

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/775

del 19/04/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 379

del 20/04/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURE/SERVIZI RELATIVI A COSTI RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2021. ASSUNZIONE NUOVO IMPEGNO ED INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ASSUNTO CON D.D. N. 2021/54 – 26/01/2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex Art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2021;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2021/54 del 26/01/2021, avente per oggetto: "Assunzione impegno di spesa relativo ai costi obbligatori derivanti da contratti o disposizioni legislative riguardanti l'attività istituzionale svolta dal Servizio Polizia Municipale. Anno 2021";

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli

appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per le forniture sotto elencate, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it, o dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - Codice CIG

- la tipologia dell'acquisto;
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- la durata;
- i tempi e le modalità di pagamento;
- eventuale cauzione richiesta;
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;
- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
-
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € **2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione);
- l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell’articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l’art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

Dato atto:

- che, richiamando e riepilogando quanto già ampiamente specificato nella sopra richiamata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2021/54 del 26/01/2021, l'attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Municipale comporta annualmente i seguenti **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, fra i quali:

1. i costi, per l'iscrizione obbligatoria al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale, per le ore di addestramento e per le necessarie munizioni, il cui importo globale per l'anno 2021, in base allo storico del triennio precedente ed alle assunzioni di nuovi operatori comunicate dal Comando di Polizia Municipale, è previsto in € **13.628,00** suddiviso come segue:

- € 2.297,00 per iscrizione annuale (€ 17,00 annui per 135 operatori di P.M. + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) – **CIG n. Z1330547CD - spesa già disposta e liquidata;**
- € 8.104,00 per ore utilizzo impianti per addestramento con istruttore (circa 45 ore a semestre + € 2,00 per marca da bollo su 2 note debito – 1° e 2° semestre) – **CIG n. Z1F3054818;**
- € 3.227,00 per acquisto di n. 10.750 proiettili (corrispondenti a n. 215 scatole da 50 proiettili al costo/cad. Di € 15,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) quale dotazione complessiva per l'anno 2021 – **CIG n. Z6C3054842;**

2. i costi derivanti dalla partecipazione di nuovi Operatori della Polizia Municipale, assunti nel corso dell'anno, ai corsi di formazione obbligatori tenuti dal Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia per acquisire la specifica patente di servizio, per i quali, in base a quanto segnalato dal Comando di Polizia Municipale è necessario prevedere un importo pari ad € **2.942,00** (corrispondenti a n. 10 corsi al costo/cad di € 294,00 + € 2,00 per marca da bollo su Nota Debito) – **CIG n. Z41305486F - spesa già disposta;**

3. i costi derivanti dalle revisioni periodiche previste per legge presso il C.S.R.P.A.D. (Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, delle attrezzature (Etilometri, autovelox ecc..) in uso agli Operatori di Polizia Municipale il cui costo è stato previsto, per l'anno 2021, in € **750,00 - da disporre mediante spese economali;**

- che, inoltre, il Servizio di Polizia Municipale ha in essere:
 4. il contratto di adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale della Motorizzazione sottoscritto sin dal 28/11/2013 il cui costo globale per l'anno 2021, in base all'andamento storico del triennio precedente, è previsto in presunte € **74.300,25** suddiviso come segue:
 - € 1.220,25 per canone abbonamento annuale - **spesa già disposta e liquidata;**
 - € 73.080,00 per n. 180.000 visure al costo di € 0,406/cad.;
 5. il contratto, sottoscritto sin dall'anno 2002 con la ditta ANCITEL SpA, inerente l'utilizzo del servizio di assistenza per la consultazione dell'Archivio dei Veicoli Rubati. Il costo per rinnovo dell'abbonamento per l'anno 2021 comunicato da Ancitel SpA in liquidazione è di € 1.032,91 + IVA 22% pari ad € **1.260,15 (I.C.)**. L'attivazione è stata formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA n. 6001387 del 2.2.21. – **CIG n. Z2530514C4 – spesa già disposta;**
 6. il contratto per il collegamento telematico, in tempo reale, con il Pubblico Registro Automobilistico (P.R.A.), per il quale le condizioni contrattuali, per l'anno 2021, per l'accesso tramite i Servizi telematici di Anci Digitale SPA riguardanti la banca dati ACI-PRA sono contenute nel documento “Tariffe ACI-PRA per il quale sono previsti i seguenti costi :
 - a) € 3.768,64 + IVA 22% (pari ad € 4.597,74 I.C.) per il canone annuo di abbonamento, per comuni con oltre 40.000 abitanti, comprensivo di n. 9.000 consultazioni prepagate – **CIG n. ZD9305153D – spesa già disposta;**
 - b) € 0,365 + IVA 22% quale costo unitario per le consultazioni extra-canone (oltre le 9.000 comprese nel canone) per le quali si provvederà all'acquisizione del relativo CIG solo qualora venissero superate le 9000 consultazioni prepagate incluse nel punto a ;

L'attivazione di detto abbonamento è stata formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA n. 6001721 del 2.2.21 .
 7. un contratto di abbonamento ai **SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE**, la cui sottoscrizione è obbligatoria e vincolante per poter effettuare, perfezionare ed attivare l'adesione al servizio alla sopra richiamata Banca Dati ACI-PRA, il cui costo, per

l'anno 2021, risulta essere di **€ 1.199,00 + IVA 22% pari ad € 1.462,78 (I.C.)** così come indicato nel documento “Tariffe Servizi di Base” trasmesso via e-mail da ANCI DIGITALE SpA, o, e per il quale è possibile procedere all’adesione mediante mercato elettronico, ai sensi dell'art. 328 del D.p.r. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, in quanto tale prodotto è ivi presente come categoria e prodotto merceologico

L’attivazione è stata formalizzata sul portale del mercato elettronico di Consip con ODA n. 6001615 del 2.2.2021 – **CIG n. ZE4305163E – spesa già disposta;**

8. il contratto del servizio di noleggio denominato “POS Fisico/Acquiring Banca Sella”, sottoscritto, tramite Poste Italiane, con la ditta Axerve S.p.A. facente parte del Gruppo Banca Sella – avente sede legale in Biella – Piazza Gaudenzio Sella n. 1 – C.F. e P.IVA 02686620028, che viene prorogato sino al 30.6.2021 stante la necessità di garantire ai cittadini la possibilità di effettuare il pagamento delle multe presso il Comando di Polizia Municipale mediante moneta digitale, nell’attesa che si rendano attivabili possibili contratti di noleggio di POS abilitati al circuito PagoPA al quale, come previsto per legge, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad aderire a partire dal 1° marzo 2021, salvo ulteriore proroga. Pertanto, viste le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione), in ragione del modesto importo del servizio, procedere mediante affidamento ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016, alla ditta Axerve S.p.A. (ex Easy Nolo S.p.A.) facente parte del Gruppo Banca Sella, non rientrando nell’obbligo della verifica della rotazione visto l’importo e considerato che per motivi tecnici e legati alle modifiche normative sopravvenute relative al PagoPa, confermare anche ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera c) l’attuale contratto fino 30.6.2021 per complessivi **€ 585,60 iva compresa CIG Z7E3054930 così calcolati - spesa già disposta:**

➤ Noleggio n. 2 terminali POS – Modello fisso da tavolo

Per il periodo 01/01-30/06/2021 al costo di € 10/mese cadauno €
120,00

NOLEGGIO N. 2 TERMINALI POS MOD. GSM

Per il periodo 01/01-30/06/2021 al costo di € 15/mese cadauno	€
360,00	
• TOTALE IMPONIBILE	€
	480,00
• IVA 22%	€
	105,60
• TOTALE NOLEGGIO PERIODO 01/01 - 30/06/2021	€
	585,60

Preso atto:

- che, per quanto concerne i sopra riportati costi e contratti, si prevede per l'intero anno 2021 una complessiva spesa di € 99.526,52
- che si rende opportuno, in via prudenziale, assumere un ulteriore impegno di € 3.700,48 onde poter far fronte ad eventuali maggiori spese o necessità del Servizio di Polizia Municipale;
- che, nel caso si rendano disponibili ed attivabili contratti di noleggio di POS abilitati al circuito PagoPA al quale, come previsto per legge, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad aderire a partire dal 1° marzo 2021, si procederà, con successivo atto, all'impegno della spesa relativa al secondo semestre 2021;
- che l'impegno di spesa n. 2021/1142 di € 16.000,00, inizialmente assunto per l'anno 2021 con la già citata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2021/54 del 26/01/2021, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 co. 2 lett. a), e dell'art. 63 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, come sopra evidenziato nell'elencazione delle spese previste per l'anno 2021, risulta essere già stato utilizzato per € **14.635,52** per far fronte alle prime attivazioni dell'anno ed evitare così il blocco degli accessi ai vari portali;
- che la presunta complessiva spesa costituita dai sopra richiamati costi risulta essere di € 99.526,52

Ritenuto necessario con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi

Ritenuto pertanto:

- di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo approvando nel contempo le relative spese ed i relativi affidamenti;
2. di assumere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, la presunta spesa complessiva di € **99.526,52** (I.C.), necessaria, nel corso dell’anno 2021, al pagamento dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale;
3. di assumere, in via prudenziale, un ulteriore impegno di € 3.700,48 onde far fronte ad eventuali maggiori spese o necessità del Servizio di Polizia Municipale;

4. di imputare la suddetta presunta complessiva spesa di € 103.227,00 come specificato in appresso:

- quanto ad € 100.000,00 alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2021 - 2023 - Esercizio 2021 - al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap **12905/4** denominato “Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale” del PEG 2020 - codice Prodotto-Progetto **2021_PD_3402** - Centro di Costo: **0193** - **integrando di € 84.000,00 l’impegno n. 2021/1142 assunto con D.D. n. 2021/54 del 26/01/2021 richiamata in premessa - Modalità di gestione del conto annuale 002;**

- quanto ad € 3.227,00 alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2021 - 2023 - Esercizio 2021 - al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap **12900/1** denominato “Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale” del PEG 2020 - codice Prodotto-Progetto **2021_PD_3401** - Centro di Costo: **0193** - **Modalità di gestione del conto annuale 002;**

5. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013

(Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE

(Dr. Alberto Prampolini)

D21-049

AP/rp

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.