

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/781
del 19/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 391
del 22/04/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DI TRASFERIMENTO TEMPORANEO IN "COMANDO FUNZIONALE" PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", la persona interessata verrà indicata all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. Il soggetto interessato sarà meglio generalizzato all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio dell'interessato.

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Verbale n. 35 del 30/11/2020 del Collegio dei Revisori dei Conti è stata certificata e validata la correttezza del dato di rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" del Comune di Reggio Emilia per l'anno 2019 - ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e smi e del DPCM 17/03/2020 - emerso dal calcolo effettuato dai competenti Servizi dell'Area "Risorse" e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia sulla scorta dei dati estrapolati dai sopraccitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - che risulta essere pari al 31,00% e che colloca il Comune all'interno della cosiddetta "fascia intermedia" di virtuosità, ai fini delle capacità assunzionali/sostenibilità finanziaria per l'anno 2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020 avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDEZZA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di intervenuta novella normativa in materia assuntiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 4 del 08.03.2021 ;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2021-2022-2023 – anno 2021 primo stralcio ed in particolare quanto previsto:

- al capoverso 1 "1) **RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – ULTIMO P.T.F.P. 2020-2022 – Delib. G.C. 25/02/2020 N. 33 e Delib. G.C. 22/12/2020 N. 223 – SITUAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO VIGENTE ALLE 2 DIFFERENTI EPOCHE.**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente / "sostenibilità finanziaria" vigenti all'epoca all'adozione in particolare delle due Deliberazioni - **Giunta Comunale del 25/02/2020 n. 33 di I.D. di e unta Comunale del 22/12/2020 n. 223** ove "... omissis... "si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento vigenti alle due differenti epoche di adozione

degli atti, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni nel corso degli anni, si specificava che tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione, mostravano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale, nel tempo evolutesi, e che conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presentava tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni negli anni 2020 e seguenti”;

e dove si richiama in particolare quanto contenuto al punto 1 del Capoverso A) delle premesse della Deliberazione G.C. 22/12/2020 N. 223 che si riporta di seguito:

*“determinare altresì, quale ulteriore linea di indirizzo, che - fino a contraria o mutata disposizione normativa o di equilibrio finanziario e/o di sostenibilità finanziaria dell'Ente - al fine di evitare di sospendere e/o rallentare ulteriormente le assunzioni di personale già autorizzate o che, anche a tempo determinato o per ragioni d'urgenza ed assoluta necessità si dovessero rendere necessarie - si continuerà ad assumere e ad operare con gli indicatori attuali, secondo quanto più sopra indicato e valutato anche dal Collegio dei Revisori dei Conti, anche nei primi mesi del 2021 (pur agendo con prudenza e nei limiti di oculatezza sinora utilizzati con riferimento alla valutazione circa la “sostenibilità finanziaria” di ogni spesa di personale), **almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” che potrà essere quantificato solo a consuntivo 2020, e che servirà quale ulteriore riferimento per le assunzioni 2021**”;*

- al Capoverso 3 **“COMPLESSIVI VINCOLI, LIMITI E FACOLTA' ASSUNZIONALI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”** al paragrafo **“CONDIZIONI OGGETTIVE - VINCOLI/FACOLTA' ASSUNTIVE”** delle premesse, ed in particolare al Capoverso **“B) FACOLTA' ASSUNTIVE”** nel quale si prevedeva espressamente la **“...omissis...- Possibilità di reclutamento di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/ SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017, nonché per le assunzioni di assistenti sociali dall'art. 1, comma 200 della Legge 205/2017.”**

e al successivo paragrafo **“CONDIZIONI SOGGETTIVE, ATTESTAZIONE E VERIFICA”** dove si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia delle attuali disposizioni legislative, dei vincoli e delle normative attualmente vigenti da osservare in materia di contenimento/sostenibilità finanziaria della spesa di personale e le relative facoltà che concludeva affermando:

“... omissis...”

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati / in via di approvazione di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2021 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.”

- al capoverso 5 **“RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023”** delle premesse ed in particolare al punto 5.3 **“CO.CO.CO. / ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO / COMANDI - UTILIZZO TEMPORANEO PERSONALE ”**, paragrafo **“5.3.C) COMANDI / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE DI ALTRI ENTI”**, nel quale si dà atto di quanto segue: **“Si autorizzano inoltre ancora, qualora ritenuti indispensabili, per tutto il triennio 2021-2023, nello spirito di collaborazione tra Enti della Pubblica Amministrazione, comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee e per periodi limitati, di personale sia in entrata presso il Comune che in uscita, per la realizzazione di progetti o di attività temporanee, in particolare qualora se ne ravvisi la necessità per la soluzione immediata di problematiche urgenti, e/o per impellenti necessità organizzative connesse principalmente ai fabbisogni di personale già evidenziati, ai sensi di quanto previsto dalla legge, nei limiti delle capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, sentiti i Dirigenti interessati.**

Il Dirigente del Servizio “Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” è autorizzato pertanto a procedere in tal senso per tutto il triennio, con propri atti, al verificarsi delle situazioni....omissis...”;

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 4/2021, che ha espresso *“parere favorevole alla proposta di Deliberazione di Giunta n. 2021/465 del 4/3/2021 avente ad oggetto “Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2021-2022-2023 – anno 2021 primo stralcio, provvedimenti conseguenti; rideterminazione dotazione organica” raccomandando inoltre che, “...omissis...all’atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuato un costante monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia assunzionale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio. ...omissis...”;*

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021:

- al punto 1) del dispositivo, si disponeva:
*“di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il presente “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2021 – 2022 – 2023 - Piano annuale 2021 primo stralcio”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente approvato ed autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti: ...omissis...
5. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2021-2022-2023
...omissis...”;*
- al punto 5 del dispositivo, si disponeva inoltre:
*“5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso e di Selezione Pubblici e dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, **ivi compresi i comandi funzionali**, le assunzioni a tempo determinato e indeterminato, le assunzioni per “stabilizzazione” ai sensi di legge precedute dalle proroghe e/o rinnovi del personale coinvolto, nonché le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche proprie o di altri Enti, l’individuazione di quali Enti e quali graduatorie utilizzare all’insorgenza della necessità, d’intesa con la Direzione Generale e con le modalità e secondo i complessivi indirizzi operativi dettati dalla Giunta negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;”;*

Richiamato infine il **punto 2) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35**, che testualmente recita:

“2. di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 223 del 22.12.2020 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l’anno 2021, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2021 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”.

Visto anche quanto disposto, in materia di distacchi/**comandi**/assegnazioni funzionali:

- dal “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia”, approvato con Deliberazione G.C. 01.12.2010 - P.G. n. 22519/267 - e ss.mm.ii., all’art. 45 **“COMANDO”** della Sezione B **“L’ACCESSO”** che testualmente recita:
*“In relazione a particolari necessità organizzative e nello spirito di collaborazione tra Enti, può essere temporaneamente utilizzato, in posizione di comando/distacco/assegnazione funzionale comunque denominati, personale dipendente da altra Amministrazione, previo parere positivo dell’Ente di appartenenza.
In tal caso, pur restando inalterato il rapporto di lavoro originario con l’Amministrazione di appartenenza, il dipendente si inserisce funzionalmente nella struttura del Comune di Reggio Emilia e viene sottoposto al potere direttivo e di controllo di tale ente destinatario della prestazione. I relativi oneri finanziari, per tutta la durata del comando, sono a carico del Comune di Reggio Emilia.
Il comando viene di regola disposto per un anno, eventualmente prorogabile e comunque per un periodo non superiore a quello previsto da specifiche disposizioni legislative”;*
- dall’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2011 e ss.mm.ii., così come modificato dall’art. 13, co. 2, della Legge n. 183/2010 “Collegato Lavoro”, il cui comma 2-sexies testualmente recita:
“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non

superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

Considerato, conseguentemente sulla base dell'attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione dell'Ente - per tutto quanto sopra esposto ed indicato nella Deliberazione G.C. 06.03.2021 n. 35 - che si possa proseguire, **anche per l'anno 2021** - almeno sino alla compiuta determinazione del nuovo rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” che potrà essere quantificato solo al momento dell'approvazione del Rendiconto consuntivo anno 2020 -, **ad attivare / prorogare comandi / interscambi / distacchi / assegnazioni funzionali temporanee**, in caso di esigenze e particolari necessità organizzative, nei limiti della capacità di Bilancio e della spesa di personale in generale, **sentiti i Dirigenti interessati**;

Tutto ciò premesso:

Preso atto:

- che il Sig. C.S., dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Pedemontana Parmense con profilo di Agente, cat. C, ha espresso per iscritto tramite e-mail datata 11.02.2021, la propria disponibilità ad un eventuale trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia, in particolare presso il servizio che si occupa della manutenzione e cura del verde pubblico vista la propria formazione scolastica ed esperienza personale;
- delle necessità organizzative e di fabbisogno di personale del Servizio “Cura della Città”, al quale afferiscono le attività in materia di gestione del verde pubblico che ha più volte manifestato l'esigenza di personale viste anche le cessazioni di personale avvenute;
- che, conseguentemente, per tali ragioni, il Dirigente ad interim del Servizio “Cura della Città”, Dott. Paolo Gandolfi, con comunicazione scritta del 18.02.2021, valutava positivamente (ritenendola opportuna e conveniente) la manifestazione di disponibilità del Sig. C.S., chiedendo conseguentemente di attivare le procedure per il comando funzionale dello stesso dall'Unione Pedemontana Parmense - di cui è attualmente dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento in categoria C e profilo di “Agente” - a questa Amministrazione, dal primo momento utile per un periodo minimo di sei mesi, salva eventuale proroga, vista la formazione posseduta dal Sig. C.S.;

Considerato pertanto che con comunicazione del 03.03.2021 si provvedeva formalmente a richiedere all'Unione Pedemontana Parmense, in persona del Comandante Dott. Franco Drigani e della Responsabile Servizio Personale Dott.ssa Barbara Pagani il rilascio del nulla osta al comando funzionale, presso il Comune di Reggio Emilia, della Sig. C.S. per l'intero tempo lavoro dello stesso, pari a 36 ore settimanali, a decorrere dal primo momento utile e così per sei mesi, salvo eventuale proroga, con assegnazione al Servizio “Cura della Città” per lo svolgimento di mansioni diverse dal profilo di attuale inquadramento ma ascritte alla medesima categoria giuridica e pertanto “professionalmente equivalenti ed esigibili”;

Preso atto della comunicazione datata 14.04.2021 acquisita agli atti di questo comune al numero di P.G. 89752 del 15.04.2021 con la quale l'Unione Pedemontana Parmense disponeva l'autorizzazione all'attivazione del comando funzionale del Sig. C.S. a far data dal mese di maggio e conclusione nel mese di ottobre 2021 alle condizioni richieste;

Tenuto conto che le risorse economiche necessarie all'attivazione del comando di cui al presente atto sono rinvenibili nel Bilancio pluriennale 2021-2023, nei corrispondenti capitoli di spesa per il personale;

Valutato nuovamente, come più sopra evidenziato:

- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2021-2023 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 35 del 06.03.2021), seppur in maniera “oculata” e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del parametro di “rapporto” tra la spesa di personale e le entrate correnti;
- che conseguentemente si possa procedere ad attivare comandi funzionali, entro i limiti e nel rispetto di tutte le disposizioni normative già riportate in premessa, “agendo” con la massima cautela in relazione alla normativa vigente ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria della spesa connessa, tenendo monitorato sin d'ora, in corso d'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse - il “rapporto” tra la spesa di personale e le entrate correnti;
- che, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del parametro di

riferimento relativo al rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente con l'approvazione del conto consuntivo 2020, a valere per il 2021), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;

Valutato, inoltre, con specifico riferimento alla spesa relativa al "comando funzionale" (assegnazione temporanea) oggetto del presente provvedimento (che per tutte le ragioni di cui più sopra meglio narrato, si rende comunque opportuno effettuare) si aggiunge quanto segue:

- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;
- che invero non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 trattandosi di comandi funzionali;
- trattandosi di spesa relativa a comando "temporaneo", di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera definitiva in alcun modo il Bilancio del Comune di Reggio Emilia ed in caso di "necessità di natura contabile" e/o ai fini del rientro nei parametri di riferimento attuali, tale spesa potrà essere sospesa o riconsiderata, in quanto il comando potrebbe essere rivisto in qualsiasi momento;

Rilevato pertanto che possa procedersi, per tutte le motivazioni più sopra riportate, ad attivare il comando (assegnazione temporanea), per il periodo dal 01.05.2021 al 31.10.2021 per l'intero tempo lavoro del dipendente, Sig. **C.S.**, Agente (cat. C) dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Pedemontana Parmense provvedendo poi, con successivo apposito atto di liquidazione, al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento alla suddetta Unione previa presentazione di prospetto riepilogativo;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- L'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di attivare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, ed in attuazione del sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023 di cui alla succitata Deliberazione G.C. n. 35 del 06.03.2021, il comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, del Sig. **C.S.**, dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Unione Pedemontana Parmense, con profilo di Agente - categoria C, per il periodo dal 01.05.2021 al 31.10.2021 salvo proroga, per l'intero tempo lavoro dello stesso con assegnazione al Servizio "Cura della Città", per lo svolgimento di mansioni diverse dal profilo di attuale inquadramento ma ascritte alla medesima categoria giuridica e pertanto "professionalmente equivalenti ed esigibili" ai sensi di quanto disposto dal comma 2 sexies dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. di impegnarsi già sin da ora a provvedere - mediante apposita liquidazione dirigenziale - al rimborso degli oneri derivanti dal presente provvedimento all'Unione Pedemontana Parmense precisando che il Sig. C.S. ha attualmente in godimento le seguenti voci stipendiali:

- Stipendio base	€ 1.695,34
- Progressione Orizzontale	€ 145,17
- Indennità di vigilanza	€ 92,57
- Indennità di comparto	€ 45,80
- Indennità vacanza contrattuale	€ 12,88
- Elemento perequativo	€ 18,00

3. di impegnare la complessiva spesa di € 19.093,86 sul capitolo 30000 del PEG 2021 denominato "PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUTENZIONE" – del Bilancio Pluriennale 2021-2023 annualità 2021 - Centro di costo 213 – come segue:

art. 1 € 14.492,87 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 3.937,82 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111
- Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

art. 2 € 663,17 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 09.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 05.4.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113
- codice Modalità di gestione Conto Annuale: 001 – Interventi in economia diretta

4. di dare atto:

- che si possano effettuare, nell'anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate nel PTFP 2021-2023 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 35 del 06.03.2021), seppur in maniera "oculata" e prudente, avuto riguardo al monitoraggio del parametro di "rapporto" tra la spesa di personale e le entrate correnti;
- che conseguentemente si possa procedere ad attivare comandi funzionali, entro i limiti e nel rispetto di tutte le disposizioni normative già riportate in premessa, "agendo" con la massima cautela in relazione alla normativa vigente ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria della spesa connessa, tenendo monitorato sin d'ora, in corso d'anno e con l'avanzare del consolidamento dei dati - da parte dell'Area Risorse - il "rapporto" tra la spesa di personale e le entrate correnti;
- che, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del parametro di riferimento relativo al rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente con l'approvazione del conto consuntivo 2020, a valere per il 2021), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per "rientrare" fin dal primo momento utile nel rapporto auspicato;
- che la spesa rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

- che invero l'attivazione del suddetto comando funzionale non rientra nei vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 trattandosi di comandi funzionali;
- che trattandosi di spesa relativa a comando "temporaneo", di dipendente di altro Ente pubblico, essa non vincola in maniera definitiva in alcun modo il Bilancio del Comune di Reggio Emilia ed in caso di "necessità di natura contabile" e/o ai fini del rientro nei parametri di riferimento attuali, tale spesa potrà essere sospesa o riconsiderata, in quanto il comando potrebbe essere rivisto in qualsiasi momento;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)