

Proponente: 87.A
Proposta: 2021/294
del 16/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 635
del 22/04/2021

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE EST SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - P.F. "AZIONI DI CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICO SOCIALE GENERATESI IN SEGUITO ALL'EPIDEMIA COVID-19" AI SENSI DELLA DGR 1184/2020 (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1046 DEL 19/11/2020).

Oggetto: LIQUIDAZIONE POLO SOCIALE TERRITORIALE EST SUSSIDI ECONOMICI A PERSONE E FAMIGLIE IN CONDIZIONE DI BISOGNO - P.F. "AZIONI DI CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE E ALLA CRISI ECONOMICO SOCIALE GENERATESI IN SEGUITO ALL'EPIDEMIA COVID-19" AI SENSI DELLA DGR 1184/2020 (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1046 DEL 19/11/2020).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2021-2023, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022– risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;
- con il provvedimento del Sindaco PG n. 47990 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG 174334 del 29/10/2020 a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali";
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Germana Corradini "Coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;

Visti e richiamati:

- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/00);
- la LR 2/03 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Deliberazione di G.C. n. 20009/248 del 1/9/09 con la quale sono state approvate le "Linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche" e la Direttiva n. P.S. SC/771/2015 del 29/06/2015 con cui si è provveduto ad aggiornare le modalità operative per l'applicazione delle linee guida e piste di lavoro per nuclei familiari che evidenziano fragilità economiche sopra richiamate, in particolare per quanto riguarda le modalità di ammissione, per quanto compatibili;
- la Delibera Regionale n. 1184 del 14 settembre 2020 – con la quale sono state integrate le risorse programmate per il Programma attuativo 2020 con la Delibera n.695 del 22 Giugno 2020 al Punto 4 Fondi Finalizzati (Sostegno ai Comuni e alle forme associative di cui all'art.16 L.R. n. 2/2002 dell'allegato A), per la realizzazione di tre ulteriori programmi finalizzati volti ad intervenire per attenuare la crisi del sistema economico derivante dagli effetti diretti ed indiretti del virus COVID-19, tra i quali il programma finalizzato denominato

Azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico sociale generatasi in seguito a epidemia COVID-19” (allegato A);

- la Determinazione dirigenziale n. 1046 del 19/11/2020 con la quale si è provveduto ad integrare le risorse finanziarie destinate agli interventi di sostegno economico a favore di persone e famiglie in condizioni di bisogno, rivolti ad azioni di contrasto alle disuguaglianze e alla crisi economico - sociale generatesi in seguito all’epidemia COVID-19 ed indirizzati ai destinatari aventi le caratteristiche ivi precisate, per l’importo di € **148.560,33**.

Evidenziato che:

- ogni struttura organizzativa (le 4 UOC Poli sociali territoriali) è responsabile della gestione del budget assegnato per il sostegno economico a progetti sociali, nel rispetto delle norme e dei criteri vigenti, nonché degli incarichi conferiti;
- sono a carico delle Responsabili UOC dei Poli sociali territoriali, secondo la propria competenza, le autorizzazioni dei progetti sociali di sostegno economico, sulla base di quali periodicamente (indicativamente ogni mese) la dirigente del Servizio provvede ad approvare la concessione dei sussidi autorizzati;
- i provvedimenti dirigenziali di liquidazioni – con apposita delega conferita negli atti di incarico – vengono firmati per i poli sociali dalle Responsabili P.O. di ogni polo, con atti predisposti a cura delle amministrative di polo, sulla base di quanto autorizzato e concesso;

Visti:

- i provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi in argomento n. 102 del 22/01/2021 , N. 226 del 11/2/2021, n. 413 del 12/3/2021 N. 557 del 9/4/2021 con i quali si adempito agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- il provvedimento di incarico n.788 del 20/05/2019 che prevede la delega di firma delle liquidazioni dei contributi alla Responsabile di UOC POLO SOCIALE TERRITORIALE EST, dr.ssa Aurella Garziera

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei contributi economici autorizzati e concessi con i suddetti provvedimenti dirigenziali, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta;

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall’art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- l’art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva n. P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di

obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,

- la Deliberazione n.59 del 15/7/2013 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche quale Autorità nazionale anticorruzione, ora A.N.A.C.;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Regolamento europeo n. 679/216 in materia di protezione dei dati personali;
- Il Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici;
- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune,
- l'art. 39 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto in complessivi € **8.323,54** con riferimento **all'imp. n. 2020/6404 sul cap 31895**;
- a disporre l'invio al servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- ad autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere i mandati di pagamento riferiti ai ruoli allegati per la somma complessiva di € **8.323,54**
- a dare atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata;
- dare atto infine che agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, si è ottemperato con il provvedimento dirigenziale di concessione dei contributi richiamato in narrativa.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

MS