibili saranno evase nei limiti di capienza delle risorse previste.

L'esito finale dell'istruttoria sarà approvato con atto della dirigente del servizio Politiche di Welfare e Intercultura del Comune di Reggio Emilia **entro 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione della domanda** e sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda per il contributo. Per le domande ritenute ammissibili e finanziabili l'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione entro settembre 2021.

Il contributo assegnato è strettamente personale e non è soggetto a ritenute fiscali (art. 34 DPR 601/1973).

Articolo 10 - CONTROLLI, VALUTAZIONE E MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI

Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di comune capofila del Distretto, provvede a effettuare idonei controlli per verificare la persistenza, in capo ai beneficiari, dei requisiti che hanno legittimato l'assegnazione dei contributi, anche mediante controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Articolo 11 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 241 del 1990 e sue modifiche e integrazioni, la responsabile dei procedimenti relativi al presente Avviso pubblico è la dirigente del Servizio

Programmazione del sistema di welfare del Comune di Reggio Emilia, dr.ssa Lorenza Benedetti.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di ente capofila del distretto socio-sanitario, con sede in Piazza Prampolini, 1, Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente procedimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'informativa specifica per il trattamento dei dati dei soggetti interessati è allegata al modulo di richiesta contributo presente nella procedura online.

Articolo 12 - INDICAZIONI DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Reggio Emilia.

Articolo 13 - INFORMAZIONI

Per ogni informazione sul presente Avviso pubblico ci si può rivolgere via email a bando.mobilita@comune.re.it

Sportelli sociali del Distretto

Comune di Reggio Emilia

Sportello Sociale

Tel. 0522585472

dal lun al ven 8.30-12.30

mail: appuntamentisportellosociale@comune.re.it

Unione Terra di Mezzo (Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo Sotto) - Sportello sociale

Tel. 3357678626 attivo nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13. Giovedì dalle 14.30 alle 17. Sabato dalle 08.30 alle 12.

mail: sportellosociale@unioneterradimezzo.re.it

pec: segreteria@unionepec.it

Unione Colline Matildiche (Comuni di Albinea, Quattro Castella, Vezzano sul Crostolo)

Sportello sociale

via F.lli Cervi 4, Montecavolo di Quattro Castella (c/o Casa dei Servizi e del Volontariato)

Tel 0522 - 247816 / 247825

mail: sociale.amministrativo@collinematildiche.it