

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/854

del 29/04/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 431

del 29/04/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO, AI SENSI DI LEGGE, CON RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE RAEE, DI APPARECCHIATURE FAX DICHIARATE "FUORI USO" E COLLOCATE PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE - VIA MAZZACURATI N. 11/F – REGGIO EMILIA – C.I.G. N. ZAE314D324

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO, AI SENSI DI LEGGE, CON RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE RAEE, DI APPARECCHIATURE FAX DICHIARATE "FUORI USO" E COLLOCATE PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE - VIA MAZZACURATI N. 11/F – REGGIO EMILIA – C.I.G. N. ZAE314D324.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) nonché tra gli allegati, è stato approvato il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- che con **deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Viste:

- le comunicazioni pervenute dal Magazzino Comunale ed acquisite al Prot. n. 2021/92326 del 20/04/2021, di procedere al fuori uso di n. 35 (trentacinque) apparecchiature fax, poste presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia, di cui

n. 25 (venticinque) inventariate e n. 10 (dieci) non inventariate dal Servizio Patrimonio, trattandosi di apparecchiature obsolete, inutilizzabili e non più funzionanti e che si allegano al presente atto;

Precisato:

- che il materiale in questione non è più riutilizzabile data la sua obsolescenza e occupa spazi notevoli all'interno del Magazzino Comunale, pertanto si rende necessario provvedere al suo corretto smaltimento, ai sensi della normativa vigente con rilascio della certificazione RAEE;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti provvedere all'affidamento della fornitura del servizio di smaltimento delle apparecchiature fax non funzionanti poste presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia;

Rilevato:

- che si è provveduto a richiedere preventivo per la fornitura del servizio di ritiro e smaltimento, ai sensi di legge con rilascio della certificazione RAEE, di apparecchiature fax “fuori uso” alla **ditta E.M. Disposal s.r.l. con sede in Bariano (BG) – Via Vecchia Fornace n. 1/3** la quale aveva precedentemente effettuato analogo servizio di smaltimento di computer ed altro materiale informatico per il Servizio Gestione Sviluppo Tecnologie e Sistemi informativi del Comune di Reggio Emilia;

Vista:

- l'offerta economica presentata dalla **Ditta E.M. Disposal s.r.l. con sede in Bariano (BG) – Via Vecchia Fornace n. 1/3**, acquisita al **Prot. Sez. n. 2021/0085425 del 13/04/2021**, che si allega al presente atto e viene sottoriportata:

DITTA E.M. DISPOSAL

Via Vecchia Fornace n. 1/3 - Bariano (BG)

Offerta Prot. N. PG/2021/0085425 del 13/04/2021

Servizio smaltimento apparecchiature fuori uso (n. 40 fax)

CER: 16.02.14

Trasporto: carico ditta E.M.Disposal

Ritiro: presso i Magazzini in Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia

Pagamento: Rimessa diretta a ricevimento fatturazione

Imponibile	€	200,00
IVA 22%	€	<u>44,00</u>
TOTALE SERVIZIO (I.C.)	€	244,00

Richiamata:

- la **Determina Dirigenziale n. R.U.D. 348 del 14/04/2021** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, dei servizi di manutenzione di attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali. Anno 2021. Assunzione impegni di massima. CPV 50800000-3”, con la quale si è proceduto ad assumere impegni di spesa onde far fronte alle richieste di manutenzione su vari arredi ed attrezzature poste presso i vari uffici e servizi comunali e necessarie allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti;

Precisato:

- che la spesa di € **244,00 (I.C.)** trova copertura al **Capitolo 10335** del PEG 2021 denominato “**Manutenzione e assistenza tecnica per gli Uffici e Servizi Generali**” - Codice Prodotto: 2021_PD_34_02 – Centro di Costo: 0112 – Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002 – CPV: 50800000-3, con l’assunzione di un sub-impegno sull’impegno n. 2021/3192 assunto con sopra richiamata Determina Dirigenziale n. R.U.D. 348 del 14/04/2021;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l’affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26, della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 – art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16 – bis Legge n. 135 del 7/08/2012, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95

recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini;

Tenuto conto che l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio della rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 sottoindicate;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4** di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, e in particolar modo il punto 3.7. (Principio di rotazione), approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018 si ritiene opportuno, in ragione del modesto importo della fornitura, procedere mediante affidamento ai sensi del combinato art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta **Ditta E.M. Disposal s.r.l. con sede in Bariano (BG) – Via Vecchia Fornace n. 1/3;**
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019**, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Preso atto:

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 *innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;*
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo, precedente servizio fatto per CUED anno 2019 € 1.650,00 + iva (Sentenze del Tar Puglia

Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019 e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive);

Di dare atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara **C.I.G N. ZAE314D324**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto di servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio di smaltimento su apparecchiature fax in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'aggiudicazione del contratto in oggetto, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Precisato:

- che la quotazione proposta si intende congrua e in linea con le quotazioni di mercato per prestazioni analoghe;
- che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Ritenuto pertanto di affidare, come citato in premessa, la fornitura di cui all'oggetto alla ditta **E.M. DISPOSAL s.r.l.** per una spesa complessiva di € **244,00 (I.C.)**;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, per i motivi espressi in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta **E.M. DISPOSAL S.R.L.** con sede in Via Vecchia Fornace, 1/3 – 24050 Bariano (BG) il servizio di ritiro e smaltimento di apparecchiature fax dichiarate fuori uso e poste presso il Magazzino Comunale di Via Mazzacurati n. 11/F – 42124 Reggio Emilia, ai sensi di legge e con rilascio della certificazione RAEE, per una spesa complessiva di € **244,00 (iva compresa)** come risulta dall'offerta presentata e sottoriportata:

DITTA E.M. DISPOSAL

Via Vecchia Fornace n. 1/3 - Bariano (BG)

Offerta Prot. N. PG/2021/0085425 del 13/04/2021

Servizio smaltimento apparecchiature fuori uso (n. 40 fax)

CER: 16.02.14

Trasporto: carico ditta E.M. Disposal s.r.l.

Ritiro: presso i Magazzini in Via Mazzacurati n. 11/F – Reggio Emilia

Pagamento: Rimessa diretta a ricevimento fatturazione

Imponibile	€	200,00
IVA 22%	€	<u>44,00</u>
TOTALE FORNITURA (I.C.)	€	244,00

3. di assumere un sub-impegno di spesa per **€ 244,00 (IVA Compresa)**, - **Codice Modalita' di gestione Conto annuale: 002 – CPV: 50800000-3**, con imputazione alla Missione/Programma 01.03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – **1.03.02.09.008** del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al **Capitolo 10335** del PEG 2021 denominato **“Manutenzione e assistenza tecnica per gli uffici e servizi generali” - Codice-Prodotto 2021_PD_34_02 - Centro di costo: 0112** - non rilevante ai fini della competenza ambientale, giusta **impegno n. 2021/3192 già assunto con Determina Dirigenziale R.U.D. n. 348 del 14/04/2021 – C.I.G. N. ZAE314D324;**
4. di dare atto che la ditta affidataria sarà preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;
7. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **ZAE314D324;**
8. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Reggio Emilia, lì

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.