

**Proponente:**  
**Proposta: 2021/179**  
**del 14/04/2021**



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.I.D. 37**

**del 14/04/2021**

## **ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** SVILUPPO ED INTEGRAZIONE SOFTWARE APPLICATIVO DI JENTE  
FATTURAZIONE CON  
INTERMEDIARIO UNICREDIT PER LA GESTIONE CONTABILE PAGO  
PA

## L DIRETTORE

Premesso che:

- ✓ l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."
- ✓ nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- ✓ in data 29/09/2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25/06/2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015-31.12.2020;
- ✓ in data 17/12/2020 con Deliberazione n. 217 veniva approvato il rinnovo del contratto di servizio fra Comune di Reggio Emilia e Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia dal 01.01.2021 al 31.12.2024;
- ✓ Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 114 del citato Decreto l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia adotta il sistema contabile dell'Ente di appartenenza in quanto suo organismo strumentale;
- il Comune di Reggio Emilia rientra tra i Comuni che dal 2012 ha partecipato alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile);
- a partire dall'anno 2013 anche l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia si è adeguata ai nuovi sistemi contabili utilizzati dal Comune di Reggio Emilia adottandone i modelli.

Visto il provvedimento in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e i suoi s.m.i. e dell'art:13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, richiamate anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 *"Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale"*, l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dott. Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. n° 1 del 12.03.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 ed il Bilancio pluriennale 2021-2023 nonché i relativi allegati;

- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n°73 del 08.04.2021, con immediata eseguibilità, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 e il Bilancio pluriennale 2021-2023 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 2011 "Norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n°42" ha definito la disciplina generale della riforma contabile dei suddetti soggetti;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 28 dicembre 2011, in via sperimentale e successivamente dall'esercizio 2013 con il Decreto legislativo 118/2011, anche l'Istituzione quale organismo strumentale del Comune è tenuta ad effettuare contabilità finanziaria armonizzata.

Considerato pertanto che l'Istituzione ha da allora una contabilità finanziaria armonizzata, con il medesimo sistema gestionale utilizzato dal Comune di Reggio Emilia.

Viste:

- la determina dirigenziale 28.13 ( Prot. Ist. 37/AD/2013) del 28/02/2013 con la quale è stato approvato l'affidamento della fornitura del nuovo software applicativo per la gestione contabile dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia alla ditta INFOR di Arezzo.
- Preso atto che la Ditta INFOR di Arezzo è stata accorpata in Municipia spa, mantenendo le medesime competenze e obblighi contrattuali;
- La determina n.15/2018 con il quale si è provveduto ad effettuare il pagamento dei canoni per gli anni 2018 e 2019;
- La determina n. 108 del 30/09/2020 con la quale si è provveduto al contratto di

manutenzione, aggiornamento e supporto in assistenza alla gestione contabile del bilancio e contabilità dell' Istituzione con la società MUNICIPIA S.p.A. (P.IVA 01973900838) per gli interventi a canone, compreso il servizio di supporto alla gestione di Inventari e cespiti Patrimoniali necessario per integrare le procedure fino ad ora utilizzate per gli anni 2020-21-22.

Valutato che occorre sviluppare ed integrare il software di interfaccia con il Tesoriere Unicredit in modo specifico per il gestionale contabile dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia per l'attivazione del Pago PA, che non essendo una attività di interesse comune ha necessità di una personalizzazione.

L'offerta per il servizio in oggetto prevede:

### **1 - Sviluppo integrazione con Unicredit per Istituzione Scuole:**

Sviluppo delle funzionalità necessarie all'invio delle fatture di JEnte Fatturazione all'intermediario Unicredit.

In particolare:

- Estrapolazione, per un determinato settore/intervallo di date/intervallo di numeri, dell'elenco delle fatture, creando il flusso richiesto dall'intermediario Unicredit per inserire le nuove posizioni debitorie
- Estrapolazione, per un determinato settore/intervallo di date/intervallo di numeri, dell'elenco delle fatture, creando il flusso richiesto dall'intermediario Unicredit per annullare posizioni debitorie da cancellare da nodo
- Acquisizione dei pagamenti di ritorno da Unicredit (nei moduli JEnte Fatturazione e JEnte Entrate Attese)

L'invio a Unicredit comporta anche la compilazione di un modello per avviso al cittadino (lettera di accompagnamento)

Il servizio sopra descritto ha un costo di € 7.000,00 + iva

### **2 – Manutenzione:**

Il canone annuale di manutenzione è pari a € 1.200,00 annuo + IVA.

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvigionamento;

- trattasi di servizio complementare, non preventivabile al momento della definizione del contratto iniziale, effettuato dal fornitore originario e destinato al rinnovo parziale di forniture e software di uso corrente.

Ritenuto di procedere tramite Ordine Diretto di Acquisto da espletarsi sul portale del mercato Elettronico di Consip in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, effettuando la scelta del contraente mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del d.P.R. n. 207/2010.

Rilevato che:

- l'offerta presentata dalla Ditta Municipia è da ritenersi economicamente e tecnicamente congrua, rispetto ai valori di mercato per servizi di manutenzione e assistenza analoghi;

-sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);

- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (CIG) Z2B309AA0B in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;

- il documento DURC sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti".

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 183 e 192;

- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti

- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

- il D.Lgs 50/2016 in particolare art. 106, comma12;

- il D.Lgs. 56/2017.

- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune

- l'art. 1 comma 449 della L. 2006/296;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000.

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario del procedimento.

## D E T E R M I N A

1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2) di approvare la spesa per lo sviluppo ed integrazione software applicativo di JEnte Fatturazione per l'intermediario Unicredit la gestione contabile Pago PA. su software Jente, a favore di MUNICIPIA S.p.A. (sede legale a Trento P.IVA 01973900838) nonché il canone annuale di manutenzione per l'anno 2022;

2) di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto articolandola come segue:

O.d.A. n. 6119300  
Ditta MUNICIPIA S.p.A  
P.IVA 01973900838  
Totale fornitura € 8.200,00 IVA esclusa  
CIG: Z2B309AA0B

3) di impegnare la spesa complessiva di € 10.004,00 (iva compresa) come segue:

- quanto a € 8.540,00 con imputazione alla MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11 – TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.19.001 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 al cap 5020 con denominazione “Servizi informatici manutenzione software – Direzione” Bilancio 2021;

- quanto a € 1.464,00 con imputazione alla MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11 – TIT 1, CODICE DEL PIANO DEI CONTI 1.03.02.19.001 del Bilancio Pluriennale 2021/2023 al cap 5020 con denominazione “Servizi informatici manutenzione software – Direzione” Bilancio 2022.

4) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2

5) di disporre l’invio all’ufficio bilancio dell’Istituzione per le procedure di competenza.

### **Visto di Regolarità Contabile**

Ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell’Emilia, 14/04/2021

Il Direttore  
dott. Nando Rinaldi