

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2021/756**  
**del 15/04/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 366**  
**del 19/04/2021**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE-ADDESTRAMENTO  
ALL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO CPM – CONSTRUCTION  
PROJECT MANAGEMENT (CORSO BASE/CORSO AVANZATO)**

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi.

**Dato atto che:**

- nel 2016 il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto necessario procedere ad un completo aggiornamento dei propri sistemi software di gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, adottando l'applicativo STR Vision, evoluzione completamente rinnovata del precedente software gestionale, il quale consente, tra l'altro, di ottemperare in modo informatizzato anche agli obblighi di monitoraggio delle opere pubbliche e di rendicontazione della spesa al Ministero dell'Economia e delle Finanze previsti dal dlgs 229/2011, nonché agli obblighi informativi introdotti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.
- Il nuovo sistema gestionale comprende anche un software di supporto alla progettazione e preventivazione delle opere, alla direzione lavori e alla gestione del cantiere – STR Vision CPM (Construction Project Management) - che costituisce la base del sistema informatizzato di gestione tecnico-amministrativa delle opere pubbliche dell'Ente che ha innovato sensibilmente le modalità operative in uso presso i servizi tecnici.
- l'adozione del nuovo software è stata supportata da una preliminare attività di analisi e di ottimizzazione dei processi di lavoro, nonché da una contestuale attività di formazione rivolta a tutto il personale tecnico ed amministrativo coinvolto nella realizzazione delle opere pubbliche, quale condizione necessaria alla corretta integrazione dell'applicativo nei processi operativi di competenza

**Considerato che:**

- dal momento dell'introduzione del nuovo software sono state assunte diverse nuove figure tecniche che necessitano della medesima formazione svolta all'atto di prima introduzione dello strumento;

- parallelamente al percorso di digitalizzazione del processo di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche, si sta ampliando la platea dei tecnici che hanno la necessità di utilizzare il software per attività di preventivazione e direzione lavori;
- oltre ad esigenze di formazione di base, si è rilevata presso i tecnici che utilizzando più frequentemente il software o lo utilizzano per la realizzazione di progetti complessi, la necessità di acquisire competenze di utilizzo ancor più approfondite, che ne consentano una completa padronanza dello strumento e delle funzionalità più evolute.

**Dato atto che:**

- su richiesta e indicazione dei Dirigenti di riferimento, il *Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi* ha definito un progetto formativo finalizzato a dare risposta sia alle esigenze formative di base di coloro che hanno la necessità di acquisire le necessarie abilità di utilizzo per poter operare in autonomia, sia le esigenze di approfondimento di coloro che, invece, utilizzano già lo strumento da tempo ma che hanno la necessità di accrescere le proprie competenze al fine di poter sfruttare appieno tutte le funzionalità dell'applicativo, anche per la gestione dei progetti più complessi, nonché fungere da riferimenti per gli altri colleghi meno esperti;
- l'iniziativa formativa di cui in parola è articolata in un corso base ed un corso avanzato, come di seguito illustrati:

**CORSO BASE**

**Durata:** 16 ore (4 incontri da 4 ore ciascuno)

**Moduli:** Interfaccia e listini; Preventivo; Contabilità

**Partecipanti:** circa 30 dipendenti con profilo tecnico (con possibilità di ulteriori integrazioni)

**Modalità di svolgimento:** webinar (videoconferenza sincrona), con possibilità di interazione diretta tra discenti e docente

**CORSO AVANZATO:**

**Durata:** 8 ore (2 incontri da 4 ore ciascuno)

**Moduli:** Preventivo; Contabilità

**Modalità di svolgimento:** webinar (videoconferenza sincrona), con possibilità di interazione diretta tra discenti e docente

**Partecipanti:** circa 20 dipendenti con profilo tecnico (con possibilità di ulteriori integrazioni)

**Considerato che:**

- il valore stimato del servizio di cui in oggetto è calcolato in **€ 2.400,00** (IVA esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) comprensivo di qualsiasi ulteriore spesa o onere la ditta dovesse sostenere per l'erogazione del servizio;

- non sussistono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze ex DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- la durata del servizio è stimato in 3 mesi

#### **Richiamato:**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 7 comma 2 della L. 94/2012 (Spending Review 1) il quale dispone che, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del Dlgs 165/2001 siano tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010;
- l'art. 37 del nuovo Codice dei Contratti - Dlgs 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- l'art. 1 del DL n. 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, il quale dispone che l'approvvigionamento di attività di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del dlgs 50/2016 debba avvenire mediante affidamento diretto, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.

#### **Preso atto che:**

- il software STR Vision CPM (Construction Project Management) è di proprietà della ditta TeamSystem SPA - Via Sandro Pertini, 88 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01035310414;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata “Servizi di formazione”, la quale comprende tra le proprie sottocategorie anche quella denominata “Servizi di formazione informatica”, alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento e al quale è abilitata la ditta Teamsystem spa

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione del servizio di cui in narrativa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del dlgs. 50/2016, come transitoriamente modificato dal comma 2 art. 1 del DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020, espletando la procedura di affidamento interamente mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA messo a disposizione da Consip spa [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it),

**Considerato che:**

- è stata avviata formale procedura di acquisizione del servizio tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa (Trattativa Diretta n.1668290) rivolta alla ditta TeamSystem SPA - Via Sandro Pertini, 88 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01035310414,
- la ditta TeamSystem SPA ha dato regolarmente esito alla richiesta di offerta entro i termini indicati di presentazione, allegando tutti gli ulteriori documenti richiesti, ovvero: dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 in merito al possesso dei requisiti indicati nella lettera d'invito; capitolato speciale sottoscritto digitalmente per accettazione; offerta dettagliata;
- l'offerta presentata dalla ditta TeamSystem SPA per la realizzazione del servizio in parola corrisponde a € **2.370,00** (IVA esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), pertanto inferiore all'importo massimo stimato dell'appalto.

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta TeamSystem Spa;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della ditta TeamSystem Spa alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è stato assegnato il seguente **CODICE CIG: Z8E313F2D0**
- ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del dirigente ad interim del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione*, d.ssa Battistina Giubbani;
- Il contratto sarà stipulato direttamente sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione- MEPA attraverso il documento generato automaticamente dal sistema

**Dato altresì atto che:**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, stante la natura intellettuale del servizio da affidare.

**Visti :**

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107,183 e 192;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Leg.vo 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- l'art.26 della legge 23/12/1999 n.488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art.1 comma 449 della L .2006/296;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il e DM n. 55 del 03/04/13 e il DL n..66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;
- l'art. 10 primo comma, n. 18 del DPR 633/1972.
- Il DL 76/2020 convertito con modifiche dalla Legge n. 120/2020

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Attestato che non sussistano situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario ed al responsabile del procedimento.

**D E T E R M I N A**

- di affidare, per le motivazione e secondo le modalità di cui in narrativa, la realizzazione di un servizio di formazione-aggiornamento all'utilizzo del software STR Vision CPM (Construction Project Management) rivolto al personale tecnico dell'Ente, alla ditta TeamSystem SPA - Via Sandro Pertini, 88 61122 Pesaro (PU) – P.IVA 01035310414;
- di impegnare la spesa derivante dal presente atto, determinata in **€ 2.370,00** (IVA esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 e comprensivo di qualsiasi ulteriore spesa o onere la ditta dovesse sostenere per l'erogazione del servizio), non rilevante ai fini della

competenza ambientale con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal Dlgs 126/2014 **1.03.02.04.999** del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021 - al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 39290 del P.E.G. 2021 denominato “Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi”; codice prodotto – progetto: 3117 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente” ; centro di costo: 0116; codice modalità di gestione Conto annuale: 002 ; Codice identificativo gara (CIG): **Z8E313F2D0** ;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata, a mezzo bonifico bancario, previa verifica del corretto svolgimento della prestazione e dietro presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di attestare quanto disposto ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Gestione e sviluppo del personale e  
dell'organizzazione**

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

**Ritenuto** dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 402,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972) di cui **2 € per spese di bollo**.

**Preso atto che** la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

## DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” (C.L. e G.V.) al corso di formazione denominato “La valutazione della performance fra smart working, nuovi modelli organizzativi, Pola” che si terrà in modalità webinar il giorno 17 dicembre 2020, organizzato da PROMO P.A. Fondazione, Viale Luporini 37/57, 55100, Lucca, C.F/P.Iva 01922510464;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 402,00** di cui € 2 di spese di bollo (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020 – al capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione”- Codice prodotto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, su C/C intestato a PROMO P.A. Fondazione, Codice Iban IT05V0503413701000000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM) – Sede: Piazza S. Giusto n.10, Lucca., dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente *ad interim* del Servizio

(Dott.ssa Battistina Giubbani)

---

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

