

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/762**  
**del 16/04/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 408**  
**del 26/04/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ACQUISTO DI BENI DUREVOLI DA DESTINARE ALLA NUOVA SEDE DECENTRATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE SATER DI INTERCENT-ER DENOMINATA " ARREDI PER UFFICI 4 – LOTTI 1 E 2"

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex Art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Deliberazione di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto “Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo”, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Dato atto:

- che si rende necessario procedere all'acquisto di complementi di arredo allo scopo di rendere operativa la nuova sede decentrata del Comando di Polizia Locale di Reggio Emilia, che sarà spostata dalla sede di via F.lli Cervi a quella di via del Ghirlandaio;
- che il Servizio di Polizia Municipale, con Lettera Protocollo **PG/2021/0067397** del **15/03/2021** ha richiesto la fornitura dei seguenti complementi di arredo:
  - **n. 8 scrivanie cm. 160 x 80;**
  - **n. 3 armadi in legno altezza cm. 200;**
  - **n. 16 armadietti spogliatoio a 1 posto con tramezza sporco/pulito:**

Considerato inoltre che per eventuali e urgenti sostituzioni od integrazioni di arredi per tutti i servizi del Comune è necessario che a magazzino sia disponibile una scorta di articoli cui attingere;

Richiamato l'Art. 26 Comma 3 della Legge n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle Convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni od Accordi Quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n. 206 del 17.2.2003 e n. 893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto "SATER": Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge Regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante "Sviluppo regionale della società dell'informazione";

Dato atto:

- che ai sensi degli Artt.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'Agenzia Regionale di Sviluppo dei mercati telematici denominata SATER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli Enti Regionali e degli Enti Locali;
- che ai sensi dell'Art.21 della suindicata Legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi

alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Verificato:

- che è attiva la Convenzione “SATER”- Intercent-ER denominata “**ARREDI PER UFFICI 4**” di cui :

**Lotto 1** – Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale – **Ditta METALPLEX S.p.A.**

**CIG MASTER: 7251189E72;**

**Lotto 2** – Arredi in metallo – **Ditta MOBILFERRO s.r.l.**

**CIG MASTER: 725119750F;**

- che si è provveduto a verificare la capienza, dei plafond di spesa messi a disposizione dal portale Intercent-ER;

Ritenuto quindi:

- di procedere all’acquisto di parte della fornitura mediante adesione alla Convenzione SATER di Intercent-ER denominata “**ARREDI PER UFFICI 4**” - **LOTTI 1 e 2**, ai sensi dell’Art. 26 Comma 3 della Legge n. 488/1999;

Preso visione degli atti delle convenzioni in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo Ente, si ritiene opportuno procedere con l’adesione alla suddetta Convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni>

Preso atto:

che in conformità alle disposizioni in materia di Tracciabilità Finanziaria ex Art. 3 Legge n.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) derivati:

**LOTTO 1 Convenzione Arredi per uffici 4 - Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale – CIG derivato n. Z7F3104A58;**

**LOTTO 2 Convenzione Arredi per uffici 4 –Arredi in metallo – CIG derivato n. ZB83104B00;**

Considerato quanto sopra esposto e in ragione del fabbisogno stimato, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

**Ditta METALPLEX S.p.A. con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, 82100 Benevento - Partita IVA 00145810628 - CIG MASTER: 7251189E72;**

Descrizione fornitura beni : **Arredi per Uffici 4 – Lotto 1** - Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Armadi 2 ante <b>9.4</b>	legno melaminico	<b>3</b>	<b>€ 137,00</b>	<b>€ 411,00</b>
Scrivanie 160 cm. <b>6.7</b>	colore legno	<b>8</b>	<b>€ 85,00</b>	<b>€ 680,00</b>

per una spesa di **€ 1.091,00 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 1.331,02 (IVA compresa)**;

**Ditta MOBILFERRO s.r.l. con sede legale in via Raffaello Sanzio 366, 45027 Trecenta (Rovigo) – Partita IVA 00216580290 - CIG MASTER: 725119750F;**

Descrizione fornitura beni : **Arredi per Uffici 4 – Lotto 2** - Arredi in metallo

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Armadio spogliatoio di metallo <b>11.4.C</b>	con vano sporco/pulito	<b>16</b>	<b>€ 102,00</b>	<b>€ 1.632,00</b>

per una spesa di **€ 1.632,00 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 1.991,04 (IVA compresa)**;

Il totale della fornitura comprensiva dei due lotti ammonta dunque ad **€ 3.322,06 (IVA compresa)**.

Visto l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'Art. 31 Comma 4 Lettera b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

In conformità a quanto previsto dall'Art. 26 Comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di ***mere forniture di materiale***, si ritiene non sia necessario provvedere alla redazione del **DUVRI**; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato che:

- i documenti **DURC** saranno recepiti a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore
- l'Art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32 Comma 2, e l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'Art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a "Piano

prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

Visti altresì:

- l'Art.3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n.55 del 03/04/13 e il D.L. n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica;

## **DETERMINA**

1. di aderire, per le motivazioni espone in premessa, alla Convenzione "**ARREDI PER UFFICI 4 – LOTTO 1**" stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la Ditta **METALPLEX S.p.A. con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, 2100 Benevento - Partita IVA 00145810628**, per la fornitura di **Arredi per uffici** secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa Convenzione, come indicato sull'apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 1.331,02 (IVA compresa) – CIG DERIVATO LOTTO 1- CIG. n. Z7F3104A58**;
2. di aderire, per le motivazioni espone in premessa, alla Convenzione "**ARREDI PER UFFICI 4 - LOTTO 2**" stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la Ditta **MOBILFERRO s.r.l. con sede legale in via Raffaello Sanzio 366, 45027 Trecenta (Rovigo) – Partita IVA 00216580290**, per la fornitura di **Arredi per uffici** secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa Convenzione, come indicato sull'apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ € 1.991,04 (IVA compresa) – CIG DERIVATO LOTTO 2 - CIG. n. ZB83104B00**;
3. di dare atto che gli ordinativi di fornitura verranno effettuati secondo le modalità disposte da SATER di Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e daranno origine ai contratti con i fornitori aggiudicatari così come disposto dal Capitolato Tecnico visibile sul sito di SATER di Intercent-ER, configurandosi come segue:

**ARREDI PER UFFICI 4  
DITTA METALPLEX S.p.A.  
Partita IVA 00145810628**

**CIG n. Z7F3104A58**

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Armadi 2 ante <b>9.4</b>	legno melaminico	<b>3</b>	<b>€ 137,00</b>	<b>€ 411,00</b>
Scrivanie 160 cm. <b>6.7</b>	colore legno	<b>8</b>	<b>€ 85,00</b>	<b>€ 680,00</b>

per una spesa di **€ 1.091,00 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 1.331,02 (IVA compresa)**;

**ARREDI PER UFFICI 4**  
**DITTA MOBILFERRO s.r.l.**  
**Partita IVA 00216580290**

**CIG n. ZB83104B00**

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARI	PREZZO TOTALE
Armadio spogliatoio di metallo <b>11.4.C</b>	con vano sporco/pulito	<b>16</b>	<b>€ 102,00</b>	<b>€ 1.632,00</b>

per una spesa di **€ 1.632,00 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 1.991,04 (IVA compresa)**;

Il totale della fornitura comprensiva dei due lotti ammonta dunque ad **€ 3.322,06 (IVA compresa)**.

4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.322,06 (IVA compresa)**, suddivisa in:

- **€ 1.331,02** a favore della Ditta **METALPLEX S.p.A.**;
- **€ 1.991,04** a favore della Ditta **MOBILFERRO S.r.l.**;

utilizzando la prenotazione di Impegno n. **2021/2110** di **€ 4.068,54** con imputazione alla Missione **03** – Programma **01** - Titolo **2** Codice del piano dei conti integrato, necessario

per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999** del Bilancio **2020-2022**, esercizio **2021**, al Capitolo che nel P.E.G. **2021** verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **41119** del PEG **2020** denominato **“Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)”**- Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** – Centro di Costo: **0193**;

5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio  
Appalti eContratti  
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD21-030  
AP /ds

