Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO A

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2020

SERVIZI FUORI AREA

Elaborazione del 29/04/2021

SERVIZI FUORI AREA

Centro di Responsabilità

04- SEGRETARIO GENERALE

12- SERVIZIO LEGALE

49- SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0- DIREZIONE GENERALE

04 - SEGRETARIO GENERALE

Dirigente responsabile: GANDELLINI STEFANO

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PG_0411	ANTICORRUZIONE		0,00 %
				Totale Azione		**0,00 %**
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2020_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		0,00 %
			2020_PD_0415	UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, GRUPPI CONSILIARI E GIUNTA	0,00	0,00 %
			2020_PD_0416	GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE ELEZIONI REGIONALI 2020 E REFERENDUM		0,00 %
			2020_PG_0412	TRASPARENZA		0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2020_PD_04PR	Privacy		0,00 %
				Totale Azione		**0,00 %**
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**0,00**	
				Totale CDR	**0,00**	

Prodotto

2020_PD_0413 CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

Descrizione: Controllo successivo della regolarità degli atti amministrativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0413_1 Effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0413_1_1	Numero atti controllati nel mese successivo a quello di adozione (media)	18	18
	Nota:		
M_0413_1_5	Numero totale atti 2020 controllati	200	156
	Nota: A causa dell'avvicendamento delle figure responsabili e degli impatti organizzativi determinati dalla pandemia Covid 19, non è stato possibile raggiungere il risultato atteso. la mancanza verrà colmata nei primi messi dell'annualità 2021.		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Poma Stefano	DIRIGENTE	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_0415 **UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE, GRUPPI CONSILIARI E GIUNTA**

Descrizione: Supporto all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e ai Gruppi Consiliari.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_0415_1 **Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0415_1_1	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	25	37
	Nota:		
O_0415_1_2	NUMERO SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	50	90
	Nota:		
O_0415_1_3	NUMERO SEDUTE CONFERENZA CAPIGRUPPO	20	41
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Varone Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_0416 GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE ELEZIONI REGIONALI 2020 E REFERENDUM

Descrizione Gestione elezioni amministrative 2019 e adempimenti conseguenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_0416_1 **Gestione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge relativamente alle elezioni Regionali 2020 e Referendum**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0416_1_1	% SCOSTAMENTO TEMPI RISPETTO A SCADENZIARIO ELETTORALE	0	0
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	12,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_04PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_04PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_04PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1	2
	Nota:		
P_04PR_1_2	Indicazione referenti Privacy (entro il)	15/09/2020	15/09/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_04PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_04PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_04PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_04PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PG_0411 ANTICORRUZIONE

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione
1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza

Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_0411_1 Prevenire la corruzione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_0411_1_1	Numero di processi di lavoro analizzati	50	126
	Nota:		
P_0411_1_2	Aggiornamento Piano anticorruzione entro Gennaio 2020	31/01/2020	31/01/2020
	Nota:		
P_0411_1_3	Monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione a cadenza semestrale	2	2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0411_1	PRIMO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE	Previsto	30/06/2020	31/07/2020
			Effettivo	30/06/2020	21/07/2020
Nota:					
2	2020_OB_0411_1	SECONDO MONITORAGGIO DEL PIANO ANTICORRUZIONE	Previsto	30/09/2020	31/10/2020
			Effettivo	30/09/2020	31/10/2020
Nota:					
3	2020_OB_0411_1	MONITORAGGIO COMPLESSIVO DA PARTE DEL RPCT DEL PIANO ANTICORRUZIONE 2020, salve le misurazioni dettagliate di performance, da raccordare al relativo sistema	Previsto	30/10/2020	30/11/2020
			Effettivo	30/10/2020	30/11/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	14,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PG_0412 TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_0412_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il 31/01/2020	31/01/2020	31/01/2020
	Nota:		
P_0412_1_2	SEZIONI CON ESITO POSITIVO SUL SITO BUSSOLA TRASPARENZA	80	80
	Nota:		
P_0412_1_3	% certificazioni positive OIV	94	94,25
	Nota:		
P_0412_1_4	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	2	2
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	14,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente responsabile: GANDELLINI STEFANO

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_12PA	Anticorruzione		
			2020_PD_12PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2020_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	203.092,81	100,00 %
			2020_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2020_PD_1204	Pareri legali		
			2020_PD_1207	Procedure fallimentari	0,00	0,00 %
			2020_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**203.092,81**	**100,00 %**
				Totale Obiettivo	**203.092,81**	**100,00 %**
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2020_PD_12PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**203.092,81**	**100,00 %**
				Totale CDR	**203.092,81**	**100,00 %**

Prodotto

2020_PD_1201 Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Descrizione: Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	40.000,00	34.371,32	34.371,32	85,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
159.126,08	203.092,81	125.039,39	107.831,28	61,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_1201_1 **Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	100	125
	Nota:		
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	80	77
	Nota: Sul discostamento dal totale previsto (che rimane comunque sempre una previsione di massima) ha influito la temporanea sospensione delle insinuazioni al passivo delle procedure concorsuali, in attesa dell'assegnazione di un nuovo amministrativo		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATT I A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		81.712,37
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' SERVIZIO LEGALE		31.195,13
Cap. 03250 Art. 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATT I A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		65.718,58
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO A VVOCATI		1.500,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7===	40.000,00	
Cap. 31520 Art. 00	RICONOSCIMENTO CORRISPETTIVO A DIPENDENTI A SEGUITO SENTENZA		19.500,00
Cap. 39663 Art. 00	SPESE PER CONTENZIOSO LEGALE		3.466,73
Totale		**40.000,00**	**203.092,81**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_1202 Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_1202_1 Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_1204 Pareri legali

Descrizione Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_1204_1 **Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1204_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_1207 **Procedure fallimentari**

Descrizione: Coordinamento dei vari uffici dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari. Predisposizione e presentazione delle domande di ammissione al passivo.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_1207_1 **Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_1207_1_1	Numero di istanze di ammissione al passivo presentate nell'anno	20	10
	Nota: Il pensionamento a inizio febbraio dell'amministrativo che si occupava dei fallimenti e la sua mancata sostituzione hanno comportato il rallentamento dell'attività; diverse istanze di ammissione al passivo sono rimaste in sospeso		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA ' SERVIZIO LEGALE	
Totale		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_1208 Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Descrizione: Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_1208_1 **Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bongiorni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crovegli Tiziano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_12PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_12PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	95
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_12PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_12PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_12PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_12PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1	1
	Nota:		
P_12PR_1_2	Indicazione referenti Privacy (entro il)	15/09/2020	08/09/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_12PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_12PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_12PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_12PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_12PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_12PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente responsabile: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Partecipazione e controllo di vicinato	2020_PD_4907	ATTIVITA' RISPOSTE TELEFONICHE – RISPOSTE AMMINISTRATIVE/OPERATIVE AL CITTADINO	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
		Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2020_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	15.611,11	1,40 %
			2020_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	8.000,00	0,72 %
			2020_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	0,00	0,00 %
			2020_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	55.160,00	4,93 %
			2020_PG_4908	PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI "CONTROLLO DI COMUNITÀ", SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.		
				Totale Azione	**78.771,11**	**7,04 %**
				Totale Obiettivo	**78.771,11**	**16,02 %**
				Totale Indirizzo	**78.771,11**	**16,02 %**
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	2020_PD_4903	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE – RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN TEMPO DI COVID-19	23.500,00	2,10 %
			2020_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	1.016.050,00	90,85 %
				Totale Azione	**1.039.550,00**	**92,96 %**
				Totale Obiettivo	**1.039.550,00**	**83,98 %**
				Totale Indirizzo	**1.039.550,00**	**83,98 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_49PA	Anticorruzione		
			2020_PD_49PT	Trasparenza		

INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente		**Totale Azione**		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2020_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2020_PD_49PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**1.118.321,11**	**100,00 %**

Prodotto

2020_PD_4901 PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Accertato**	**Incassato**	**Stato Avanz. %**
	8.611,11	8.611,11	0,00	100,0 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Accertato**	**Incassato**	**Stato Avanz. %**
	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Impegnato**	**Pagato**	**Stato Avanz. %**
17.660,00	15.611,11	15.611,11	3.642,00	100,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Impegnato**	**Pagato**	**Stato Avanz. %**
	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_4901_1 **Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto – scooter), svolti h. 24	30000	35343
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 02930 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "INNOVIAMO LA SICUREZZA PE R LA SICUREZZA DI TUTTI" == VEGG. CAP. U 12930 ==	8.611,11			
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E B ENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGN ATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICI PALE ===VEGG. CAP/U 32310===				
Cap. 09180 Art. 04	CONTR.R.ER (comunic. PEC 12570 7 del 4/08/2020) PROGETTO SPER IMENTALE "INNOVIAMO LA SICUREZZA PER LA SICUREZZA DI TUTTI" DEL CORPO POLIZIA MUNICIPALE				
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZI ONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERS ONALE DI POLIZIA MUNICIPALE			7.000,00	
Cap. 12930 Art. 00	CANONE DI MANUTENZIONE APPARAT I RADIO - PROGETTO "INNOVIAMO LA SICUREZZA PER LA SICUREZZA DI TUTTI" == VEGG. CAP. E 2930 ==			8.611,11	
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNI CIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===				
Cap. 41119 Art. 06	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (RAD IO, AUTOVEICOLI) E ALLESTIMENT I (FRONT OFFICE) NELL'AMBITO N EL PROGETTO INNOVAZIONE POLIZI A MUNICIPALE finanziamento RE				
Totale		**8.611,11**		**15.611,11**	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	2,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_4902 **ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.**

Descrizione: L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di comemrcio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
18.000,00	26.000,00	103.701,21	100.058,79	398,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	8.000,00	8.000,00	0,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_4902_1 **Servizi di controllo di polizia annonaria, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia urbana e rurale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di commercio, rispetto dei regolamenti comunali, ordinanze e altre normative in materia di polizia amministrativa.	3000	15109
	Nota: I controlli svolti hanno compreso anche l'osservanza delle disposizioni normative riguardanti l'emergenza COVID-19. Tali controlli, al 31.12.2020, hanno verificato n. 17.843 esercizi commerciali.		
O_4902_1_2	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	400	950
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENDE E OBLAZIONI PER INFRAZ IONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	18.000,00	
Cap. 05171 Art. 00	ENTRATE DA SANZIONI COVID-19 D I COMPETENZA DI ALTRI ENTI == VEGG. CAP. U 12971	8.000,00	
Cap. 12971 Art. 00	RIMBORSO ALLO STATO SANZIONI C OVID-19 DI COMPETENZA STATALE ==VEGG. CAP. E 5171		8.000,00
Totale		**26.000,00**	**8.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_4903 **ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE – RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN TEMPO DI COVID-19**

Descrizione: Iniziative formative, rientranti nell'attività di Educazione Stradale, che, per le limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19, hanno imposto una nuova modalità di svolgimento a distanza con gli alunni/studenti delle istituzioni scolastiche reggiane.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
44.610,00	33.500,00	4.571,02	4.500,40	13,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
13.500,00	23.500,00	6.489,20	0,00	27,6 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_4903_1 **Realizzazione iniziative formative di educazione stradale, progetti di sicurezza stradale con l'obiettivo la riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti stradali, adattando le modalità alle sopravvenute esigenze ai tempi del coronavirus**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_4903_1_1	Progettazione nuova modalità dell'attività didattica a distanza da svolgere con le scuole reggiane richiedenti interventi di Educazione Stradale con gli alunni (fase temporale)	30/04/2020	30/04/2020
	Nota:		
O_4903_1_2	Realizzazione dell'attività di educazione stradale attraverso l'utilizzo dei nuovi metodi e strumenti di lavoro progettati per lo svolgimento delle attività	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Tre grandi iniziative di educazione stradale sono state progettate e realizzate nel 2020: 1. "video-lezioni di educazione stradale"; 2. "EdustraApp l'educazione stradale si fa sempre più digitale"; 3. "Edizione in streaming dell'Edustratombola"		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03345 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER REALIZZAZIONE PRO GETTO " SCUOLE SICURE" == VEG G. CAP. U 13345 ==	10.000,00	
Cap. 05180 Art. 00	RISARCIMENTO DANNI DA PRIVATI == VEGG. CAP. U 12 924 ==	3.500,00	
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGAT I A INCENTIVAZIONE PERSONALE = = VEGG. CAP. U 39003/10 - /11 - /12 ==	20.000,00	
Cap. 12924 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER A TTIVITA' ISTITUZIONALE DI POLI ZIA LOCALE ==VEG G. CAP. E 5180 ==		3.500,00
Cap. 13345 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SI CURE" ==VEGG. CAP. E 3345 ==		10.000,00
Cap. 13345 Art. 50	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SI CURE" - APPLICAZIONE AVANZO VI NCOLATO ==VEGG. CAP. E 3345 = =		3.122,50
Cap. 13345 Art. 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REA LIZZAZIONE PROGETTO "SCUOLE SI CURE" ==VEGG. CAP. E 3345 ==		6.877,50
Totale		**33.500,00**	**23.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_4904 **ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.**

Descrizione Attività di rilievo incidenti stradali

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
Obiettivo Strategico Mobilità
Azione Piani e progetti per la mobilità sostenibile

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
11.480.000,00	6.800.000,00	8.175.366,17	4.583.803,41	120,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.094.200,00	1.016.050,00	665.400,00	220.110,22	65,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_4904_1 **Prevenzione della sinistrosità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	6000	11348
	Nota:		
M_4904_1_3	Grado di risposta della Polizia Locale nel rilievo degli incidenti stradali (con feriti) accorsi su tutto il territorio comunale. (%)	85	92
	Nota: La “Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone”, rilevati nel territorio del Comune di Reggio Emilia, provengono dal Progetto MIStER della Regione E. Romagna.		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTR AVVENZIONI ALLE NORME SULLA CI RCOLAZIONE STRADALE E RUOLI AR RETRATI	3.660.000,00	
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART .142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	2.500.000,00	
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBA LI DEL CODICE DELLA STRADA	240.000,00	
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBA LI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	400.000,00	
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POL IZIA MUNICIPALE		2.700,00
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PA GATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNIC IPALE		13.350,00
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZI ONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA		900.000,00
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLI ZIA MUNICIPALE		100.000,00
Totale		**6.800.000,00**	**1.016.050,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	14,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_4905 **PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI - CONTROLLI - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.**

Descrizione: Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_4905_1 **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano, attraverso servizi di vigilanza svolti soprattutto nelle zone segnalate da cittadini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.	2500	6196
	Nota: I controlli svolti hanno compreso anche l'osservanza delle disposizioni normative riguardanti l'emergenza COVID-19, riferite, in particolare, alle persone. Tali controlli al 31.12.2020 risultano essere n. 4.725.		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12913 Art. 00	SPESE PER SERVIZI CORRELATI AL L'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	
Totale		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_4907 **ATTIVITA' RISPOSTE TELEFONICHE – RISPOSTE AMMINISTRATIVE/OPERATIVE AL CITTADINO**

Descrizione: Nuova modalità di gestione delle richieste telefoniche pervenute dagli utenti sia in Centrale Operativa e sia al Front-office della Polizia Locale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Partecipazione e controllo di vicinato

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_4907_1 **Adeguamento del centralino telefonico negli ambiti di Front-Office e Centrale Operativa, al fine del miglioramento del servizio reso ai cittadini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_4907_1_1	Verifica funzionalità tecnologica del centralino e dell'organizzazione del Comando, finalizzate alla rendicontazione delle risposte telefoniche date ai cittadini	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

CON IL NUOVO PROGRAMMA INFORMATICO, LA CENTRALE OPERATIVA NEL 2014 HA RICEVUTO 64.715 RICHIESTE, A FRONTE DELLE 27.322 REGISTRATE NEL 2013 (INCREMENTO DEL 137%), ALLE QUALI HANNO FATTO SEGUITO ALTRETTANTI INTERVENTI DEGLI OPERATORI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

RISPETTO AGLI ANNI PRECEDENTI, INFATTI, IL NUMERO DEGLI INTERVENTI SVOLTI DAL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI REGGIO EMILIA È RILEVATO DALLE REGISTRAZIONI EFFETTUATE SIA IN CENTRALE OPERATIVA, SIA DIRETTAMENTE DAGLI STRUMENTI INFORMATICI IN DOTAZIONE AI SINGOLI AGENTI.

