

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/764
del 16/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 377
del 20/04/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO "SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA" AL WEBINAR "MASTER DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SUAP E EDILIZIA PRODUTTIVA" – 14-21-28 MAGGIO 2021 – 4 GIUGNO 2021

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/22 - Risorse finanziarie con articolazione dei macro obiettivi in prodotti e progetti e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Preso atto che:

- DIRITTOITALIA SRL- P. IVA 11451290966 organizza un Webinar dal titolo "Master di formazione in materia di SUAP e Edilizia Produttiva", con l'obiettivo di approfondire le complesse problematiche della materia, anche alla luce della recente normativa e dell'ultima giurisprudenza, coinvolgendo a dirigenti, funzionari e impiegati dei Settori Sue, Suap e Polizia Locale;
- si ritiene indispensabile iscrivere alle giornate formative che si terranno nelle date del 14, 21, 28 maggio e 4 giugno 2021, la Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive ed Edilizia", Dr.ssa L.B., la cui partecipazione risulta necessaria e fondamentale per il corretto ed aggiornato svolgimento delle proprie funzioni all'interno del Servizio dalla stessa diretto;
- la dott.ssa L.B. viene iscritta al suddetto webinar previo parere favorevole del Direttore d'Area Servizi alla Città;
- il docente del corso è l'Avv. Sciscioli, Dirigente SUAP del Comune di Ercolano, collaboratore de "Il Sole 24 Ore" e delle riviste del gruppo "Maggioli", docente formatore, autore di pubblicazioni in materia di edilizia e attività produttive, esperto Suap ANCI Nazionale;
- il costo unitario è pari a 600,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- la quota di partecipazione è comprensiva di accesso all'aula virtuale, materiale didattico e attestato di partecipazione in formato digitale;
- il programma del Webinar verterà principalmente sui seguenti temi:

14 maggio 2021 "Il Suap, la Scia e la conferenza di servizi":

- il Suap dopo il dpr 160/10 ed i rapporti con gli altri enti ed uffici quali SUE e gli altri uffici comunali, Asl, Camera di Commercio, Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Regione;
- i compiti del Responsabile del Suap;
- ruolo di Sindaco, Consiglio e Giunta Comunale in materia di attività economiche;
- il provvedimento unico autorizzativo ed i rapporti con il parere edilizio ed urbanistico di competenza del Sue;
- le modifiche al procedimento amministrativo di competenza del Suap;
- la nuova Scia dopo il decreto semplificazioni 76/2020: termini e condizioni di validità; poteri e compiti del Comune;

- la tutela del terzo nei confronti di una Scia necessaria per l'avvio delle attività economiche;
- la nuova conferenza di servizi ex art. 14 l. 241/90 ed i rapporti con l'istituto del silenzio-assenso di cui all'art. 17 bis l. 241/90;
- il nuovo preavviso di rigetto ex art. 10 l. 241/90 e l'"one-shot";
- la destinazione d'uso e l'agibilità degli immobili per le attività produttive;
- la rilevanza esclusiva e limitata delle visure catastali dopo il D.L. 76/2020;

21 maggio 2021 "Il Suap e l'edilizia produttiva fino al decreto semplificazioni":

- Edilizia produttiva ed edilizia non produttiva;
- la gamma degli interventi edilizi funzionali all'insediamento di un'attività produttiva;
- la nuova costruzione;
- tettoie, silos e manufatti a servizio di opifici per attività produttive;
- i volumi tecnologici a servizio di opifici per attività produttive;
- l'occupazione di suolo pubblico dei pubblici esercizi con dehor ed elementi di arredo alla luce della normativa anti Covid;
- l'installazione di chioschi, gazebo, dehor ed elementi mobili di arredo: procedimento autorizzativo e attività legittimate;
- la ristrutturazione edilizia di opifici industriali dopo il decreto semplificazioni;
- il cambio di destinazione d'uso urbanisticamente rilevante, necessario per l'avvio di attività produttive;
- le varianti urbanistiche ex art. 8 dpr 160/10 per impianti produttivi: il ruolo del Comune e della Regione;
- i casi esclusi dalle varianti urbanistiche;
- il regolamento edilizio: il ruolo del Suap.

28 maggio 2021 "Le novità in tema di mercati, pubblici spettacoli, concessioni demaniali e del Decreto Legge 44 del 01/04/2021":

- il nuovo regime semplificato dei pubblici spettacoli dal vivo dopo l'art. 38 bis del d.l. 76/20 (semplificazioni);
- il regime ordinario per l'assentibilità dei pubblici spettacoli e la nozione di pubblico spettacolo;
- le autorizzazioni ex art. 68 e 69 Tulp e la certificazione di agibilità ex art. 80 Tulp;
- le competenze del Dirigente Suap in materia di pubblici spettacoli ed il ruolo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- il regime dei mercati, delle fiere e dei posteggi isolati alla luce della recente normativa di cui all'art. 181 c. 4 bis del DL 34/20 (decreto rilancio) ed al Decreto del MISE del 25 novembre 2020 e al parere dell'Antitrust: gli adempimenti dei Comuni;
- le concessioni demaniali, il regime delle proroghe automatiche e l'obbligo dei bandi: il punto della giurisprudenza e dell'Antitrust;
- il regolamento per l'installazione di chioschi e gazebo
- gli orari delle attività produttive e le ordinanze comunali
- piani commerciali e rapporti con gli strumenti urbanistici alla luce della legge Monti 214/2011;

4 giugno 2021 "Gli approfondimenti nelle principali attività produttive di competenza comunale anche alla luce del Decreto Legge 44 del 01/04/2021":

- Le competenze del Suap in materia di: pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; home restaurant; commercio in sede fissa e all'ingrosso; gastronomie artigianali; farmacie; circhi; spettacolo viaggiante; impianti di carburante; sale giochi, Vlt e installabilità di giochi leciti ex art. 110 Tulp; circoli privati; attività artigianali; la vendita di prodotti dell'ingegno; acconciatori ed estetisti; attività di massaggi; attività di naturopata; Haloterapia; agenzie d'affari; le imprese agricole; agriturismi; edicole; vendita di pastigliaggi; strutture ricettive; medie strutture di vendita; commercio elettronico di autoveicoli e obbligo del deposito; commercio di cose usate; escape room; sagre; noleggio con conducente di autobus e di veicoli fino a 9 posti e noleggio senza conducente; attività socio-assistenziali ed attività sanitarie; attività funebri; palestre e strutture sportive; installazione di luminarie.

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua rispetto all'offerta formativa;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso della Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizie : L.B.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € **600,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" (L.B.) al webinar denominato "Master di formazione in materia di Suap e Edilizia Produttiva" che si terrà nelle giornate del 14-21-28/05/2021 e 04/06/2021, organizzato da DIRITTOITALIASRL, con sede Legale e Operativa in Via Francesco Sforza n. 14 a Milano;
- di dare atto che la dott.ssa L.B. viene iscritta al suddetto webinar previo parere favorevole del Direttore d'Area Servizi alla Città;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € **600,00** (iva esente ai

sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 8, Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.04.999, bilancio Pluriennale 2021-2023 annualità 2021, al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 24874** del P.E.G. 2020 denominato "*Attività di formazione per servizio attività produttive edilizia*" codice prodotto-progetto PD_6603_2020 SUE, centro di costo 0189, codice Modalità di gestione conto annuale 002;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani