



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **72**

in data **16/04/2021**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventuno** addì **16 - sedici** - del mese **aprile** alle ore **09:40** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE RISORSE FINANZIARIE 2021-23 PER MACRO-OBIETTIVI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale 2021/72 del 8/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021_2023 e i relativi allegati, tra cui la Nota di aggiornamento al Dup 2021_2023;
- l'art. 169, comma 1, del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., prevede che la Giunta comunale definisca il Piano Esecutivo di Gestione, riferendolo ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando questi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 107, primo, secondo e sesto comma, del TUEL, attribuisce ai Dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; essi sono responsabili in via esclusiva in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- l'art 108, del TUEL, attribuisce al Direttore Generale la competenza della predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi, nonché della proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169;

Visto:

- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni, emanato a seguito del D.L. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012;

Visto :

- il vigente Regolamento di contabilità, aggiornato con delibera di Consiglio Comunale 2018/140 del 10/12/2018;

Richiamato:

- il c.2 dell'art.169 del D.Lgs 267 del 18.8.2000 TUEL s.m.i., il quale prevede che *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della*

rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157".

Considerato che il Sindaco:

- con incarico 2021/52525 del 26/02/2021 ha attribuito ad interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di Coordinatore dell'Area Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città;
- con incarico 2021/52529 del 26/02/2021 ha attribuito ad interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali";
- con incarico 2021/52531 del 26/02/2021 ha attribuito ad interim al dott. Maurizio Battini la responsabilità di direzione dell'Unità di Progetto "Marketing del territorio attrattività del centro storico e turismo".

Atteso che:

- il PEG è il documento che declina con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed è redatto;
- per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- nel Piano Esecutivo di Gestione le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di entrata e di spesa, codificati secondo la classificazione del piano dei conti finanziario;
- le risorse finanziarie sono attribuite ai titolari dei centri di responsabilità così come declinati nell'Allegato A parte integrante del presente atto.

Dato atto:

- che i centri di responsabilità declinati nell'allegato A sono allineati con la struttura organizzativa dell'Ente, sono ambiti organizzativi e gestionali alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Dirigenti nominati dal Sindaco, a cui sono assegnate le responsabilità nella gestione delle dotazioni finanziarie, umane, strumentali, compresa la responsabilità delle entrate riferibili alle rispettive attività e la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione delle attività programmate.

Considerato inoltre che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di terminazioni dirigenziali nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 267/2000, della legge n. 48 del 28/2/2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.118/2011 e DPCM del 28/2/2011);
- ciascun dirigente, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle Entrate.

Dato atto che:

- il PEG relativo alla Parte Risorse Finanziarie 2021_2023, allegato B parte integrante del presente provvedimento, è stato definito conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio Comunale: Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e Nota di aggiornamento al DUP;
- il PEG per cassa relativo all'annualità 2021, allegato C parte integrante della presente deliberazione;
- il PEG risulta perfettamente allineato con la struttura organizzativa e prevede l'assegnazione delle risorse finanziarie, articolate per macro obiettivi in prodotti e progetti (come da allegato B), alle strutture organizzative (centri di responsabilità di cui all'allegato A).

Precisato che:

- è in corso la definizione puntuale degli obiettivi gestionali del Piano esecutivo di gestione che andranno a costituire il Piano delle performance 2021_2023;

Ritenuto :

- di approvare il documento di PEG Risorse Finanziarie 2021_2023 per macro obiettivi al fine di autorizzare i responsabili dei servizi ad effettuare le operazioni gestionali per garantire continuità amministrativa;

Dato atto

- che il PEG Risorse Finanziarie 2021_2023 recepisce integralmente i valori di Bilancio senza alcuna modificazione e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

Visto:

- l'art.48 del D.lgs 267/2000;

Visto:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Pianificazione
- Programmazione e controllo ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000;
- il decreto del Sindaco PG n. 66477 del 25/03/2020 "Misure Di Contenimento Emergenza "Coronavirus" – Criteri Per Lo Svolgimento Delle Sedute Della Giunta Comunale Con La Modalità Della Videoconferenza".

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- di approvare l'elenco dei centri di responsabilità e dei relativi centri di costo, così come declinati nell'Allegato A che si approva quale parte integrante del presente atto;
- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, risorse finanziarie 2021_2023 per macro obiettivi, allegato B alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
- di approvare l'articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e le relative assegnazioni finanziarie ai rispettivi centri di responsabilità come da allegato B;
- di approvare il Piano esecutivo di Gestione per cassa relativamente all'annualità 2021 come da allegato C alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa;
- di dare atto che si procederà successivamente all'approvazione dell'integrazione del Piano degli obiettivi costituenti il Piano delle Performance declinando ulteriormente i macro obiettivi di cui all'allegato B;
- di demandare la Dirigente del Servizio pianificazione programmazione e controllo, D.ssa Lorenza Benedetti, l'organizzazione delle attività di definizione del Piano degli Obiettivi in coordinamento con il Direttore generale.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrono particolari motivi di urgenza al fine di dare ai responsabili dei servizi certezza operativa;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano