

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/830

del 26/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 660

del 26/04/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEL FENOMENO DEL RITIRO SCOLASTICO E SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI. CPV: 80410000-1 Servizi scolastici vari – CIG: 871980638C
CUI: S00145920351202000088

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Determinazione Dirigenziale del Servizio Officina educativa R.U.D. n. 311 del 31/03/2021, legalmente esecutiva in data 02/04/2021, è stata indetta procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 per il contratto in oggetto, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali denominati "Progetto esecutivo-Capitolato speciale d'oneri" e "Criteri OEV";
- che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è il dott. Roberto Montagnani, dirigente del Servizio Officina Educativa, mentre il RUP della fase di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021, di cui alla lettera del servizio comunale committente, in atti municipali P.G. n. 85214 del 13/04/2021, allegata al presente provvedimento;
- che il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) 871980638C afferente alla procedura in argomento;
- che la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- che il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 “Disciplinare di gara”
 - Allegato 2 “Istanza di ammissione alla gara”
 - Allegato 3 “Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara”
 - Allegato “Schema di contratto”
 - Allegato “Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i.”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini