

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2021/121**  
**del 30/03/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 356**  
**del 15/04/2021**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE ALL'ALLESTIMENTO DI MOSTRE ED ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI PRESSO LA BIBLIOTECA PANIZZI NELL'AMBITO DELLE LINEE D'AZIONE DEL PROGETTO "SINERGIE".

**Oggetto: affidamento di servizi e forniture necessarie all'allestimento di mostre ed alla realizzazione di eventi presso la Biblioteca Panizzi nell'ambito delle linee d'azione del progetto "Sinergie".**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020 e con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 225 del 23/11/2020 dichiarata immediatamente esecutiva è stata approvata la "Variazione al Bilancio 2020/2022, al DUP e dei relativi allegati ai sensi dell'art. 175 D.Lgs. n.267/2000;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;

### **Dato atto che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e dei relativi allegati e che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

che con DM del 13/01/2021 il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli EELL è stato differito al 31/03/2021 e che conseguentemente trovano applicazione le norme in materia di esercizio provvisorio ex art. 163 del D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 ;

che il Sindaco con atto PG 52529 del 26/02/2021 ha attribuito, con incarico *ad interim*, la responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" al Dr. Maurizio Battini;

### **Considerato:**

che tra gli obiettivi descritti nel DUP per l'esercizio 2021 il programma culturale prefigge la diffusione della cultura nella comunità locale trasformando gli spazi pubblici in una vera e propria "città del sapere" destinati all'incontro ed allo scambio culturale;

che il programma si declina, tra gli altri, in un percorso di conoscenza e valorizzazione dei luoghi della bellezza e della cultura che la Biblioteca Panizzi intende intraprendere proponendo una nuova concezione di biblioteca caratterizzata dalla possibilità di trasformarsi sempre più in un punto di aggregazione, un luogo di scambio tra persone e non soltanto un luogo in cui cercare libri e studiare;

che l'intervento di valorizzazione del patrimonio della sezione Conservazione si svilupperà attraverso iniziative espositive presso la sala mostre della biblioteca in grado di assicurare la fruizione pubblica di materiali documentari e iconografici;

**Dato atto** che tra le linee programmatiche del Progetto Sinergie, che costituisce una preziosa opportunità per la città di Reggio Emilia impegnata nella rigenerazione di spazi urbani come è avvenuto con i nuovi locali della Biblioteca Panizzi, è prevista la valorizzazione della creatività con il sostegno a progetti originali e mostre, circuitazione dei lavori sul territorio nazionale e internazionale;

#### **Considerato che**

il progetto presentato prevedeva diverse linee d'azione che dovevano essere realizzate entro il 31/12/2020 ma che, solo successivamente, a causa del periodo di emergenza sanitaria si è ritenuto di concordare lo slittamento di tutte le fasi di realizzazione al 31/12/2021.

#### **Tenuto conto che**

- il progetto "Sinergie" sarà finanziato da ANCI ed in parte cofinanziato dal Comune di Reggio Emilia per un totale complessivo di Euro 350.000,00 così suddivisi:
- 90.000 finanziamento vs comune di Reggio Emilia;
- 130.000 finanziamento vs comune di Cortona tramite trasferimento da comune capofila (Reggio Emilia) già totalmente impegnati ed accertati nell'anno 2020 (ADD 2020/226);
- 130.000 cofinanziamenti locali di entrambi i comuni;

#### **Dato atto che:**

le entrate derivanti dal finanziamento di cui al provvedimento sopra citato sono pertanto indirizzate al sostegno di attività di implementazione dei servizi da offrire all'utenza, alla realizzazione di mostre ed eventi, alla manutenzione e conservazione patrimonio esistente presso la Sezione di Conservazione;

le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per una loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso, per loro natura, difficilmente preventivabili;

#### **Rilevato pertanto**

che occorre prenotare quota della spesa correlata da destinare alle realizzazione delle iniziative espositive di prossima realizzazione presso la Sala Mostra della Biblioteca Panizzi in modo di assicurare la fruizione pubblica di materiali documentari ed iconografici;

che in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

## Considerato

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 1.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - o Codice CIG
  - o la tipologia dell' acquisto,
  - o i tempi e le modalità di pagamento
  - o attestazione della congruità della fornitura
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 1.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
  - l'art. 56 dello Statuto Comunale;
  - gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
  - l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
  - l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

**D E T E R M I N A**

1. di prenotare la spesa di € **3.900,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.13.999 – **esercizio 2021** - al capitolo che nel Peg 2021 verrà iscritto in corrispondenza del Cap. 22101 del Peg 2020 “Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali”, Modalità gestione conto annuale **002**, PG\_9132 centro di costo 0170;
2. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il Dirigente dei Servizi Culturali  
Dr. Maurizio Battini