

Proponente: 91.A
Proposta: 2021/135
del 14/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 371
del 19/04/2021

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: NOLEGGIO PELLICOLE CINEMA ROSEBUD

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- che anche nell'anno 2021, così come definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procede alla gestione diretta di attività cinematografiche;
- che si ritiene, pertanto, di effettuare presso il cinema Rosebud una serie di proiezioni cinematografiche nei prossimi mesi;
- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di servizi vari relativi alle iniziative summenzionate di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Dato atto che:

- che il Sindaco con atto PG 52529 del 26/02/2021 ha attribuito, con incarico *ad interim*, la responsabilità di direzione del Servizio “Servizi Culturali” al Dr. Maurizio Battini;

Ritenuto:

- di procedere con il presente atto di attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;
- di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio.
- Precisando quindi:
- che l'acquisizione dei servizi sono indispensabili per il funzionamento del **Servizio servizi culturali** e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno proiezioni cinematografiche che verranno effettuate presso il cinema Rosebud nei prossimi mesi;
- che l'importo ammonta ad € **6.000,00 IVA** compresa ;

- Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto.
- Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- ritenuto di non aver potuto procedere, per quanto concerne il noleggio dei film dei film che verranno proiettati, mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate. Per quanto concerne i film del fine settimana, scegliendoli di settimana in settimana in base al cartellone nazionale al momento non disponibile, i noleggi verranno accordati con alcune case di distribuzione non presenti nel Mepa. Per quanto concerne i film delle rassegne suindicate, i noleggi potranno essere richiesti alle seguenti case di distribuzione: *STEFILM INTERNATIONAL srl, WANTED, KOCH MEDIA, VALMYN ed altri*;
- Considerato:
 - che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti;
 - che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG
 - la tipologia dell' acquisto,
 - le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 - la durata
 - i tempi e le modalità di pagamento
 - eventuale cauzione richiesta
 - attestazione della congruità della fornitura/servizio
 - che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali.
 - Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

- Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- ❖ che, per l'accesso del pubblico alle proiezioni, si applicano le seguenti tariffe d'ingresso:
- ❖ € 7,00, con l'applicazione delle eventuali riduzioni di legge a € 5,50, per le proiezioni del ciclo UNO SGUARDO DIVERSO
- ❖ € 5,00, con l'applicazione delle eventuali riduzioni di legge ad € 4,50, per le proiezioni del lunedì e mercoledì;
- che, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, si ritiene di affidare alla dipendente comunale Biagi Cinzia, in qualità di agente contabile, l'incarico di provvedere alla riscossione dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e dall'eventuale vendita di libri, nonché di effettuare i versamenti delle somme direttamente riscosse tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;
- che, come di prassi, saranno poste in vendita al pubblico del Rosebud le pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione al servizio, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi ai cicli di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;
- che, per quanto riguarda il noleggio delle pellicole, si precisa quanto segue:
- l'individuazione delle ditte distributrici avverrà a trattativa privata diretta, nel rispetto ed ai sensi dell'art. 31, 2° comma, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, in quanto trattasi di prestazioni che una sola impresa è in grado di effettuare, tenuto comunque presente che le spese unitariamente previste rientrano ampiamente nei limiti di cui all'art. 42, lett. a) del sopracitato regolamento. Una parte di esse verrà effettuata a quota fissa, cioè determinata indipendentemente dalle presenze e, quindi, dagli incassi, un'altra parte, invece, verrà calcolata dai distributori a percentuale (generalmente oscillante tra il 40% ed il 48%), in alcuni casi con minimo garantito, sulla base degli effettivi incassi netti realizzati in occasione delle diverse proiezioni.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 in particolare gli artt. 107 e 183 co. 7
- l' art. 60 co. 2 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento comunale di Organizzazione;
- gli artt. 32, 33 e 44 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- vigente Regolamento comunale dei Contratti.

DETERMINA

1. di approvare e assumere la spesa di € 6.000,00 (IVA compresa) per far fronte ai pagamenti di cui in premessa;
2. di affidare alla dipendente comunale Biagi Cinzia, in qualità di agente contabile principale, ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità, l'incarico di riscuotere i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso alle proiezioni e per l'eventuale vendita di libri, dandone tempestiva comunicazione all'ufficio comunale preposto alle dichiarazioni IVA, per quanto di sua competenza, ed effettuando i versamenti delle somme direttamente riscosse

tramite la Tesoreria Comunale, a mezzo di apposite distinte delle quali saranno trasmesse copie alla Civica Ragioneria;

3. di autorizzare la vendita al pubblico del Rosebud delle pubblicazioni a carattere cinematografico ancora disponibili, ai prezzi di cui al catalogo in dotazione al Servizio servizi Culturali, oppure, nel caso di titoli non presenti nel catalogo medesimo, ai prezzi stabiliti negli atti amministrativi relativi alle rassegne di film alle quali le pubblicazioni si riferiscono;
4. di impegnare la spesa di € **6.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio 2021- 2023 annualità 2021 - al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22100 del P.E.G. 2020 denominato “Spese per servizi ausiliari istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)”, codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge G3, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;
5. di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà costo per l'esercizio 2021;
6. di dare atto, infine, che all'accertamento e al riferimento a bilancio dell'entrata derivante dalle programmazioni cinematografiche e dall'eventuale vendita di libri, si provvederà in sede di effettiva riscossione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dr BATTINI Maurizio)

Si attesta la congruità del costo delle prestazioni suelencate con riferimento ai prezzi medi di mercato e si dispone l'invio del presente atto alla Ragioneria Comunale per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del Dlgs n.267 del 18/6/2000

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dr BATTINI Maurizio)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.