

AVVISO PUBBLICO DI BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI "CANTIERI SPORTIVI" 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale ID n. del

COMUNICA

che dal giorno **23 aprile 2021** e fino alle ore 13.00 del giorno **14 maggio 2021** è possibile presentare la propria candidatura per la realizzazione dei Cantieri Sportivi 2021.

PREMESSA

Il Comune di Reggio Emilia promuove, realizza e sostiene una rete di opportunità per adolescenti e giovani nei territori, con la prospettiva di creare un sistema integrato dedicato a questo specifico target di età. L'Ente locale si è qualificato sempre più nella funzione di governance strategica di questo sistema di servizi sul territorio, inteso non solo come spazio geografico, ma soprattutto come intreccio di relazioni e risorse, rete di scambi e connessioni, e dunque come fattore protettivo per questa fascia d'età particolarmente colpita dalle misure di sicurezza sanitaria dell'ultimo anno. Anche il fenomeno dell'allontanamento dalla pratica sportiva dilettantistica degli adolescenti, già noto sul piano delle statistiche, si è ulteriormente inasprito nell'ultimo anno, a causa dell'emergenza sanitaria, che ha impedito la frequentazione di ambienti sportivi formali e non formali, riducendo ancora una volta le occasioni di socializzazione positiva tra pari. Da qui deriva l'esigenza di ritornare anche con una proposta sportivo-educativa nei contesti di socializzazione dei giovani e delle giovani, sia per fornire un supporto adulto competente in questo momento di crisi che per riavvicinarli all'attività motoria e sportiva, come mezzo per raggiungere un benessere psico-fisico. L'attività motoria e sportiva fatta di gesti e fisicità, favorirà il racconto di sé, la comunicazione tra i giovani, permettendo loro di sviluppare abilità e competenze personali e sociali. Permetterà di sperimentare praticamente le regole della convivenza, (es. muoversi insieme verso lo stesso scopo, fare gioco di squadra, etc.), arrivando al rafforzamento di legami tra pari, alla socializzazione tra gruppi con diversi background, anche in un'ottica intergenerazionale.

1. FINALITA' E OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Reggio Emilia, con il presente bando, dispone l'assegnazione di contributi a favore di Associazioni e Società sportive che, in collaborazione con cooperative sociali e/o associazioni con finalità educative, presentino proposte progettuali per la realizzazione di "Cantieri Sportivi" per l'anno 2021, nei luoghi individuati dal presente avviso pubblico.

I Cantieri Sportivi, concepiti come presidi sportivi ed educativi, costituiscono una risorsa fondamentale soprattutto per quei territori più fragili dal punto di vista delle dinamiche sociali che li attraversano. Si tratta di contesti ad elevata complessità sociale, dove si evidenziano dinamiche conflittuali, sia tra gruppi di pari che a carattere intergenerazionale, che più di altri necessitano di occasioni di socialità e nei quali risiedono diversi giovani che, per vari motivi, si sono trovati esclusi dalla pratica sportiva all'interno dei canali tradizionali.

I Cantieri Sportivi si rivolgono ad una fascia di età indicativamente compresa tra i 14 e i 20 anni e

devono costituire opportunità diffuse sul territorio cittadino, come parchi, centri sociali e spazi verdi limitrofi, spazi di aggregazione e luoghi non formali, che i giovani abitualmente frequentano. In questi luoghi i ragazzi possono trovare contesti nei quali sviluppare sia le discipline sportive conosciute, sia quelle meno praticate, in una cornice di ascolto e supporto educativo. Sarà compito degli operatori sportivi e degli educatori adeguare le attività progettate da svolgere con i ragazzi presenti, andando incontro ai loro interessi e inclinazioni. L'attività sportivo-motoria, proposta all'interno dei Cantieri dello Sport, si pone finalità di tipo educativo e formativo:

- avere benefici su crescita fisica e globale;
- acquisire capacità di comprensione delle regole e rispetto delle stesse all'interno dei differenti contesti di vita;
- prendere coscienza delle proprie potenzialità e sviluppo di nuove competenze;
- saper accettare esiti non positivi;
- sviluppare competenze sociali e attitudini alla collaborazione;
- favorire la socializzazione;
- favorire la cooperazione e la gestione nonviolenta dei conflitti.

1. BIS Condizioni speciali e transitorie legate alla vigenza dello stato di EMERGENZA_COVID_19

Si evidenzia che, stante la situazione di emergenza sanitaria determinata dal Virus covid-19 e le norme di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio seguenti al DPCM del 2 marzo 2021, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora le condizioni di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei Cantieri Sportivi 2021.

Pertanto si evidenzia che:

- tali progetti potranno essere effettivamente attivati soltanto sulla base di decreti ministeriali ed ordinanze regionali che lo consentano in base all'evoluzione dell'emergenza Covid-19 e secondo le modalità impartite;
- l'effettiva erogazione dei contributi sarà condizionata alla effettiva esecuzione dei progetti e delle attività;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ridurre o non erogare il contributo a fronte della mancata o parziale esecuzione dei progetti.

2. AREE TERRITORIALI INDIVIDUATE PER LA REALIZZAZIONE DEI CANTIERI

Le aree territoriali della città individuate per la progettazione e realizzazione dei cantieri sono le seguenti (in alcuni casi è stato individuato un parco, in altri un ambito più ampio rispetto al quale si chiede a chi si candida di indicare il contesto specifico idoneo nel quale intende realizzare il cantiere):

- **Parco del Popolo (Centro storico)**
- **Parco Cervi (Centri storico)**
- **Zona stazione (Via Turri – Via Paradisi)**
- **Quartiere Rosta Nuova**
- **Quartiere Fenulli - Compagnoni**
- **San Prospero Strinati**
- **Parco il Carrozzone**
- **Parco Il Gelso (zona Orologio)**

- **Villa Cella**
- **Quartiere Villaggio Stranieri/Campo di Marte**

3. SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Sono beneficiari del presente Avviso:

- le Associazioni Sportive dilettantistiche anche non riconosciute, ex art. 36 e successivi del C.C. associate alla Fondazione;
- le Associazioni o società sportive con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del Regolamento di cui al DPR 10 febbraio 2000, n. 361;
- le Società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;

I soggetti sopraindicati dovranno essere iscritti al registro di cui all'art. 90, comma 20 della L.N. 289 del 27/12/2002

- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni Sportive dilettantistiche anche non riconosciute

3.1 OBBLIGATORIETÀ DI PARTENARIATO CON IL TERZO SETTORE/PRIVATO SOCIALE

I soggetti ammessi al contributo, come da art.2, dovranno presentare la loro proposta progettuale in partenariato con una realtà del privato sociale, che sia intesa come cooperativa sociale o associazione senza scopo di lucro, che persegua finalità educative.

La rete partenariale deve possedere i seguenti requisiti:

- adeguata e documentata competenza educativa e sportiva secondo quanto previsto dalla voce "Risorse Umane" del presente Avviso (art. 4);
- assenza di scopo di lucro;
- esistenza ed operatività da almeno due anni nel Comune di Reggio Emilia;
- assenza di finalità di propaganda politico-partitica;
- svolgere l'attività oggetto di richiesta di finanziamento nel Comune di Reggio Emilia;
- possibile disponibilità dei locali nei quali svolgere i progetti, ove necessario.

La costituzione del partenariato dovrà essere dimostrata tramite dichiarazione di adesione al progetto, controfirmata dalle parti coinvolte, allegata alla domanda di finanziamento (allegato A2).

4. RISORSE UMANE

Gli operatori sportivi che gestiranno le attività motorie dovranno possedere requisiti documentati dall'Ente/Associazione di appartenenza, che ne attestino competenze sportive ed altre idoneità, da valutarsi da parte della Commissione.

Gli educatori del privato sociale, partner di progetto, che gestiranno le attività insieme agli allenatori ed i cui requisiti dovranno essere documentati dall'Ente/Associazione di appartenenza, devono possedere la qualifica di educatore professionale socio-pedagogico conseguita:

1. attraverso il conseguimento della laurea L19 e ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65;
2. avendo superato un corso di formazione per complessivi 60 crediti formativi universitari nelle discipline di cui al comma 593, organizzato dai dipartimenti e dalle facoltà di scienze dell'educazione e della formazione delle università anche tramite attività di formazione a distanza o, impegnandosi a superarlo entro 31/12/2021;

3. avendo maturato, alla data di pubblicazione del presente bando i seguenti requisiti: titolarità di un contratto di lavoro a tempo indeterminato negli ambiti professionali di cui al comma 594 e, alla medesima data, aver compiuto i cinquanta anni di età e aver maturato almeno dieci anni di servizio, oppure avere almeno venti anni di servizio.

Limitatamente ad una percentuale non superiore al 10% del contingente educativo che la ditta aggiudicataria intende impiegare, in assenza della qualifica di educatore socio pedagogico, sono ammessi i seguenti requisiti: • aver conseguito diploma di maturità di Scuola Secondaria di secondo grado a indirizzo psico-pedagogico + almeno 18 mesi di servizio effettivo svolto, in contesto scolastico o extra scolastico, nell'ambito della progettazione educativa con adolescenti e giovani (14-29 anni).

L'affidatario si impegna al rispetto, nei confronti di tutto il personale impegnato, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo previdenziale, assicurativo, nonché degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs 9/4/2008 n.81 e smi.

L'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi al contenimento del turnover e alla sostituzione del personale assente per qualunque motivo con soggetti idonei alle mansioni da svolgere e in possesso degli stessi requisiti professionali.

Inoltre garantirà formazione e aggiornamento in ambiti coerenti con gli obiettivi e le finalità del servizio, nonché supervisione del proprio personale, sia direttamente che attraverso la partecipazione a momenti congiunti concordati con il Comune.

L'affidatario, con la firma del contratto, accetterà che gli obblighi di comportamento, previsti dal "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia" attualmente in vigore, vengano estesi, per quanto compatibili, a se stesso ed ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. E' possibile consultare e scaricare il Codice accedendo al sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", "Altri contenuti" tra gli allegati al "Piano triennale anti corruzione".

Per quanto non espressamente disciplinato dal citato Codice integrativo si rinvia alle disposizioni previste dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) che trovano diretta applicazione. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione delle norme degli stessi Codici da parte dei collaboratori e/o del contraente.

L'affidatario deve garantire a tutti i soggetti, addetti allo svolgimento delle attività oggetto del capitolato, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro, con particolare riferimento alle attività di sorveglianza, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previsti.

Gli operatori sportivi e gli educatori dovranno presentare almeno uno dei seguenti requisiti, da valutarsi da parte della Commissione:

- avere già esperienza di conduzione di gruppi informali di ragazzi o giovani sul territorio, all'interno di progetti gestiti in convenzione con il servizio pubblico, da documentarsi;
- avere esperienza di conduzione di attività educative all'interno di una società sportiva o di un ente di promozione sportiva.

4.1 FORMAZIONE

La partecipazione al progetto dei "Cantieri Sportivi" prevede l'obbligo di partecipazione, sia degli operatori sportivi che educativi, ad un percorso di formazione con lo staff di Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere ed altre figure di esperti, sui temi oggetto dei cantieri, secondo le modalità e i tempi che saranno successivamente comunicate

5. REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'assegnazione del contributo oggetto del presente bando, i soggetti ammessi al contributo devono:

- presentare un progetto che illustri l'offerta motoria ed educativa del cantiere sportivo come da Allegato A1, prevedendo la pratica di diverse attività sportive, anche informali, utilizzando principalmente i luoghi pubblici all'aperto (situazione sanitaria e disposizioni ministeriali permettendo);
- individuare da 1 a 3 aree, tra quelle indicate all'art. 2 della città, dove si intendono realizzare i Cantieri Sportivi, presentando una scheda progettuale per area;
- indicare e prendere accordi necessari alla costruzione della rete con le realtà educative, di comunità, di socializzazione del territorio, nei luoghi dove si realizzeranno i Cantieri Sportivi;
- avvalersi esclusivamente di operatori che siano esenti da condanne, in particolare per i reati di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero dall'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- attivare idonea polizza assicurativa ai fini dell'espletamento delle attività oggetto del presente avviso, a copertura del personale impiegato e dell'utenza;
- a fare rete con le altre realtà che realizzano attività rivolte ai medesimi destinatari, con le stesse finalità.

6. ENTITA' DEL CONTRIBUTO E PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO

L'ammontare complessivo del finanziamento, da erogarsi in base al presente Avviso, ammonta ad un importo di **€ 84.998,00** (ogni onere fiscale incluso).

Saranno finanziati 10 progetti, per un ammontare annuo pari ad **€ 8.499,80** ciascuno (oneri fiscali inclusi).

Nel successivo art. 7 sono specificate tutte le spese ammissibili.

Ogni richiedente può presentare fino ad un massimo di 3 domande. Per ogni progetto dovrà essere compilata una singola domanda.

Le cooperative sociali e le associazioni che lavorano in ambito educativo possono concedere il loro partenariato anche a più soggetti sportivi.

7. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse a contributo le spese relative a:

- spese di gestione e altre spese connesse al progetto: tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento, tra cui le spese del personale debitamente rendicontate;
- attrezzature, comprese le spese per l'eventuale riqualificazione di attrezzature sportive nelle piste polivalenti dei parchi, necessaria allo svolgimento del cantiere, materiali, beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività progettuali comprese le spese legate alla comunicazione (flyer, cartoline, locandine...);
- oneri assicurativi;

Le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione non vengono comunque riconosciute ai fini del rimborso con conseguente decurtazione del contributo assegnato.

I progetti devono essere realizzati dal 07.06.2021 al 31.12.2021. Le spese devono essere sostenute in tale periodo.

I documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini del rimborso.

La rendicontazione delle spese sostenute relative al personale potrà essere documentata dai soggetti beneficiari attraverso prospetti riepilogativi debitamente firmati dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo. I pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione destinataria del contributo.

Non sono ammessi a finanziamento progetti che siano oggetto di altro finanziamento, concesso per attività analoghe a quelle del presente Avviso pubblico, da parte del Comune di Reggio Emilia.

8. CONTENUTI DELLA PROPOSTA

I soggetti partecipanti dovranno predisporre una proposta, comprendente:

- A) domanda di partecipazione al bando (Allegato A), allegando copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante e copia dello statuto;
- B) una proposta progettuale (**Allegato A1**) che presenti un'**organizzazione del progetto contenente** l'offerta motoria ed educativa del cantiere sportivo;
- C) dichiarazione di adesione al progetto per ogni partner coinvolto (es. cooperativa sociale o associazione educativa individuata) (Allegato A2).

Alla proposta dovrà essere allegato il curriculum vitae degli operatori che si intende impegnare nel progetto ovvero, nel caso non siano stati ancora individuati, i soggetti richiedenti dovranno indicare il profilo professionale e le competenze del personale che intendono assumere, provvedendo appena possibile ad integrare la domanda con il curriculum mancante.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le proposte progettuali come specificato al punto 1, dovranno pervenire all'Ente:

- a mezzo pec all'indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

oppure

- a mezzo raccomandata postale o corriere o mediante consegna a mano presso:

Archivio generale, Sez. Protocollo, Via Mazzacurati, 11 – Reggio Emilia

in ogni caso entro e non oltre il termine perentorio del:

14 MAGGIO 2021 ORE 13.00

e dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- se inviate tramite PEC:
unico invio **con oggetto “AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI CANTIERI SPORTIVI 2021”** con allegati i file sopra descritti (esclusivamente in formato pdf, zippati, con peso complessivo non superiore ai 10 mb);
- se inoltrate in cartaceo:
in unica busta riportante la seguente dicitura:
“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI CANTIERI SPORTIVI 2021” e il nome del partecipante all'interno della quale dovranno essere presenti in buste separate, riportanti di nuovo la dicitura:

“AVVISO PUBBLICO DI BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI CANTIERI SPORTIVI 2021” e il nome del partecipante:

- BUSTA A) domanda di partecipazione (che dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune allegato al presente avviso con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e copia dello statuto);
- BUSTA B) proposta progettuale.
- BUSTA C) dichiarazione di adesione al progetto per ciascun partner coinvolto.

Per la validità farà fede:

la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;

la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano;

nel caso di spedizione per posta raccomandata, ordinaria o tramite corriere, **farà fede la data di arrivo al Comune di R.E. del plico e non quella di spedizione.** Si specifica che la spedizione per posta ordinaria o corriere avviene in ogni caso a rischio del mittente.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

10. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I soggetti privati interessati a partecipare al bando in oggetto, oltre al possesso dei requisiti minimi dettagliati più sopra, si impegnano a:

- avviare l'attività entro la data indicata nel progetto;
- realizzare il progetto così come è stato presentato;
- rendicontare, secondo le modalità previste dal bando, entro 3 mesi dal 31/12/2021;

In sede di REALIZZAZIONE del progetto inoltre dovranno:

- comunicare e promuovere i Cantieri Sportivi tramite i canali online e offline della rete di partenariato costituita, all'interno di un piano di comunicazione generale coordinato dal servizio Officina Educativa – UOC Partecipazione giovanile e benessere;
- distribuire il materiale comunicativo e promozionale in modo da raggiungere target diversi di destinatari (tenendo presente anche le diverse lingue);
- contattare singoli giovani o gruppi informali sul territorio, motivarli alla partecipazione attiva al progetto, formare uno o più gruppi impegnati a partecipare come protagonisti delle attività, dalla fase di progettazione a quella di attuazione;
- svolgere le attività per 7 mesi, nel periodo compreso tra il **07.06.21 e 31.12.21, per almeno due pomeriggi a settimana;**
- prevedere una tipologia di attività avente una durata di due ore giornaliere pomeridiane per ogni pomeriggio di attività;
- mettere a disposizione un allenatore/operatore sportivo (che gestirà la dimensione-attività sportivo-motoria) ed un educatore (che gestirà gli aspetti educativi del progetto), entrambi con le caratteristiche indicate nell'art.4 – risorse umane;
- tenere sempre in considerazione il gender balance, sia rispetto al personale messo in campo, che ai destinatari delle attività;

- collaborare ai fini dell'attività di monitoraggio del progetto con il referente nominato dal servizio di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere, il quale svolgerà la funzione di supervisore per i progetti aggiudicatari di finanziamento;
- collaborare con la rete dei servizi territoriali secondo le indicazioni del Servizio Officina Educativa – UOC Partecipazione giovanile e benessere;
- compilare apposito registro presenze attestante l'indicazione del numero di ragazzi presenti per ogni incontro, la sua durata, i nominativi degli allenatori ed educatori presenti. Il registro dovrà essere presentato mensilmente al supervisore di progetto;
- tenere un diario di bordo con l'indicazione delle attività svolte giornalmente con particolare attenzione alle attività di collegamento tra la parte educativa e sportiva. Il diario di bordo dovrà essere presentato mensilmente al supervisore di progetto;
- predisporre una relazione trimestrale descrittiva sull'andamento dell'attività svolta, ai fini della liquidazione di quanto dovuto nell'anno in corso;
- documentare con foto e video le attività realizzate, a seguito di somministrazione di appositi moduli per la privacy – liberatorie di autorizzazione riprese e immagini, secondo le norme di legge.