Prodotto

2020_PD_5342 ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Descrizione

L'attività di Protezione Civile riguarda sia la gestione ordinaria in tempo di pace, attraverso la pianificazione e prevenzione dei rischi e sia la gestione emergenziale che si esplica attraverso l'attuazione di quanto definito nel Piano comunale per le Emergenze.

Nell'anno 2020 le attività sono strettamente collegate allo Stato nazionale di emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dichiarato il 31 gennaio 2020.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza

Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
12.160,00	12.160,00	12.160,00	12.160,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
55.160,00	55.160,00	54.659,60	22.160,00	99,1 %

Obiettivo Prioritario

2020_OB_5342_1 **Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Gestione dei servizi di emergenza nei casi di eventi a forte impatto sulla popolazione residente.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_5342_1_2	Numero dei progetti avviati dall'attivazione del Centro Operativo Comunale COC per l'emergenza epidemiologica da COVID-19.	7	12
	Nota:		
P_5342_1_3	Organizzazione e gestione dei materiali igienico-sanitari e dei dispositivi di sicurezza personale, in donazione o acquistati dall'Ente, volti al contenimento del virus. Ordine numerico.	350000	440413
	Nota:		
P_5342_1_4	Gestione del Volontariato di protezione civile impiegato nei vari ambiti di intervento, in particolare nel periodo emergenziale. Numero presenze giornaliere.	700	2544

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E B ENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGN ATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICI PALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		13.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIV A/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PRO TEZIONE CIVILE		30.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNI CIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
Totale		**12.160,00**	**55.160,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poma Stefano	Dirigente	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_49PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	95
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_49PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1	2
	Nota:		
P_49PR_1_2	Indicazione referenti Privacy (entro il)	15/09/2020	11/09/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_49PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_49TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49TD_1_1	Partecipazione al percorso di formazione organizzato dall' UTD su alfabetizzazione digitale "Supportare le competenze per la trasformazione digitale" n. dipendenti coinvolti	4	4
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_49TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_49TD_2_1	Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il)	30/06/2020	30/06/2020
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_49TD_1	avvio e conclusione del percorso di alfabetizzazione digitale	Previsto	16/11/2020	31/12/2020
			Effettivo	16/11/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_49TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/07/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PG_4908 **PROGETTO CONTROLLO DI COMUNITA' - INCONTRI E RELAZIONI CON I GRUPPI DI “CONTROLLO DI COMUNITÀ”, SUL TEMA DEL CONTROLLO DI VICINATO.**

Descrizione

Il "Controllo di Comunità" è un progetto di legalità e sicurezza partecipata declinata, in questo caso, nella partecipazione attiva e diretta dei cittadini, affiancandosi agli interventi delle Forze di polizia, per incrementare le condizioni di sicurezza e di cura del territorio.
Una rete relazionale tra i cittadini , "Gruppi di controllo di comunità", è stata attivata già nell'anno 2017, con la costituzione di iniziali n. 6 Gruppi, fino ad arrivare, a fine 2018, a n. 17 Gruppi costituiti, in rappresentanza di varie zone del territorio comunale.
Il progetto prevede sia momenti formativi per i cittadini che decidono di aderire ai Gruppi, sia momenti di aggiornamento periodico, a verifica degli obiettivi del progetto e delle problematiche del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
Obiettivo Strategico Protezione e sicurezza
Azione Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_4908_1 **Gestione e rafforzamento della motivazione dei gruppi di “Controllo di Comunità”, sul tema del controllo di vicinato, che vede il coinvolgimento e la collaborazione tra cittadini di varie zone del territorio comunale e la Polizia Locale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_4908_1_3	Grado di risposta rispetto alle segnalazioni pervenute dai gruppi di Controllo Comunità, in particolare per le situazioni di assembramenti di persone verificati nelle aree verdi o in altri luoghi compresi del territorio di pertinenza	90	98
	Nota: Segnalazioni ed interventi svolti per i gruppi di Controllo di Comunità n. 1.132		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_4908_1	Attivazione e gestione della nuova video sorveglianza già prestabilita nelle zone dei gruppi di Controllo Comunità.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_4908_1	Incontri periodici annuali da programmare con vari gruppi e relativi coordinatori/referenti dei controlli di comunità	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	18,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %

Analisi risultati

A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente responsabile: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2020_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI	26.500,00	1,10 %
				Totale Azione	**26.500,00**	**1,10 %**
		Relazioni e Progetti internazionali	2020_PD_0203	Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	9.850,00	0,41 %
			2020_PG_0202	Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	178.871,00	7,45 %
			2020_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	13.500,00	0,56 %
			2020_PG_0224	Progetto PARTICIDADE	550.500,00	22,93 %
			2020_PG_0228	Progetto QUELIMANE	3.700,00	0,15 %
			2020_PG_0230	Progetto SALSA	4.165,00	0,17 %
			2020_PG_0235	Progetto ILLUMINA	5.400,00	0,22 %
			2020_PG_0236	Progetto PEDAKOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]”	4.000,00	0,17 %
			2020_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	1.330.801,24	55,44 %
			2020_PG_0238	TOGETHER	0,00	0,00 %
			2020_PG_0239	Progetto “OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala”		
			2020_PG_0240	Progetto “FORJOVEM" “Formação de jovens emprendeedores”		
			2020_PG_0241	Progetto RESCO - “Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici”		
				Totale Azione	**2.100.787,24**	**87,51 %**
				Totale Obiettivo	**2.127.287,24**	**48,48 %**
				Totale Indirizzo	**2.127.287,24**	**48,48 %**
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Promozione delle diversità culturali	2020_PG_8943	Progetto "INTEGRA-RE"	124.655,80	5,19 %
				Totale Azione	**124.655,80**	**5,19 %**
				Totale Obiettivo	**124.655,80**	**26,27 %**
				Totale Indirizzo	**124.655,80**	**26,27 %**

INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_A001	Coordinamento dirigenti		
			2020_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2020_PD_A0PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2020_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	17.202,40	0,72 %
				Totale Azione	**17.202,40**	**0,72 %**
		Politiche istituzionali	2020_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	2,08 %
			2020_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	16.500,00	0,69 %
			2020_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	53.500,00	2,23 %
			2020_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2020_PD_0410	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	11.500,00	0,48 %
				Totale Azione	**131.500,00**	**5,48 %**
				Totale Obiettivo	**148.702,40**	**25,25 %**
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2020_PD_01RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2020_PD_A0PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**148.702,40**	**25,25 %**
				Totale CDR	**2.400.645,44**	**100,00 %**

Prodotto

2020_PD_0101 Segreteria Sindaco e Vice Sindaco

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	46.018,29	46.018,29	92,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_0101_1 GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0101_1_2	Cittadini ricevuti	450	411
	Nota: Riduzione per sospensione ricevimenti in presenza per uffici chiusi al pubblico (emergenza COVID)		
O_0101_1_3	Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco	360	320
	Nota:		
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	300	310
	Nota:		
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60	60
	Nota:		
O_0101_1_6	Protocolli in carico e/o smistati	1200	770
	Nota:		
O_0101_1_7	Numero complessivo di sedute di Giunta, Consiglio Comunale e Capigruppo	160	157
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con gli Organi dell'Ente	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0101_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Sindaco	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_0101_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri del Sindaco	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_0101_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_0101_1	Monitoraggio costante e restituzione alla città da parte del Sindaco nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con la città attraverso l'attività e l' aggiornamento costante dei social media	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_0101_1	Relazione con gli organismi partecipati dell'Ente	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
9	2020_OB_0101_1	Relazioni interne con i Responsabili dei Servizi	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020

Nota:					
10	2020_OB_0101_1	Mantenimento e sviluppo delle Relazioni Internazionali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
11	2020_OB_0101_1	Relazioni istituzionali con le Istituzioni locali, regionali e nazionali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
12	2020_OB_0101_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alla segreteria del Sindaco	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESE NTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
Totale		**50.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Dotti Tommaso	Dipendente Art. 90	100,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	70,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	55,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Silvestri Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_0102 Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione le iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; aggiorna degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto ciò afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
16.500,00	16.500,00	9.246,95	5.769,75	56,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_0102_1 PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	18	21
	Nota:		
O_0102_1_2	Autorità politiche ed istituzionali, personalità di rilievo nazionale, europeo ed internazionale	15	18
	Nota:		
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	100	65
	Nota: L'indicatore previsto non è raggiunto in quanto le visite istituzionali e le delegazioni sono state sospese per emergenza COVID		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia				
2	2020_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia				
3	2020_OB_0102_1	Partecipazione istituzionale a cerimonie, ricorrenze ed iniziative varie promosse da istituzioni diverse	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia				
4	2020_OB_0102_1	Registrazione omaggi e monitoraggio spese di rappresentanza	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	previsione soggetta agli obblighi dettati dalla pandemia				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DI CERIMONIALE, RAPPRE SENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	9.500,00
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PE R ATTIVITA' DI CERIMONIALE E R APPRESENTANZA	7.000,00
Totale		**16.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	11,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_0103 Ricorrenze ed eventi storico istituzionali

Descrizione

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzario del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze.
Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

Ricorrenze
7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
27 Genniao - Giorno della Memoria
30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
25 Aprile - Festa della Liberazione
29 Aprile - Miracolo della Ghiara
1 Maggio - Festa del Lavoro
2 Giugno - Festa della Repubblica
7 Luglio - Martiri di Piazza
28 Luglio - Eccidio Reggiane
7 Settembre - Giornata cultura ebraica
8 Settembre - Madonna della Ghiara
4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
4 Novembre - Unità Italia e Forze Armate
24 Novembre - San Prospero (Patrono)
28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

Commemorazioni
3 Febbraio - Via Porta Brennone
9 Febbraio - Martiri di Villa Cadè e Gaida (coll. ANPI)
10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
21 Dicembe - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Funzionamento dell'ente
Azione	Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
53.500,00	53.500,00	26.946,66	16.724,84	50,4 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_0103_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0103_1_1	Eventi in collaborazione con altri soggetti interni ed esterni	20	54
	Nota: limitazioni a seguito della pandemia		
O_0103_1_3	Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri) promosso dall'Ente	20	9
	Nota: L'indicatore previsto non è stato raggiunto in quanto incontri e delegazioni sono stati sospesi a seguito emergenza COVID		
O_0103_1_5	Eventi coordinati dal Servizio	50	51
	Nota: limitazioni a seguito della pandemia		
O_0103_1_7	Eventi di rilevanza nazionale e internazionale	10	9
	Nota: Indicatore non raggiunto a seguito limitazioni emergenza COVID		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/01/2020
Nota:					
2	2020_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	04/02/2020
Nota:					
3	2020_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	30/04/2020
Nota:					
4	2020_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Previsto	01/05/2020	01/05/2020
			Effettivo	01/05/2020	01/05/2020
Nota:					
5	2020_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Previsto	01/05/2020	30/06/2020
			Effettivo	01/05/2020	30/06/2020
Nota:					
6	2020_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Previsto	01/01/2020	30/09/2020
			Effettivo	01/01/2020	30/09/2020
Nota:					
7	2020_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Previsto	01/01/2020	30/09/2020
			Effettivo	01/01/2020	30/09/2020
Nota:					
8	2020_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Previsto	01/06/2020	30/09/2020
			Effettivo	01/06/2020	30/09/2020
Nota:					
9	2020_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Previsto	01/06/2020	30/10/2020
			Effettivo	01/06/2020	30/10/2020

Nota:					
10	2020_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unità Nazionale e Forze Armate	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/09/2020	31/12/2020
Nota:					
11	2020_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Previsto	01/10/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/10/2020	31/12/2020
Nota:					
12	2020_OB_0103_1	Promozione e collaborazione commemorazioni e ricorrenze diverse sul territorio comunale in collaborazione con servizi interni e/o soggetti esterni	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
13	2020_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni e /o servizi interni	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
14	2020_OB_0103_1	Riorganizzazione eventi e cerimonie a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia	Previsto	01/03/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/03/2020	31/12/2020
Nota:					
15	2020_OB_0103_1	7 Gennaio -Conclusione delle celebrazioni per il 30° anniversario Dichiarazione Diritti dell'uomo ONU	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
16	2020_OB_0103_1	11 febbraio – Evento Ferrari presentazione nuova auto F1	Previsto	01/01/2020	28/02/2020
			Effettivo	01/01/2020	28/02/2020
Nota:					
17	2020_OB_0103_1	6 aprile – Cittadinanza onoraria alla sen. A vita Liliana Segre (interrotto causa pandemia)	Previsto	01/01/2020	30/04/2020
			Effettivo	01/01/2020	30/04/2020
Nota:					
18	2020_OB_0103_1	Realizzazione, in collaborazione con UNIMORE e Fond. Reggio Children, di pubblicazione relativa al 30° anniversario Diritti Umani	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESEN TANZA	6.000,00
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI ISTITUZIONALI	47.500,00
Totale		**53.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_0104 Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_0104_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo)	36	36
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0104_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreteria degli assessori	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_0104_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_0104_1	Riorganizzazione delle Segreterie degli Assessori a seguito delle limitazioni della pandemia	Previsto	01/03/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/03/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Citroni Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Garuti Mara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	4,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	80,00 %
Lugli Pierpaolo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Marconi Marcello	Dipendente Art. 90	100,00 %
Menozzi Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poppi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Vacondio Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_01RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_01RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_01RE_1_1	% di partecipazione alla formazione organizzata	100	
	Nota:		
M_01RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	80	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_01RE_1	Configurazione / Abilitazione desk individuati	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
			Effettivo		
Nota:					
2	2020_OB_01RE_1	Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
			Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	20,00 %
Menozzi Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_0203 Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e – a partire dagli anni '70 – la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile.
Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città.
La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
8.700,00	9.850,00	8.563,01	6.488,01	86,9 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0203_1 **GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI**
Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	5	2
	Nota: Non è stato possibile raggiungere i risultati originariamente previsti causa impedimenti dovuti alla pandemia Covid19 che ha precluso la possibilità di realizzare quanto ipotizzato.		
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	4	1
	Nota: Non è stato possibile raggiungere i risultati originariamente previsti causa impedimenti dovuti alla pandemia Covid19 che ha precluso la possibilità di realizzare quanto ipotizzato.		
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10	19
	Nota:		
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6	6

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	15	15
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0203_1	Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali	Previsto	31/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0203_1	Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegati a territori esteri e aree prioritarie di intervento	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_0203_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per la promozione delle opportunità di scambi e relazioni con le città gemelle	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_0203_1	Gestione rapporti con Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_0203_1	Gestione dei tavoli territoriali di progettazione e relazione internazionale	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_0203_1	Gestione dei rapporti di gemellaggio e intese con autorità locali estere	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTI ONE POLITICHE INT.LI, COOPERA Z IONE E INIZIATIVE DI SOLIDAR IE TA' E TUTELA DIRITTI UMANI	2.700,00
Cap. 39485 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI M ONDIALI	2.150,00
Cap. 39487 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI E UROPEE	3.500,00
Totale		**9.850,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_0410 SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Con Delibera ID N° 20 del 30/01/2020 sono collocate in staff alla Direzione Generale le funzioni di supporto della Segreteria Generale agli organi istituzionali. Il prodotto comprende l'attività amministrativa svolta dal personale della Segreteria Generale di supporto alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni consiliari nonchè alla presidenza del Consiglio Comunale ed al Segretario generale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
14.000,00	11.500,00	10.686,64	8.264,98	92,9 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_0410_1 GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' IN STAFF DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0410_1_1	N° Delibere Consiglio Comunale	40	43
	Nota:		
O_0410_1_2	n° Delibere Giunta Comunale	200	238
	Nota:		
O_0410_1_3	Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta	7	5,9
	Nota:		
O_0410_1_4	Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio	15	9,6
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0410_2 ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO IN MODALITA' ON LINE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_0410_2_1	N° SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' ON LINE	6	17

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: IL CONSIGLIO SVOLTO IN MODALITA' ON LINE RICHIEDE UN NOTEVOLE LAVORO DI SUPPORTO DEL PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE		
O_0410_2_2	N° SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI IN MODALITA' ON LINE	15	80
	Nota: OGNI SEDUTA DI COMMISSIONE ON LINE RICHIEDE SUPPORTO DEL CED E DEI SEGRETARI DI COMMISSIONE		
O_0410_3_3	GIORNI NECESSARI IN MEDIA PER LA MESSA A SISTEMA DELLA MODALITA' ON LINE DI CONSIGLIO E COMMISSIONI	15	10
	Nota: IL LAVORO PREPARATORIO E' STATO SVOLTO CON IL CED		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PE R ATTIVITA' SEGRETERIA GENERAL E	11.500,00
Totale		**11.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	39,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Gianmarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	20,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Varone Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_1533 RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione. L'Ufficio stampa segue i lavori del Consiglio comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute; è altresì a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate. Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Comunicazione istituzionale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.551,27	2.551,27	2.551,27	2.551,27	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
22.551,27	17.202,40	17.200,04	15.136,72	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_1533_1 Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1533_1_1	UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100	100
	Nota:		
O_1533_1_2	UFFICIO STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati stampa per priorità	100	100
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_1533_1_3	% di collaborazioni con gabinetto del Sindaco a supporto comunicazione istituzionale in occasioni particolari > o =	100	100
	Nota: al 31/8 = 4 a cui vanno aggiunte le dichiarazioni alle conferenze stampa, raccolte e riportate sempre dall'Ufficio Stampa e le interviste a margine delle stesse conferenze.		
O_1533_1_4	UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media	100	100
	Nota:		
O_1533_1_5	UFF. STAMPA: Livello di copertura sui media (%)	100	100
	Nota:		
O_1533_1_6	N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI > o =	1500	1905
	Nota:		
O_1533_1_7	N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE > o =	100	57
	Nota: La realizzaz. di conferenze stampa ed eventi pubblici è stata limitata all'essenziale, a causa del silenzio elettorale per le Regionali (gen) e per l'emergenza Covid-19 (mar-mag e nov-dic). Spesso si è ricorso solo alla diffusione di comunicati stampa.		
O_1533_1_8	N. AZIONI DI AGENDA SETTING > o =	100	192
	Nota: nota: silenzio elettorale a gennaio per le Regionali e emergenza COVID in marzo e aprile hanno ridotto notevolmente il numero di notizie pubblicate fino a maggio.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_1533_1	Gestione attività complessa e quotidiana dei rapporti con i Media della città e nazionali	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa e gestione associata con Provincia di Re da marzo 2015_ 1/1/2019-31/12/2019	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_1533_1	Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata scadente il 30/04/2019 - in collab. con uff. amm.vo del servizio	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_1533_1	Collaborazione con gli altri gruppi del servizio (in particolare con la strategica) per la gestione della comunicazione del rendiconto di mandato	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE UFFICIO STAMPA		14.651,13
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIAT A ==VEGG. CAP. E/8864 ==		2.551,27
Cap. 03308 Art. 00	SERVIZI AUSILIARI PER GESTIONE ATTIVITA' E SERVIZI DI COMUNI CAZIONE E INFORMAZIONE AI CITT ADINI		
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTI ONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI CO MUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	2.551,27	
Totale		**2.551,27**	**17.202,40**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %
Fontanelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A001 Coordinamento dirigenti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_A001_1 Coordinamento dei Dirigentii

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A001_1_1	% attività di coordinamento	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_A001_1	Espletamento delle procedure selettive pubbliche necessarie all' individuazione di nr. 14 dirigenti a tempo determinato di cui all' art. 110 co. 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000	Previsto	01/01/2020	30/06/2020
			Effettivo	01/01/2020	16/06/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	43,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A0PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A0PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	95
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A0PA_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A0PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A0PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1	2
	Nota:		
P_A0PR_1_2	Indicazione referenti Privacy (entro il)	15/09/2020	15/09/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A0PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A0PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A0PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A0PT_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0202 Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunità internazionali ed europee della Città. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorerà per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della città, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Città, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunità; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Città nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilità di paesi più fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza – soprattutto dei giovani – sul valore e sulle opportunità di mobilità e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualità di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sarà l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualità. In questo contesto, la Fondazione agirà come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Internazionalizzazione

Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	178.871,00	178.871,00	178.871,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0202_1 **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	15	20

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	10	16
	Nota:		
M_0202_1_3	N. degli obiettivi dell'Agenda 2030 rafforzati tramite l'adesione a progetti europei e internazionali	3	4
	Nota:		
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	30	35
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0202_1	Implementazione del sistema di coordinamento tra Fondazione e servizi comunali competenti per il monitoraggio delle attività in corso e delle nuove proposte progettuali	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0202_1	Sviluppo delle attività di progettazione europea e internazionale e consolidamento dei networks di progetto	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_0202_1	Rafforzamento delle relazioni con attori del territorio per la realizzazione e lo sviluppo di nuovi progetti	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_0202_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per sensibilizzare la città verso le relazioni europee e internazionali e comunicare i risultati della Fondazione	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERN AZIONALE	178.871,00
Totale		**178.871,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0208 TAVOLO REGGIO AFRICA

Descrizione

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni ‘60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.
Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:
- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storie di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare le rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Internazionalizzazione

Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	13.500,00	13.099,00	0,00	97,0 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0208_1 Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0208_1_1	Numero progettualità promosse dai componenti del Tavolo Reggio Africa	5	5
	Nota:		
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14	14
	Nota:		
M_0208_1_3	Numero relazioni istituzionali con autorità e istituzioni africane partner dei componenti del Tavolo	7	7
	Nota:		
M_0208_1_4	Numero scambi e relazioni attivati	7	7
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0208_1	Valorizzazione e progettazione sull'Archivio Reggio Africa	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0208_1	Promozione di percorsi web per la diffusione e la sensibilizzazione sulla cooperazione con l'Africa Australe	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_0208_1	Partecipazione e organizzazione del Mandela Day 2020	Previsto	01/04/2020	30/08/2020
			Effettivo	01/04/2020	30/08/2020
Nota:					
4	2020_OB_0208_1	Promozione di scambi e incontri con i paesi della diaspora africana presenti a Reggio Emilia	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_0208_1	Programmazione eventi, incontri e mostre collegate alle relazioni con il Sudafrica e il Mozambico	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_0208_1	Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico e di promozione delle politiche interculturali	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39501 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TAV OLO REGGIO AFRICA	13.500,00
Totale		**13.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,50 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0216 EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI

Descrizione

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.
Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:
- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Diritti umani e Agenda 2030

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	20.000,00	18.617,70	18.617,70	93,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	26.500,00	25.117,69	6.499,99	94,8 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0216_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15	15
	Nota:		
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30	30
	Nota:		
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse dal Coordinamento	7	7
	Nota:		
M_0216_1_4	Numero progettualità realizzate con riferimento all'Agenda 2030	3	4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0216_1	Promozione e sensibilizzazione sull'Agenda 2030 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0216_1	Gestione e promozione del Coordinamento Diritti Umani	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_0216_1	Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_0216_1	Partecipazione e organizzazione giornata internazionale dei diritti umani	Previsto	07/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	07/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03430 Art. 00	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PRO GETTI E ATTIVITA' DI EDUCAZION E ALLA PACE E DIRITTI UMANI =VEGG. CAP U/ 33176-33177-331 80==	20.000,00	
Cap. 33176 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTI E ATTIVITA' DI EDUCAZION E ALLA PACE E DIRITTI UMANI == = VEGG. CAP U/3430 ===		20.000,00
Cap. 33179 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNE CAVRIAG O PER PREMIO PER LA PACE GIUSE PPE DOSSETTI		2.000,00
Cap. 33181 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' LEGATE A TEMI DELLA PA CE E DIRITTI UMANI		4.500,00
Totale		**20.000,00**	**26.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0224 Progetto PARTICIDADE

Descrizione

Il progetto PARTICIDADE propone un percorso finalizzato a migliorare i sistemi di governance territoriale e dei servizi attraverso il rafforzamento istituzionale e di competenze dei municipi di Maputo e Pemba in Mozambico secondo tre linee di intervento:
1) Intervento su processi urbanistici e di rigenerazione urbana basandosi su una metodologia integrata urbanistica e sociale, che vede il coinvolgimento delle comunità locali al fianco delle autorità locali in tutte le fasi di elaborazione e implementazione degli interventi del progetto.
2) Intervento sui servizi socio educativi delle municipalità sviluppando un analogo approccio integrato e partecipato che vedrà il coinvolgimento dei cittadini delle comunità locali e dei minori stessi nella ri-definizione di tali servizi e nella progettazione di attività extra-curricolari e/o interventi di rigenerazione di spazi pubblici dedicati ai minori.
3) Infine l'ultima linea di intervento del progetto mira a favore l'aumento delle capacità dei municipi nell'offrire strumenti di accompagnamento all'impiego e all'occupazione giovanile, formando in un primo momento funzionari pubblici ed enti/associazioni di formazione su possibili miglioramenti ed ampliamenti di servizi per l'impiego dei più giovani e delle fasce più svantaggiate, e realizzando in seguito corsi di alfabetizzazione e formazione professionali esemplificati per valorizzare le potenzialità di settori in crescita nelle zone di Maputo e Pemba.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
550.500,00	550.500,00	2.500,00	0,00	0,5 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0224_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0224_1_1	Numero di architetti e funzionari pubblici mozambicani coinvolti nei percorsi formativi sulla rigenerazione urbana	35	45
	Nota:		
M_0224_1_2	Numero di insegnanti, educatori, direttori di scuole e funzionari pubblici coinvolti nella conferenza internazionale sui temi della qualità i ambito educativo	60	62
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0224_1_3	Numero di bambini coinvolti nelle attività innovative avviate in ambito educativo nelle città di Maputo e Pemba	200	420
	Nota:		
M_0224_1_4	Progetti di rigenerazione urbana realizzati a Pemba e a Maputo	2	2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0224_1	Realizzazione di un workshop e conferenza di formazione a Pemba sui temi della rigenerazione e pianificazione urbana integrata sostenibile diretto ad architetti e funzionari pubblici mozambicani	Previsto	01/01/2020	01/03/2020
			Effettivo	01/01/2020	01/03/2020
Nota:					
2	2020_OB_0224_1	Realizzazione di un seminario internazionale a Maputo diretto ad insegnanti e funzionari pubblici sui temi dell'educazione inclusiva e di qualità	Previsto	01/01/2020	31/08/2020
			Effettivo	01/01/2020	30/11/2020
Nota:	Il Seminario è stato posticipato a causa della pandemia Covid-19 che non ne ha permesso la realizzazione entro la data originariamente prevista.				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08496 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO PARTICIDADE = VEGG. CAPP. U 22154-22154/1-22155-22 156-22157-22158-22159-22 160==	548.000,00	
Cap. 22154 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO PARTICIDA DE == VEGG. CAP. E 8496==		5.500,00
Cap. 22154 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO PARTICID ADE == VEGG. CAP. E 8496 ==		5.000,00
Cap. 22155 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTER I PER PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496 ==		15.000,00
Cap. 22157 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO PARTICIDADE === VEGGASI CAP. E 8496 ===		130.000,00
Cap. 22159 Art. 00	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER P ROGETTO PARTICIDADE == = VEGG. CAP. E 8496 ==		25.000,00
Cap. 22160 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SO CIALI PRIVATE PER PROGETTO PA RTICIDADE ===VEGG . CAP/E 8496===		370.000,00
Totale		**548.000,00**	**550.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0228 Progetto QUELIMANE

Descrizione

Il progetto, cofinanziato da AICS, si propone di contribuire allo sviluppo rurale sostenibile della provincia della Zambezia attraverso il rafforzamento del sistema agroalimentare locale e dei suoi principali attori: produttori, settore privato e autorità locali.
Sarà promossa, in particolare, l'adozione di pratiche innovative e sostenibili in materia di produzione, marketing e consumo dei prodotti agricoli.
Intervento di Reggio Emilia sul progetto Quelimane agricola sarà incentrato sullo sviluppo, grazie alla collaborazione tra Legacoop e Università Politecnica di Quelimane, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.
Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece il Municipio di Quelimane nella definizione di strategie e politiche locali per l'adesione al patto dei Sindaci e per favorire uno sviluppo urbano sostenibile.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo Strategico Internazionalizzazione

Azione Relazioni e Progetti internazionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.700,00	3.700,00	1.851,50	1.851,50	50,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	3.700,00	1.851,50	0,00	50,0 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0228_1 Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0228_1_1	N. Percorsi formativi per tecnici del comune di Quelimane coinvolti nel Progetto	5	4
	Nota: Non è stato possibile raggiungere i risultati originariamente previsti causa impedimenti dovuti alla pandemia Covid19 che ha precluso la possibilità di realizzare quanto ipotizzato.		
M_0228_1_2	N. tecnici di Quelimane coinvolti nelle attività formative organizzate dal Comune in loco (Pemba)	5	12
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0228_1	Realizzazione di percorsi di co-design di policy locali sul tema città sostenibili, con il municipio di Quelimane	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	A causa della situazione che si è determinata a seguito della pandemia Covid 19 la presente fase è stata attuata solo in parte e pertanto verrà riproposta anche nell'annualità 2021.				
2	2020_OB_0228_1	Organizzazione attività formativa a Pemba	Previsto	01/01/2020	31/05/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/05/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08497 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO QUELIMANE =VEGG. CAP P. U 22161-22162-22170=	3.700,00	
Cap. 22161 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE == VEGG. CAP. E 8497 ==		1.000,00
Cap. 22170 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO QUELIMANE === VEGGASI CAP. E 8497 ===		2.700,00
Totale		**3.700,00**	**3.700,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0230 Progetto SALSA

Descrizione

Intervento di Reggio Emilia sul progetto SALSA sarà incentrato sullo sviluppo, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.
Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece le autorità locali nello sviluppo di politiche di pianificazione urbana e territoriale capaci di favorire lo sviluppo sostenibile del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0230_1 **Sicurezza alimentare: rafforzamento del settore agro-zootecnico a Gaza e Sofala(Mozambico)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0230_1_1	N. Soggetti del territorio reggiano coinvolti nello sviluppo di attività formative nell'ambito dello sviluppo rurale sostenibile	2	2
	Nota:		
M_0230_1_2	N. di azioni scambio di buone prassi sul tema governance delle aree peri urbane	1	1
	Nota:		
M_0230_1_3	N. tecnici delle Municipalità mozambicane formati	7	7
	Nota:		
M_0230_1_4	N. di agricoltori formati e coinvolti nelle attività di Progetto	1200	1200
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0230_1	Rafforzamento relazioni attraverso lo scambio di buone pratiche	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0230_1	Definizione dell'evento di lancio con la Fondazione di Sviluppo della Comunità di Graca Machel	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	A causa della situazione che si è determinata a seguito della pandemia Covid 19 la presente fase è stata attuata solo in parte e pertanto verrà riproposta anche nell'annualità 2021.				
3	2020_OB_0230_1	Preparazione azione di formazione per i formatori del settore agricolo e agroalimentare	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08499 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO SALSA == VEGG. CAPP . U 22166-22167	4.165,00	
Cap. 22166 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO SALSA == VEGG. CAP. E 8 499 ==		1.665,00
Cap. 22167 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI E VIAGGI NELL'AMBITO DEL P ROGETTO SALSA == VE GG. CAP. E 8499==		2.500,00
Totale		**4.165,00**	**4.165,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0235 Progetto ILLUMINA

Descrizione

Il Progetto "E2COM Cabo Delgado-Energia para o Empoderamento Comunitário das Mulheres - ILLUMINA" avrà una durata di 36 mesi ed è rivolto al miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Capo Delgado e Pemba in Mozambico. Intende in particolare:
_ supportare il miglioramento dell'accesso all'energia della popolazione rurale della Provincia di Cabo Delgado, Mozambico;
_ rafforzare il sistema dell'occupazione giovanile femminile nella città di Pemba;
_ supportare la creazione di due scuole dell'infanzia nel Municipio di Pemba.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0235_1 Miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni di Paesi Terzi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0235_1_1	n. Educatori di servizi per la prima infanzia formati	10	20
	Nota:		
M_0235_1_2	n. Nuove scuole dell'infanzia comunitarie create a Pemba	2	1
	Nota: Non è stato possibile raggiungere i risultati originariamente previsti causa impedimenti dovuti alla pandemia Covid19 che ha precluso la possibilità di realizzare quanto ipotizzato.		
M_0235_1_3	n. Azioni scambio di buone prassi sul tema gestione dei servizi per la prima infanzia		
	Nota: L'indicatore è stato inserito per mero errore materiale, ma non deve essere considerato.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0235_1	Realizzazione e messa in opera di impianti fotovoltaici casalinghi nella Provincia di Cabo Delgado;	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0235_1	Realizzazione di una minigrid con centrale fotovoltaica nella Provincia di Cabo Delgado a gestione comunitaria capace di servire circa 200 abitazioni	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	A causa della situazione che si è determinata a seguito della pandemia Covid 19 la presente fase è stata attuata solo in parte e pertanto verrà riproposta anche nell'annualità 2021.				
3	2020_OB_0235_1	Sostegno alla nascita di scuole dell'infanzia nella città di Pemba	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_0235_1	Realizzazione impianti di irrigazione alimentati con pannelli fotovoltaici nella Provincia di Cabo Delgado.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	A causa della situazione che si è determinata a seguito della pandemia Covid 19 la presente fase è stata attuata solo in parte e pertanto verrà riproposta anche nell'annualità 2021.				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08500 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER REAL IZZAZIONE PROGETTO ILLUMINA == VEGG. CAP. U/2 8500 ==	5.400,00	
Cap. 28500 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO ILLUMINA == VEGG. CAP. E 850 0==		5.400,00
Totale		**5.400,00**	**5.400,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0236 Progetto PEDAKOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]”

Descrizione

Il Progetto "PEDAKOS - Preschool Education Development Alliance for KOSovo" è stato presentato ad AICS da Reggio Terzo Mondo in qualità di Capofila e il Comune di Reggio Emilia è Partner.
Il Progetto è legato all'Agenda 2030 - Goal 4 "Istruzione di qualità. Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti". Affronterà tre problemi specifici: deboli capacità professionali del personale prescolare, ricorso a metodi educativi top-down, antagonismo pubblico-privato.
Il Progetto si pone come obiettivo generale quello di supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione del KESP - Kosovo Education Strategic Plan 2017-2021 per la componente prescolare (0-5 anni) e che lo scopo specifico dell'intervento è quello di accrescere la qualità dei servizi educativi offerti da scuole d'infanzia (3-5 anni) pubbliche, private e community-based. Potrà inoltre rafforzare la posizione della donna nella società kosovara in quanto il 100% del personale prescolare è rappresentato da donne e, pertanto, il rafforzamento del sistema educativo 0-6 potrà contribuire all'empowerment femminile, garantendo formazione professionale di qualità alle insegnanti, coinvolgendo l'intera famiglia nell'educazione del bambino, aumentando la rappresentanza femminile nel dialogo con le istituzioni, migliorando un servizio essenziale per l'accesso al lavoro delle donne.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0236_1 **Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell’implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kossovo (0-5 anni) e accrescere la qualità dei servizi educativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0236_1_1	Missioni di formazione in loco da parte di insegnanti e pedagogisti del Comune di Reggio Emilia, Istituzione Scuole e nidi d’Infanzia e di operatori del servizio programmazione welfare	2	0
	Nota: Non è stato possibile raggiungere i risultati originariamente previsti causa impedimenti dovuti alla pandemia Covid19 che ha precluso la possibilità di realizzare quanto ipotizzato.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0236_1	Miglioramento del sistema dei servizi per l'infanzia e per le famiglie.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	A causa della situazione che si è determinata a seguito della pandemia Covid 19 la presente fase è stata attuata solo in parte e pertanto verrà riproposta anche nell'annualità 2021.				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08501 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAKOS == VEG G. CAPP. U 22169 ==	4.000,00	
Cap. 22169 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAKOS == VEGG. CAP. E 850 1==		4.000,00
Totale		**4.000,00**	**4.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0237 Progetto MAISPEMBA

Descrizione

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.
Gli obiettivi specifici del progetto sono:
_ rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;
_ rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;
_ migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.
I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.
I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 – Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.
In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari "peers" mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0237_1 **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0237_1_1	n. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3	0
	Nota: Non è stato possibile raggiungere i risultati originariamente previsti causa impedimenti dovuti alla pandemia Covid19 che ha precluso la possibilità di realizzare quanto ipotizzato.		
M_0237_1_2	n. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3	2
	Nota: Non è stato possibile raggiungere i risultati originariamente previsti causa impedimenti dovuti alla pandemia Covid19 che ha precluso la possibilità di realizzare quanto ipotizzato.		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0237_1	Apertura di un ufficio di progetto a Pemba	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_0237_1	Realizzazione di un evento di lancio del Progetto a Pemba	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	
Nota:	A causa della situazione che si è determinata a seguito della pandemia Covid 19 non è stato possibile attuare la presente fase. La fase viene rimandata all'annualità 2021.				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08481 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	670.000,00	
Cap. 28485 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		390.000,00
Cap. 28485 Art. 50	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO MAISPEMBA - APPLICA Z. AVANZO VINCOLATO == VEGG. C AP. E 8481 ==		390.000,00
Cap. 28486 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==		35.000,00
Cap. 28486 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		25.801,24
Cap. 28487 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		12.000,00
Cap. 28487 Art. 50	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PRO GETTO MAISPEMBA - APPLICAZ. AV ANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		12.000,00
Cap. 28488 Art. 00	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		52.000,00
Cap. 28488 Art. 50	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVA TE PER PROGETTO MAISPEMBA - AP PLICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		52.000,00
Cap. 28489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIO NI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA == VEGG . CAP. E 8481 ==		13.000,00

Cap. 28489 Art. 50	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIO NI CENTRALI PER PROGETTO MAISP EMBA - APPLICAZ. AVANZO VINCOL ATO == VEGG. CAP. E 8481 ==		13.000,00
Cap. 28491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 84 81 ==		168.000,00
Cap. 28491 Art. 50	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA - APPL ICAZ. AVANZO VINCOLATO == VEG G. CAP. E 8481 ==		168.000,00
Totale		**670.000,00**	**1.330.801,24**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,50 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0238 TOGETHER

Descrizione

Il progetto "TOGETHER - Opportunità di formazione per i giovani del GautEng in Emilia Romagna" nasce dalla volontà di mettere a frutto l'esperienza del progetto Automotive Hub promosso negli anni scorsi in collaborazione con Fondazione E35, promuovendo visite di studio in Italia per 4 neolaureati sudafricani. Il progetto viene realizzato con la collaborazione di Provincia del Gauteng, HIP - Alleanza ellenica, italiana, portoghese in Sudafrica, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Università di Modena e Reggio Emilia, Centro Interculturale Mondinsieme
Obiettivo principale del Progetto è sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo, al fine di rafforzare la mission formativa dell'Automotive Hub e aumentare l'occupabilità dei giovani target. Gli obiettivi specifici sono:

1. sviluppare le competenze dei giovani sudafricani attraverso sessioni di formazione specifiche e una visita di studio di 10 giorni in Italia con stakeholder dell'Emilia-Romagna;
2. coinvolgere i giovani nel processo di internazionalizzazione tra Italia e Sudafrica attraverso lo scambio di know-how con le aziende reggiane coinvolte nella visita studio;
3. aumentare la consapevolezza dei partecipanti sugli storici rapporti di amicizia e collaborazione esistenti tra Reggio Emilia e la provincia di Gauteng, attraverso la partecipazione a sessioni interculturali e informative con stakeholder di interesse;
4. sviluppare nuove connessioni tra i sistemi socioeconomici dei due territori in linea con gli SDGs - sviluppare partnership internazionali per una crescita economica sostenibile e inclusiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0238_1 **Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0238_1_1	Soggetti esterni al Progetto coinvolti nel meeting di coordinamento	6	6
	Nota:		
M_0238_1_2	Soggetti coinvolti nel webinar	15	43
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0238_1	Organizzazione on-line meeting di coordinamento per la definizione delle attività da realizzare	Previsto	01/10/2020	31/10/2020
			Effettivo	01/10/2020	31/10/2020
Nota:					
2	2020_OB_0238_1	Webinar di presentazione del Progetto e delle opportunità di mobilità internazionale	Previsto	01/11/2020	20/12/2020
			Effettivo	01/11/2020	20/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0239 Progetto “OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala”

Descrizione

Obiettivo generale del Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala" è quello di contribuire ad incrementare la qualità dei servizi e degli spazi pubblici urbani del Municipio di Beit Jala, favorendo un miglioramento delle condizioni di salute, della partecipazione e del protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani e dei bambini. Nello specifico, il progetto mira alla riqualificazione di uno spazio verde urbano situato in area A, di proprietà del Municipio di Beit Jala, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini, la promozione di stili di vita sani e sostenibili, ed il rafforzamento del Municipio di Beit Jala in termini di competenze di pianificazione partecipativa delle politiche, valorizzando il ruolo e le competenze dei giovani.
Risultati attesi: aumentare la qualità, la quantità e la sicurezza degli spazi verdi urbani del Municipio di Beit Jala a favore di cittadini e famiglie; aumentare le opportunità formative e di protagonismo per i giovani nell'ambito del settore dell'educazione e nella protezione ambientale; aumentare le competenze dei tecnici del Municipio di Beit Jala in termini di pianificazione partecipativa delle politiche e di pianificazione territoriale; aumentare la consapevolezza dei cittadini della Municipalità di Beit Jala sul tema della protezione personale dal contagio COVID-19 e sul tema della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile.
I partner di progetto sono: Municipio di Beit Jala, RTM Volontari nel Mondo, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0239_1 **Incrementare qualità servizi e spazi pubblici urbani Municipio Beit Jala**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0239_1_1	Attività prodromiche all’inizio delle attività progettuali da attuarsi entro il	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0240 Progetto “FORJOVEM" “Formação de jovens emprendeedores”

Descrizione

Obiettivo generale di questo progetto è quello di aumentare l'occupazione giovanile e delle donne nelle Regioni di Tete e Cabo Delgado, incentivando così il lavoro dignitoso e l'aumento della specializzazione professionale tra le categorie più vulnerabili della popolazione locale. Le Province di Tete e Cabo Delgado hanno vissuto nell'ultimo decennio una crescita molto forte registrando investimenti ingenti da parte di grandi multinazionali del settore estrattivo. In entrambe le Province c'è stata una forte domanda di manodopera specializzata nella prima fase di organizzazione del lavoro nelle imprese, domanda che è poi diminuita nel tempo proprio per la natura altamente specializzata del lavoro. Questo ha portato all'evidente necessità di formazione professionale rivolta a giovani uomini e donne non concentrata solo in settori direttamente legati all'industria estrattiva. A questa necessità riscontrata in entrambe le aree si aggiungono le peculiarità di carattere sociale economico e politico delle due regioni che hanno contribuito a definire le azioni in modo molto dettagliato e soprattutto aderente ai singoli contesti di riferimento. Il COVID-19 ha aggravato la situazione già preoccupante di per se e la crisi economica che già si intravede continuerà a creare disoccupazione aumentando il numero di imprese che chiuderanno tra quelle che si occupano di export.
In questo contesto il progetto si propone di portare avanti:
- un'attività di formazione professionale su tecniche agricole innovative nel distretto di Ocua realizzata da Caritas Diocesana di Pemba (i beneficiari saranno 70 uomini e donne facenti parte delle fasce maggiormente marginalizzate e povere della popolazione del distretto che più di altri ospita un grande numero di sfollati esposti alla cooptazione delle bande armate causa basso livello di scolarizzazione e scarse opportunità lavorative e di integrazione nel tessuto socio economico del distretto);
- la costituzione di un incubatore di impresa a Tete che permetterà a 60 giovani di avviare i propri progetti imprenditoriali usufruendo di un servizio di tutoraggio e accompagnamento nell'avviamento del proprio progetto lavorativo. Le attività di Formazione e tutoraggio saranno svolte da IFPELAC di Tete in stretta collaborazione con il sindacato Consilmo che realizzerà corsi di formazione sindacale in parallelo;
- l'organizzazione di una conferenza a Pemba sul tema dell'occupazione giovanile in relazione al contesto politico e sociale della Provincia con un focus di approfondimento sulla presenza dell'industria estrattiva e sui fenomeni di fondamentalismo islamico: sarà di grande importanza il coinvolgimento dei principali stakeholder istituzionali, sindacali e della società civile organizzata con il coordinamento e la supervisione dell'OMR e dell'Università di Bologna attraverso il proprio Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0240_1 **Rispetto delle tempistiche previste**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0240_1_1	Attività prodromiche all'inizio delle attività progettuali da attuarsi entro il	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0241 **Progetto RESCO - “Promozione scolastica di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici”**

Descrizione

Il Progetto, che sarà implementato in Mozambico nelle province di Maputo e di Chimoio, vuole contribuire a migliorare la resilienza delle comunità, delle scuole e delle autorità locali in aree rurali e peri-urbane altamente vulnerabili agli effetti dei cambiamenti climatici. Nello specifico, il progetto mira a rafforzare la capacità di preparazione e risposta alle emergenze nelle scuole colpite dall'interruzione scolastica dovuta alle crisi umanitarie (ciclone Idai e COVID-19) e migliorare le politiche educative dei municipi di Maputo e Chimoio, attraverso attivitá pilota nelle biblioteche municipali.
Il progetto prevede di aumentare la rete di dialogo tra scambio di buone prassi e esperienze tra municipi mozambicani e reggiani, creare spazi educativi per bambini gestiti a livello municipali (biblioteche municipali), dotare le scuole di strumenti sostenibili ed inclusivi a misura di bambino per la protezione dagli effetti catastrofici dei cambiamenti climatici e aumentare le capacità di preparazione e risposta ai disastri naturali delle scuole, degli insegnanti e degli studenti.
A livello regionale si prevede di sensibilizzare e creare un dialogo sulle tematiche di educazione e resilienza, soprattutto in questo periodo di pandemia Covid-19, dove le lezioni scolastiche sono state interrotte per vari mesi.
Le attività per il raggiungimento degli obiettivi sono:
_ coordinamento;
_ sensibilizzazione in Emilia Romagna;
_ rafforzamento della capacità di preparazione e risposta ai disastri naturali di insegnanti e studenti;
_ creazione e rafforzamento di spazi educativi per bambini
_ scambi di esperienze tra tecnici dei municipi e creazione di una rete di dialogo tra autoritá locali
I beneficiari saranno:
_ in Mozambico, 8000 persone, tra studenti tra i 6 e i 13 anni, insegnanti e membri dei Comitati scolastici, bibliotecari e tecnici dei Municipi;
_ in Italia, circa 3000 persone informate/sensibilizzate attraverso la partecipazione agli eventi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0241_1 **Rispetto delle tempistiche previste**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0241_1_1	Attività prodromiche all’inizio delle attività progettuali da attuarsi entro il	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_8943 Progetto "INTEGRA-RE"

Descrizione

Il progetto IntegraRE intende offrire percorsi di formazione professionale, presso ONG, associazioni, centri interculturali e altre strutture europee specializzate nell'accoglienza e integrazione dei cittadini stranieri, a studenti delle scuole secondarie di II grado di Reggio Emilia e provincia, frequentanti gli indirizzi di studio: "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" e "Scienze umane – opzione economico-sociale".
Il progetto darà l'opportunità di svolgere un'esperienza di tirocinio professionale all'estero, della durata di 1 mese a 84 studenti delle classi IV e di 3 mesi per 35 neodiplomati, per un totale di 119 borse.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Diritti delle persone
Azione Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	124.655,80	124.655,80	124.655,80	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	124.655,80	124.655,80	124.655,80	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_8943_1 Cultura socio-educativa e interculturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_8943_1_1	Chiusura progetto, invio report finale, procedure di incasso finanziamento finale entro il	31/12/2020	31/07/2020
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_8943_1	Chiusura progetto, invio report finale, procedure di incasso finanziamento finale	Previsto	01/01/2020	31/07/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/07/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03672 Art. 00	CONTRIBUTO DA UNIONE EUROPEA P ER PROGETTO INTEGRARE == VEGG . CAPP. U 31477-31478-31479-31 480 ==	124.655,80	
Cap. 31478 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PE R PROGETTO INTEGRARE == VEGG. CAP. E 367 2 ==		1.500,00
Cap. 31479 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO INTEGRARE === VEGGASI CAP. E 3672 ===		21.030,00
Cap. 31480 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER ESTERI PER PROGETTO INTEGRARE == VEGG. CAP. E 3672 ==		102.125,80
Totale		**124.655,80**	**124.655,80**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati