

117 / 2021

Tirocinio n. 117366



Dip.to Educazione e Scienze Umane

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: G C
nato a:
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (D.M.270/04) (Classe L-19, 18)
CFU: 12

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di RE -
Asilo Nido Nilde Iotti Via F.lli Bandiera 12/c + altre sedi utili
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 18:30
Periodo di tirocinio n. 360 ore dal 26/04/2021 al 30/06/2021
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): M M
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): Dott.ssa M V
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): M T

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. 529812365136655447/4 compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Infortuni cumulativa: polizza n. 1/2192/969/77/136651969/4, rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Approfondire la conoscenza di un contesto educativo in cui la pratica didattica è supportata in modo continuo, attraverso la formazione e la riflessione del team educativo, dall'approccio pedagogico pensato e diffuso da L.Malaguzzi
- dialogare e affiancare le figure professionali che operano e cooperano all'interno di queste scuole (pedagogista, docenti, atelierista, personale ausiliario)

- osservare il percorso vissuto dai/alle bambini/e e comprendere l'organizzazione del servizio
- ampliare le conoscenze teoriche e le competenze professionali

Le ore svolte all'interno delle Ist.Scolastiche comprendono sia le attività svolte in presenza con i bambini, sia incontri, collettivi e individuali, con la pedagoga, il tutor della scuola, altre figure operanti nella scuola e incontri di formazione.

Condizioni di partecipazione: buona connessione Internet, mantenimento di una frequenza continuativa presso il Nido.

Per la realizzazione degli obiettivi potrebbe rendersi necessario recarsi presso altre sedi utili alla realizzazione delle attività previste dal presente P.F. (es.Centro Int.le Malaguzzi, Istituzione Scuole e Nidi, ecc.). Sono considerate sedi di tirocinio anche le eventuali mete individuate dalle insegnanti per uscite didattiche e i relativi spostamenti, nei limiti consentiti dalla normativa Anticovid.

L'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà nell'orario di funzionamento dell'A.N. Iotti, dal Lun al Sab, prevalentemente nella seguente fascia oraria: dal Lun al Ven dalle ore 8 alle ore 18.30. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in occasione di incontri con le famiglie, con la Rete dei Servizi Educativi e/o in occasione di specifici eventi anche in orari successivi alle 18.30 e serali e/o in gg festivi (sia in presenza sia on line).

Il tirocinio, in modalità smart working, mista o in presenza si svolgerà nel rispetto di tutte le prescritte misure organizzative di prevenzione e protezione antiCovid-19.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, ...

12 1 APR 2021

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbini)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane
V.le A. Allegri, 9 42121 Reggio Emilia
Partita IVA e Codice Fiscale 00427620364