

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2021/264**  
**del 15/04/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 376**  
**del 20/04/2021**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO - DI  
SERVIZI E FORNITURE PER ATTIVITA’ DI CERIMONIALE ,  
RAPPRESENTANZA E ORGANIZZAZIONE RICORRENZE  
ISTITUZIONALI NEL PERIODO APRILE – SETTEMBRE 2021

## IL DIRIGENTE

### Premesso che

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale sarà approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31.01.2020 il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale del servizio proponente al Dott. Maurizio Battini, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs. 267/00, così come modificato dal D.Lgs. 126/20;
- ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 207/2010 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Generale Dott. Maurizio Battini;

### Considerato che:

- nell'ambito degli obiettivi affidati al servizio proponente sono programmate, nel periodo aprile /settembre 2021, le attività relative all'organizzazione di diverse ricorrenze, le principali indicate di seguito - riferite ai Prodotti/Progetti del P.E.G. 020 PD\_0102 "Cerimoniale e Rappresentanza" e PD\_0103 "Ricorrenze ed eventi istituzionali", che si prevede verranno riportati in maniera analoga nel Piano Esecutivo di Gestione 2021 in via di approvazione:
  - 25 aprile – Festa della Liberazione
  - 2 giugno – Festa della Repubblica
  - 7 luglio – Anniversario Martiri
  - 28 luglio – Anniversario Reggiane
- la realizzazione delle attività legate alle suddette ricorrenze storico-istituzionali viene, come consuetudine, promossa in collaborazione con diverse Istituzioni e realtà associative della città – Amministrazione Provinciale, Associazioni combattentistiche e d'Arma, Associazioni partigiane, Organizzazioni sindacali, Istoreco, Comunità Ebraica;
- si prevede per l'Amministrazione Comunale un impegno economico riferito a spese organizzative e logistiche di varia natura (stesura piani sicurezza, stampa manifesti ed inviti, fornitura servizi fotografici, spese di ospitalità, addobbi floreali, acquisto

DPI, servizi tecnologici, spese formazione personale, movimentazione, compensi artistici, varie);

**Rilevato che**, a seguito delle prescrizioni dettate dall'emergenza Covid 19, le celebrazioni e gli eventi in parola sono in fase di riprogrammazione e riorganizzazione e saranno pertanto adeguati al rispetto delle prescrizioni vigenti e della massima sicurezza sanitaria;

**Atteso che:**

- ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/00 costituiscono spese urgenti e improrogabili gli impegni finanziari relativi all'organizzazione delle cerimonie storico istituzionali, nonché le spese di rappresentanza inerenti l'accoglienza di autorità e di delegazioni;
- la natura dell'attività di cerimoniale e rappresentanza, nonché le attività di natura istituzionale, affidate al Servizio proponente, contemplano la collaborazione ad iniziative, anche promosse da realtà esterne, non programmabili, e che, quindi, si ritiene opportuno dare copertura finanziaria a servizi di varia tipologia e di limitata entità, cui potrebbe essere necessario ricorrere con particolare urgenza e tempestività al fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente (spese per uscite gonfalone comunale; deposizione corone; accoglienza rappresentanti istituzionali, italiani e stranieri; ospitalità di autorità e personalità per incontri di lavoro o istituzionali, ecc.);
- per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale del servizio proponente nel periodo aprile \_ settembre 2021 si rende indispensabile l'acquisto di servizi vari di imitata entità, non programmabili né preventivabili, da affidare ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 1 del DL 76/2020;

**Ritenuto inoltre** procedere alla copertura della spesa per imbandieramento delle vie cittadine in occasione della celebrazione dell'Anniversario delle Liberazione il prossimo 25 aprile e disallestimento dopo il 2 Giugno, Festa della Repubblica - con assunzione di impegno di € 2.040,00, oltre Iva 22%, a favore della Ditta Maioli Snc di Albinea (RE) - P.I. 00264220351 - con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.005 - del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2021 – al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310/04 del PEG 2020 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2020\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante;

## Dato atto che

- il preventivo presentato dalla ditta Maioli Snc di Albinea (RE) per un importo 2.448,80, IVA 22% compresa, agli atti al numero di PG 89376 del 14.04.2021 (Allegato A), risulta congruo ai prezzi precedentemente assunti e corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;
- l'individuazione del fornitore Maioli Snc - P.I 00264220351 - avviene con affidamento diretto diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020, e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e in ragione della peculiare conoscenza delle modalità di realizzazione del servizio richiesto, congruità della spesa, affidabilità del fornitore già noto all'amministrazione, nonché rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 di economicità, proporzionalità, imparzialità, semplificazione, e celerità dell'azione amministrativa;
- è stato inoltre verificato il rispetto del principio di rotazione dei fornitore, mediante consultazione del "Bollettino di Rotazione del Comune di Reggio Emilia" attualmente vigente, per l'affidamento dei servizi in argomento, per la fascia di valore di interesse;
- l'affidamento in parola non viene inviato alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, in quanto la spesa in parola non soggiace al dispositivo di cui all'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in L. n. 217/2010, all'affidamento in oggetto è stato attribuito il Codice Identificativo Gara Z14315A793;
- l'operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale, nonché l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 – 83 del Dlgs 50/2016;
- si provvederà a liquidare l'operatore economico solo nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 (G. U. 125 del 01/06/2015) riguardo la regolarità contributiva;
- la ditta Maioli risulta regolarmente attiva presso la CCIAA di Reggio Emilia (cod. 1XD6GR) e non risultano annotazioni ANAC a suo carico;
- in conformità al Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/16, il contratto tra l'Amministrazione Comunale e l'operatore economico verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**Ritenuto:**

- di approvare le consuete collaborazioni con soggetti diversi per la promozione ed organizzazione delle attività previste suesposte nel periodo aprile – settembre 2021, dando atto che per le iniziative in parola organizzate in locali comunali, su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, viene concessa l'occupazione a titolo gratuito;
- di provvedere per l'organizzazione delle stesse all'acquisto di beni e servizi vari di modesta entità da effettuarsi con urgenza, alcuni non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza per non pregiudicarne la buona riuscita;
- di provvedere pertanto alle suddette prenotazioni d'impegno necessarie a garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, con il fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente nell'organizzazione delle attività di cerimoniale, rappresentanza, ricorrenze storiche ed eventi istituzionali;
- di attivare pertanto le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 1 della L. 120 del 11.09.2020, onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento, a valere sul Bilancio 2021 per complessivi € 12.000,00 (Iva compresa);

**Precisato che :**

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- per quanto suindicato, in corso d'indagine per gli affidamenti delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 Legge 23/12/1999 n. 488 e succ. mod. e integrazioni, dell'art. 3 comma 166 Legge n. 350/2003 – art. 1 Legge 191/2004 – art. 1 comma 16 bis Legge n. 135 del 7/8/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

**Dato atto:**

- di provvedere all'individuazione dei contraenti tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 1 comma 1 del DL 76/2020, come modificato dall'art. 1 della Legge 120 del 11.09.2020, e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, in ragione della ripetitività dei servizi richiesti e tenuto conto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 0/2016;
- del rispetto delle Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.
- che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, mentre per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;
- per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- qualora si tratti di una somma inferiore a € 2.000,00 (iva esclusa) si provvederà tramite buono d ordine contenente le clausole contrattuali essenziali, così come indicato dalla deliberazione G.C. n. 132 del 7/7/2016;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (CIG) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene/servizio;
- i fornitori affidatari assumeranno l'obbligo di presentare autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016;
- i controlli relativi alla posizione ANAC e regolarità iscrizione presso CCIAA saranno svolti sul fornitore preventivamente all'emissione dei buoni d'ordine;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 Legge n. 266/2002;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e si è concluso che non sussistono rischi per le attività in oggetto e che i costi della sicurezza sono pertanto pari a zero;

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;

#### **Richiamati:**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2018-2020, approvato con Delibera di Giunta n. 129 del 17/07/18 e le successive integrazioni;
- la Circolare del Segretario Generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- l'art 1 comma 130 della L. n. 154 del 30/12/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi fino ad un importo inferiore ai 5.000,00 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183, e 192;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 e 14 del Vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs 50/2016
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 31 co 3 e 42 co 1 lett. d) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- art 32 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 19/2020 di Approvazione e aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2020-2022;
- l'art. 1 L 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- la L. 266/05, art. 1 comma 173;
- la L. 120 del 11.09.2020;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni e con le modalità suesposte e qui integralmente richiamate

1. di approvare l'assunzione della spesa a copertura dei servizi e delle forniture necessari a garantire l'organizzazione delle attività istituzionali di cerimoniale, rappresentanza e organizzazione ricorrenze istituzionali nel periodo aprile – settembre 2021 ;

2. di attivare le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, come modificato dalla Legge 120 del 11.09.2020, e dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016, onde far fronte alle forniture di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente nel periodo di riferimento e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016;

3. di dare copertura alle spese suindicate, complessive e lorde, imputandole come segue:

- **impegno di spesa di € 2.488,80** (comprensivo di IVA 22%) a favore della Ditta Maioli Snc di Albinea (RE) - P.I. 00264220351 - inerente il servizio di imbandieramento delle vie cittadine in occasione della Festa della Liberazione il prossimo 25 aprile 2021, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.03.02.005 - del Bilancio 2021/2023 – annualità 2021 – al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 3310/04 del PEG 2020 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2020\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, contabilità ambientale non rilevante – Codice Modalità gestione Conto Annuale 002 – CIG Z14315A793;

- **prenotazioni di spesa per complessivi € 12.000,00** (IVA compresa), necessarie a garantire la continuità gestionale e l'operatività del Servizio proponente, con il fine di evitare danni patrimoniali e d'immagine all'Ente nell'organizzazione delle attività di cerimoniale, rappresentanza, ricorrenze storiche ed eventi istituzionali:

**€ 3.000,00**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.005 - del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2021 – al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310 del PEG 2020 "Prestazioni di Servizio per attività di cerimoniale, rappresentanza e supporto a Sindaco e Assessori", Codice Progetto P.E.G. 2021\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante;

**€ 8.000,00**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.02.02.005 - del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2021 – al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3310/04 del PEG 2020 "Prestazioni di servizio per eventi istituzionali", Codice Progetto P.E.G. 2021\_PD\_0103, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 002 - contabilità ambientale non rilevante;

**€ 1.000,00**, con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 - 1.03.01.02.009, del Bilancio Pluriennale 2021/2023 – Esercizio 2021 – al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 3311 del PEG 2020 "Acquisto beni non durevoli per attività di cerimoniale, rappresentanza", Codice Progetto P.E.G. 2021\_PD\_0102, Centro di Costo 0101, Codice Modalità gestione Conto Annuale 001, contabilità ambientale non rilevante;

4. di dare atto che:

- il servizio proponente provvederà alla trasmissione delle spese ricadenti nel disposto della Legge n. 266/05, art. 1 co. 173 e delle indicazioni applicative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna;
- il pagamento dei servizi verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica, alla tracciabilità dei pagamenti ed alla regolarità contributiva del fornitore;

- si procede nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/7/2004 convertito con L. n. 191 del 30/7/2004;
- si adempie agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) all'art. 1 comma 32 L. 190/2012, all'art. 29 D. Lgs. 50/2016;

5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Battini