

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/730

del 12/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 350

del 14/04/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI FORNITURE/SERVIZI RELATIVI ALL’ACQUISTO DI CANCELLERIA VARIA , STAMPATI E BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI E GLI UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA. ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di cancelleria, stampati e beni di consumo per i servizi e gli uffici comunali, di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività dei servizi richiedenti, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto; lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti garantire, mediante la costante efficienza ,la continuità gestionale e l'operatività dei servizi , nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, i cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'affidamento delle forniture di beni di cui trattasi;

Dato atto:

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del **4 settembre 2018**, Tar ombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del **12 marzo 2019**, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del **27 giugno 2019**) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvisionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di

negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamenti ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo;
- che l'importo presunto ammonta ad **€.9.000,00 (IVA compresa)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi su piccole attrezzature e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il **servizio**;
- **che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile** l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG;
 - la tipologia del servizio;
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - la durata;
 - i tempi e le modalità di pagamento;
 - eventuale cauzione richiesta;
 - attestazione della congruità del servizio;
 - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- **che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile** si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che per gli affidamenti di servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che i singoli ordini verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€.9.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte all'affidamento delle forniture di di cancelleria, stampati e beni di consumo per i servizi e gli uffici comunali, di modica entità, presso i vari uffici e servizi Comunali necessarie allo svolgimento delle attività dei Servizi proponenti;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di **€.9.000,00 (IVA Compresa)**, **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002** come di seguito riportato:

TIT. 1° : CANCELLERIA E STAMPATI € 9.000,00

per € 2.300,00

con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2021-2023 – Esercizio 2021 - al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/2** del PEG 2020 denominato "Cancelleria e

- materiali vari per l'Area Servizi alla Citta' " codice prodotto-progetto **2021_PD_3401**, centro di costo 0183 ;
- per € .500,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10100/2** del PEG 2020 denominato "Cancelleria e materiali vari per l'Area Competitività e Innovazione sociale" - Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0196 - ;
- per € .1000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001**, del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10200/2** del PEG 2020 "Cancelleria e materiali vari per l'Area Direzione Generale" – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - ;
- per € .500,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001** del bilancio e 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo **10600/2** del PEG 2020 "Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona"- Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0145 ;
- per € .1.000,00 con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10700/2** del PEG 2020 "Acquisti di cancelleria e materiali vari per l'Area Risorse del Territorio". – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0124;
- per € .1.000,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10800/2** del PEG 2020 "Cancelleria e materiali vari per i Musei" Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0164 ;
- per € .1.000,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001** del bilancio 2021--2023 - Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10810/2** del PEG 2020 "Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura" – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 ;
- per € .700,00 con imputazione alla Missione 08 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10830/2** del PEG 2020 "Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana" - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo 0216 ;
- per € .1.000,00 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del bilancio 2021-2023 - Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verra' iscritto in sede corrispondente al Capitolo **12900/2** del PEG 2020 "Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale" - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo 0193 ;

4. di dare atto che la ditta/e affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in

ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo

della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

6. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

RQ / DD21-015

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.