



**Comune di Reggio Emilia**

---

## **ALLEGATO A**

**Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione**

**PEG\_2020**

---

**AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI  
DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ  
DELLA CITTÀ**

**Elaborazione del 03/05/2021**

## **AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ**

### **Centro di Responsabilità**

70- UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE,  
ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

91- SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

A7- AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO  
ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

## 70 - UNITA' DI PROGETTO MARKETING TERRITORIALE, ATTRATTIVITA' DEL CENTRO STORICO E TURISMO

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

| Indirizzo                                               | Obiettivo                    | Azione                                               | Codice Progetto | Progetto                                                               | Budget            | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Promozione territoriale      | Marketing territoriale e Turismo                     | 2020_PD_1101    | Miglioramento offerta e promozione turistica                           | 66.193,97         | 45,23 %                               |
|                                                         |                              |                                                      | 2020_PG_1105    | Piano di sviluppo del turismo                                          | 22.448,00         | 15,34 %                               |
|                                                         |                              |                                                      | 2020_PG_7050    | REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE | 57.700,00         | 39,43 %                               |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Azione</b>                                                   | <b>146.341,97</b> | <b>100,00 %</b>                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                | <b>146.341,97</b> | <b>100,00 %</b>                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                | <b>146.341,97</b> | <b>100,00 %</b>                       |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                                   | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente                    | 2020_PD_70PA    | Anticorruzione                                                         |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      | 2020_PD_70PT    | Trasparenza                                                            |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Azione</b>                                                   |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                |                   |                                       |
|                                                         | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_70TD    | Governare la Trasformazione digitale                                   |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Azione</b>                                                   |                   |                                       |
|                                                         |                              | Tutela dei dati personali                            | 2020_PD_70PR    | Privacy                                                                |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Azione</b>                                                   |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                                |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                                |                   |                                       |
|                                                         |                              |                                                      |                 | <b>Totale CDR</b>                                                      | <b>146.341,97</b> | <b>100,00 %</b>                       |

### Prodotto

**2020\_PD\_1101**

**Miglioramento offerta e promozione turistica**

Descrizione

Le funzioni svolte e che si confermano sono relative a :  
 Gestione dell'ufficio informazioni ed accoglienza turistica, così come previsto dalla L.R. n. 4/2016;  
 Partecipazione al Situr Regionale, con la gestione del sito Internet turistico - L.R.4/2016;  
 Partecipazione a Destinazione Turistica Emilia (L.R. 4/2016) e azioni conseguenti.

La pandemia ha gravemente impattato il settore turismo che sarà sicuramente l'ultimo a riprendersi. Pertanto tutti gli indicatori sono stati rivisti in forte calo.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Promozione territoriale  
**Azione** Marketing territoriale e Turismo

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 168.313,85         | 48.313,85 | 44.716,50 | 44.678,50 | 92,6 %         |

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 205.810,50         | 63.362,50 | 37.121,12 | 33.176,12 | 58,6 %         |

| Spese Investimenti |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 2.831,47           | 2.831,47  | 2.831,47  | 398,67 | 100,0 %        |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_1101\_1 MIGLIORARE LA PROMOZIONE E L'ACCOGLIENZA TURISTICA**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                   | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_1101_1_2        | Numero contatti front ufficio lat (accessi + telefonate)                                                                     | 4000            | 4738                |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                 |                     |
| M_1101_1_3        | Aumento percentuale annuale del numero dei followers dei Social (Facebook, Instagram, Twitter) rispetto all'anno precedente. | 10              | 24                  |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                 |                     |
| M_1101_1_4        | Entrate realizzate dalla vendita gadgetistica e merchandising dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica (IAT)        | 600             | 726                 |
|                   | Nota:                                                                                                                        |                 |                     |
| M_1101_1_5        | Numero visualizzazioni pagine sito turistico                                                                                 | 700000          | 1041180             |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_1101_1_6        | Numero di visite e apertura luoghi                                                                                                                                                                                                                        | 4               | 0                   |
|                   | Nota: Le visite erano in programma nel mese di novembre e dicembre ma sono state di nuovo sospese causa emergenza sanitaria. Si sono registrati due video con la guida turistica ma in assenza di pubblico, relativamente a San Prospero e a San Giorgio. |                 |                     |
| M_1101_1_7        | Giornate di Formazione con Destinazione Turistica Emilia e con Apt Regionale                                                                                                                                                                              | 7               | 14                  |
|                   | Nota: 4 appuntamenti con Destinazione Emilia on line, durante il lockdown e 2 con Apt sempre on line. Altri 8 appuntamenti di formazione con la CCIAA -Digital Lab, sempre on line.                                                                       |                 |                     |
| M_1101_1_8        | Schede inserite nel Db regionale Emiliaromagnaturismo (Italiano+ing)                                                                                                                                                                                      | 100             | 103                 |
|                   | Nota: Schede eventi inserite 19 italiano e relativa traduzione;<br>Schede Nuove località inserite nel DB regionale di Emiliaromagnaturismo n. 60.                                                                                                         |                 |                     |

| Ordine Fase                                                                                                                                                                                                                      | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                 |           | Inizio     | Fine       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Gestione Ufficio Informazioni ed Accoglienza Turistica -I.A.T._                                                                  | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |           |            |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Gestione e implementazione Social Media Turismoreggioemilia                                                                      | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |           |            |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Ducato Estense: sviluppo della valorizzazione dei luoghi estensi di Reggio Emilia, anche con riguardo alla promozione turistica. | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo |            |            |
| Nota: La valorizzazione dei luoghi estensi ha subito rallentamenti causa emergenza sanitaria. La promozione turistica che si focalizzerà soprattutto sull'aspetto comunicativo, è sospesa-                                       |                |                                                                                                                                  |           |            |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Relazioni con Destinazione Emilia, (L.R. N. 5/2016)                                                                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |           |            |            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Sito Internet turistico: gestione e piccole modifiche                                                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |           |            |            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Organizzazione e gestione di un programma di visite in luoghi poco accessibili o sconosciuti                                     | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo |            |            |
| Nota: Il programma di 15 visite avrebbe dovuto prendere avvio il 6 di novembre ma è stato sospeso causa nuova emergenza sanitaria. Si sono comunque registrate due visite (senza pubblico) e relativo video, disponibili on line |                |                                                                                                                                  |           |            |            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Evento di fine anno 2020                                                                                                         | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo |            |            |
| Nota: DA TOGLIERE . L'evento non avrà luogo causa emergenza sanitaria                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |           |            |            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_1101_1 | Relazioni con Redazione Regionale ERT                                                                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                  | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                  |           |            |            |

|       |                                                                                                                                                          |                                |           |            |            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------|------------|
| 9     | 2020_OB_1101_1                                                                                                                                           | Sponsorizzazioni Social e sito | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                                                                                                                                                          |                                | Effettivo |            |            |
| Nota: | Fase non ancora iniziata causa i rallentamenti dovuti all'emergenza covid: si sarebbero dovuti promuovere n.2 video. L'attività si riproporrà in futuro. |                                |           |            |            |

|                       |                                                                                                                            | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti | Spese<br>Investimenti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Cap. 01101 Art.<br>00 | IMPOSTA DI SOGGIORNO<br>=VEGG. CAP<br>U/35022-35026-35027=                                                                 |                     |                   |                       |
| Cap. 02055 Art.<br>00 | PROVENTI UFFICIO I.A.T.<br>RILEVA NTE IVA                                                                                  | 1.500,00            |                   |                       |
| Cap. 03647 Art.<br>00 | CONTRIBUTO<br>REGIONALE PER LA MA<br>NUTENZIONE DEL<br>SISTEMA INFOR M ATIVO<br>TURISTICO                                  | 24.500,00           |                   |                       |
| Cap. 03657 Art.<br>00 | TRASFERIMENTI DA<br>ISTITUZIONI V ARIE DI<br>CUI ALLA L.R.N.4/2016<br>PER GESTIONE DEI<br>SERVIZI TURIS TICI               | 22.313,85           |                   |                       |
| Cap. 35021 Art.<br>00 | SPESE CONNESSE AD<br>INIZIATIVE P ER IL<br>TURISMO RILEVANTE<br>IVA P ER ACQUISTO<br>GADGETS C.D.C. 0 203<br>(IAT)         |                     | 21.926,00         |                       |
| Cap. 35021 Art.<br>01 | INCARICHI<br>PROFESSIONALI PER IN<br>IZIATIVE CONNESSE AL<br>TURISMO                                                       |                     | 2.552,00          |                       |
| Cap. 35021 Art.<br>02 | SPESE PER<br>COMUNICAZIONE SUL<br>MA RKETING<br>TERRITORIALE                                                               |                     | 5.310,50          |                       |
| Cap. 35021 Art.<br>04 | SPESE PER<br>MANUTENZIONI<br>ORDINAR IE CONNESSE<br>A INIZIATIVE PER I L<br>TURISMO                                        |                     | 3.574,00          |                       |
| Cap. 35022 Art.<br>00 | LICENZE D'USO<br>SOFTWARE PER ATT<br>IVITA' DI PROMOZIONE<br>DEL TERR ITORIO<br>===VEGGASI CAP<br>E/1101                   |                     |                   |                       |
| Cap. 35024 Art.<br>00 | TRASFERIMENTI AD<br>ALTRI DI QUOT E<br>ASSOCIATIVE E<br>CONTRIBUZIONI.                                                     |                     | 30.000,00         |                       |
| Cap. 35026 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER IN<br>IZIATIVE LEGATE ALLA<br>PROMOZION E DEL<br>TERRITORIO<br>===VEGGASI CA P<br>E/1101=== |                     |                   |                       |

|                    |                                                                                                                                                        |                  |                  |                 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| Cap. 40211 Art. 01 | ALLESTIMENTO E RIQUALIFICAZIONE E SPAZI DI COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA E ATTIVITA' finanziato con risorse POC PICCOLO COMMERCIO E CENTR   |                  |                  | 1.266,47        |
| Cap. 41113 Art. 02 | BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO SPAZI PER COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO (q.parte vegg. E. 2015 9165/1 contr.Provincia allees |                  |                  | 1.565,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                        | <b>48.313,85</b> | <b>63.362,50</b> | <b>2.831,47</b> |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano   | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Ilaria Vendemiati    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Lasagni Daniela      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 66,00 %           |
| Massimo Campobianchi | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Valeriani Cinzia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 72,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_70PA

## Anticorruzione

### Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente.

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_70PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

| Codice indicatore | Indicatore                                                               | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_70PA_1_2        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90              | 95                  |
|                   | Nota:                                                                    |                 |                     |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_70PA\_2** Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC in relazione alle specifiche misure anticorruzione

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_70PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15              | 15                  |
|                   | Nota:                                                               |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Lasagni Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Valeriani Cinzia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_70PR

Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).  
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_70PR\_1 INTEGRAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO IN GC

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_70PR_1_1        | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1               | 2                   |
|                   | Nota:                                                                                                           |                 |                     |
| P_70PR_1_2        | Indicazione referenti Privacy entro il                                                                          | 15/09/2020      | 15/09/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                           |                 |                     |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_70PR\_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                       | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_70PR_2_1        | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                            |                 |                     |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_70PR\_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_70PR_3_1        | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                           |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Lasagni Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Mannari Simona     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |
| Marchesi Elena     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |
| Valeriani Cinzia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_70PT

## Trasparenza

### Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_70PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_70PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90              | 95                  |
|                   | Nota:                                                                                         |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Lasagni Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Valeriani Cinzia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

### Analisi risultati

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_70TD

## Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_70TD\_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_70TD_2_1        | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il) | 30/06/2020      | 30/06/2020          |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione                                                                                     |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                             |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_70TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto  | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |           |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Lasagni Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |
| Valeriani Cinzia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |

## Analisi risultati

## Prodotto Prioritario

2020\_PG\_7050

## REGGIONARRA: ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO ESTIVO PER BAMBINI E FAMIGLIE

ReggioNarra è progetto sull'arte della narrazione che per la sua valenza culturale, educativa e di marketing territoriale è riconosciuto come progetto strategico a livello cittadino.

Descrizione

L'edizione 2020 di ReggioNarra non potrà svolgersi nei tempi e con le modalità caratteristiche della manifestazione a causa delle limitazioni dovute al Covid-19. Si ritiene comunque di organizzare, nell'ambito di RESTATE 2020, un evento rivolto a bambini e famiglie, da realizzare nel mese di luglio

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Promozione territoriale                                 |
| <b>Azione</b>               | Marketing territoriale e Turismo                        |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_7050\_1 RIDEFINIRE IL FORMAT DELL'EVENTO 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19

| Codice indicatore | Indicatore                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_7050_1_1        | Consolidare il numero dei followers della pagina Facebook | 8000            | 8000                |
|                   | Nota:                                                     |                 |                     |
| P_7050_1_2        | Garantire la copertura del 100% dei posti contingentati   | 100             | 100                 |
|                   | Nota:                                                     |                 |                     |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo                                                                                                                          | Descrizione Fase                                                        |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_7050_1                                                                                                                          | Coordinamento con soggetti organizzatori di Restate                     | Previsto  | 01/06/2020 | 01/08/2020 |
|             |                                                                                                                                         |                                                                         | Effettivo | 01/06/2020 | 15/08/2020 |
| Nota:       | L'emergenza Covid ha rallentato e modificato completamente lo svolgimento dell'evento che si è tenuto nell'ambito del Restate in Reggio |                                                                         |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_7050_1                                                                                                                          | Rivedere la comunicazione dell'evento a seguito dell'emergenza Covid-19 | Previsto  | 01/06/2020 | 01/08/2020 |
|             |                                                                                                                                         |                                                                         | Effettivo | 01/06/2020 | 15/08/2020 |
| Nota:       |                                                                                                                                         |                                                                         |           |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03723 Art.<br>03 | SPONSORIZZAZIONI PER<br>PROGETTI DI<br>PROMOZIONE<br>TERRITORIALE FIN<br>ANZIANE RILEVANTI IVA<br>== VEGG. CAP.<br>U/25023/1 ==                                | 42.700,00           |                   |
| Cap. 25023 Art.<br>01 | PRESTAZIONE DI<br>SERVIZI PER PRO GETTI<br>DI PROMOZIONE<br>TERRITORIA LE<br>FINANZIATI DA<br>SPONSORIZZAZI ONI -<br>RILEVANTI IVA<br>==VEGG. CAP.<br>E 3723/3 |                     | 42.700,00         |
| Cap. 35021 Art.<br>00 | SPESE CONNESSE AD<br>INIZIATIVE P ER IL<br>TURISMO RILEVANTE<br>IVA P ER ACQUISTO<br>GADGETS C.D.C. 0 203<br>(IAT)                                             |                     | 15.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                | <b>42.700,00</b>    | <b>57.700,00</b>  |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente                                       | 1,00 %            |
| Lasagni Daniela    | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Mannari Simona     | Collaborazione coordinata continuativa          | 4,00 %            |
| Marchesi Elena     | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 19,00 %           |

Analisi risultati

## Progetto

**2020\_PG\_1105**

**Piano di sviluppo del turismo**

Descrizione

Elaborazione di un documento strategico con gli stakeholders del territorio

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico**

Promozione territoriale

**Azione**

Marketing territoriale e Turismo

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|                    | 22.448,00 | 22.448,00 | 0,00   | 100,0 %        |

### Obiettivo Prioritario

**2020\_0B\_1105\_1**

**MIGLIORARE LA PROMOZIONE ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DEL TAVOLO UNICO PER IL TURISMO**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                             | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_1105_1_1        | Numero stakeholders coinvolti                                                                                                                                                                                                                          | 10              | 8                   |
|                   | Nota: Gli stakeholders sentiti in incontri one to one , in preparazione dei successivi tavoli di lavoro, sono state le associazioni di categoria e forze economiche: Federalberghi, Confesercenti, Legacoop, Lapam, Cna, Unindustria, Confcooperative. |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo                                                                                                                                                                                                                       | Descrizione Fase                                                       |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_0B_1105_1                                                                                                                                                                                                                       | Costituzione del tavolo: avvio percorso per la costituzione del tavolo | Previsto  | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        | Effettivo | 22/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       | L'emergenza Covid ha rallentato notevolmente i tempi. Questa fase si completerà nell'anno 2021. In autunno si sono completati gli incontri one to one stakeholders/consulente in preparazione alla discussione sui tavoli di lavoro. |                                                                        |           |            |            |
| 2           | 2020_0B_1105_1                                                                                                                                                                                                                       | Elaborazione di un piano di sviluppo                                   | Previsto  | 15/07/2020 | 31/12/2020 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        | Effettivo | 22/07/2020 |            |
| Nota:       | Il consulente incaricato ha terminato la fase di analisi quantitativa e qualitativa ed ha fornito i primi report., base dei successivi tavoli di lavoro.                                                                             |                                                                        |           |            |            |
| 3           | 2020_0B_1105_1                                                                                                                                                                                                                       | Approvazione del Regolamento sull'imposta di soggiorno                 | Previsto  | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
|             |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        | Effettivo |            |            |
| Nota:       | Anche questa fase risentirà di tempi lunghi, dipendendo dal termine dei lavori di analisi e dalla discussione sui tavoli.                                                                                                            |                                                                        |           |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                                                   | Spese Correnti   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 35021 Art. 00 | SPESE CONNESSE AD INIZIATIVE PER IL TURISMO RILEVANTE IVA PER ACQUISTO GADGETS C.D.C. 0 203 (IAT) | 22.448,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                   | <b>22.448,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Valeriani Cinzia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

## Analisi risultati

## 91 - SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

| Indirizzo                                 | Obiettivo                                                              | Azione                                 | Codice Progetto      | Progetto                                                                                                         | Budget            | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee                                                 | Cultura come bene comune e accessibile | 2020_PD_290M         | Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente                                                     | 37.000,00         | 0,68 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9101         | Promozione culturale: collaborazioni e patrocini                                                                 | 9.500,00          | 0,17 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9103         | Erogazione quote associative ad enti partecipati                                                                 | 54.330,00         | 0,99 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9109         | Contributi ad enti diversi per finalità culturali                                                                | 79.000,00         | 1,44 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9111         | Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea                                              | 89.300,00         | 1,63 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9123         | Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali        | 89.920,00         | 1,64 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PG_9127         | Comunicazione Servizi culturali                                                                                  |                   |                                       |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PG_9132         | REGGIO EMILIA PER EMILIA 2020/2021                                                                               | 249.170,00        | 4,55 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | <b>Totale Azione</b> |                                                                                                                  | <b>608.220,00</b> | <b>11,11 %</b>                        |
|                                           | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |                                        | 2020_PD_9102         | Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica                             | 142.500,00        | 2,60 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9112         | Fondazione I Teatri                                                                                              | 2.330.000,00      | 42,57 %                               |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9115         | Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa | 4.500,00          | 0,08 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9125         | Fondazione Nazionale della Danza                                                                                 | 430.000,00        | 7,86 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9129         | Teatro Piccolo Orologio                                                                                          | 40.000,00         | 0,73 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9130         | Fondazione Palazzo Magnani                                                                                       | 907.500,00        | 16,58 %                               |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9131         | Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato            |                   |                                       |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9134         | SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI SERVIZIO SERVIZI CULTURALI                                                   |                   |                                       |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9301         | Prestito, consultazione e servizi di reference                                                                   |                   |                                       |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9302         | Gestione del patrimonio                                                                                          | 257.200,00        | 4,70 %                                |
|                                           |                                                                        |                                        | 2020_PD_9303         | Gestione servizi esternalizzati                                                                                  | 250.473,95        | 4,58 %                                |

|                                           |                                  |                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                   |                     |                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Cultura, saperi e idee           | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri | 2020_PD_9304 | Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti                                                                                                                | 122.000,00          | 2,23 %          |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PD_9314 | SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE                                                                                                                                |                     |                 |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PG_9305 | Sviluppo biblioteche e territorio                                                                                                                                                                                 | 80.000,00           | 1,46 %          |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PG_9306 | Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.                                                                     | 39.300,00           | 0,72 %          |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PG_9307 | Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.                                            |                     |                 |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PG_9308 | Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.                                                                              | 10.000,00           | 0,18 %          |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PG_9309 | Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna. | 0,00                | 0,00 %          |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PG_9311 | Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane                                                     | 0,00                | 0,00 %          |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PG_9313 | Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19                                                                                             |                     |                 |
|                                           |                                  |                                                                        |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                              | <b>4.613.473,95</b> | <b>84,28 %</b>  |
|                                           |                                  |                                                                        |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>5.221.693,95</b> | <b>96,72 %</b>  |
|                                           | Giovani, creatività e Università | Creatività giovanile                                                   | 2020_PG_9126 | Promozione e sostegno della creatività giovanile                                                                                                                                                                  | 252.000,00          | 4,60 %          |
|                                           |                                  |                                                                        |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                              | <b>252.000,00</b>   | <b>4,60 %</b>   |
|                                           |                                  |                                                                        |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>252.000,00</b>   | <b>3,28 %</b>   |
|                                           |                                  |                                                                        |              | <b>Totale Indirizzo</b>                                                                                                                                                                                           | <b>5.473.693,95</b> | <b>100,00 %</b> |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                     | Anticorruzione e trasparenza     | Trasparenza e controlli nell'Ente                                      | 2020_PD_91PA | Anticorruzione                                                                                                                                                                                                    |                     |                 |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PD_91PT | Trasparenza                                                                                                                                                                                                       |                     |                 |
|                                           |                                  |                                                                        |              | <b>Totale Azione</b>                                                                                                                                                                                              |                     |                 |
|                                           |                                  |                                                                        |              | <b>Totale Obiettivo</b>                                                                                                                                                                                           |                     |                 |
|                                           | Tecnologie per l'innovazione     | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione                   | 2020_PD_91RE | Gestione Segnalazioni e Reclami                                                                                                                                                                                   |                     |                 |
|                                           |                                  |                                                                        | 2020_PD_91TD | Governare la Trasformazione digitale                                                                                                                                                                              |                     |                 |

|                          |                                 |                              |              |                  |              |          |
|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------|------------------|--------------|----------|
| INNOVAZIONE<br>IN COMUNE | Tecnologie per<br>l'innovazione | l'organizzazione<br>e la     |              | Totale Azione    |              |          |
|                          |                                 | Tutela dei dati<br>personali | 2020_PD_91PR | Privacy          | 0,00         | 0,00 %   |
|                          |                                 |                              |              | Totale Azione    | 0,00         | 0,00 %   |
|                          |                                 |                              |              | Totale Obiettivo | 0,00         |          |
|                          |                                 |                              |              | Totale Indirizzo | 0,00         |          |
|                          |                                 |                              |              | Totale CDR       | 5.473.693,95 | 100,00 % |

## Prodotto

**2020\_PD\_290M**

### Gestione diritti SIAE INPS EX ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 37.000,00          | 37.000,00 | 37.000,00 | 19.990,24 | 100,0 %        |

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2020\_OB\_290M\_1** GESTIONE ADEMPIMENTI SIAE INPS EX ENPALS

| Codice indicatore | Indicatore                                            | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_290M_1_1        | Numero pratiche SIAE INPS EX ENPALS evase maggiori di | 86              | 474                 |
|                   | Nota:                                                 |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                             |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_290M_1 | MONITORAGGIO DELL’AFFIDAMENTO ESTERNO DEL SERVIZIO DI GESTIONE A REGGIO INIZIATIVE CULTURALI | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                              |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_290M_1 | Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                              |           |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                                | Spese Correnti   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI                             | 15.000,00        |
| Cap. 22108 Art. 00 | IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER SERVIZIO CULTURA | 22.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                | <b>37.000,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale     | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano | Dirigente               | 0,50 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa | 5,00 %            |

## Analisi risultati

## Prodotto

2020\_PD\_9101

## Promozione culturale: collaborazioni e patrocini

Descrizione

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

E' prevista inoltre la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con eventuale gestione amministrativa del rimborso spese da parte di associazioni partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Più di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine per l'anno scolastico 2020-2021, integrata in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti. Quest'anno l'edizione sarà completamente ed esclusivamente in modalità digitale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                    |
| <b>Azione</b>               | Cultura come bene comune e accessibile    |

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| 14.500,00          | 9.500,00  | 7.563,08  | 4.401,15 | 79,6 %         |

### Obiettivo gestionale ordinario

2020\_OB\_9101\_1 Arricchire l'offerta culturale della città

| Codice indicatore | Indicatore                                                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9101_1_1        | N. eventi organizzati direttamente o patrocinati dal Comune maggiore di | 666             | 341                 |
|                   | Nota:                                                                   |                 |                     |

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_9101\_2**      **Rilanciare e valorizzare il patrimonio culturale della città dopo l'emergenza :  
mantenere il pubblico > 5.000 persone**

| Codice indicatore | Indicatore              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9101_2_1        | N. presenze maggiore di | 5000            | 4887                |
|                   | Nota:                   |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_9101\_3**      **Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per  
ottimizzare le risorse**

| Codice indicatore | Indicatore                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9101_3_1        | N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di) | 30              | 38                  |
|                   | Nota:                                           |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                            |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9101_1 | Coordinamento progetto "Più di uno cultura per la scuola"2020/2021: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della città, progetto editoriale, pubblicazione on line                                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9101_1 | Patrocini a favore di enti per finalità culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attività                                   | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9101_1 | Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con I Teatri, Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni, procedimenti amministrativi, rimborsi spese, coordinamento calendario attività | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9101_3 | Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste                                                                                                 | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                  | Spese Correnti  |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| Cap. 22101 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI E ATTIVITÀ CULTURALI | 8.700,00        |
| Cap. 22107 Art. 00 | ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVITÀ CULTURALI        | 800,00          |
| <b>Totale</b>      |                                                  | <b>9.500,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                      | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Cocchi Enrica      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |
| Conforti Roberta   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

2020\_PD\_9102

## Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il 2020 rappresenta un anno particolare per il Cinema Rosebud, per lo stato di emergenza che ha costretto alla chiusura di tutte le sale cinematografiche. Durante l'anno pertanto sarà prioritario l'obiettivo di mantenere viva la partecipazione del pubblico organizzando appuntamenti, anche on line, di approfondimento – con esperti del settore – riguardanti il futuro del cinema in sala, il futuro del cinema nella nostra città e corsi che andranno ad approfondire tematiche legate alla cultura cinematografica. Il cinema comunale continuerà, a decorrere dalla riapertura programmata per settembre, a proporre un servizio costante. Tra le rassegne e progetti ormai consolidati: "Pellicole ritrovate" (i grandi film della storia del cinema restaurati e non); "Gli invisibili"; Il Rosebud rimane l'unica realtà cittadina in cui si continua con la proposta costante di alfabetizzazione di storia del cinema: si potenzieranno i corsi di cinema. Nel estivo l'attività continua all'Arena Stalloni affidata in gestione ad associazione esterna a decorrere dal 01/07/2020. Sono previsti interventi di adeguamento della sala Cinema Rosebud sulla base delle direttive in materia di emergenza Covid 19 al fine di garantire il distanziamento sociale per la riapertura autunnale. Inoltre, è in fase di attivazione la procedura per la prenotazione ed acquisto biglietti on-line.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

### Entrate Correnti

| Stanziale Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato  | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 178.000,00         | 114.000,00 | 144.327,19 | 143.760,35 | 126,6 %        |

### Spese Correnti

| Stanziale Iniziale | Assestato  | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| 111.500,00         | 142.500,00 | 55.259,30 | 50.984,94 | 38,8 %         |

### Obiettivo gestionale ordinario

2020\_OB\_9102\_1 Arricchire l'offerta culturale della città

| Codice indicatore | Indicatore                     | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9102_1_1        | N. proiezioni > di             | 170             | 167                 |
|                   | Nota:                          |                 |                     |
| O_9102_1_2        | N. iniziative collaterali > di | 70              | 90                  |
|                   | Nota:                          |                 |                     |

**2020\_OB\_9102\_2      Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                 | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9102_2_1        | Perseguire la massima partecipazione – nel rispetto dei vincoli Covid 19 degli spettatori paganti cinema Rosebud nel periodo da gennaio a febbraio e dalla riapertura (dopo sospensione COVID)                                             | 13000           | 12230               |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                     |
| O_9102_2_2        | N. spettatori iniziative collaterali > di – comprese iniziative on line nel rispetto del distanziamento sociale -                                                                                                                          | 5000            | 7541                |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                     |
| O_9102_2_3        | Perseguire la massima partecipazione – nel rispetto dei vincoli Covid 19 –per gli spettatori totali alle proiezioni cinematografiche (paganti e non paganti) nel periodo da gennaio a febbraio e dalla riapertura (dopo sospensione COVID) | 18000           | 19261               |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                      |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9102_1 | Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                       |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9102_1 | Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività                         | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                       |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9102_2 | Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                       |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9102_2 | Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                       |           |            |            |

|                       |                                                                                                                                             | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03404 Art.<br>00 | CONTRIBUTI<br>MINISTERIALI PER IN<br>IZIATIVE CULTURALI<br>DIVERSE RILEVANTI IVA<br>== VEGG. CAP/U<br>22120-22177==                         | 38.000,00           |                   |
| Cap. 03412 Art.<br>00 | ALTRI CONTRIBUTI DA<br>IMPRESE PER ATTIVITA'<br>CULTURALI (RIL.IVA )<br>==VEGG.CAP/U<br>22117                                               | 23.000,00           |                   |
| Cap. 03413 Art.<br>00 | PROVENTI DERIVANTI DA<br>SPETTACOLI DIVERSI<br>(RILEVANTI AI FINI IVA)                                                                      | 43.000,00           |                   |
| Cap. 03414 Art.<br>00 | PROVENTI DERIVANTI DA<br>CONCESSI ONI SPAZI<br>RILEVANTI AI FINI IVA                                                                        | 2.500,00            |                   |
| Cap. 03415 Art.<br>00 | PROVENTI VENDITA<br>LIBRI, CATALOGHI<br>RILEVANTE AI FINI IVA                                                                               | 2.500,00            |                   |
| Cap. 03524 Art.<br>00 | CONCESSIONE<br>FABBRICATI E BENI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSEGNATI AI SERVIZI<br>CULTURALI==VEGG.<br>CAP/U 32440 ==                    | 5.000,00            |                   |
| Cap. 22100 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI E ISTITUZIONI<br>CULTURALI (RIL.IVA)                                                                         |                     | 68.000,00         |
| Cap. 22103 Art.<br>00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER<br>ISTITUZIONI CULTURALI<br>RIL.IVA                                                                             |                     | 1.000,00          |
| Cap. 22105 Art.<br>00 | SPESE PER EVENTI E<br>PUBBLICITA'<br>ISTITUZIONI CULTURALI<br>(RIL.IVA)                                                                     |                     | 3.700,00          |
| Cap. 22117 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI E ISTITUZIONI<br>CULTURALI FINANZIATE<br>DA PRIVATI (RILEVANTE<br>IVA)<br>= VEGG. CAP<br>E 3412=             |                     | 23.000,00         |
| Cap. 22120 Art.<br>00 | ACQUISTO BENI VARI<br>PER ATTIVITA'<br>CULTURALI FINANZIATE<br>DA CONTRIBUTI<br>MINISTERIALI RILEVANTI<br>IVA<br>= VEGG. CAP/E<br>3404==    |                     | 3.000,00          |
| Cap. 22177 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI E ISTITUZIONI<br>CULTURALI FINANZIATI<br>DA CONTRIBUTI<br>MINISTERIALI (RIL.IVA)<br>= VEGG. CAP.<br>E 3404== |                     | 35.000,00         |

|                    |                                                                                                                                             |                   |                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 22520 Art. 02 | IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PER IL SERVIZIO CINEMA                                                            |                   | 3.800,00          |
| Cap. 32440 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524=== |                   | 5.000,00          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                             | <b>114.000,00</b> | <b>142.500,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Biagi Cinzia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Campanini Sandra    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Cervi Angela        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |
| Fontanesi Nicoletta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Gasparini Giordano  | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Guerri Giorgio      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Incerti Ero         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Righi Giovanna      | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

**2020\_PD\_9103**

## Erogazione quote associative ad enti partecipati

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Cultura come bene comune e accessibile

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    | 54.330,00 | 54.328,63 | 54.328,63 | 100,0 %        |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020\_OB\_9103\_1**

**Sostegno ad enti partecipati che operano in campo culturale tramite erogazione quote associative**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                          | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9103_1_1        | Soggetti beneficiari contributi/quote associative                                                                   | 5               | 7                   |
|                   | Nota:                                                                                                               |                 |                     |
| O_9103_1_2        | N. contributi e quote associative erogati                                                                           | 5               | 7                   |
|                   | Nota:                                                                                                               |                 |                     |
| O_9103_1_3        | Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni) | 30              | 30                  |
|                   | Nota:                                                                                                               |                 |                     |

### Budget previsto

|                    |                                                        | Spese Correnti |
|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| Cap. 22503 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI | 54.330,00      |
| Totale             |                                                        | 54.330,00      |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale     | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente               | 1,50 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

2020\_PD\_9109

## Contributi ad enti diversi per finalità culturali

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Sono previste due linee di azione.

Descrizione

1 - Concessione contributi tramite il bando di cittadinanza "Cultura per la città" che, considerato lo stato di emergenza attuale, quest'anno sarà strutturato comprendendo due annualità 2021/2021  
2 - Concessione benefici economici straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno, da valutare e accogliere in coerenza con gli obiettivi, le risorse e dotazioni assegnate al servizio, attraverso la messa a disposizione gratuita di beni immobili/mobili e attrezzature di proprietà comunale

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Cultura come bene comune e accessibile

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 20.000,00          | 20.000,00 | 11.000,00 | 0,00      | 55,0 %         |

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 84.000,00          | 79.000,00 | 70.000,00 | 34.500,00 | 88,6 %         |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_9109\_1 Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi  
"BANDO CULTURA"

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                   | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9109_1_1        | N. contributi concessi > di                                                                                  | 20              | 36                  |
|                   | Nota: il dato si riferisce ad un bando pubblico per progettazione eventi 2020/2021                           |                 |                     |
| M_9109_1_2        | Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla presentazione di rendiconto finale gg | 30              | 30                  |
|                   | Nota:                                                                                                        |                 |                     |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9109_1_3        | N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di                        | 30              | 30                  |
|                   | Nota:                                                                           |                 |                     |
| M_9109_1_4        | N. presenze virtuali alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di | 5500            | 5500                |
|                   | Nota:                                                                           |                 |                     |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                               |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9109_1 | Progettazione e gestione Bando "Cultura per la città" 2020/2021: relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative.                                | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9109_1 | Concessione benefici economici a soggetti per finalità culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprietà comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari | Previsto  | 01/01/2020 | 01/01/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                     | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03524 Art.<br>00 | CONCESSIONE<br>FABBRICATI E BENI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSEGNA TI AI SERVIZI<br>CULTURALI===VEGG .<br>CAP/U 32440 ===                                        | 20.000,00           |                   |
| Cap. 22503 Art.<br>00 | QUOTE DI ADESIONE E<br>CONTRIBUTI A<br>ISTITUZIONI CULTURALI                                                                                                        |                     | 24.000,00         |
| Cap. 30491 Art.<br>01 | CONTRIBUTI A<br>ENTI, ASSOCIAZIONI E<br>ALTRI SOGGETTI PER<br>BANDO CI TTADINANZA<br>ATTIVA                                                                         |                     | 35.000,00         |
| Cap. 32440 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>VANTAGGIO ECONO<br>MICO DA CONCESSIONE<br>SPAZI E BE NI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSE GNATI AL<br>SERVIZIO CULTURA ===V<br>EGG. CAP/E 3524=== |                     | 20.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                     | <b>20.000,00</b>    | <b>79.000,00</b>  |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Biagi Cinzia       | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Cocchi Enrica      | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                       | 2,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |

Analisi risultati

## Prodotto

2020\_PD\_9111

## Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea

### Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione anche per il periodo 2017-2021 con un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo; b) Promozione della sostenibilità – progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa; c) Valorizzazione patrimonio locale - progetti "Archivio Officine Reggiane" e "Dettagli della città" di documentazione multimediale; d) Didattica della comunicazione e dell'arte - progetti "Museum Reloaded", "Palestra educativa" e opportunità rivolte al mondo della scuola; e) Suono/Musica – laboratori di formazione e produzione per emissione radiofonica-web, installazioni sonore e performance; f) Innovazione digital.

