

Proponente: 33.A
Proposta: 2021/785
del 20/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 385
del 21/04/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: LICENZE ZOOM BUSINESS - RINNOVO ANNUALE - ATTIVAZIONE
DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
TRAMITE RDO SUL MEPA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta Comunale 127 del 26/7/2019, avente ad oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”;
- il provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 con il quale il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2;
- gli artt. 25, 26 e 31 del vigente “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti”;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021-2023 e relativi allegati”;
- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Premesso che :

- per contenere gli spostamenti delle persone ed evitare concentrazioni di personale

sui luoghi di lavoro, con Circolare del 26.10.2020 la Direzione Generale dell'ente ha confermato lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento per il personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità ; inoltre, è stato ribadito che tutti i dipendenti devono utilizzare per incontri e riunioni interne ed esterne, laddove possibile, la "modalità a distanza";

- con decreto del 20 gennaio 2021 è stata firmata dal Ministro per la pubblica amministrazione la proroga al 30 aprile 2021 delle modalità organizzative, dei criteri e dei principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile stabiliti dal decreto ministeriale 19 ottobre 2020, allineandone la validità alla durata dello stato d'emergenza.
- con Circolare del 05.03.2021 la Direzione Generale ha confermato tutte le misure e le direttive adottate per garantire il distanziamento interpersonale.

Considerato che:

- con determina dirigenziale RUD 2020/309 del 06.05.2020 si autorizzava l'acquisto della fornitura di un pacchetto di n.10 licenze ZOOM BUSINESS per consentire agli utenti dell'ente lo svolgimento di riunioni, assemblee e incontri in videoconferenza, in condizioni di completa sicurezza (con possibilità di registrazione dell'incontro e di trasmissione in streaming);
- le 10 licenze acquistate sono state distribuite agli organi istituzionali del Comune e ad alcuni Servizi che ne fanno uso frequente, come dettagliato di seguito:

Licenza nr.	User Email
1.	casella.musei@comune.re.it
2.	intercultura@comune.re.it
3.	mauro.bianchi@comune.re.it (Amministratore)
4.	prenotazioni.zoom@comune.re.it (CUED)
5.	segreteria.direttore.generale@comune.re.it
6.	segreteria.sindaco@comune.re.it
7.	streaming-live@comune.re.it
8.	ufficio.stampa@comune.re.it (ex aq@comune.re.it)
9.	wc_commissioni.consigliariweb@comune.re.it
10.	wc_consiglio.comunaleweb@comune.re.it

- all'occorrenza, i restanti Servizi dell'ente hanno a disposizione una licenza gestita dal CUED per i loro incontri in videoconferenza;
- le licenze attualmente in uso scadono il giorno 18.06.2021;
- in caso di mancato rinnovo delle licenze Zoom non sarà più possibile utilizzare la piattaforma Zoom per lo svolgimento delle videoconferenze;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare le procedure necessarie per affidare la fornitura del rinnovo di nr.10 licenze Zoom versione Business per 1 anno, nella descrizione, quantità e condizioni contrattuali dettagliati nel capitolato, parte integrante del presente atto quale **allegato A**);

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Dato atto che:

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di mera fornitura; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- si procederà all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) nel momento di attivazione della trattativa, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",
- il responsabile del procedimento (RUP) è la Dott. ssa Lorenza Benedetti, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento in questione, mediante richiesta di offerta a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA di Consip, al bando "Beni" categoria merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", per addvenire all'affidamento della fornitura del rinnovo delle 10 licenze Zoom versione Business per 1 anno (19.06.2021-18.06.2022).
- di determinare il valore presunto a base d'asta in **€ 2.000,00** (iva esclusa);
- di aggiudicare la fornitura ai sensi dell'art. 95, co. 2 e co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio del prezzo più basso;
- di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare procedura negoziata tramite l'attivazione di una RdO aperta a tutte le ditte iscritte al "Beni" categoria merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio", per addivenire all'affidamento della fornitura del rinnovo nr.10 licenze Zoom versione Business per 1 anno (19.06.2021-18.06.2022) ;
3. di determinare il valore a base d'asta in **€ 2.000,00 (iva esclusa)** e di approvare contestualmente il capitolato **allegato A)** quale parte integrante del presente atto, contenente le condizioni contrattuali regolanti la trattativa che si andrà ad esperire;
4. di dare atto che la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 95, co. 2 e co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il criterio del prezzo più basso;
5. di dare atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il **DUVRI** e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
6. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
7. di prenotare la spesa complessiva presunta di **€ 2.440,00 (iva compresa)** con imputazione alla Missione: 01; Programma: 08; Titolo: 1 codice del piano dei conti integrato: 1.03.02.07.006, del Bilancio pluriennale 2021-2023 annualità 2021, **al capitolo n. 39490/6** del PEG 2021 denominato "Licenze d'uso per software", codice prodotto-progetto PD_3304, centro di costo **0107, codice Modalità di gestione Conto annuale 002.**
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.