

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/784

del 20/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 387

del 21/04/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA NECESSARI AD ASSICURARE
IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA SERVIZI GENERALI E AUSILIARI DELL'ENTE, ANNO 2021

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.

Visti:

- l'Atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti" al Dott. Alberto Prampolini, avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. N. 2021/127 del 12-02-2021 avente ad oggetto "Assistenza tecnica servizi generali e ausiliari dell'Ente e contributo ANAC a carico dell'Ente";

Considerato che:

1. si rende necessario, trattandosi di importi presunti che si sono resi insufficienti a soddisfare il fabbisogno dei servizi richiedenti, integrare l'impegno di spesa assunto con l'atto precedentemente citato per garantire il regolare svolgimento dei rispettivi servizi richiesti all'Amministrazione;
2. si rende necessario impegnare la somma della determinazione dirigenziale R.U.D.2021/127 ad integrazione di affidamento di servizi non programmabili né preventivabili ai sensi dell'art.36 co 2 lett.a e b , ai fini di dare copertura finanziaria alle richieste degli uffici e servizi dell'Ente;

Dato atto che:

- il D.Lgs. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o altre centrali di committenza Regionali;
- Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 31, co. 2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- con il comma 130 dell'art.1 della legge 30-12-2018 n.145 (legge di bilancio 2019) e' stato modificato l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 innalzando la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro e' comunque liberalizzato il sottosoglia €5.000,00

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, dr. Alberto Prampolini.

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei **beni / servizi** sono indispensabili per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno assistenza tecnica servizi generali e ausiliari dell'Ente, e pagamento contributo ANAC a carico dell'Ente;

- Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG

- la tipologia dell'acquisto;

- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;

- la durata;

- i tempi e le modalità di pagamento;

- eventuale cauzione richiesta;

- attestazione della congruità della fornitura/servizio;

- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;

- che i singoli ordini verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

- Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

- Visti:

- l'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

Ritenuto comunque necessario provvedere a integrare la copertura finanziaria e relativa imputazione alla spesa per gli acquisti di cui trattasi;

.Rilevato :

- che si rende necessario, a seguito di una ponderata previsione, integrare la somma complessiva di **€10.000,00** (IVA compresa), utilizzando la medesima per fronteggiare con tempestività i servizi urgenti o non programmabili e contestualmente il pagamento del contributo A.N.A.C. a carico del Comune di Reggio Emilia per l'Ufficio Acquisti ;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;

- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

1. le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
2. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
3. La Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
4. La Deliberazione G.C. n. 19 del 30-01-20 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
5. la Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 129 del 17.07.2018 relativa a "Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro";

D E T E R M I N A

1. di integrare la spesa complessiva per **€10.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.03.13.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 annualità 2021, al capitolo 10330/4 del PEG 2021 denominato "Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e servizi generali ed ausiliari dell'Ente " ", codice prodotto-2021_PD3402, centro di costo 0112 – **giusto imp. 2021/1623 - Codice Modalità di gestione Conto Annuale 002**
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
- 5.. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente del Servizio
Appalti Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD21-044
R/Q

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.