Le iniziative culturali, alla luce del periodo di emergenza, saranno riprogrammate e ri-pensate per poter continuare a garantire la partecipazione del pubblico, in particolare emerge il progetto denominato "Alimentari Cult" con il quale si cercherà di garantire con costanza e in modo accessibile a tutti una pluralità di "nutrimenti culturali" quotidiani, mantenendo fede alla mission dello Spazio Gerra di essere una piattaforma per la cultura popolare contemporanea che si avvale di diversi media in contemporanea.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                    |
| <b>Azione</b>               | Cultura come bene comune e accessibile    |

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 89.300,00          | 89.300,00 | 89.300,00 | 89.300,00 | 100,0 %        |

### Obiettivo gestionale ordinario

2020\_OB\_9111\_1

Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative

| Codice indicatore | Indicatore                                                                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9111_1_1        | N. iniziative > di                                                                      | 20              | 43                  |
|                   | Nota:                                                                                   |                 |                     |
| O_9111_1_2        | Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi anche tramite piattaforme on line | 20              | 43                  |
|                   | Nota:                                                                                   |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_9111\_2**      **Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi attraverso le iniziative dello Spazio Gerra**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9111_2_1        | N. presenze anche on line > di                                                                                | 7500            | 7088                |
|                   | Nota:                                                                                                         |                 |                     |
| O_9111_2_2        | Iscritti archivio locale giovani artisti > di                                                                 | 230             | 230                 |
|                   | Nota:                                                                                                         |                 |                     |
| O_9111_2_3        | Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra | 200             | 60                  |
|                   | Nota:                                                                                                         |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2020\_OB\_9111\_3**      **Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

| Codice indicatore | Indicatore                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9111_3_1        | N. produzioni artistiche > di | 3               | 24                  |
|                   | Nota:                         |                 |                     |

**Obiettivo di miglioramento**

**2020\_OB\_9111\_4**      **Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile**

| Codice indicatore | Indicatore                                            | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9111_4_1        | N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di | 20              | 24                  |
|                   | Nota:                                                 |                 |                     |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                  |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9111_2 | Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                   |           |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                       | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03414 Art.<br>00 | PROVENTI DERIVANTI DA<br>CONCESSI ONI SPAZI<br>RILEVANTI AI FINI IV A | 2.000,00            |                   |
| Cap. 22101 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI IS TITUZIONI<br>CULTURALI              |                     | 82.500,00         |
| Cap. 22106 Art.<br>00 | SPESE PER EVENTI E<br>PUBBLICITA'<br>ISTITUZIONI CULTURALI            |                     | 6.800,00          |
| <b>Totale</b>         |                                                                       | <b>2.000,00</b>     | <b>89.300,00</b>  |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                       | 4,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |

Analisi risultati

## Prodotto

2020\_PD\_9112

Fondazione I Teatri

### Descrizione

La Fondazione I Teatri manterrà una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo. La Fondazione promuove due Festival: Festival del Quartetto collegato al Concorso internazionale del Quartetto d'Archi e al progetto di residenza Casa del Quartetto avviato nel 2018; il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.

Progetto speciale avviato nel 2018 è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto finalizzato a realizzare un nuovo spazio culturale e polifunzionale a disposizione della città di cui è programmata l'inaugurazione per l'autunno 2020.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune; è prevista inoltre la partecipazione al progetto Parma Capitale italiana della cultura 2020 nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 230.000,00         | 230.000,00 | 230.000,00 | 0,00      | 100,0 %        |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato    | Impegnato    | Pagato       | Stato Avanz. % |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 2.069.250,00       | 2.330.000,00 | 2.330.000,00 | 1.379.437,50 | 100,0 %        |

### Obiettivo gestionale ordinario

2020\_OB\_9112\_1      Mantenere il numero di spettatori paganti =>15.000

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|

| Codice indicatore | Indicatore                 | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9112_1_1        | N. spettatori paganti > di | 15000           | 36073               |
|                   | Nota:                      |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

#### 2020\_OB\_9112\_2 Rispetto standard carta dei servizi

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                           | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9112_2_1        | Revisionare la Carta dei Servizi esistente                                                                           | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                                |                 |                     |
| P_9112_2_2        | Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2019/2020 | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                                |                 |                     |

#### Budget previsto

|                    |                                                                                                                  | Entrate Correnti  | Spese Correnti      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Cap. 03531 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549=== | 230.000,00        |                     |
| Cap. 22110 Art. 00 | QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"                                                                         |                   | 2.100.000,00        |
| Cap. 22549 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===               |                   | 230.000,00          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                  | <b>230.000,00</b> | <b>2.330.000,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                      | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

#### Analisi risultati



## Prodotto

**2020\_PD\_9115**

## Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, prosegue un consolidato percorso volto a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog).

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

| Spese Correnti     |           |           |          |                |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
| 9.000,00           | 4.500,00  | 4.500,00  | 4.500,00 | 100,0 %        |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020\_OB\_9115\_1**

**Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                  | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9115_1_1        | Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di                                                                                                       | 9               | 9                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                       |                 |                     |
| O_9115_1_2        | Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di                                                                                                                  | 1985            | 1985                |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                       |                 |                     |
| O_9115_1_3        | Numero classi                                                                                                                                                               | 31              | 31                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                       |                 |                     |
| O_9115_1_4        | Numero sessioni baoblog                                                                                                                                                     | 12000           | 9928                |
|                   | Nota: Il numero delle sessioni baoblog è stato limitato a causa della riduzione delle attività didattiche e delle restrizioni determinate dall'emergenza sanitaria Covid-19 |                 |                     |
| O_9115_1_5        | Numero laboratori                                                                                                                                                           | 26              | 5                   |
|                   | Nota: Il numero delle attività di laboratorio in presenza è stato limitato a causa delle misure sanitarie per l'emergenza Covid-19                                          |                 |                     |
| O_9115_1_6        | Nuovi utenti baoblog                                                                                                                                                        | 11000           | 8648                |
|                   | Nota: Le attività del baoblog sono state ridotte e ridimensionate a causa dell'emergenza sanitaria e delle relative misure per il contenimento della pandemia Covid-19      |                 |                     |
| O_9115_1_7        | Numero pagine baoblog                                                                                                                                                       | 18000           | 13891               |
|                   | Nota: Le attività del baoblog sono state ridotte e ridimensionate a causa dell'emergenza sanitaria e delle relative misure per il contenimento della pandemia Covid-19      |                 |                     |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                        |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9115_1 | Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, amministrazione e comunicazione | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9115_1 | Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività             | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9115_1 | Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività.           | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                         |           |            |            |

### Budget previsto

|                    |                                             | Spese Correnti  |
|--------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| Cap. 22104 Art. 00 | INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZIONI CULTURALI | 4.500,00        |
| <b>Totale</b>      |                                             | <b>4.500,00</b> |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

### Analisi risultati

## Prodotto

2020\_PD\_9123

## Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali

### Descrizione

Il polo archivistico nasce dalla volontà del Comune di Reggio Emilia di dare vita ad un centro unico in cui raccogliere, conservare e rendere fruibile il maggior numero possibile di fonti documentarie per la storia della città del Novecento. Esso fonda il proprio patrimonio sull'archivio storico comunale di Reggio Emilia, qui trasferito nel 2001 come deliberato contestualmente alla costituzione dell'Archivio storico comunale - del. GC 55/2001. Il polo è stato inaugurato il 25/4/2002 ed ha aperto il servizio al pubblico il 1 maggio successivo. Nel corso del tempo hanno trovato collocazione presso la sede dei Chiostrì di San Domenico, in base ad apposite convenzioni stipulate con il Comune, numerosi archivi pubblici e privati, relativi alla storia reggiana del XX secolo. La gestione scientifica e operativa del Polo archivistico - ubicato presso i Chiostrì di San Domenico - è affidata ad Istoreco, tramite apposita convenzione, in base alla quale oltre alla gestione del Polo Archivistico è prevista anche attività di progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                    |
| <b>Azione</b>               | Cultura come bene comune e accessibile    |

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 34.920,00          | 34.920,00 | 34.920,00 | 0,00      | 100,0 %        |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| 89.920,00          | 89.920,00 | 84.920,00 | 0,00   | 94,4 %         |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_9123\_1      Mantenimento dell'accessibilità al servizio

| Codice indicatore | Indicatore                                                             | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9123_1_1        | Numero utenti > di                                                     | 54              | 59                  |
|                   | Nota:                                                                  |                 |                     |
| M_9123_1_3        | Numero archivi pubblici e privati gestiti per la fruizione al pubblico | 37              | 47                  |
|                   | Nota:                                                                  |                 |                     |

**Obiettivo di miglioramento**
**2020\_OB\_9123\_2 Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della città**

| Codice indicatore | Indicatore                                   | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9123_2_1        | Numero iniziative                            | 3               | 7                   |
|                   | Nota:                                        |                 |                     |
| M_9123_2_2        | Numero visitatori Archivio Officine Reggiane | 38              | 42                  |
|                   | Nota:                                        |                 |                     |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                               |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9123_1 | Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9123_1 | Attuazione e gestione procedure per affidamento gestione Polo archivistico a partire dal 2021                                                                                                                                                                  | Previsto  | 30/06/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                | Effettivo | 30/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9123_2 | Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9123_2 | Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi                                                                                   | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                |           |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                                | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03490 Art.<br>00 | CONCESSIONE<br>FABBRICATI E BENI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSEGNA TI AL<br>SERVIZIO BIBLIOTECHE<br>=== VEGG. CAP/U<br>32320===                                             | 34.920,00           |                   |
| Cap. 29526 Art.<br>00 | SPESE FINALIZZATE<br>ALLA REALIZZ AZIONE<br>POLO ARCHIVISTICO                                                                                                                  |                     | 55.000,00         |
| Cap. 32320 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>VANTAGGIO ECONO<br>MICO DA CONCESSIONE<br>SPAZI E BE NI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSE GNATI AL<br>SERVIZIO SERVIZI CULT<br>URALI - U.O.C.<br>BIBLIOTECHE |                     | 34.920,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                                | <b>34.920,00</b>    | <b>89.920,00</b>  |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Colli Elena        | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                       | 2,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

2020\_PD\_9125

## Fondazione Nazionale della Danza

### Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza lavorerà nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto in Italia e all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede. Continua l'offerta di alta formazione e perfezionamento professionale, formazione del pubblico con i progetti speciali per la scuola in collaborazione con soggetti pubblici e privati locali e nazionali.

Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Città della Danza" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate in diversi luoghi della città e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo da un lato di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale in particolare nell'ambito del Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e istituto Musicale Peri-Merulo, dall'altro di guardare e interagire con la comunità e il territorio anche in un'ottica di promozione turistica.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni, anche nella prospettiva della partecipazione a Parma Capitale italiana della cultura 2020 nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00      | 100,0 %        |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato     | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 254.216,00         | 430.000,00 | 430.000,00 | 138.162,00 | 100,0 %        |

### Obiettivo gestionale ordinario

2020\_OB\_9125\_1      Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 6.000

| Codice indicatore | Indicatore         | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| O_9125_1_1        | N. spettatori > di | 6000            | 13196               |
|                   | Nota:              |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario****2020\_OB\_9125\_2      Mantenere il numero di recite non inferiore a 20**

| Codice indicatore | Indicatore     | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------|-----------------|---------------------|
| O_9125_2_1        | N. recite > di | 20              | 37                  |
|                   | Nota:          |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario****2020\_OB\_9125\_3      Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali**

| Codice indicatore | Indicatore                                                           | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9125_3_1        | Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa | 31/05/2020      | 31/05/2020          |
|                   | Nota:                                                                |                 |                     |
| O_9125_3_2        | monitoraggio e valutazione attività                                  | 15/06/2020      | 15/06/2020          |
|                   | Nota:                                                                |                 |                     |
| O_9125_3_3        | gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune      | 15/06/2020      | 15/06/2020          |
|                   | Nota:                                                                |                 |                     |

**Obiettivo di miglioramento****2020\_OB\_9125\_5      Analisi dell'impatto economico sul territorio**

| Codice indicatore | Indicatore                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9125_5_1        | Analisi dell'impatto economico sul territorio | 15/06/2020      | 15/06/2020          |
|                   | Nota:                                         |                 |                     |

**Obiettivo Prioritario****2020\_OB\_9125\_6      Gradimento del pubblico**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                       | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9125_6_1        | Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2019/2020 | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                 |                     |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                      | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03532 Art.<br>00 | CONCESSIONE<br>FABBRICATI E BENI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSEGNA TI ALLA<br>FONDAZIONE DELLA<br>DANZA ===VEGG. CAP/U<br>22551===                                | 70.000,00           |                   |
| Cap. 22111 Art.<br>00 | QUOTA ASSOCIATIVA<br>FONDAZIONE N<br>AZIONALE DELLA DANZA                                                                                                            |                     | 360.000,00        |
| Cap. 22551 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>VANTAGGIO ECONO<br>MICO DA CONCESSIONE<br>SPAZI DI P ROPRIETA'<br>COMUNALE ASSEGNATI<br>A LLA FONDAZIONE<br>DELLA DANZA ===<br>VEGG. CAP/E 3532=== |                     | 70.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                      | <b>70.000,00</b>    | <b>430.000,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                       | 2,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

**Descrizione**

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMò, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021. Forte dei risultati ottenuti in questi anni, con un costante incremento di eventi e pubblico (arrivando in media ogni anno a più di 150 aperture e 10.000 spettatori, 400 iscritti alla scuola di teatro e una cinquantina di partner) il Centro Teatrale MaMiMò porterà avanti, nel limite imposto dalla situazione di emergenza, un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente "Casino dell'Orologio", che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Fra le prossime iniziative il progetto #Trovarsi, proposta di eventi estivi da svolgersi da giugno a ottobre all'interno del Cortile del Casino dell'Orologio e in collaborazione con il Centro Sociale Orologio e il Centro Culturale Orologio.

In particolare per il periodo 3 luglio – 8 agosto 2020 MaMiMò propone un cartellone di spettacoli che vedranno la Compagnia utilizzare le normative sul distanziamento tra gli spettatori e tra gli artisti come limite creativo per sperimentare nuove forme di rappresentazione e di relazione con il pubblico.

Verrà rielaborata la forma del monologo portando in scena QUATTRO ASSOLI di attrici e attori della Compagnia che eseguiranno quattro personali ricerche sul concetto di vicinanza al di là della distanza da costruire con il pubblico e con i partner di scena.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|                    | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,0 %        |

  

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 40.000,00          | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,0 %        |

**Obiettivo gestionale ordinario****2020\_OB\_9129\_1 Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 2.000**

| Codice indicatore | Indicatore                 | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9129_1_1        | N. spettatori > di         | 2000            | 4123                |
|                   | Nota: (anche in streaming) |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario****2020\_OB\_9129\_2 Mantenere il n. di spettacoli > di 20**

| Codice indicatore | Indicatore                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9129_2_1        | N. spettacoli > di        | 20              | 53                  |
|                   | Nota: (anche in streamig) |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario****2020\_OB\_9129\_3 Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

| Codice indicatore | Indicatore                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9129_3_1        | N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di | 15              | 26                  |
|                   | Nota:                                         |                 |                     |

**Obiettivo gestionale ordinario****2020\_OB\_9129\_4 Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                            | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9129_4_1        | Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                 |                 |                     |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                                                     | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03524 Art.<br>00 | CONCESSIONE<br>FABBRICATI E BENI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSEGNA TI AI SERVIZI<br>CULTURALI===VEGG .<br>CAP/U 32440 ===                                        | 15.000,00           |                   |
| Cap. 22101 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI IS TITUZIONI<br>CULTURALI                                                                                                            |                     | 25.000,00         |
| Cap. 32440 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>VANTAGGIO ECONO<br>MICO DA CONCESSIONE<br>SPAZI E BE NI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSE GNATI AL<br>SERVIZIO CULTURA ===V<br>EGG. CAP/E 3524=== |                     | 15.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                     | <b>15.000,00</b>    | <b>40.000,00</b>  |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                       | 2,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                         | 5,00 %            |

Analisi risultati



**Descrizione**

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.

La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.

In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, rinnovato poi ulteriormente per tutta l'annualità 2020 con il quale si dispone la messa a disposizione:

- in comodato gratuito, di beni immobili e mobili di proprietà comunale da parte del Comune alla Fondazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali;
- di opere fotografiche acquisite dal Comune nelle edizioni del Festival Fotografia Europea 2006-2016 appartenenti alla Collezione Fotografia Europea conservate presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi; in comodato d'uso gratuito al Comune di opere fotografiche acquisite dalla Fondazione nelle edizioni dal 2017 e successive;
- in comodato d'uso gratuito alla Fondazione, dei supporti e archivi digitali nonché relativi al Festival Fotografia Europea e a Restate;
- di competenze tecnico/amministrative a supporto della Fondazione per le attività di promozione culturale eventualmente da individuare con atto separato.

La nuova Fondazione si inserisce così nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative – Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza – e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

| Entrate Correnti   |            |           |           |                |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|                    | 160.000,00 | 80.000,00 | 0,00      | 50,0 %         |

| Spese Correnti     |            |            |            |                |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato     | Stato Avanz. % |
| 571.573,00         | 907.500,00 | 827.500,00 | 747.500,00 | 91,2 %         |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9130\_1**      **Mantenere i visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnani**

| Codice indicatore | Indicatore        | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| M_9130_1_1        | N. biglietti > di | 3000            | 11700               |
|                   | Nota:             |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9130\_5**      **Riprogettare le iniziative per garantire le presenze alle attività culturali di Restate**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9130_5_1        | Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di) | 7000            | 30000               |
|                   | Nota:                                                                                     |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9130\_8**      **Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising**

| Codice indicatore | Indicatore              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9130_8_1        | Sponsor contattati > di | 5               | 30                  |
|                   | Nota:                   |                 |                     |

|                       |                                                                                                                                                                     | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03524 Art.<br>00 | CONCESSIONE<br>FABBRICATI E BENI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSEGNA TI AI SERVIZI<br>CULTURALI===VEGG .<br>CAP/U 32440 ===                                        | 100.000,00          |                   |
| Cap. 03906 Art.<br>00 | CONTRIBUTO<br>REGIONALE PER PROMO<br>ZIONI CULTURALI<br>"LEGGE 37"<br>== VEGG.CAP/U<br>22151-22112-22121==                                                          | 60.000,00           |                   |
| Cap. 22127 Art.<br>00 | QUOTA ASSOCIATIVA<br>FONDAZIONE P ALAZZO<br>MAGNANI                                                                                                                 |                     | 747.500,00        |
| Cap. 22151 Art.<br>00 | CONTRIBUTI<br>STRAORDINARIO SOCIE<br>TA' PARTECIPATE PER<br>ATTIVITA' CULTURALI<br>FINANZIATI DA CONTRI<br>BUTI REGIONALI<br>== VEGG . CAP. E<br>3906==             |                     | 60.000,00         |
| Cap. 32440 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>VANTAGGIO ECONO<br>MICO DA CONCESSIONE<br>SPAZI E BE NI DI<br>PROPRIETA' COMUNALE<br>ASSE GNATI AL<br>SERVIZIO CULTURA ===V<br>EGG. CAP/E 3524=== |                     | 100.000,00        |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                                     | <b>160.000,00</b>   | <b>907.500,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                         | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                       | 3,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                         | 15,00 %           |

## Analisi risultati

**Descrizione**

Il programma culturale dell'Ente, comprende attività diverse e complesse di rilievo locale, nazionale e internazionale, realizzate in cooperazione con numerosi partner pubblici e privati. Tali attività sono iscritte nella programmazione dell'Ente tra le principali azioni strategiche messe in campo per promuovere la città e lo sviluppo locale puntando sulla creatività e sulla cultura come leve essenziali della crescita economica e sociale.

Il programma comprende i poli culturali attivi nei settori dello spettacolo e dell'arte contemporanea - oltre ai prestigiosi enti partecipati quali la Fondazione Teatri, Fondazione Nazionale della Danza, Fondazione Magnani, il Cinema Rosebud, l'Arena Stalloni, il Teatro Piccolo Orologio, lo Spazio Gerra e i Chiostri di San Domenico - in una logica di cooperazione volta a ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema integrato e più efficace di interventi condivisi finalizzati a valorizzare le eccellenze e le opportunità del territorio.

E' inoltre particolarmente rilevante il sostegno al protagonismo privato del tessuto associativo, che si concretizza nelle attività di collaborazione, patrocinio e concessione di contributi per finalità culturali. In questa direzione di lavoro si inserisce anche la partecipazione del Comune a istituzioni e associazioni locali e nazionali, sostenute tramite erogazione di quote associative e contributi finalizzati a specifici obiettivi. Inoltre, la gestione del budget annuale, che in buona parte è costituito da finanziamenti esterni (pubblici e privati) richiede un costante e puntuale monitoraggio per la redazione delle rendicontazioni finali richieste dai singoli istituti eroganti.

In particolare per l'anno 2020 e nell'ambito del progetto "Sinergie" che prevede un gemellaggio culturale tra Reggio Emilia e Cortona, l'intervento del Servizio Servizi Cultura comprende un supporto tecnico, gestionale ed amministrativo al Comune di Cortona che necessita di indicazioni per la predisposizione delle azioni e degli atti.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

**Obiettivo gestionale ordinario**
**2020\_OB\_9134\_1 Monitoraggio Attività amministrativa Servizi Culturali**

| Codice indicatore | Indicatore                                                               | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9134_1_1        | Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali) | 50              | 50                  |
|                   | Nota:                                                                    |                 |                     |
| O_9134_1_2        | Gestione contabile delle Fatture (attive e passive) n.                   | 50              | 50                  |
|                   | Nota:                                                                    |                 |                     |
| O_9134_1_3        | Procedure telematiche tramite piattaforme Consip/Intecenter – RDO - OD   | 10              | 4                   |
|                   | Nota:                                                                    |                 |                     |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                              |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9134_1 | Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento del servizio e alla produzione degli atti                                                                          | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9134_1 | Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi culturali                                                                                                                                 | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9134_1 | Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato al servizio in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9134_1 | Collaborazione con UOC Sicurezza in merito al monitoraggio di Palazzo Casotti                                                                                                                                 | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9134_1 | Supporto giuridico-amministrativo ai servizi interni                                                                                                                                                          | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_9134_1 | Monitoraggio economico e rendicontazioni finanziamenti da parte di enti esterni pubblici e privati                                                                                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 7           | 2020_OB_9134_1 | Supporto gestionale e tecnico-amministrativo al comune gemellato                                                                                                                                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Biagi Cinzia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Bocconi Lara   | Posizione Organizzativa                      | 80,00 %           |
| Cocchi Enrica  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Righi Giovanna | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

2020\_PD\_91RE

## Gestione Segnalazioni e Reclami

### Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L'implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_91RE\_1 Implementazione gestionale Hyper

| Codice indicatore | Indicatore                                       | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_91RE_1_2        | % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura | 90              | 100                 |
|                   | Nota:                                            |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 0,20 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

**2020\_PD\_9301**

## Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 23.500,00          | 23.500,00 | 6.948,39  | 5.282,39  | 29,6 %         |

### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9301\_1**

## Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9301_1_1        | Numero consulenze del servizio "Chiedi al Bibliotecario"                                                                                  | 25              | 54                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_9301_1_2        | N. prestiti/pratiche del Servizio ILL prestito Interbibliotecario nazionale ed internazionale > di                                        | 42              | 42                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_9301_1_3        | Nuovi iscritti al Sistema Bibliotecario Comunale > di                                                                                     | 480             | 1610                |
|                   | Nota:                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_9301_1_4        | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sugli utenti attivi > di                                                                      | 700             | 1175                |
|                   | Nota:                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_9301_1_5        | Numero accessi sito web                                                                                                                   | 107000          | 416007              |
|                   | Nota:                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_9301_1_6        | Numero strutture aperte al pubblico                                                                                                       | 8               | 8                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_9301_1_7        | Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di | 100             | 460                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                     |                 |                     |
| M_9301_1_8        | Numero ore settimanali di reference presso Punto Info Ragazzi > di                                                                        | 20              | 20                  |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                   | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|                   | Nota:                                                                        |                 |                     |
| M_9301_1_9        | Numero utenti per 10.000 abitanti calcolato sulle presenze degli utenti > di | 7700            | 8193                |
|                   | Nota:                                                                        |                 |                     |

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2020\_OB\_9301\_2 Razionalizzazione dei costi

| Codice indicatore | Indicatore                          | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9301_2_1        | Mantenimento del costo per presenza | 4,37            |                     |
|                   | Nota:                               |                 |                     |
| O_9301_2_2        | Mantenimento del costo per prestito | 5,12            |                     |
|                   | Nota:                               |                 |                     |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9301_1 | Monitoraggio costante invii e-mail per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera                                                        | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9301_1 | Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9301_1 | Riorganizzazione della presenza degli operatori al Prestito, Punto Info e Reception anche in relazione ai nuovi servizi della procedura Sabina Next                                             | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                              | Entrate Correnti |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 05630 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = NON RILEVANTE AI FINI IVA = | 3.500,00         |
| Cap. 05630 Art. 01 | PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIPALI = RILEVANTE AI FINI IVA =     | 20.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                              | <b>23.500,00</b> |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Posizione Organizzativa                      | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 4,50 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 22,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

**2020\_PD\_9302**

## Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.  
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    | 40.001,90 | 10.001,90 | 10.001,90 | 25,0 %         |

### Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato     | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 280.000,00         | 257.200,00 | 200.981,26 | 148.553,17 | 78,1 %         |

### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9302\_1**

**Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9302_1_1        | Patrimonio librario e multimediale                                                        | 956000          | 966955              |
|                   | Nota:                                                                                     |                 |                     |
| M_9302_1_3        | Nuove acquisizioni per acquisto                                                           | 2600            | 17627               |
|                   | Nota:                                                                                     |                 |                     |
| M_9302_1_4        | Periodici correnti                                                                        | 620             | 620                 |
|                   | Nota:                                                                                     |                 |                     |
| M_9302_1_5        | Numero archivi contemporanei di persona gestiti                                           | 15              | 15                  |
|                   | Nota:                                                                                     |                 |                     |
| M_9302_1_6        | Catalogazione Fondo fotografico Antonio Catellani (3° stralcio): n. fotografie catalogate | 500             | 513                 |
|                   | Nota:                                                                                     |                 |                     |
| M_9302_1_8        | Numero fotografie catalogate e digitalizzate                                              | 1800            | 3178                |
|                   | Nota:                                                                                     |                 |                     |
| M_9302_1_B        | Numero archivi e fondi documentari acquisiti per donazione                                | 2               | 3                   |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                         |                 |                     |
| M_9302_1_F        | Numero volumi di Storia locale catalogati                                                                                                                                                                                     | 100             | 246                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                         |                 |                     |
| M_9302_1_H        | Numero volontari impegnati in attività a supporto della gestione del patrimonio e dei servizi in biblioteca sede centrale                                                                                                     | 25              | 7                   |
|                   | Nota: A causa delle misure di contrasto alla pandemia ed in osservanza al protocollo di sicurezza del Comune di Reggio Emilia si è reso necessario ridurre il numero dei volontari a supporto della attività della Biblioteca |                 |                     |
| M_9302_1_I        | Scarto di parte della raccolta della Gazzetta Ufficiale e del Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna                                                                                                               | 4615            | 4615                |
|                   | Nota: N. pezzi scartati perché disponibili in formato digitale                                                                                                                                                                |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9302\_2**      **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                             | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9302_2_1        | Monitoraggio delle procedure di localizzazione e invio delle notizie catalografiche del patrimonio librario e multimediale nell'Indice SBN: n. opere moderne catturate dall'Indice SBN | 2048            | 11571               |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                  |                 |                     |
| M_9302_2_2        | Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio                                                                                                                 | 90              | 909                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                  |                 |                     |
| M_9302_2_3        | N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2                                                                                                             | 2250            | 4943                |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                  |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9302\_3**      **Pubblicazione catalogo della mostra "Un fisico reggiano a Parigi"**

| Codice indicatore | Indicatore                                 | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9302_3_1        | Rispetto tempistica Pubblicazione catalogo | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                      |                 |                     |

| Ordine Fase                                                                                                                                                                                                  | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                  |           | Inizio     | Fine       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Catalogazione Fondo Accademia della Cucina (3^ stralcio)                                                                                                                                                                          | Previsto  | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 2                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Catalogazione libri in lingua ucraina (2^ stralcio)                                                                                                                                                                               | Previsto  | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 3                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Gestione appalto fornitura libri alla biblioteca Panizzi e decentrate, con contante attività di monitoraggio delle forniture e delle consegne al fine di semplificare e ottimizzare l'attività di acquisizione delle biblioteche. | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 4                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle decisioni Davoli pubblicate nel X volume                                                                                                                                 | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 5                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Progetto di convegno di studi per ricorrenza del centenario Ugo Bellocchi anche ai fini della valorizzazione dell'omonimo fondo librario                                                                                          | Previsto  | 20/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 20/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: La progettazione del convegno e il relativo programma è stato regolarmente realizzato. Il convegno a causa delle misure per il contenimento della pandemia Covid-19 è stato posticipato al marzo 2021. |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 6                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Piano fattibilità per gestione della donazione del fondo fotografico di Michael G. Jacob                                                                                                                                          | Previsto  | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 7                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Catalogazione, condizionamento e digitalizzazione del fondo fotografico Losi-Reggiane (1^ stralcio)                                                                                                                               | Previsto  | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 8                                                                                                                                                                                                            | 2020_OB_9302_1 | Catalogazione raccolta Menozzi di Arte Irregolare                                                                                                                                                                                 | Previsto  | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |

|       |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 9     | 2020_OB_9302_1 | 3° stralcio Catalogazione Incisioni Fondo Venturi e relativa riproduzione per pubblicazione sul sito web                                      | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
| 10    | 2020_OB_9302_1 | Elaborazione testi per pubblicazione atti dei Convegni su Gaetano Chierci e Angelo Secchi                                                     | Previsto  | 01/03/2020 | 30/04/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 01/03/2020 | 30/04/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
| 11    | 2020_OB_9302_1 | Conclusione e pubblicazione del Catalogo ragionato dei libri di emblemi e di impresi del Cinque-Seicento conservati alla Biblioteca Panizzi   | Previsto  | 18/05/2020 | 31/10/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 18/05/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
| 12    | 2020_OB_9302_1 | Pubblicazione online del Catalogo del Fondo Monducci                                                                                          | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
| 13    | 2020_OB_9302_1 | Acquisizione per donazione del Fondo Carlo Cadoppi e avvio inventariazione (1^ stralcio)                                                      | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
| 14    | 2020_OB_9302_2 | Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo RE2 anche in relazione al passaggio a Sebina Next | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
| 15    | 2020_OB_9302_2 | Cattura delle catalogazioni dall'Indice SBN per tutte le Biblioteche del Polo RE2 (con attivazione delle procedure Sebina Next)               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |
| 16    | 2020_OB_9302_3 | Progettazione e piano fattibilità del progetto editoriale della Strenna Manodori dedicato al patrimonio della Biblioteca                      | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                                               |           |            |            |

Budget previsto

|                       |                                                                                                                                             | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03451 Art.<br>00 | SPONSORIZZAZIONE<br>IREN OPERA OM NIA C.<br>COSTA<br>==VEGG. CAP/U<br>22541 E 22542==                                                       | 30.000,00           |                   |
| Cap. 03984 Art.<br>00 | CONTRIBUTI<br>MINISTERIALI A SOST<br>EGNO ATTIVITA'<br>CULTURALI                                                                            | 10.001,90           |                   |
| Cap. 21015 Art.<br>00 | ACQUISTO LIBRI E<br>COLLEZIONI PE R<br>BIBLIOTECHE                                                                                          |                     | 227.200,00        |
| Cap. 22542 Art.<br>00 | SPESA PER ACQUISTI<br>DIVERSI ARC HIVIO C.<br>COSTA FINANZIATA CON<br>SPONSORIZZAZIONE<br>IREN. VEGG. C AP. 3451<br>RILEVANTE AI FINI IVA - |                     | 30.000,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                             | <b>40.001,90</b>    | <b>257.200,00</b> |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                             | Impegno Personale |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Posizione Organizzativa                         | 8,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                       | 8,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo<br>indeterminato/determinato | 18,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

**2020\_PD\_9303**

## Gestione servizi esternalizzati

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (35 domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione della Sala telematica (40 ore settimanali con chiusura il mese di agosto). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

| Spese Correnti     |            |            |            |                |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziano Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato     | Stato Avanz. % |
| 330.000,00         | 250.473,95 | 226.133,46 | 180.723,19 | 90,3 %         |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020\_OB\_9303\_1** **Garantire e potenziare l'accessibilità ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9303_1_1        | Prestiti Santa Croce                                                                                                                    | 10430           | 27670               |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                 |                     |
| O_9303_1_2        | Presenze Santa Croce                                                                                                                    | 9804            | 29203               |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                 |                     |
| O_9303_1_3        | Prestiti serali biblioteca Panizzi (dalle 19:00 alle 23:00)                                                                             | 2050            | 2770                |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                 |                     |
| O_9303_1_6        | Numero ore apertura serale annuale                                                                                                      | 56              | 114                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                 |                     |
| O_9303_1_9        | Numero utenti nelle domeniche di apertura                                                                                               | 1385            | 1385                |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                 |                     |
| O_9303_1_A        | Numero prestiti nelle domeniche di apertura                                                                                             | 1300            | 1399                |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                 |                     |
| O_9303_1_B        | Numero personale esternalizzato impegnato nei servizi al front e nel riordino del patrimonio presso la Biblioteca Panizzi sede centrale | 14              | 14                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                   |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase                                                                                                                                                      | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                             |           | Inizio     | Fine       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                | 2020_OB_9303_1 | Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio a seguito dell'aggiudicazione dello stesso a nuova cooperativa (da Camelot a Coop. Cristoforo) | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 2                                                                                                                                                                | 2020_OB_9303_1 | Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino e sala telematica                   | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 3                                                                                                                                                                | 2020_OB_9303_1 | Aperture domenicali continuative presso Panizzi sede centrale                                                                                                                                                | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota: Dal mese di marzo, a causa dell'emergenza sanitaria e delle misure di contenimento si è reso necessario sospendere le aperture domenicali della Biblioteca |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 4                                                                                                                                                                | 2020_OB_9303_1 | Verifica (attraverso indagine statistica delle presenze) della fattibilità della chiusura definitiva della Sala Telematica                                                                                   | Previsto  | 01/02/2020 | 30/09/2020 |
|                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 07/03/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 5                                                                                                                                                                | 2020_OB_9303_1 | Verifica rimodulazione di servizi al pubblico della Sezione moderna Panizzi e delle aperture straordinarie per i mercoledì rosa nel periodo estivo alla luce dell'emergenza COVID-19                         | Previsto  | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
|                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 6                                                                                                                                                                | 2020_OB_9303_1 | Formazione degli operatori di Archeo/Camelot all'utilizzo del Sistema Sabina Next                                                                                                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
|                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                            | Spese Correnti    |
|--------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
| Cap. 21012 Art. 00 | SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE | 250.473,95        |
| <b>Totale</b>      |                                                            | <b>250.473,95</b> |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Posizione Organizzativa                      | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

