



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **78**

in data **22/04/2021**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventuno** addì **22 - ventidue** - del mese **aprile** alle ore **09:50 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

AGGIORNAMENTO ANAGRAFE E CONSEGUENTE NOMINA AGENTI CONTABILI INTERNI ED ESTERNI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA ED ULTERIORI ADEMPIMENTI INERENTI IL DEPOSITO DEI CONTI GIUDIZIALI

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale verranno approvati il Piano delle performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;

Premesso inoltre che:

- ai sensi dell'art. 93 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* – il tesoriere ed ogni altro agente contabile, che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si inseriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;
- per agente contabile si intende pertanto la persona fisica o giuridica che, per vincolo contrattuale o per compiti di istituto inerenti al proprio rapporto di lavoro, è tenuto a maneggiare denaro, valori o beni di proprietà dell'ente pubblico;
- gli agenti contabili si possono distinguere in:
 - agenti contabili "a denaro", nel caso di soggetti a cui è affidato il maneggio di pubblico denaro, ovvero "a materia" qualora il maneggio riguardi altri valori o beni della pubblica amministrazione (con debito di custodia e non di vigilanza);
 - agenti "interni", qualora siano legati all'ente da un rapporto di lavoro dipendente, ovvero "esterni", quali il tesoriere ed altri soggetti terzi incaricati del servizio di riscossione delle entrate e della custodia dei beni dell'ente;
 - agenti "di diritto", in presenza di un atto espresso di individuazione, ovvero "di

fatto”, qualora la gestione ed il maneggio avvengano a prescindere da un provvedimento formale di attribuzione dell’incarico;

- ai sensi dell’art. 233 del D.Lgs. 267/2000, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell’esercizio finanziario, l’economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all’articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all’ente locale, il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall’approvazione del rendiconto;
- con gli articoli 137 e seguenti del nuovo Codice di giustizia contabile, approvato con D.Lgs. 174/2016, sono state introdotte alcune significative novità in relazione ai conti della gestione degli agenti contabili, oltre a raccogliere organicamente le norme esistenti in materia;
- in particolare, l’art. 138 del c.g.c. prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale, nonché l’istituzione e la tenuta presso la Corte dei Conti, in apposito sistema informativo, della c.d. “anagrafe degli agenti contabili”, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione;
- ai sensi del successivo art. 139, comma 2, l’amministrazione è tenuta inoltre ad individuare un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dall’approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Vista la Circolare n. 1/2021 della Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale dell’Emilia Romagna, avente ad oggetto: *“Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e segg. Del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n. 114 del 7/10/2019 ed istruzioni operative”*;

Considerato che la circolare in oggetto, relativamente agli adempimenti di cui al D.Lgs. 174/2016, chiarisce fra l’altro che:

- i conti giudiziali debbono essere parificati dall’organo competente con “formale provvedimento” e che pertanto, prima del deposito del conto giudiziale, occorre che lo stesso sia, con distinti atti, verificato e sottoscritto (parificato) dal Responsabile del servizio finanziario con riguardo alla coerenza del conto con le scritture contabili dell’Ente (determina del dirigente), quindi approvato dall’amministrazione con delibera del Consiglio comunale.

- una volta assolti tali adempimenti, il responsabile del procedimento di cui all'art. 139, comma 2 del codice della giustizia contabile provvede al deposito, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno ed ai relativi atti, presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti territorialmente competente attraverso l'applicativo SIRECO (“Sistema informativo per la resa elettronica dei conti giudiziali”);
- il Responsabile del procedimento, in sede di deposito telematico del conto giudiziale, è tenuto altresì ad allegare una relazione di sintesi relativa ad ogni conto depositato, da redigere secondo gli schemi allegati alla suddetta Circolare;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia si avvale di agenti contabili interni ed esterni;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’ente prevede all’art. 57 che gli agenti contabili di norma sono individuati con deliberazione di Giunta in sede di approvazione del P.E.G. e che gli agenti contabili esterni possono essere individuati nell’ambito di atti amministrativi o contratti con cui si demanda a terzi la riscossione di entrate comunali, mentre all’art. 67 comma 4, relativamente al consegnatario dei beni, prevede che il consegnatario con debito di custodia è il solo che ha l’obbligo di resa del conto giudiziale ed è individuato nel Responsabile del servizio patrimonio, che svolge le funzioni di consegnatario centrale dei beni iscritti nell’inventario generale;
- ai fini di un aggiornamento dell’anagrafe degli agenti contabili, che dovrà altresì essere inviata alla Corte dei Conti, anche in considerazione dello slittamento dei tempi di approvazione del PEG, si ritiene opportuno effettuare con il presente atto una ricognizione e conseguente nomina degli agenti contabili interni ed esterni del Comune di Reggio Emilia, come da elenco allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che si ritiene di confermare nelle rispettive funzioni fino a modifica delle stesse o fino ad eventuale scadenza dei rispettivi mandati/incarichi, contratti o convenzioni;