ART. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE – in fase di elaborazione

La Commissione, che sarà composta da n. 3 persone nominate dal Dirigente Responsabile, procederà alla valutazione dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale un punteggio in base ai seguenti criteri.

1	Qualità del progetto e coerenza con gli obiettivi del bando.	10
2	Presentazione del progetto da parte di più soggetti in rete favorendo l'integrazione delle attività educative e sportive con le realtà già presenti sul territorio, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze trasversali.	10
3	Capacità di aggregare singoli o gruppi informali di adolescenti e giovani del territorio.	10
4	Capacità di connettere la progettazione educativa e la progettazione sportiva volta a favorire attività inclusive.	10
5	Proposta di carattere progettuale relativa a servizi aggiuntivi (innovativi/sperimentali) rispetto a quelli richiesti dal bando.	5
6	Esperienza pregressa sul territorio per il quale ci si candida.	5

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 30 punti su 50

12. RENDICONTAZIONE ATTIVITA' REALIZZATA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Entro 3 mesi dalla data di conclusione dei progetti, i beneficiari dovranno trasmettere al Comune la seguente documentazione:

- “Scheda di rendicontazione dell’attività realizzata e obiettivi raggiunti” sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto titolare del progetto (**Allegato B**);
- “Scheda di rendicontazione economico-finanziaria” sottoscritta in originale dal Legale rappresentante del soggetto titolare del progetto (**Allegato C**), corredata da documentazione amministrativa e contabile: copia di fatture, ricevute di pagamento, buste paga del personale

dipendente, ecc., per le spese realmente sostenute. Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

La rendicontazione delle spese sostenute **relative al personale** potrà essere documentata dagli enti gestori attraverso prospetti riepilogativi, debitamente firmati dal legale rappresentante del soggetto gestore.

RENDICONTAZIONE

- obbligatorio compilare registro presenze;
- diario di bordo giornaliero ben strutturato/diario delle attività;
- relazione di metà percorso e relazione finale;
- rendicontazione finanziaria, secondo le modalità previste dal bando, entro 3 mesi dal 31/12/2021;
- documentazione foto/video.

13. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati oltre il termine previsto dal bando;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, nonché il riscontro, a seguito di accertamento d'ufficio, di presentazione di falsa dichiarazione e/o falsa documentazione, determina la decadenza dell'assegnazione del contributo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Ai medesimi fini, l'Amministrazione si riserva, da ultimo, di valutare con propri strumenti il livello di qualità del servizio reso

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

14. SICUREZZA E RISERVATEZZA

Il beneficiario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il beneficiario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi,

degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il beneficiario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il beneficiario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal beneficiario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. Il beneficiario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

15. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia (Stazione appaltante), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni all'aggiudicatario in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

realizzazione del progetto "CANTIERI SPORTIVI 2021".

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it
segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di realizzare il servizio.

16. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto. Poiché le attività previste dal presente capitolato comportano in capo all'affidatario il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare l'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività del servizio in oggetto comportano il trattamento di dati personali relativi a gli utenti e i loro familiari. Tali dati, di natura personale, sensibile e giudiziaria, i cui interessati sono le persone coinvolte negli interventi, sono trattati dal

Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate ed in modo particolare per adempiere agli obblighi previsti dalle normative richiamate al precedente art. 2 del presente capitolato.

L'affidatario, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia all'affidatario per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nell'ambito del contratto in essere ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;

- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

17. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni di contenuto è possibile contattare il Servizio Sport del Comune di Reggio Emilia, inviando una mail a serviziosport@comune.re.it, oppure a elena.albenghi@comune.re.it, tel. 0522-585031.

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile inviare una mail a liana.pasini@comune.re.it, oppure contattare il numero di telefono 0522-456265.

Responsabile di procedimento: Dott. Roberto Montagnani – Dirigente del Servizio Officina Educativa.

Reggio Emilia, .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Roberto Montagnani