**2020\_PD\_9304**

## Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| 105.000,00         | 105.000,00 | 1.000,00  | 1.000,00  | 1,0 %          |

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|----------|----------------|
| 130.000,00         | 122.000,00 | 1.920,60  | 1.182,50 | 1,6 %          |

### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9304\_1**

**Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                        | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9304_1_1        | Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi                              | 316             | 356                 |
|                   | Nota: Le attività didattiche programmate per l'autunno 2020 sono state annullate a causa dell'emergenza sanitaria |                 |                     |
| M_9304_1_2        | Numero ragazzi e bambini coinvolti                                                                                | 7000            | 7138                |
|                   | Nota:                                                                                                             |                 |                     |
| M_9304_1_3        | Numero classi in visita in Biblioteca Panizzi e Decentrate                                                        | 283             | 290                 |
|                   | Nota: In Biblioteca Panizzi e Decentrate                                                                          |                 |                     |
| M_9304_1_4        | Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica                                                               | 50              | 51                  |
|                   | Nota:                                                                                                             |                 |                     |
| M_9304_1_5        | Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica                                          | 807             | 815                 |

| Codice indicatore | Indicatore                          | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
|                   | Nota:                               |                 |                     |
| M_9304_1_8        | Numero volontari in Servizio Civile | 8               | 8                   |
|                   | Nota:                               |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9304\_2      Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9304_2_1        | Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di                    | 80              | 85                  |
|                   | Nota:                                                                                                           |                 |                     |
| M_9304_2_2        | Numero attività culturali per il pubblico adulto                                                                | 56              | 56                  |
|                   | Nota: Le attività per il pubblico adulto a causa dell'emergenza sanitari dal mese di marzo sono state annullate |                 |                     |
| M_9304_2_3        | Numero adulti partecipanti attività culturali                                                                   | 900             | 916                 |
|                   | Nota:                                                                                                           |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9304\_3      Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

| Codice indicatore | Indicatore                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9304_3_1        | Numero mostre interne/esterne                                 | 2               | 2                   |
|                   | Nota:                                                         |                 |                     |
| M_9304_3_2        | Numero pubblicazioni                                          | 1               | 2                   |
|                   | Nota:                                                         |                 |                     |
| M_9304_3_3        | Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi | 40              | 49                  |
|                   | Nota:                                                         |                 |                     |
| M_9304_3_4        | Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti            | 9               | 114                 |
|                   | Nota:                                                         |                 |                     |
| M_9304_3_5        | Numero newsletter prodotte                                    | 10              | 36                  |
|                   | Nota:                                                         |                 |                     |
| M_9304_3_6        | Numero comunicati stampa prodotti                             | 10              | 20                  |
|                   | Nota:                                                         |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9304\_4      PUBBLICAZIONE DEL LIBRO DI SILVIO D'ARZO "GEC DELL'AVVENTURA"**

| Codice<br>indicatore | Indicatore                                                       | Valore Previsto | Valore<br>Monitoraggio |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| M_9304_4_1           | PUBBLICAZIONE DEL LIBRO DI SILVIO D'ARZO<br>"GEC DELL'AVVENTURA" | 31/12/2020      | 31/12/2020             |
|                      | Nota:                                                            |                 |                        |

| Ordine Fase                                                                                                                                                                                                                      | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                   |           | Inizio     | Fine       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_1 | Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_1 | Gestione e monitoraggio del progetto di Servizio Civile                                                                                                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_1 | Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 29/02/2020 |
| Nota: A causa dell'emergenza sanitaria e delle misure di contenimento della pandemia dal mese di marzo si è reso necessario sospendere le attività di inserimento degli studenti delle scuole superi in alternanza scuola lavoro |                |                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_2 | Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra "Un mondo di relazioni. I fondi fotografici di famiglia nelle collezioni della Fototeca"                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 5                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_2 | Progetto iniziative per la valorizzazione del Fondo D'Arzo-Macchioni Jodi per il centenario della nascita di D'Arzo                                                                | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: Il progetto di valorizzazione del Fondo D'Arzo è stato realizzato in particolare attraverso la pubblicazione da parte dell'editore Einaudi dell'opera inedita di D'Arzo "Gec dell'avventura"                               |                |                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 6                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_3 | Gestione organizzazione e promozione pubblicazione del catalogo della mostra “Zavattini oltre i confini”                                                                           | Previsto  | 01/01/2020 | 29/02/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 29/02/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 7                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_3 | Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi                                                                                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 8                                                                                                                                                                                                                                | 2020_OB_9304_4 | Progettazione scientifica e studio di fattibilità del convegno per il centenario di Silvio D'Arzo con relative iniziative editoriali                                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nota: | La progettaz. del convegno previsto per novembre è stata svolta ma non è stato possibile realizzare l'evento (causa misure per contenimento pandemia). È comunque stato pubblicato dall'editore Einaudi il romanzo inedito "Gec dell'avventura" di D'Arzo. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |                                                                                                                                                     | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03776 Art.<br>00 | CONTRIBUTI REGIONALI<br>PER INTER VENTI<br>SVILUPPO SISTEMA<br>BIBLIOT ECARIO E<br>INIZIATIVE VARIE==VEG<br>G. CAP/U 21337- 21337/1<br>==           | 60.000,00           |                   |
| Cap. 04005 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI<br>e FONDAZ IONI PER<br>ATTIVITA' BIBLIOTECAR<br>IA == VEGG. CAP/U<br>24005 ==                                                | 30.000,00           |                   |
| Cap. 04006 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA PRIVATI<br>PER SVIL UPPO SEZIONE<br>RAGAZZI BIBLIOTEC A<br>PANIZZI PROGETTO ART<br>BONUS = = VEGG. CAP/U<br>24006 ==                  | 10.000,00           |                   |
| Cap. 04007 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA ENTI<br>LOCALI PER<br>PROMOZIONE LETTURA<br>RAGAZZI == VEGG.<br>CAP/U 24007 ==                                                        | 5.000,00            |                   |
| Cap. 21012 Art.<br>00 | SPESE PER<br>PRESTAZIONI DI SERVI<br>ZIO PER GESTIONE<br>BIBLIOTECHE                                                                                |                     | 17.000,00         |
| Cap. 21337 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PER SV<br>ILUPPO<br>ORGANIZZAZIONE<br>BIBLIOTE CARIA<br>REGIONALE E INIZIATIVE<br>V ARIE =VEGG. CAP/E<br>3776=           |                     | 60.000,00         |
| Cap. 24005 Art.<br>00 | PRESTAZ. DI SERVIZI<br>PER ATTIVI TA'<br>BIBLIOTECARIA<br>FINANZIATA D A PRIVATI<br>== VEGG. E CAP. 4005 ==                                         |                     | 30.000,00         |
| Cap. 24006 Art.<br>00 | PRESTAZ. DI SERVIZI<br>PER PROGET TI DI<br>INCLUSIONE SOCIALE<br>ATTRA VERSO LA<br>LETTURA (ART BONUS<br>SE Z. RAGAZZI) == VEGG.<br>E CAP. 40 06 == |                     | 10.000,00         |
| Cap. 24007 Art.<br>00 | PRESTAZ. DI SERVIZI<br>PER PROMOZ IONE<br>LETTURA E INIZIATIVE<br>CULT URALI PER<br>RAGAZZI - BIBLIODAYS<br>== VEGG. E CAP. 4007 ==                 |                     | 5.000,00          |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                     | <b>105.000,00</b>   | <b>122.000,00</b> |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 14,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto

2020\_PD\_9314

## SERVIZI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI A SUPPORTO DEL FUNZIONAMENTO DELLE BIBLIOTECHE

### Descrizione

Il funzionamento del sistema bibliotecario urbano, incentrato su otto differenti strutture con orari di apertura al pubblico molto estesi (69 ore settimanali) e diversificati (anche in vari periodi dell'anno), comporta una notevole complessità gestionale. L'ampio spettro di attività infatti si realizza avvalendosi di circa 80 dipendenti e mediante l'esternalizzazione di diversi servizi. L'attuazione dei servizi bibliotecari cittadini, dunque, richiede l'adozione di attività strumentali di natura amministrativa, informatica, logistica e organizzativa da svolgersi con caratteristiche di trasversalità in supporto all'Area e alla gestione della Biblioteca Panizzi e Decentrate. Nello specifico riguardano la gestione di attività svolte con l'obiettivo di garantire un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale che consenta comunque il presidio di tutti gli ambiti amministrativi e organizzativi secondo programmi e procedure stabilite dall'ente. Per le implicazioni organizzative gestionali, rientrano in questo ambito anche le azioni connesse alla sicurezza della sede di Palazzo San Giorgio attraverso il Gruppo Permanente sulla Sicurezza che opera in costante relazione con l'UOC Sicurezza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_9314\_1 Monitoraggio attività amministrativa di supporto al funzionamento delle biblioteche

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| O_9314_1_1        | Atti amministrativi n. (delibere, determine, provvedimenti dirigenziali)                      | 50              | 69                  |
|                   | Nota:                                                                                         |                 |                     |
| O_9314_1_2        | N. fatture (attive e passive)                                                                 | 150             | 417                 |
|                   | Nota:                                                                                         |                 |                     |
| O_9314_1_3        | Gestione procedure amministrative per rinnovo appalto fornitura libri biblioteche<br>Gestione | 01/07/2020      | 01/07/2020          |
|                   | Nota:                                                                                         |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                   |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9314_1 | Gestione delle procedure amministrative e contabili relative ai servizi e al funzionamento delle biblioteche e alla produzione degli atti                                                                          | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9314_1 | Monitoraggio delle risorse umane disponibili e verifica del fabbisogno di personale nelle biblioteche del sistema urbano, in un'ottica di utilizzo ottimale delle risorse                                          | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9314_1 | Presidio degli aspetti gestionali del personale assegnato alle biblioteche in materia di rapporto di lavoro (gestione presenze/assenze, malattie, permessi, straordinari, ecc.) in accordo con l'Ufficio Personale | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9314_1 | Attività connesse alla gestione dei volontari individuali                                                                                                                                                          | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9314_1 | Supporto logistico nella gestione dei servizi e strutture del sistema bibliotecario                                                                                                                                | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_9314_1 | Supporto nella gestione della strumentazione informatica assegnata alle Biblioteche, in accordo con il CUED                                                                                                        | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 7           | 2020_OB_9314_1 | Attività connesse alla pianificazione e al monitoraggio dei servizi delle Biblioteche                                                                                                                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |
| 8           | 2020_OB_9314_1 | Attività in materia di sicurezza attraverso il monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo Permanente Sicurezza, in accordo con l'UOC Sicurezza                                                        | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                    |           |            |            |

|       |                |                                                    |           |            |            |
|-------|----------------|----------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 9     | 2020_OB_9314_1 | Aggiornamento del Piano di Emergenza Interno (PEI) | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                    |           |            |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Antichi Rita        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Colli Elena         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Coscelli Roberto    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa                      | 30,00 %           |
| Gargiulo Giovanni   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Gasparini Giordano  | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Meldi Luana         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Varini Marina       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_9131

### Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.

Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_9131\_2

Co-progettazione e realizzazione di attività condivise

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                     | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9131_2_1        | N. progetti comuni = > 1                                                                                                                                                       | 5               | 5                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                          |                 |                     |
| M_9131_2_2        | Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %) | 85              | 85                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                          |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 5,00 %            |

#### Analisi risultati

## Prodotto Prioritario

### 2020\_PD\_91PA Anticorruzione

#### Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

#### Obiettivo Prioritario

##### 2020\_OB\_91PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

| Codice indicatore | Indicatore                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91PA_1_1        | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore* | 90              | 95                  |
|                   | Nota:                                                                     |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

##### 2020\_OB\_91PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruttrive

| Codice indicatore | Indicatore                                                          | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91PA_2_1        | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15              | 15                  |
|                   | Nota:                                                               |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 0,50 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_91PR

Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n° 101/2018).  
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_91PR\_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91PR_1_1        | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1               | 2                   |
|                   | Nota:                                                                                                           |                 |                     |
| P_91PR_1_2        | Indicazione referenti Privacy entro il                                                                          | 15/09/2020      | 04/09/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                           |                 |                     |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_91PR\_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                       | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91PR_2_1        | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                            |                 |                     |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_91PR\_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91PR_3_1        | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                           |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 0,50 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_91PT

## Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.

Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE             |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Anticorruzione e trasparenza      |
| <b>Azione</b>               | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_91PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91PT_1_1        | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90              | 95                  |
|                   | Nota:                                                                                         |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 0,50 %            |

### Analisi risultati

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_91TD

## Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE                                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                         |
| <b>Azione</b>               | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_91TD\_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91TD_2_1        | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il) | 30/06/2020      | 30/06/2020          |
|                   | Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione                                                                                     |                 |                     |

### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_91TD\_1 Digitalizzazione dei processi

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                     | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_91TD_1_1        | Analisi del Digitalizzazione del processo di iscrizione al Bando "Cultura per la città" 2020/2021 attraverso la procedura delle "istanze on line" entro il                     | 30/09/2020      | 30/09/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                          |                 |                     |
| P_91TD_1_3        | Partecipazione al percorso di formazione organizzato dall' UTD su alfabetizzazione digitale "Supportare le competenze per la trasformazione digitale" n. dipendenti coinvolti: | 4               | 4                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                          |                 |                     |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                             |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_91TD_1 | Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale                                        | Previsto  | 01/08/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/08/2020 | 30/09/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_91TD_1 | Partecipazione alla formazione su Alfabetizzazione digitale                                                                                                                  | Previsto  | 16/11/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                              | Effettivo | 16/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_91TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto  | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                              |           |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 0,30 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

#### Analisi risultati

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

- Durante la prima fase di programmazione, dopo il periodo di emergenza, il primo progetto avviato è "Spazio libero

Immagini per riabitare la città " ri- appropriarsi dei cartelloni pubblicitari, in questo momento non utilizzati, trasformandoli in veri e propri display espositivi.

L'arte si riappropria così dello spazio pubblico, dimensione essenziale alla condizione umana, luogo della pluralità che sorge dall'agire insieme, dal condividere parole e azioni. La cultura riprende la sua dimensione sociale, di fruizione e condivisione collettiva delle idee, per generare nuovi immaginari e sciogliere visioni interiori.

Le immagini fotografiche degli undici giovani artisti coinvolti nel progetto, tutti provenienti dall'esperienza di Giovane Fotografia Italiana, assumono una nuova vita nello spazio esterno, una metamorfosi, un dialogo con i nuovi luoghi che sono chiamate ad abitare. Da questi display espositivi ci raccontano dei mesi passati, ma ci vogliono anche coinvolgere nella riflessione su un nuovo futuro da costruire assieme, ricordandoci che fotografare il mondo è anche un modo per capirlo. Queste immagini escono dagli schermi che hanno principalmente abitato in questi ultimi mesi, ci guardano, ci interrogano, facendoci passare da semplici consumatori ad osservatori capaci di attivare lo sguardo ed i pensieri.

#### Descrizione

- Il successo raggiunto con il progetto "(S)onde creative", mirato alla riqualificazione dei Chiostrì di San Domenico per farne uno spazio dedicato alla creatività emergente, finanziato da Anci nei primo periodo di start up 2017-2018 nell'ambito del programma 'Giovani RiGenerAzioni Creative' per il sostegno di azioni di rigenerazione urbana attraverso la giovane creatività, si rinnova e ripropone nel biennio 2020 e 2021 con il progetto "Sinergie" - Gemellaggio con il Comune di Cortona - che si realizza grazie alla partecipazione al bando finanziato dal "Fondo per le Politiche Giovanili" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale.

- Giovane Fotografia Italiana #08 - il progetto giunto alla 8.a edizione dedicato alla scoperta e valorizzazione dei talenti emergenti della fotografia italiana, curato da Daniele De Luigi è stato sospeso a causa dell'emergenza Covid 19, per il momento è in fase di progettazione la realizzazione di un'edizione ridotta autunnale. Il format si basa sull'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 che hanno presentato un progetto fotografico in linea con il tema conduttore che era stato proposto per Fotografia Europea 2020. Giovane Fotografia Italiana #08 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali, oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia-Romagna e di Reire srl. L'obiettivo, come nelle edizioni precedenti, è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostrì di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei "laboratori urbani" e "contenitori culturali" del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostrì di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre più

sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Giovani, creatività e Università          |
| <b>Azione</b>               | Creatività giovanile                      |

| Entrate Correnti   |            |            |           |                |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato | Stato Avanz. % |
| 225.000,00         | 225.000,00 | 134.500,00 | 66.000,00 | 59,8 %         |

| Spese Correnti     |            |            |           |                |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 247.000,00         | 252.000,00 | 159.200,00 | 87.578,54 | 63,2 %         |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_9126\_1 Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi**

| Codice indicatore | Indicatore                                                 | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9126_1_2        | N. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività > di | 200             | 400                 |
|                   | Nota:                                                      |                 |                     |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_9126\_2 Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese**

| Codice indicatore | Indicatore                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9126_2_1        | N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di | 16              | 30                  |
|                   | Nota:                                         |                 |                     |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_9126\_3 Mantenere l'offerta culturale rivolta ai giovani**

| Codice indicatore | Indicatore                                             | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9126_3_1        | n. iniziative, anche tramite piattaforme on line, > di | 5               | 12                  |
|                   | Nota:                                                  |                 |                     |

**Obiettivo Prioritario**

**2020\_OB\_9126\_4 Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

| Codice<br>indicatore | Indicatore          | Valore Previsto | Valore<br>Monitoraggio |
|----------------------|---------------------|-----------------|------------------------|
| P_9126_4_1           | n. produzioni > di  | 10              | 10                     |
|                      | Nota:               |                 |                        |
| P_9126_4_2           | N. Pagine sito > di | 110             | 115                    |
|                      | Nota:               |                 |                        |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9126_1 | Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuiti GAER), nazionale (circuiti GAI), internazionale (circuiti BJCEM)                                  | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9126_2 | Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9126_2 | Attività nell'ambito dei circuiti BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM       | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9126_3 | Attività preparatoria e programmazione progetto "Giovane Fotografia italiana"                                                                                                                                                                   | Previsto  | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9126_4 | Pianificazione progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostrì di San Domenico                                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_9126_4 | Realizzazione sito web                                                                                                                                                                                                                          | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                 | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                 |           |            |            |

|                       |                                                                                                                                        | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03403 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA<br>AMMINISTRAZIONI<br>CENTRALI PER<br>INIZIATIVE CULTURALI<br>DIVERSE<br>==VEGG. CAP/ U<br>22116-22172-22558-22174<br>== | 220.000,00          |                   |
| Cap. 03411 Art.<br>00 | ALTRI CONTRIBUTI DA<br>IMPRESE PER ATTIVITA'<br>CULTURALI<br>==VEGG. CAP. U 22114-<br>22171-22181 22182=                               | 5.000,00            |                   |
| Cap. 22101 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI E ISTITUZIONI<br>CULTURALI                                                                              |                     | 27.000,00         |
| Cap. 22106 Art.<br>00 | SPESE PER EVENTI E<br>PUBBLICITA'<br>ISTITUZIONI CULTURALI                                                                             |                     |                   |
| Cap. 22112 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI E ISTITUZIONI<br>CULTURALI FINANZIATE<br>DA CONTRIBUTI<br>REGIONALI<br>= VEGG.<br>CAP. E 3906           |                     |                   |
| Cap. 22114 Art.<br>00 | SPESE PER EVENTI E<br>PUBBLICITA'<br>ISTITUZIONI CULTURALI<br>= VEGG.<br>CAP/ E 3411==                                                 |                     | 5.000,00          |
| Cap. 22116 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>INIZIATIVE CULTURALI<br>= VEGG. CAP/E<br>3403==                                                                      |                     | 130.000,00        |
| Cap. 22172 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI E ISTITUZIONI<br>CULTURALI<br>FINANZIATE DA<br>CONTRIBUTI STATALI<br>VEGG. CAP/E<br>3403==              |                     | 56.500,00         |
| Cap. 22174 Art.<br>00 | SPESE PER EVENTI E<br>PUBBLICITA'<br>ISTITUZIONI CULTURALI<br>FINANZIATE DA<br>CONTRIBUTI STATALI<br>= VEGG. CAP<br>P/E 3403==         |                     | 20.000,00         |
| Cap. 22558 Art.<br>00 | EROGAZIONE PREMI A<br>VINCITORI CONCORSI<br>CULTURALI<br>== VEGG. CAP.<br>E 3403 ==                                                    |                     | 13.500,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                        | <b>225.000,00</b>   | <b>252.000,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Campioli Ilaria    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Conforti Roberta   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 %           |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                      | 20,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

**Descrizione**

La partecipazione al progetto Parma Capitale Italiana della Cultura 2020 deriva dall'accordo di collaborazione tra le città di Reggio Emilia, Parma e Piacenza, presentato al momento della candidatura al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2020 da parte delle tre città emiliane selezionate nel 2018 tra le dieci finaliste dal Ministero dei Beni e delle attività culturali e del turismo.

Tale accordo rappresentava un impegno di cooperazione stabilendo che chiunque tra le tre città avesse vinto avrebbe lavorato insieme alle altre due con l'obiettivo di mettere in relazione i nostri territori, sia a livello culturale che turistico, per realizzare un progetto comune e fare delle nostre province un unico polo attrattivo.

La città di Parma si è aggiudicata il titolo di Capitale italiana della cultura 2020 che costituisce un'opportunità straordinaria di cooperazione culturale, di promozione dell'area vasta di cui le tre città fanno parte formando insieme la "Destinazione turistica Emilia" e, più in generale, di valorizzazione del territorio emiliano e di un patrimonio comune di cultura e di eccellenza.

In attuazione dell'accordo preliminare di collaborazione, nel corso del 2020 doveva essere avviata la partecipazione al percorso programmatico e operativo, la condivisione delle azioni strategiche per dare vita ad un programma di attività disseminato nel territorio con coinvolgimento del protagonismo pubblico e privato che la nostra comunità esprime anche in campo culturale. Purtroppo, il subentrare del periodo di emergenza sanitaria, ha obbligato allo slittamento delle iniziative e pertanto ad una ri-programmazione che si svilupperà in parte nel 2020 ed in parte nel 2021..

Le attività da riprogrammare nel corso del 2020 :

- co-progettazione di eventi da ridefinire per modalità di realizzazione (nuova normativa distanziamento sociale) e tempistiche da inserire nel rinnovato programma della manifestazione attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati;
- ridefinizione dei progetti principali già previsti a cartellone che avranno inizio già dal 2020, fra i tanti si propone l'iniziativa correlata al centenario di Silvio D'Arzo.
- ricerca di finanziamenti finalizzati da parte enti pubblici e soggetti privati (contributi e sponsorizzazioni)
- condivisione di azioni comuni di valorizzazione del territorio nell'ambito del progetto "Destinazione turistica Emilia";
- iniziative di promozione della creatività giovanile in collaborazione con GAI – Associazione per il circuito dei giovani artisti italiani - che è tra i partner di Parma 2020 per l'ambito dedicato alla creatività emergente - volte a creare sinergie con i progetti Chiostri di San Domenico e Spazio Gerra e in particolare con le attività previste e inserite nell'ambito della rete GAI come Giovane Fotografia Italiana e Remixing Cities.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                    |
| <b>Azione</b>               | Cultura come bene comune e accessibile    |

| Entrate Correnti   |            |            |           |                |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato | Stato Avanz. % |
| 320.000,00         | 235.000,00 | 200.000,00 | 50.000,00 | 85,1 %         |

| Spese Correnti     |            |            |            |                |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato     | Stato Avanz. % |
|                    | 249.170,00 | 166.000,00 | 116.000,00 | 66,6 %         |

#### Obiettivo Prioritario

**2020\_OB\_9132\_1**      **Eventi da includere nel programma della manifestazione**

| Codice indicatore | Indicatore                          | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9132_1_1        | Riprogrammazione degli eventi entro | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                               |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

**2020\_OB\_9132\_2**      **Azioni di valorizzazione del territorio di area vasta Reggio Emilia, Parma e Piacenza nell'ambito del progetto "Destinazione Emilia"**

| Codice indicatore | Indicatore                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9132_2_1        | N. programmazione progetti > di | 20              | 27                  |
|                   | Nota:                           |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

**2020\_OB\_9132\_3**      **Attività di promozione della creatività emergente**

| Codice indicatore | Indicatore                                 | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9132_3_1        | Co-progettazione e organizzazione entro il | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                      |                 |                     |

|                       |                                                                                                                                                                          | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03411 Art.<br>00 | ALTRI CONTRIBUTI DA<br>IMPRESE PER ATTIVITA'<br>CULTURALI<br>==VE GG.CAP. U 22114-<br>22171-22181 22182=                                                                 | 85.000,00           |                   |
| Cap. 03906 Art.<br>00 | CONTRIBUTO<br>REGIONALE PER PROMO<br>ZIONI CULTURALI<br>"LEGGE 37"<br>== VEGG.CAP/U<br>22151-22112-22121==                                                               | 150.000,00          |                   |
| Cap. 22112 Art.<br>00 | SPESE PER SERVIZI<br>AUSILIARI IS TITUZIONI<br>CULTURALI FINANZIATE<br>DA CONTRIBUTI<br>REGIONALI<br>= VEGG.<br>CA P. E 3906                                             |                     | 22.000,00         |
| Cap. 22114 Art.<br>00 | SPESE PER EVENTI E<br>PUBBLICITA'<br>ISTITUZIONI CULTURALI<br>= VEGG.<br>CAP/ E 3411==                                                                                   |                     | 15.000,00         |
| Cap. 22121 Art.<br>00 | CONTRIBUTI PER<br>INIZIATIVE CULT URALI<br>FINANZIATE DA<br>REGIONE<br>== VEGG. CAP/E<br>3906==                                                                          |                     | 65.000,00         |
| Cap. 22121 Art.<br>50 | CONTRIBUTI PER<br>INIZIATIVE CULT URALI<br>FINANZIATE DA<br>REGIONE -<br>APPLICAZIONE AVANZO<br>VINCOLATO<br>== VEGG. CAP/E<br>3906==                                    |                     | 10.000,00         |
| Cap. 22151 Art.<br>00 | CONTRIBUTI<br>STRAORDINARIO SOCIE<br>TA' PARTECIPATE PER<br>ATTIVITA' CULTURALI<br>FINANZIATI DA CONTRI<br>BUTI REGIONALI<br>== VEGG . CAP. E<br>3906==                  |                     | 63.000,00         |
| Cap. 22151 Art.<br>50 | CONTRIBUTI<br>STRAORDINARIO SOCIE<br>TA' PARTECIPATE PER<br>ATTIVITA' CULTURALI<br>FINANZIATI DA CONTRI<br>BUTI REGIONALI -<br>APPLICAZIONE AVANZO<br>VINCOLATO<br>== VE |                     | 2.500,00          |

|                    |                                                                                                           |                   |                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cap. 22171 Art. 00 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI == VEGG. CAP 3411 ==                |                   | 10.000,00         |
| Cap. 22181 Art. 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARIO SOCIETA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CA P. E 3411==             |                   | 35.000,00         |
| Cap. 22182 Art. 00 | SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI FINANZIATE DA CONTRIBUTI LIBERALI = VEGG. CAP . E 3411 |                   | 25.000,00         |
| Cap. 22503 Art. 00 | QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI                                                    |                   | 1.670,00          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                           | <b>235.000,00</b> | <b>249.170,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                      | 1,00 %            |
| Capiluppi Rossana  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

**2020\_PG\_9308**

### Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Progettualità relativa alla predisposizione di interventi di riorganizzazione/potenziamento di specifiche Biblioteche, con relativa ricerca di finanziamenti anche esterni. Nel 2020 è prevista la realizzazione del restyling del Piano terra e del Primo Piano della Biblioteca Panizzi. In particolare nel primo semestre 2020 sarà completato il cantiere per la ristrutturazione della Loggia Ferraroni destinata ad ospitare l'Emeroteca. Nel secondo semestre sono previsti gli interventi di tinteggi, traslochi e messa in posa dei nuovi arredi in tutta la Biblioteca.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 10.000,00          | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,0 %        |

#### Obiettivo Prioritario

**2020\_OB\_9308\_1** Organizzazione e realizzazione degli interventi di restyling del piano terra e del primo piano di Palazzo San Giorgio sede della Biblioteca Panizzi

| Codice indicatore | Indicatore                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9308_1_1        | Inaugurazione Biblioteca rinnovata            | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                         |                 |                     |
| P_9308_1_2        | Numero volumi sfoltiti narrativa e saggistica | 2000            | 3449                |
|                   | Nota:                                         |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                  |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9308_1 | 4° parte Sfaltimento delle collezioni di narrativa e saggistica adulti della Sezione moderna per favorire il restyling di Palazzo San Giorgio                                                                                     | Previsto  | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9308_1 | Mantenimento dello spostamento temporaneo al primo piano dalla Loggia Ferraroni delle classi 500 e 600 per permettere l'avanzamento del cantiere                                                                                  | Previsto  | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 30/09/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9308_1 | Realizzazione e posizionamento di segnaletica interna ed esterna a seguito della modificata logistica del patrimonio, dei servizi e della sicurezza imposte dall'impianto del cantiere                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9308_1 | Intervento di tinteggio dei locali al piano terra e del primo piano della biblioteca                                                                                                                                              | Previsto  | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9308_1 | Attività del cantiere: restyling complessivo della Loggia Ferraroni, dell'atrio, della zona servizi ala via Farini, dei bagni piano terra e primo piano. Creazione della circolarità del primo piano. Interventi sulla sicurezza. | Previsto  | 01/01/2020 | 30/04/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 30/04/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_9308_1 | Traslochi progressivi dell'intero patrimonio librario e multimediale della Sezione moderna (c. 190.000 pezzi) a seguito della progressione del cantiere ed in relazione alla creazione di nuovi spazi e servizi                   | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |
| 7           | 2020_OB_9308_1 | Progettazione e gestione comunicazione esterna per presentazione pubblica dei nuovi locali e servizi della Biblioteca                                                                                                             | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                   |           |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                 | Spese Correnti   |
|--------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 21012 Art. 03 | SPESE DI COMUNICAZIONE PER GESTIONE BIBLIOTECHE | 10.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                 | <b>10.000,00</b> |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

**2020\_PG\_9309**

**Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna.**

Descrizione

Nel 2020 si attuerà la migrazione e l'unificazione in un unico archivio Sebina Next dei dati catalografici e gestionali attualmente gestiti dalle biblioteche di Reggio Emilia con il software Zetesis nel Polo SBN RE2 e nei 37 archivi locali delle singole biblioteche della provincia. La migrazione nella piattaforma Sebina Next si completerà poi con l'attivazione del portale Sebina You per la fruizione da parte degli utenti dei servizi offerti dalle biblioteche del sistema bibliotecario provinciale. La migrazione in Sebina permetterà una qualificazione e potenziamento dei servizi di catalogazione del patrimonio librario e multimediale, di prestito e prestito interbibliotecario, di reference. Inoltre, il sistema bibliotecario provinciale potrà integrarsi e dialogare con il sistema bibliotecario nazionale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Obiettivo Prioritario

**2020\_OB\_9309\_1** Implementazione Sebina Next quale piattaforma per l'implementazione ed il potenziamento di nuovi servizi all'utenza

| Codice indicatore | Indicatore                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9309_1_1        | Numero operatori formati all'utilizzo della nuova piattaforma | 198             | 198                 |
|                   | Nota:                                                         |                 |                     |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                               |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9309_1 | Esportazione e successiva importazione dei dati catalografici dalla Banca Dati centralizzata in Sebina Next                                                    | Previsto  | 01/01/2020 | 18/05/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 18/05/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9309_1 | Verifica migrazione dati e attività per configurazione dei servizi, preliminare all'avvio a regime del sistema Sebina Next                                     | Previsto  | 01/03/2020 | 18/05/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/03/2020 | 18/05/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9309_1 | Verifica avvio in produzione delle attività di Back Office e di Front Office delle biblioteche del Comune di Reggio Emilia, controllo andamento delle attività | Previsto  | 18/05/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                | Effettivo | 18/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9309_1 | Formazione di tutti gli operatori di tutte le biblioteche del sistema provinciale reggiano all'utilizzo del Sistema Sebina Next                                | Previsto  | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                |           |            |            |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Posizione Organizzativa                      | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |

**Analisi risultati**

## Progetto

2020\_PG\_9127

## Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi e in particolare il progetto Bao'bab, lo Spazio Gerra e i progetti rivolti ai giovani creativi, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                    |
| <b>Azione</b>               | Cultura come bene comune e accessibile    |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_9127\_1

Potenziare la comunicazione integrata delle attività del Servizi culturali

| Codice indicatore | Indicatore                        | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9127_1_1        | n. conferenze stampa > di         | 3               | 10                  |
|                   | Nota:                             |                 |                     |
| M_9127_1_2        | n. comunicati stampa > di         | 175             | 196                 |
|                   | Nota:                             |                 |                     |
| M_9127_1_3        | n. uscite > di                    | 350             | 788                 |
|                   | Nota:                             |                 |                     |
| M_9127_1_4        | n. pubblicazioni bacheca intranet | 50              | 53                  |
|                   | Nota:                             |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

#### 2020\_OB\_9127\_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media

| Codice indicatore | Indicatore                                  | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9127_2_1        | n. post facebook > di                       | 850             | 900                 |
|                   | Nota:                                       |                 |                     |
| M9127_2_2         | n. like facebook > di                       | 8300            | 9182                |
|                   | Nota:                                       |                 |                     |
| M_9127_2_3        | Follower Instagram > di                     | 1700            | 2500                |
|                   | Nota:                                       |                 |                     |
| M_9127_2_4        | "Eventi a casa tua" n. visualizzazioni > di | 63000           | 469086              |
|                   | Nota:                                       |                 |                     |
| M_9127_2_5        | "Eventi a casa tua" n. utenti > di          | 22500           | 118917              |
|                   | Nota:                                       |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2020\_OB\_9127\_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità

| Codice indicatore | Indicatore                     | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9127_3_2        | N. stakeholder contattati > di | 50              | 57                  |
|                   | Nota:                          |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

#### 2020\_OB\_9127\_4 Monitoraggio della Carta dei servizi Cinema Rosebud

| Codice indicatore | Indicatore                                                      | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9127_4_1        | Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %) | 100             | 100                 |
|                   | Nota:                                                           |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                  |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9127_1 | elaborazione contenuti per la comunicazione on line e off line (testi e immagini) | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                   |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9127_1 | gestione portali web, piani editoriali social network                             | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                   |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9127_1 | gestione strumenti pubblici off line                                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                   |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9127_1 | ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e fundraising           | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                   |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9127_1 | editoria a stampa digitale (brocheur, cataloghi)                                  | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                   |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_9127_1 | monitoraggio e documentazione attività (report/dossier)                           | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                   | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                   |           |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Bocconi Lara       | Posizione Organizzativa                      | 1,00 %            |
| Campanini Sandra   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Campoli Ilaria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Cervi Angela       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Conforti Roberta   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Gasparini Giordano | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Paterlini Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %           |
| Righi Giovanna     | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Progetto

2020\_PG\_9305

## Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonché di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico

Cultura, saperi e idee

Azione

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Entrate Correnti

| Stanzionato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 60.000,00            | 60.000,00 | 40.616,00 | 40.616,00 | 67,7 %         |

#### Entrate Investimenti

| Stanzionato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                      | 20.000,00 | 6.000,00  | 12.000,00 | 30,0 %         |

#### Spese Correnti

| Stanzionato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 60.000,00            | 60.000,00 | 22.896,11 | 14.989,16 | 38,2 %         |

#### Spese Investimenti

| Stanzionato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
|----------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
|                      | 20.000,00 | 6.000,00  | 6.000,00 | 30,0 %         |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_9305\_1

Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                 | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9305_1_1        | Attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine (Casa Circondariale e OPG): n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie | 13              | 13                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                      |                 |                     |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                            | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9305_1_2        | Promozione della lettura, dei servizi e delle attività culturali delle Biblioteche attraverso rubrica settimanale Gazzetta di Reggio: n. collaborazioni (annuale)                                     | 9               | 9                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                 |                 |                     |
| M_9305_1_3        | Gestione dei donativi di libri e DVD a vantaggio di associazioni, scuole, parrocchie, centri sociali, case protette, altre istituzioni interessate a creare spazi di lettura interni: n. libri donati | 260             | 260                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                 |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9305\_2      Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                               | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9305_2_2        | Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirtton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirtton > di | 18              | 18                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                    |                 |                     |
| M_9305_2_3        | Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di                                                                       | 119             | 390                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                    |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9305\_3      Contratti Amici della Biblioteca triennio 2020-2021.**

| Codice indicatore | Indicatore                                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9305_3_1        | Numero Amici della Biblioteca (triennio 2020-2022) > di | 10              | 11                  |
|                   | Nota:                                                   |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                               |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9305_1 | Pubblicazione del Report 2020 relativo alle attività svolte nel 2019 dalle biblioteche                                                                                         | Previsto  | 15/04/2020 | 30/06/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                | Effettivo | 15/04/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9305_2 | Valorizzazione presso la Biblioteca Rosta della Sezione dedicata alle biografie e agli scritti di donne reggiane                                                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9305_2 | Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini                                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9305_2 | Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9305_3 | Monitoraggio e gestione Progetto Amici della Biblioteca (2020-2022)                                                                                                            | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                |           |            |            |

|                    |                                                                                                                                                      | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti   | Spese Investimenti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Cap. 04973 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PER ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA                              | 60.000,00        |                      |                  |                    |
| Cap. 09159 Art. 13 | ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRAFICI E OPERE DA LASCI E DONAZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI (voce figurativa per valorizzazione patrimoniale vegg. CAP |                  | 20.000,00            |                  |                    |
| Cap. 22533 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA        |                  |                      | 11.000,00        |                    |
| Cap. 22533 Art. 02 | MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATTIVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA                                |                  |                      | 5.500,00         |                    |
| Cap. 22533 Art. 03 | ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA                                    |                  |                      | 43.500,00        |                    |
| Cap. 41138 Art. 02 | ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRAFICI E OPERE DA DONAZIONE E LASCI ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159 |                  |                      |                  | 20.000,00          |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                      | <b>60.000,00</b> | <b>20.000,00</b>     | <b>60.000,00</b> | <b>20.000,00</b>   |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 6,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Progetto

**2020\_PG\_9306**

**Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi.  
Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.**

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.  
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Cultura, saperi e idee

**Azione**

Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| 20.000,00          | 39.300,00 | 20.130,00 | 9.800,00 | 51,2 %         |

### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9306\_1**

**Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                       | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9306_1_1        | Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)     | 8000            | 19106               |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                 |                     |
| M_9306_1_2        | Numero pagine BDR consultate                                                                                                     | 9500            | 28098               |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                 |                     |
| M_9306_1_3        | Numero contenuti digitali acquistati da Sistema Bibliotecario provinciale reggiano.                                              | 119             | 434                 |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                 |                     |
| M_9306_1_4        | Numero Prestiti/download (e-book) di materiali tramite EmiLib per Sistema bibliotecario provinciale reggiano.                    | 10593           | 34344               |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                 |                     |
| M_9306_1_5        | Monitoraggio servizi on line (rinnovo prestiti, situazione tessera, MLOL...) per gli utenti federati: n. rinnovi prestito online | 3372            | 8071                |
|                   | Nota:                                                                                                                            |                 |                     |
| M_9306_1_7        | Numero Consultazione Edicola Emilib per il sistema bibliotecario provinciale reggiano                                            | 193364          | 626505              |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------|-----------------|---------------------|
|                   | Nota:      |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_9306\_2**      **Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi federati**

| Codice indicatore | Indicatore                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9306_2_1        | Numero post Facebook                    | 210             | 524                 |
|                   | Nota:                                   |                 |                     |
| M_9306_2_2        | Numero Mi Piace della pagina (Facebook) | 532             | 1056                |
|                   | Nota:                                   |                 |                     |
| M_9306_2_3        | Numero post pagina istagram             | 100             | 290                 |
|                   | Nota:                                   |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                             |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9306_1 | Consolidamento e gestione della Convenzione fra i comuni dell'Emilia-Romagna per la Biblioteca Digitale Emilib                                                                                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9306_1 | Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9306_1 | Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA                                                                                                                                                       | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9306_1 | Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana della Gazzetta di Reggio 2019                                                                                                                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9306_1 | II° stralcio digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana del Giornale di Reggio (dal gennaio 1924 a gennaio 1929)                                                                    | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_9306_1 | Progettazione revisione sito WEB Biblioteca Panizzi                                                                                                                                                          | Previsto  | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 7           | 2020_OB_9306_2 | Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram                                                                | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 8           | 2020_OB_9306_2 | Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service                                                                   | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                              | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                              |           |            |            |
| 9           | 2020_OB_9306_2 | Gestione Wi-Fi nell'intero Palazzo San Giorgio                                                                                                                                                               | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

|       |                |                                                                                                       |           |            |            |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
|       |                |                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                       |           |            |            |
| 10    | 2020_OB_9306_2 | Attivazione procedure per migrazione DB da Zeta a Manus Online                                        | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                       |           |            |            |
| 11    | 2020_OB_9306_2 | Rinnovo convenzione per la partecipazione al sistema bibliotecario della Provincia triennio 2021-2023 | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                       |           |            |            |
| 12    | 2020_OB_9306_2 | Progetto estensione copertura rete Emilia-Romagna wy-fy biblioteche decentrate.                       | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                       |           |            |            |
| 13    | 2020_OB_9306_2 | Progettazione revisione sito WEB Biblioteca Panizzi                                                   | Previsto  | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                       | Effettivo | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                       |           |            |            |

#### Budget previsto

|                    |                                                                            | Spese Correnti   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cap. 21016 Art. 00 | SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE | 25.000,00        |
| Cap. 21020 Art. 00 | PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA   | 14.300,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                            | <b>39.300,00</b> |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Coscelli Roberto            | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Ferraboschi Alberto         | Posizione Organizzativa                      | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

#### Analisi risultati

## Progetto

**2020\_PG\_9307**

### **Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.**

Descrizione

Monitoraggio della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e decentrate al fine di mantenere gli standard, valutando l'impatto dei servizi offerti (con particolare riguardo ai servizi digitali), il livello di soddisfazione degli utenti anche al fine di attivare ulteriori azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo Prioritario

**2020\_OB\_9307\_1** **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                             | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9307_1_1        | Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi                      | 100             | 100                 |
|                   | Nota:                                                                                  |                 |                     |
| P_9307_1_2        | Numero dei reclami ricevuti < di                                                       | 2               | 2                   |
|                   | Nota:                                                                                  |                 |                     |
| P_9307_1_3        | Numero di suggerimenti valutati e realizzati > di                                      | 6               | 6                   |
|                   | Nota:                                                                                  |                 |                     |
| P_9307_1_4        | Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80% | 80              | 80                  |
|                   | Nota:                                                                                  |                 |                     |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                     |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9307_1 | Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                      | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9307_1 | Riqualificazione e potenziamento dei servizi bibliotecari attraverso l'introduzione della nuova procedura Sebina Next                | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                      | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                      |           |            |            |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto         | Posizione Organizzativa                      | 6,00 %            |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 6,00 %            |

**Analisi risultati**

## Progetto

2020\_PG\_9311

### Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Cultura, saperi e idee  
**Azione** Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri

#### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_9311\_1 Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                             | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_9311_1_1        | Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (V stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente) | 2278            | 7350                |
|                   | Nota:                                                                                                                                                  |                 |                     |
| M_9311_1_2        | Numero attività didattiche e divulgative                                                                                                               | 2               | 2                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                  |                 |                     |
| M_9311_1_3        | Numero pezzi in selezione e restauro                                                                                                                   | 2600            | 0                   |
|                   | Nota: A causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 l'attività di restauro è stata riprogrammata per l'anno 2021                                           |                 |                     |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo                                                                                                                | Descrizione Fase                                                                                                                                              |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9311_1                                                                                                                | 5° fase Implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio                                                                                              | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9311_1                                                                                                                | Interventi straordinari di selezione e restauro conservativo del materiale fotografico e dei disegni avvio con successiva loro digitalizzazione (3° stralcio) | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                                                                                                                               |                                                                                                                                                               | Effettivo | 01/01/2020 |            |
| Nota:       | A causa dell'emergenza sanitaria gli interventi di restauro del materiale fotografico sono stati riprogettati per l'anno 2021 |                                                                                                                                                               |           |            |            |

| Nome Soggetto               | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Colli Elena                 | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Gasparini Giordano          | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 %            |

**Analisi risultati**

## Progetto

2020\_PG\_9313

### Riorganizzazione servizi e attività della biblioteca Panizzi e Decentrate a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19

#### Descrizione

Il comparto culturale è stato duramente colpito dalle misure per il contenimento dell'emergenza sanitaria del Covid-19. Anche il sistema bibliotecario cittadino è stato interessato direttamente dalle disposizioni governative del "lockdown". Per fronteggiare l'emergenza si è reso necessario un notevole sforzo organizzativo per attuare un progressivo ma tempestivo adeguamento alla situazione, mediante una rimodulazione e nuova articolazione dei servizi, anche nella prospettiva di innovazione e qualificazione delle attività.

E' stato innanzitutto necessario ridurre progressivamente le iniziative programmate che prevedevano aspetti di aggregazione e contatto sociale, fino alla completa sospensione. Successivamente sono stati sospesi anche i servizi al pubblico, i servizi continuativi ad essi correlati, con blocco di tutte le attività in presenza, e chiusura degli uffici. Contemporaneamente è stato necessario potenziare e qualificare i servizi digitali e da remoto, sviluppando un piano di lavoro che ha previsto anche un uso massivo di smart working al fine di assicurare la continuità dei servizi.

Dopo la fase culminante dell'epidemia di COVID-19, si è avviata una graduale ripresa delle attività e riapertura dei servizi al pubblico, sulla base delle linee guida regionali e previa attuazione di un protocollo per garantire la massima sicurezza sul lavoro e negli uffici per i dipendenti, e l'accoglienza in sicurezza e in efficienza negli spazi per gli utenti. La programmazione delle attività proseguirà nel secondo semestre del 2020 al fine di pervenire ad un ripristino dei servizi e attività delle biblioteche, compatibilmente con i vincoli derivanti dalla situazione sanitaria.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA                              |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura, saperi e idee                                                 |
| <b>Azione</b>               | Luoghi di contaminazione culturale: biblioteche, musei, cinema, teatri |

#### Obiettivo Prioritario

2020\_OB\_9313\_1 Riorganizzare le biblioteche a seguito dell'Emergenza Covid-19

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                               | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_9313_1_1        | Potenziamento servizi on line: sperimentazione vetrine tematiche on-line = > 1                           | 1               | 45                  |
|                   | Nota:                                                                                                    |                 |                     |
| P_9313_1_2        | Promozione risorse digitali: n. audioletture pubblicate su facebook nel periodo dell'emergenza sanitaria | 5               | 45                  |
|                   | Nota: Da Marzo a Maggio 2020                                                                             |                 |                     |
| P_9313_1_3        | Incremento percentuale dei prestiti Emilib (ebook+audiolibri) nel periodo dell'emergenza sanitaria > di  | 50              | 91                  |
|                   | Nota:                                                                                                    |                 |                     |



| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                              |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_9313_1 | Gestione fase 1: organizzazione della progressiva riduzione delle iniziative e graduale rimodulazione dei servizi nelle biblioteche a seguito delle misure per il contenimento dell'epidemia Covid-19                                                         | Previsto  | 28/02/2020 | 13/03/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 28/02/2020 | 13/03/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_9313_1 | Blocco delle attività in presenza, sospensione dei servizi al pubblico e chiusura degli uffici.                                                                                                                                                               | Previsto  | 16/03/2020 | 04/04/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 16/03/2020 | 04/04/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_9313_1 | Elaborazione e attuazione di un piano di lavoro incentrato sulle funzioni di backoffice delle biblioteche, il potenziamento e qualificazione delle risorse digitali (Emilib) e attività di formazione/autoformazione in materia biblioteconomica e in prepara | Previsto  | 05/04/2020 | 04/05/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 05/04/2020 | 04/05/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_9313_1 | Adozione delle misure organizzative (attivazione smartworking e riorganizzazione dell'orario di lavoro del personale), logistiche e gestionali                                                                                                                | Previsto  | 05/04/2020 | 04/05/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 05/04/2020 | 04/05/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_9313_1 | Gestione fase 2: Implementazione attività propedeutiche alla graduale riapertura dei locali al personale e agli utenti esterni                                                                                                                                | Previsto  | 04/05/2020 | 30/06/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 04/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_9313_1 | Predisposizione di un protocollo di sicurezza per l'attuazione di un piano di rientro del personale in Biblioteca e la riattivazione dei servizi sulla base di linee guida regionali                                                                          | Previsto  | 04/05/2020 | 18/05/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 04/05/2020 | 18/05/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 7           | 2020_OB_9313_1 | Definizione e attuazione misure organizzative e logistiche per riapertura al pubblico da parte di gruppo di lavoro di personale interno della Biblioteca                                                                                                      | Previsto  | 04/05/2020 | 18/05/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 04/05/2020 | 18/05/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |
| 8           | 2020_OB_9313_1 | Programmazione e gestione attività organizzative per ripresa dei servizi di consulenza, studio e ricerca e altre attività delle biblioteche                                                                                                                   | Previsto  | 30/06/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                               | Effettivo | 30/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |            |

|       |                |                                                                                                                   |           |            |            |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 9     | 2020_OB_9313_1 | Riapertura al pubblico per ripresa servizio di restituzione/prestito di libri e dvd                               | Previsto  | 18/05/2020 | 30/06/2020 |
|       |                |                                                                                                                   | Effettivo | 18/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                   |           |            |            |
| 10    | 2020_OB_9313_1 | Rimodulazione e potenziamento dei servizi digitali della Biblioteca a seguito dell'emergenza sanitaria COVID – 19 | Previsto  | 08/03/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                                                                                                   | Effettivo | 08/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                                                                                                   |           |            |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale     | Impegno Personale |
|---------------------|-------------------------|-------------------|
| Ferraboschi Alberto | Posizione Organizzativa | 10,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

# A7 - AREA SERVIZI CULTURALI, CULTURA DEI DIRITTI E SVILUPPO ATTRATTIVITÀ DELLA CITTÀ

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

| Indirizzo                                           | Obiettivo                          | Azione                                          | Codice Progetto | Progetto                                                              | Budget            | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE                         | Protezione e sicurezza             | Partecipazione e controllo di vicinato          | 2020_PG_A701    | Progetto vita, lavoro e conciliazione                                 | 19.833,00         | 14,60 %                               |
|                                                     |                                    |                                                 | 2020_PG_A702    | REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE                                          |                   |                                       |
|                                                     |                                    |                                                 | 2020_PG_A703    | diritto al cibo e promozione di una food policy cittadina             |                   |                                       |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Azione</b>                                                  | <b>19.833,00</b>  | <b>14,60 %</b>                        |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                               | <b>19.833,00</b>  | <b>19,51 %</b>                        |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                               | <b>19.833,00</b>  | <b>19,51 %</b>                        |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Lavoro, economia, talenti, imprese | Politiche per lo sviluppo del sistema economico | 2020_PD_A206    | CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI                                           | 0,00              | 0,00 %                                |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Azione</b>                                                  | <b>0,00</b>       | <b>0,00 %</b>                         |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                               | <b>0,00</b>       |                                       |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                               | <b>0,00</b>       |                                       |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA           | Diritti delle persone              | Pari opportunità                                | 2020_PD_A501    | Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere                 | 80.967,00         | 59,62 %                               |
|                                                     |                                    |                                                 | 2020_PG_1649    | Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6 | 35.000,00         | 25,77 %                               |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Azione</b>                                                  | <b>115.967,00</b> | <b>85,40 %</b>                        |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                               | <b>115.967,00</b> | <b>80,49 %</b>                        |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                               | <b>115.967,00</b> | <b>80,49 %</b>                        |
| INNOVAZIONE IN COMUNE                               | Funzionamento dell'ente            | Politiche istituzionali                         | 2020_PD_A7CA    | Coordinamento dell'area                                               |                   |                                       |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Azione</b>                                                  |                   |                                       |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Obiettivo</b>                                               |                   |                                       |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale Indirizzo</b>                                               |                   |                                       |
|                                                     |                                    |                                                 |                 | <b>Totale CDR</b>                                                     | <b>135.800,00</b> | <b>100,00 %</b>                       |

## Prodotto

2020\_PD\_A206

CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e

qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica diretta.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione "politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa" o "percorsi di carriera".

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Lavoro, economia, talenti, imprese                  |
| <b>Azione</b>               | Politiche per lo sviluppo del sistema economico     |

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2020\_OB\_A206\_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A206_1_1        | Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari                                           | 10              | 10                  |
|                   | Nota:                                                                                                     |                 |                     |
| M_A206_1_2        | Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione | 3               | 3                   |
|                   | Nota:                                                                                                     |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase                                                         | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                      |           | Inizio     | Fine       |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1                                                                   | 2020_OB_A206_1 | attivare la Consulta cittadina dei Tempi e degli Orari                                | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                     |                |                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                               |                |                                                                                       |           |            |            |
| 2                                                                   | 2020_OB_A206_1 | realizzazione progetto 'LAVORO. VITA: BENESSERE WORK LIFE BALANCE E PARITA' DI GENERE | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                     |                |                                                                                       | Effettivo | 01/01/2020 | 30/06/2021 |
| Nota: Causa Covid la Regione ha prorogato il progetto al 30/06/2021 |                |                                                                                       |           |            |            |
| 3                                                                   | 2020_OB_A206_1 | sottoscrizione di un nuovo accordo interistituzionale tra i soggetti della Consulta   | Previsto  | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                     |                |                                                                                       | Effettivo | 01/05/2020 |            |
| Nota:                                                               |                |                                                                                       |           |            |            |
| 4                                                                   | 2020_OB_A206_1 | attivazione di una collaborazione con l'Unimore per attività di formazione            | Previsto  | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                     |                |                                                                                       | Effettivo | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                               |                |                                                                                       |           |            |            |

## Budget previsto

|                    |                                                                      | Spese Correnti |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Cap. 31845 Art. 01 | SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA' |                |
| Totale             |                                                                      |                |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Angelucci Francesca             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| De Silva Antonella              | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

## Analisi risultati

## Prodotto

### 2020\_PD\_A7CA Coordinamento dell'area

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali |

#### Obiettivo Prioritario

##### 2020\_OB\_A7CA\_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                        | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_A7CA_1_1        | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100             |                     |
|                   | Nota:                                                                                                             |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

##### 2020\_OB\_A7CA\_2 Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area

| Codice indicatore | Indicatore                                                            | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_A7CA_2_1        | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area | 100             |                     |
|                   | Nota:                                                                 |                 |                     |

#### Obiettivo Prioritario

##### 2020\_OB\_A7CA\_3 Coordinamento emergenza Covid-19

| Codice indicatore | Indicatore                                                                          | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| P_A7CA_3_1        | Coordinamento dei servizi assegnati all'area nella gestione dell'emergenza Covid-19 | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                               |                 |                     |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 4,00 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Prodotto Prioritario

2020\_PD\_A501

## Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;
- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne
- coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:  
Tavolo LGBT contrasto trasomofobia  
Tavolo MGF  
Tavolo sull'Allattamento

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Diritti delle persone                     |
| <b>Azione</b>               | Pari opportunità                          |

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    | 28.967,00 | 15.557,00 | 8.890,00  | 53,7 %         |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 131.800,00         | 80.967,00 | 57.662,97 | 25.711,18 | 71,2 %         |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_A501\_1 Promuovere le pari opportunità

| Codice indicatore | Indicatore                                                                    | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A501_1_1        | numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA | 150             | 20                  |
|                   | Nota: ON LINE SUL PORTALE                                                     |                 |                     |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A501_1_2        | numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"                                                                                                                                                             | 350             | 350                 |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                     |
| M_A501_1_3        | progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno) | 23              | 10                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                     |
| M_A501_1_4        | sottoscrizione protocollo operativo di contrasto all'omotransfobia e omonegatività                                                                                                                                                                      | 1               | 1                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                         |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_A501_1 | Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne                  | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_A501_1 | Formazione sul linguaggio di genere                                                                      | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_A501_1 | Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_A501_1 | Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno             | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_A501_1 | Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività                   | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_A501_1 | Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili                                    | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 7           | 2020_OB_A501_1 | Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia     | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 8           | 2020_OB_A501_1 | coordinamento dello sportello antidiscriminazione                                                        | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                          |           |            |            |
| 9           | 2020_OB_A501_1 | sottoscrizione protocollo operativo di contrasto alle mutilazioni genitali femminili                     | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                          | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

|       |  |
|-------|--|
| Nota: |  |
|-------|--|

|                       |                                                                                                                                                      | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03845 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 - 31901==               | 20.967,00           |                   |
| Cap. 03992 Art.<br>01 | SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==                                        | 8.000,00            |                   |
| Cap. 31834 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'                                                                                      |                     | 25.000,00         |
| Cap. 31838 Art.<br>00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER INIZIATIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA', LEGALITA' E SICUREZZA                                                       |                     | 1.000,00          |
| Cap. 31845 Art.<br>00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'                                                               |                     | 13.100,00         |
| Cap. 31845 Art.<br>01 | SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'                                                                                 |                     | 12.900,00         |
| Cap. 31845 Art.<br>02 | SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'" E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==      |                     | 8.000,00          |
| Cap. 31875 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == |                     |                   |
| Cap. 31901 Art.<br>00 | TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == |                     | 20.967,00         |
| <b>Totale</b>         |                                                                                                                                                      | <b>28.967,00</b>    | <b>80.967,00</b>  |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Angelucci Francesca             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 %           |
| De Silva Antonella              | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Gasparini Giordano              | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Monica Saracca                  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Progetto

**2020\_PG\_1649**

## Progetto women - progetto con il sostegno della Regione E.R. L.2014/6

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

**Obiettivo Strategico**

Diritti delle persone

**Azione**

Pari opportunità

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    | 35.000,00 | 14.300,00 | 0,00      | 40,9 %         |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
|                    | 35.000,00 | 14.300,00 | 3.553,00 | 40,9 %         |

### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_1649\_1**

**promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne**

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                                                                           | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_1649_1_1        | n incontri di formazione cultura in rete rivolta ai rappresentanti del tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile contro le donne | 3               | 1                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                |                 |                     |
| M_1649_1_2        | incontri promossi dal centro antiviolenza -casa delle donna e da sum e servizi per uomini maltrattanti rivolti ad operatori /operatrici              | 4               | 4                   |
|                   | Nota:                                                                                                                                                |                 |                     |
| M_1649_1_3        | numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione                                                                                            | 20              | 35                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                |                 |                     |
| M_1649_1_4        | numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della città                                                                         | 10              | 20                  |
|                   | Nota:                                                                                                                                                |                 |                     |
| M_1649_1_5        | numero di laboratori a conduzione mista di genere                                                                                                    | 1               | 0                   |

| Codice indicatore | Indicatore                                                                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
|                   | Nota:                                                                                   |                 |                     |
| M_1649_1_6        | numero di ragazzi fascia di età 19-25 anni coinvolti nei focus group                    | 10              | 10                  |
|                   | Nota:                                                                                   |                 |                     |
| M_1649_1_7        | numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti | 6               | 6                   |
|                   | Nota:                                                                                   |                 |                     |

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                                                                                            |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_1649_1 | Attività di formazione culturale di rete coordinata insieme all'Associazione Non da sola sul Codice Rosso (Legge 19 luglio 2019, n. 69) rivolta ai rappresentanti delle istituzioni che compongono il Tavolo interistituzionale di contrasto alla vio       | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/01/2020 |            |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_1649_1 | incontri promossi dal Centro Antiviolenza – Casa delle donne e da SUM – Servizi per uomini maltrattanti, rivolto a un gruppo ristretto di operatori e operatrici (max 20-25 persone) + eventuale coinvolgimento di esperti esterni Gabriele Pinto (Bologna) | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 3           | 2020_OB_1649_1 | Formazione gruppo peer a responsabilità dell' Ass. Non da sola e collaborazione Copp Papagiovanni e Il Cielo                                                                                                                                                | Previsto  | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 4           | 2020_OB_1649_1 | realizzazione di una campagna di responsabilità sociale con modalità quarcodes                                                                                                                                                                              | Previsto  | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 5           | 2020_OB_1649_1 | Laboratori di prevenzione nelle scuole superiori di II grado rivolti a scuole/classi prevalentemente maschili                                                                                                                                               | Previsto  | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 6           | 2020_OB_1649_1 | momenti formativi e performativi per Direttori artistici e Dirigenti del mondo della cultura del comune                                                                                                                                                     | Previsto  | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 7           | 2020_OB_1649_1 | Iniziative culturali in collaborazione con la biblioteca e l'ufficio cinema                                                                                                                                                                                 | Previsto  | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |
| 8           | 2020_OB_1649_1 | coordinamento attività progettuali con gli enti coinvolti nel progetto : ass. Non Da sola, Coop Papa Giovanni XXIII, Coop il cielo, Comune di Casina                                                                                                        | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                                                                                                                                                                                                                             | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                                                                                                                                                                                                                             |           |            |            |

Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                      | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Cap. 03845 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 - 31901==               | 35.000,00        |                  |
| Cap. 31901 Art. 00 | TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == |                  | 35.000,00        |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                      | <b>35.000,00</b> | <b>35.000,00</b> |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Angelucci Francesca             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| De Silva Antonella              | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Gasparini Giordano              | Dirigente                                    | 0,50 %            |

| Analisi risultati |
|-------------------|
|                   |

## Progetto

2020\_PG\_A701

## Progetto vita, lavoro e conciliazione

Descrizione

e' stato approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1959 del 11/11/2019 avente ad oggetto: 'Approvazione graduatorie Bando (D.gr.n.1242/2019) relativo alla presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio favorendo l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare aziendale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della vita delle persone'.

-il Comune di Reggio Emilia , intende mettere in atto una serie di azioni volte a diffondere una cultura per la conciliazione degli orari nella vita , con particolare riguardo alle donne, mirando ad espliciti obiettivi generali quali: :

Il progetto mira ad avviare un cambiamento culturale all'interno delle organizzazioni coinvolte che prevede il coinvolgimento a cascata dei lavoratori e lavoratrici, dal top management ai ruoli più operativi, in azioni (seminari, formazione, coaching e affiancamento) messe a punto.

Il progetto è realizzato con la collaborazione di Legacoop -emilia ovest e cgil reggio emilia.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Protezione e sicurezza                 |
| <b>Azione</b>               | Partecipazione e controllo di vicinato |

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    | 19.833,00 | 13.000,00 | 1.536,10  | 65,5 %         |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
|                    | 19.833,00 | 17.445,00 | 0,00   | 88,0 %         |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_A701\_1 Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilità

| Codice indicatore | Indicatore                           | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A701_1_1        | realizzazione di un logo di progetto | 31/03/2020      | 31/03/2020          |
|                   | Nota:                                |                 |                     |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_A701\_2 progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro

| Codice indicatore | Indicatore                                                                                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A701_2_1        | N. partecipanti ai corsi > di                                                                           | 50              | 70                  |
|                   | Nota:                                                                                                   |                 |                     |
| M_A701_2_2        | N. corsi di formazione sulle modalità a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest      | 2               | 2                   |
|                   | Nota:                                                                                                   |                 |                     |
| M_A701_2_3        | progettazione entro l'anno del seminario Tre volte più grandi - Intervento sull'empowerment delle donne | 31/12/2020      | 31/12/2020          |
|                   | Nota:                                                                                                   |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_A701\_3** Favorire lo sviluppo di una cultura della conciliazione in impresa valorizzando strumenti normativi ed operativi come smart working e flessibilità di orario

| Codice indicatore | Indicatore                                                             | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A701_3_1        | N. percorsi di affiancamento individuale per donne vittime di violenza | 2               | 2                   |
|                   | Nota:                                                                  |                 |                     |
| M_A701_3_2        | n ore di ascolto e consulenza lavorativa                               | 20              | 20                  |
|                   | Nota:                                                                  |                 |                     |

#### Obiettivo di miglioramento

**2020\_OB\_A701\_4** Valorizzare una cultura della smart leadership basata sul raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro

| Codice indicatore | Indicatore                                            | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A701_4_1        | N. ore di coaching a cura della Legacoop emilia ovest | 4               | 4                   |
|                   | Nota:                                                 |                 |                     |

| Ordine Fase                                                                       | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                                                                                                                                                        |           | Inizio     | Fine       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1                                                                                 | 2020_OB_A701_1 | organizzazione e promozione del progetto e delle sue attività formative e informative                                                                                                   | Previsto  | 01/02/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: Ancora in corso in quanto progetto prorogato dalla Regione fino al 30/06/21 |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 2                                                                                 | 2020_OB_A701_1 | Azioni di sensibilizzazione e divulgazione tramite seminari                                                                                                                             | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                             |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 3                                                                                 | 2020_OB_A701_1 | progettazione e organizzazione di un seminario - Donne e lavoro, tutela di una fascia debole o vantaggio competitivo per le imprese? in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl | Previsto  | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                             |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 4                                                                                 | 2020_OB_A701_1 | progettazione di un seminario : Quali misure di flessibilità in impresa? in collaborazione con Legacoop e cigl                                                                          | Previsto  | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/09/2020 | 30/06/2021 |
| Nota:                                                                             |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 5                                                                                 | 2020_OB_A701_1 | progettazione Produrre il cambiamento attraverso il design Thinking                                                                                                                     | Previsto  | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:                                                                             |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 6                                                                                 | 2020_OB_A701_2 | progettazioni Azioni formative in collaborazione con Legacoop e cigl                                                                                                                    | Previsto  | 02/09/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 02/09/2020 | 30/06/2021 |
| Nota: Progetto prorogato al 30/06/2021                                            |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 7                                                                                 | 2020_OB_A701_2 | organizzazione Corso 1- La Smart Leadership                                                                                                                                             | Previsto  | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 01/10/2020 | 30/06/2021 |
| Nota:                                                                             |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 8                                                                                 | 2020_OB_A701_2 | organizzazione di un corso in Smart Working KIT in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl                                                                                      | Previsto  | 02/09/2020 | 31/12/2020 |
|                                                                                   |                |                                                                                                                                                                                         | Effettivo | 02/09/2020 | 30/06/2021 |
| Nota:                                                                             |                |                                                                                                                                                                                         |           |            |            |
| 9                                                                                 | 2020_OB_A701_2 | progettazione di un corso - Tre volte più grandi - Intervento sull'empowerment delle donne                                                                                              | Previsto  | 08/09/2020 | 31/12/2020 |

|       |                |                                             |           |            |            |
|-------|----------------|---------------------------------------------|-----------|------------|------------|
|       |                |                                             | Effettivo | 08/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                             |           |            |            |
| 10    | 2020_OB_A701_4 | Azioni di affiancamento al ruolo e coaching | Previsto  | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
|       |                |                                             | Effettivo | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: |                |                                             |           |            |            |

#### Budget previsto

|                    |                                                                                                                                                      | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Cap. 03845 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 - 31901==               | 19.833,00           |                   |
| Cap. 31875 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == |                     | 5.000,00          |
| Cap. 31901 Art. 00 | TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == |                     | 14.833,00         |
| <b>Totale</b>      |                                                                                                                                                      | <b>19.833,00</b>    | <b>19.833,00</b>  |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Angelucci Francesca             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Gasparini Giordano              | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Monica Saracca                  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |

#### Analisi risultati

## Progetto

2020\_PG\_A702

## REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Città senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città "per" e "con" la disabilità; ed in particolare pensare la nostra città come un Comune pilota a livello nazionale, una città che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.  
e quindi pensare la città che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilità come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la società, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Protezione e sicurezza                 |
| <b>Azione</b>               | Partecipazione e controllo di vicinato |

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_A702\_1 Promuovere una città senza barriere

| Codice indicatore | Indicatore                                       | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|--------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A702_1_1        | N. partecipanti a notte di luce > di             | 1000            | 1000                |
|                   | Nota:                                            |                 |                     |
| M_A702_1_2        | numero di incontri del tavolo                    | 3               | 3                   |
|                   | Nota:                                            |                 |                     |
| M_A702_1_3        | numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo | 20              | 20                  |
|                   | Nota:                                            |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                                   |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_A702_1 | partecipare al tavolo barriere architettoniche     | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                    |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_A702_1 | partecipare alla progettazione della notte di luce | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                |                                                    | Effettivo | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota:       |                |                                                    |           |            |            |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gasparini Giordano              | Dirigente                                    | 0,50 %            |

## Analisi risultati

## Progetto

2020\_PG\_A703

## diritto al cibo e promozione di una food policy cittadina

Descrizione

Reggio Emilia è una città dove la responsabilità sociale, la promozione di cultura civica e la produzione di beni relazionali sono elementi forti. Questi possono rappresentare garanzie per implementare una politica del diritto al cibo: responsabilità sociale verso percorsi di consapevolezza per avere capacità di giudizio e quindi tenere in equilibrio consumo e risparmio, lavoro e tempo libero, individualismo e partecipazione ai fatti della società e quindi influire e prendere posizione sulle scelte alimentari. Il diritto al cibo e all'acqua sono tematiche da affrontare con grande responsabilità. Il progetto intende costruire un percorso di definizione della food policy attraverso la redazione e condivisione di un documento per rilanciare i temi e le alleanze che erano state attivate nel 2015 con l'expo.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Partecipazione e controllo di vicinato

### Obiettivo di miglioramento

2020\_OB\_A703\_1 Promuovere la food policy

| Codice indicatore | Indicatore                              | Valore Previsto | Valore Monitoraggio |
|-------------------|-----------------------------------------|-----------------|---------------------|
| M_A703_1_1        | Numero di attori coinvolti nel progetto | 10              |                     |
|                   | Nota:                                   |                 |                     |
| M_A703_1_2        | stesura di un documento programmatico   | 31/12/2020      |                     |
|                   | Nota:                                   |                 |                     |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo                                                 | Descrizione Fase                                                          |           | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| 1           | 2020_OB_A703_1                                                 | attivazione di un gruppo di lavoro                                        | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                                                                |                                                                           | Effettivo |            |            |
| Nota:       | Causa pandemia non è stato possibile attivare gruppo di lavoro |                                                                           |           |            |            |
| 2           | 2020_OB_A703_1                                                 | stesura di un documento / linee guida per una food policy/diritto al cibo | Previsto  | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
|             |                                                                |                                                                           | Effettivo |            |            |
| Nota:       |                                                                |                                                                           |           |            |            |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Gasparini Giordano              | Dirigente                                    | 0,50 %            |

## Analisi risultati