



Accordo di partenariato per il progetto

Social Net - Exchange practices and co-create new ideas and perspectives about Social Economy Missions

finanziato da

Call: COS-SEM-2020-4-01 (Social Economy Missions)
Topic: COS-SEM-2020-4-01
Type of action: COSME-GAE

Definizioni e abbreviazioni

Per quanto riguarda il presente Accordo, le seguenti parole e abbreviazioni avranno il significato che segue:

Accordo – l'Accordo di partenariato

Modulo di progetto – il modulo e ogni altro emendamento che siano stati approvati dalle Autorità di progetto

Capofila – beneficiario del finanziamento

Programma - COSME

Autorità di Programma - EASME, autorità di gestione

Manuale di programma l'ultima versione pubblicata del Manuale

Partner di progetto, partner, o Consorzio dei partner - I partner indicati nel modulo di progetto incluso il capofila

Cofinanziamento – il cofinanziamento massimo assegnato al progetto secondo il modulo di progetto approvato

Articolo 1

Parti dell'Accordo

Le parti del presente Accordo sono il capofila e I partner di progetto, come indicati nella versione approvata

del modulo di progetto.

Le parti concordano di stabilire i propri impegni, sia reciproci che nei confronti dell'Autorità di gestione, come indicato nel presente documento

Articolo 2

Oggetto dell'Accordo

Oggetto del presente Accordo è l'organizzazione della partnership al fine di implementare il progetto **Social Net - Exchange practices and co-create new ideas and perspectives about Social Economy Missions**
Come indicato nel Modulo di progetto (ultima versione caricata sul Portale dei partecipanti)

Articolo 3

Durata dell'accordo

L'accordo entrerà in vigore all'atto della firma. Rimarrà in vigore fino al completo termine degli obblighi previsti per il capofila e i partner legate dal presente Accordo e dall'Accordo di finanziamento

La validità del presente Accordo potrà cessare automaticamente in caso di eventi di *forza maggiore*

L'Accordo potrà essere rivisto su reciproca richiesta dei partner qualora ce ne sia bisogno

Articolo 4

Diritti e obblighi delle parti

4.1 Principi generali

Le parti concordano di portare avanti il progetto come descritto nel Modulo di progetto (ultima versione caricata sul Portale dei partecipanti)

Le parti si impegnano anche a seguire le prescrizioni del Manuale del programma, così come gli obblighi derivanti dall'Unione Europea e dalle normative internazionali e nazionali

In particolare ogni partner è tenuto a partecipare all'efficiente implementazione del progetto, a collaborare e rispettare gli obblighi e i tempi previsti.

Le parti hanno l'obbligo di promuovere il progetto e i suoi risultati, e, in particolare di assicurare che ogni attività di comunicazione relativa al progetto e finanziata dal contributo presenti il simbolo dell'UE e includa il testo appropriato sull'origine del finanziamento.

Le parti hanno l'obbligo di trattare i dati personali nel quadro del progetto, secondo leggi e regolamenti europei e nazionali relativi alla protezione dei dati personali

4.2 Coinvolgimento di terze parti

I partner che affidino attività in subcontratto o coinvolgano (in accordo con le procedure previste dall'Autorità di programma) terze parti nel progetto, rimangono responsabili per l'esecuzione di tali attività come previsto

dal progetto e del rispetto di tali terze parti delle disposizioni del presente Accordo e dell'Accordo di finanziamento.

4.3 Obblighi del capofila

Il Comune di Reggio Emilia, come capofila del progetto, sarà legalmente responsabile del rispetto delle regole stabilite dall'Autorità di programma per la gestione del progetto, della sua implementazione e della rendicontazione finanziaria. In particolare, è tenuto a:

- gestire le relazioni istituzionali, amministrative e legali e la comunicazione con l'Autorità di programma;
- predisporre e inviare i report tecnici e finanziari all'Autorità di programma, in collaborazione con i partner di progetto;
- assicurare il rispetto delle regole amministrative del programma, effettuando una supervisione della gestione amministrativa dei partner di progetto;
- trasferire i fondi ai partner, secondo il budget di progetto;
- assicurare che le informazioni caricate sul "Portale bandi e finanziamenti" della Commissione siano sempre aggiornate e complete.

4.4 Obblighi dei partner di progetto

I partner di progetto: Comune di Reggio Emilia (IT), Social Cultural Organization of Municipality Delta (GR) e Agencia de desarrollo local y empleo (ES)

si impegnano a:

- assicurare la puntuale implementazione delle attività sotto la propria responsabilità, compresa la gestione, supervisione ed il monitoraggio delle attività e delle relative spese;
- preparare i report tecnici e finanziari richiesti dall'ente finanziatore per quanto nella loro responsabilità, in accordo con le regole stabilite dall'Autorità di programma;
- predisporre in tempo le informazioni richieste dal capofila per la gestione dei suoi compiti, comprese le informazioni e i report tecnici e finanziari da inviare all'Autorità di programma;
- assicurare che le informazioni caricate sul "Portale bandi e finanziamenti" della Commissione siano sempre aggiornate e complete

4.5 Inadempienze

In caso che il capofila individui un inadempimento agli obblighi previsti dal presente Accordo e dall'Accordo di finanziamento, da parte di un partner di progetto, non dovuto a cause di forza maggiore, ci sarà un confronto tra il capofila stesso e il partner in modo da identificare appropriate misure in risposta al problema.

Se in seguito al confronto il problema non giunga a soluzione, il capofila invierà una comunicazione formale al partner affinché rispetti i suoi obblighi entro un termine definito.

Nel caso in cui il partner non risponda entro il termine fissato, il capofila può dichiarare il partner formalmente inadempiente procedendo così a comunicare le misure pertinenti, che possono includere il differimento nel trasferimento dei fondi o la cessazione del partner dal Consorzio del progetto

Articolo 5

Responsabilità

5.1 Responsabilità del capofila

Il capofila garantisce lo svolgimento dei seguenti compiti:

- presiede e coordina l'intera partnership e il processo decisionale;

- coordina e monitora l'implementazione del progetto;
- agisce come intermediario tra i partner e l'Autorità di programma;
- amministra il contributo finanziario e lo ripartisce tra i partner

5.2 Responsabilità dei partner

I partner di progetto:

- parteciperanno attivamente alla gestione del progetto e alla comunicazione interna;
- informeranno senza ritardo il capofila su ogni difficoltà, ritardo o problema che possa pregiudicare la partecipazione al progetto;
- chiederanno l'approvazione del capofila prima di procedere a qualsiasi cambiamento di attività, scadenze, budget, etc;
- realizzeranno tutte le attività locali e transnazionali come previsto nel modulo di progetto;
- invieranno prontamente ogni report richiesto.

Articolo 6

Impegni finanziari, calendario dei pagamenti e modifiche di budget

6.1 Impegni finanziari

I partner del progetto, al fine di attuare le attività sotto la loro responsabilità, si impegnano a: gestire la loro parte del contributo finanziario secondo le regole del programma come dettate nel Manuale del programma e nell'Accordo di finanziamento.

6.2 Calendario dei pagamenti

Il capofila si impegna a trasferire le quote di finanziamento destinate a ogni partner di progetto come segue:

- 1 tranche – 30 Giugno 2021 - 20% del pre-finanziamento
- 2 tranche – 30 Settembre 2021 – 30% del pre-finanziamento
- 3 tranche – 31 Dicembre 2021 – 50% del pre-finanziamento

Saldo finale: dopo l'approvazione del report finale da parte di EASME

PARTNER	BUDGET TOTALE	COFINANZIAMENTO EU	PREFINANZIAMENTO	SALDO FINALE
CRE	€ 38.269,00	€ 35.641,00	€ 24.948,70 € 4989,74 (20%) € 7484,61 (30%) 12474,35 (50%)	€ 10.692,30
KPODD	€ 32.341,00	€ 30.306,00	€ 21.214,20 € 4.242,84 (20%) € 6.364,26 (30%) € 10.607,10 (50%)	€ 9.091,80
ADLE	€ 36.428,00	€ 33.985,00	€ 23.789,50 € 4.757,90 (20%) € 7.136,85 (30%) €11.894,75 (50%)	€ 10.195,50
TOTAL	€ 107.038,00	€ 99.932,00	€ 69.952,40	€ 29.979,60

Le scadenze fissate e gli importi possono essere modificati secondo eventuali modifiche al progetto e il capofila informerà di questo i partner senza ritardi.

6.3 Conseguenze finanziarie della cessazione della partecipazione di un partner

In caso di cessazione di un partner dalla partecipazione al progetto (per ritiro o inadempienza) al partner sarà richiesto di inviare il report finanziario e la documentazione relativa alle spese del periodo di partecipazione al progetto.

In seguito alla valutazione degli importi spesi e della coerenza con le attività, il capofila riconoscerà al partner le spese effettuate e ritenute congruenti fino al momento del ritiro

Se il pre finanziamento sarà stato superiore alle spese effettuate al momento della cessazione, al partner sarà richiesto di rimborsare la parte di pre finanziamento non speso o non riconosciuto

Articolo 7

WORK PACKAGES

WP 1 – Gestione e implementazione del progetto(M1-M12)		
PARTECIPANTE	RUOLO	COMPITI PRINCIPALI
CRE	WP LEADER	La gestione generale del progetto e l'organizzazione dei comitati di pilotaggio, la partecipazione al kick off meeting a Bruxelles, la responsabilità per la presentazione dei report tecnici e finanziari all'Autorità di programma
KPODD	WP PARTNER	Partecipazione alla gestione del progetto e ai meeting. Partecipazione alle study visit e realizzazione di di una missione e partecipazione a 2 missioni
ADLE	WP PARTNER	Partecipazione alla gestione del progetto e ai meeting. Partecipazione alle study visit e realizzazione di di una missione e partecipazione a 2 missioni
WP 2 – Costruzione della Comunità dell'economia sociale a livello europeo (M3-M12)		
KPODD	WP LEADER	Elaborazione della Carta dell'Economia Sociale, organizzazione di una missione e partecipazione a 2 missioni
CRE	WP PARTNER	Elaborazione della Carta dell'Economia Sociale, organizzazione di una missione e partecipazione a 2 missioni
ADLE	WP PARTNER	Elaborazione della Carta dell'Economia Sociale, organizzazione di una missione e partecipazione a 2 missioni

WP 3 – Sviluppo della Comunità a livello locale (M3-M12)		
ADLE	WP LEADER	Creazione di Social Economy Lab a livello locale, coinvolgimento degli stakeholders locali, organizzazione di 3 workshop
CRE	WP PARTNER	Creazione di Social Economy Lab a livello locale, coinvolgimento degli stakeholders locali, organizzazione di 3 workshop
KPODD	WP PARTNER	Creazione di Social Economy Lab a livello locale, coinvolgimento degli stakeholders locali, organizzazione di 3 workshop
WP 4: Attività di diffusione e disseminazione (M1-M12)		
CRE	WP LEADER	Creazione di una Mappa dell'economia sociale, comunicati stampa, partecipazione sui social media, partecipazione al Summit Europeo dell'economia sociale, organizzazione e partecipazione online al Social Net International Forum
ADLE	WP PARTNER	Preparazione del piano di comunicazione, creazione di una mappa dell'economia sociale, creazione di materiali di disseminazione, comunicati stampa, creazione degli account per la campagna di progetto sui social media, partecipazione online al Social Net International Forum
KPODD	WP PARTNER	Creazione di una Mappa dell'economia sociale, comunicati stampa, partecipazione sui social media, partecipazione al Summit Europeo dell'economia sociale, organizzazione e partecipazione online al Social Net International Forum

Comunicazione

I partner sono tenuti ad inserire il simbolo dell'UE e il seguente testo
"This [insert appropriate description, e.g. report, publication, conference, infrastructure, equipment, insert type of result, etc.] was funded by the European Union's COSME Programme."
in ogni attività di comunicazione relativa alle azioni e alle strutture, attrezzature o risultati finanziati dal contributo UE

Articolo 9

Monitoraggio e controllo

L'Autorità del programma ha il diritto di controllare e verificare come il consorzio lavora sul progetto, durante la vita del progetto e per i successivi 5 anni.
Ai partner è perciò richiesto di rendere disponibili tutti i documenti contabili e amministrativi.
Inoltre i partner devono essere consapevoli che il risultato di controlli e audit possono portare all'identificazione di costi ineleggibili e ad una riduzione del contributo.

Articolo 10

Comunicazione con l'Autorità di programma e accesso al Portale

Il capofila gestisce le comunicazioni con l'Autorità di programma.
Il capofila e ciascun partner garantiscono il corretto utilizzo del "Portale band e Finanziamenti" come richiesto dalla gestione del progetto.

Articolo 11

Lingua di lavoro Working language

La lingua di lavoro della partnership è l'inglese
La versione inglese del presente Accordo è quella che fa fede.

Articolo 12

Risoluzione delle controversie

Le parti si adoperano per risolvere le loro controversie in via amichevole.
Nel caso in cui non si riesca a raggiungere un accordo amichevole, sarà applicata la legge italiana presso il Foro di Reggio Emilia.