Considerato inoltre che:

- tutti gli agenti contabili hanno reso il conto della propria gestione relativamente all'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 233 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, nei termini di legge e secondo apposita modulistica;
- i conti in oggetto sono risultati conformi alle scritture contabili dell'ente e parificati dal Responsabile del Servizio Finanziario con Determina n. 593 del 15/04/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 30/08/2019 si è provveduto a nominare la Dirigente del Servizio Finanziario dott.ssa Monica Prandi quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 del D.lgs. 174/2016;
- in seguito all'approvazione dei conti giudiziali da parte del Consiglio Comunale, in sede di approvazione del rendiconto 2020, il responsabile del procedimento di cui al punto precedente provvederà entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto, ai sensi dell'art. 139 sopra richiamato, a depositare presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti, mediante l'applicativo SIRECO, i conti parificati ed approvati, unitamente alla ulteriore documentazione richiesta, inclusa la relazione degli organi di controllo interno di cui all'art. 139, comma 2;

Considerato infine che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29/03/2021 si è proceduto ad approvare il *Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno*, le cui disposizioni si applicheranno a decorrere dal 1° ottobre 2021;
- anche alla luce dei chiarimenti che auspicabilmente verranno forniti in materia dalla Corte dei Conti, verranno definite, in collaborazione con il Servizio Entrate al quale fa capo l'imposta in oggetto, le modalità operative e gli adempimenti inerenti l'eventuale qualifica di agenti contabili assunta dai gestori delle strutture ricettive (e locatori brevi) di cui all'art. 5 del suddetto Regolamento.

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 174/2016;
- la Circolare n. 1/2021 della Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale dell'Emilia Romagna
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco PG n. 66477 del 25/03/2020 “Misure Di Contenimento Emergenza “Coronavirus” – Criteri Per Lo Svolgimento Delle Sedute Della Giunta Comunale Con La Modalità Della Videoconferenza”.

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

- Di approvare l'elenco degli agenti contabili interni ed esterni del Comune di Reggio Emilia, come da documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, che si ritiene di confermare nelle rispettive funzioni fino a modifica delle stesse o fino ad eventuale scadenza dei rispettivi mandati/incarichi, contratti o convenzioni;
- Di dare atto che tutti gli agenti contabili hanno reso il conto della propria gestione relativamente all'esercizio 2020, ai sensi dell'art. 233 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, nei termini di legge e secondo apposita modulistica;
- Di dare atto che i conti in oggetto sono risultati conformi alle scritture contabili dell'ente e parificati dal Responsabile del Servizio Finanziario con Determina n. 593 del 15/04/2021;
- Di dare atto che il Consiglio Comunale provvederà all'approvazione dei conti degli agenti contabili contestualmente all'approvazione del rendiconto 2020;
- Di dare atto che il responsabile del procedimento di cui all'art. 139 del D.Lgs. 174/2016 provvederà, entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto, mediante l'applicativo SIRECO, al deposito dei conti presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei Conti, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno ed alle relazioni di sintesi relative ai singoli conti depositati;
- Di trasmettere il presente atto al presidente della commissione dell'Auditing interno di cui all'art. 16 del Regolamento dei controlli interni ed al collegio dei revisori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano