Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO A

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione

PEG_2020

AREA SERVIZI EDUCATIVI

Elaborazione del 03/05/2021

AREA SERVIZI EDUCATIVI

Centro di Responsabilità

72- SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

75- ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

A8- AREA SERVIZI EDUCATIVI

A8. STAFF POLITICHE GIOVANILI, SPORT E UNIVERSITÀ

72 - SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente responsabile: Montagnani Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Relazioni e Progetti internazionali	2020_PG_0229	Progetto JASMIN	9.781,00	0,03 %
				Totale Azione	**9.781,00**	**0,03 %**
				Totale Obiettivo	**9.781,00**	
				Totale Indirizzo	**9.781,00**	
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Cultura, saperi e idee	Cultura come bene comune e accessibile	2020_PG_7259	POLO DELLE ARTI		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Giovani, creatività e Università	Creatività giovanile	2020_PG_7253	EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI	493.763,92	1,67 %
				Totale Azione	**493.763,92**	**1,67 %**
		Nuove opportunità per le giovani generazioni	2020_PD_7237	ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.	1.279.999,60	4,32 %
			2020_PG_7256	ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**1.279.999,60**	**4,32 %**
				Totale Obiettivo	**1.773.763,52**	**5,48 %**
	Scuola ed educazione	Interventi e azioni a supporto del sistema educativo scolastico	2020_PD_7240	CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE	950,00	0,00 %
				Totale Azione	**950,00**	**0,00 %**
		Servizi per l'educazione 6-18	2020_PD_7205	OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI	1.055.353,06	3,56 %
			2020_PD_7231	RISTORAZIONE SCOLASTICA	1.975.557,15	6,67 %
			2020_PD_7241	INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA	1.503.574,03	5,07 %
			2020_PD_7252	EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI	2.738.052,29	9,24 %

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Scuola ed educazione	Servizi per l'educazione 6-18	2020_PG_7251	ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI	29.000,00	0,10 %
			2020_PG_7261	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	339.057,00	1,14 %
			2020_PG_7262	FESTIVAL DEI GIOVANI 2020	115.000,00	0,39 %
			2020_PG_7263	SCUOLA DIFFUSA	53.400,00	0,18 %
				Totale Azione	**7.808.993,53**	**26,35 %**
		Sistema integrato dei servizi 0-6	2020_PD_7254	ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI	20.047.116,00	67,63 %
			2020_PG_7255	CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI: COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI		
				Totale Azione	**20.047.116,00**	**67,63 %**
				Totale Obiettivo	**27.857.059,53**	**94,52 %**
				Totale Indirizzo	**29.630.823,05**	**100,00 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_72PA	Anticorruzione		
			2020_PD_72PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2020_PD_72RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2020_PD_72TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2020_PD_72PR	Privacy	0,00	0,00 %
				Totale Azione	**0,00**	**0,00 %**
				Totale Obiettivo	**0,00**	
				Totale Indirizzo	**0,00**	
				Totale CDR	**29.640.604,05**	**100,00 %**

Prodotto

2020_PD_7205 OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E NEI CENTRI ESTIVI

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale.

Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre, tramite FCR, sostiene la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Scuola ed educazione

Azione Servizi per l'educazione 6-18

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
520.351,33	923.349,23	934.326,39	934.326,39	101,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.047.353,06	1.043.371,82	2.580,00	99,6 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	8.000,00	7.588,80	6.693,36	94,9 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7205_1 **MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA, IPOTESI DI RAZIONALIZZAZIONE, PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA E NUOVO AFFIDAMENTO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_1_3	N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	110	139
	Nota:		
O_7205_1_4	NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	400	471
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_1_5	NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	3800	4094
	Nota:		
O_7205_1_6	NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	8	8
	Nota:		
O_7205_1_7	N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	22	22
	Nota:		
O_7205_1_8	N. alunni raggiunti nel periodo di attivazione delle Didattica a Distanza	380	380
	Nota:		
O_7205_1_9	INSERIMENTO DEGLI EDUCATORI DI PLESSO: N. PLESSI IN CUI SI AVVIA LA SPERIMENTAZIONE	35	35
	Nota:		
O_7205_1_A	% DI DOMANDE DI SERVIZIO: MONTEORE RICHIESTO DALLE SCUOLE/MONTEORE ASSEGNATO	80	80
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7205_2 **INCREMENTO DEGLI INSERIMENTI DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI IN CONTESTI E PROGETTUALITA' TERRITORIALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_2_1	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	50	82
	Nota:		
O_7205_2_2	N. STUDENTI CON DIRITTI SPECIALI INSERITI IN PROGETTUALITA' MATTUTINE E POMERIDIANE PROMOSSE DAI SERVIZI TERRITORIALI	45	48
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7205_3 **PROGETTAZIONE E GESTIONE E INSERIMENTO BAMBINI E RAGAZZI DISABILI NEI SERVIZI ESTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_3_1	NUMERO SOGGETTI GESTORI ADERENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI E REGAZZI DISABILI	20	28
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7205_3_2	% DI CONTENIMENTO DEL BUDGET DI SPESA PER SERVIZIO	15	15
	Nota: Rispetto al 2019		
O_7205_3_3	N. BAMBINI, RAGAZZI E ADOLESCENTI INSERITI IN CAMPI GIOCO	140	148
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7205_1	ANALISI DELLA STRUTTURA E DEI COSTI DEL SERVIZIO, INDAGINE REGIONALE E DEFINIZIONE DEL RIENTRO DELLA COMPETENZA DA FCR	Previsto	01/01/2020	29/02/2020
			Effettivo	01/01/2020	29/02/2020
Nota:					
2	2020_OB_7205_1	EMERGENZA COVID-19 – PROGETTAZIONE ED ATTIVAZIONE PROGRESSIVA DEGLI INTERVENTI DI DIDATTICA A DISTANZA	Previsto	24/02/2020	31/12/2020
			Effettivo	24/02/2020	30/06/2020
Nota:					
3	2020_OB_7205_1	REALIZZAZIONE INGRANDIMENTI IPERTESTUALI SU CD O ALTRI FORMATI, DI TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI IPOVEDENTI	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_7205_1	GESTIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RELATIVE ATTIVITA' DIDATTICHE PER I DUE ANNI SCOLASTICI DELL'ESERCIZIO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_7205_1	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI BASE PER CONSENTIRE L'ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO SPECIFICO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_7205_1	ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI IN PRESENZA DI ACCOMPAGNAMENTO NELLE AREE VERDI DELLE SCUOLE	Previsto	01/04/2020	26/06/2020
			Effettivo	01/04/2020	26/06/2020
Nota:					
7	2020_OB_7205_1	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO DI SERVIZI TERRITORIALI, SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE E SERVIZIO PRE E POST SCUOLA	Previsto	01/01/2020	01/04/2020
			Effettivo	01/01/2020	01/04/2020
Nota:					
8	2020_OB_7205_3	PROGETTAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER RIENTRO DELLA COMPETENZA DALL'AZIENDA FCR	Previsto	01/01/2020	15/02/2020
			Effettivo	01/01/2020	15/02/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03538 Art. 00	CONTRIBUTO MINISTERO PER LE PA RI OPPORTUNITA' E LA FAMIGLIA PER POTENZIAMENTO CENTRI DIURN I ESTIVI PER RAGAZZI IN ETA' S COLARE.	402.997,90		
Cap. 03600 Art. 03	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDI O FUNZIONE TRASFERITA.	23.000,00		
Cap. 03959 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI PE R SERVIZI A SUPPORTO DISABILIT A'	497.351,33		
Cap. 14716 Art. 00	CONTRIBUTO A ISTITUZIONE SCI-A N PER EMERGENZA COVID		844.000,00	
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		26.357,40	
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		23.997,76	
Cap. 31150 Art. 00	TRASFERIMENTO AGLI ENTI GESTOR I DEI CENTRI ESTIVI (Q UOTA DI FINANZIAMENTO MINISTER IALE)		152.997,90	
Cap. 41130 Art. 02	ACQUISTO ATTREZZ.E ARREDI PER ALUNNI CON HANDICAP E CENTRI D I SERVIZIO E SCUOLE DA FINA NZIARSI CON FONDI COMUNALI			8.000,00
Totale		**923.349,23**	**1.047.353,06**	**8.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barazzoni Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	69,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Lelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	9,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	73,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita."

Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo è tempo scuola ed è un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non può semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini(peraltro richiesto dall'ASL). Menù ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda più autonomi e coinvolti i bambini.
Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si è tradotto in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione.
Nelle attività organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi è anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si è ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie.
Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attività di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Servizi per l'educazione 6-18

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.641.000,00	1.476.996,19	1.547.975,65	823.499,38	104,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
3.059.250,00	1.975.557,15	1.914.702,65	697.934,25	96,9 %

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7231_1 MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DEGLI STANDARD E DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7231_1_1	N. verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2019	50	59

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
P_7231_1_2	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	100	100
	Nota: VARIAZIONI NEL SERVIZIO IN TEMPO DI COVID		
P_7231_1_4	N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto della ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	8	9
	Nota:		
P_7231_1_6	Attuazione Protocollo Recupero Cibo non consumato: n. scuole raggiunte	11	11
	Nota:		
P_7231_1_7	Genitori invitati alle degustazioni, n.	150	133
	Nota:		
P_7231_1_8	Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3	3
	Nota:		
P_7231_1_9	Disponibilità su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menù vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200	200
	Nota:		
P_7231_1_A	N. bambini partecipanti al progetto: il valore del cibo come scuola di cittadinanza	100	80
	Nota: Progetto in partenariato con Cirfood e politecnico di Milano		

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7231_3 GESTIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7231_3_1	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2019/2020	213771	213771
	Nota:		
O_7231_3_2	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2020/2021	225070	141662
	Nota: IL DATO E' RIFERITO AI PASTI SETTEMBRE-NOVEMBRE, MANCANO I PASTI DI DICEMBRE		
O_7231_3_3	N. ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3000	3000
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7231_1	CONTROLLO PERIODICO DIETISTA SULLA FILIERA DELLA PRODUZIONE DEL PASTO AL SUO CONSUMO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_7231_1	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO AI GENITORI CHE PARTECIPANO ALLE DEGUSTAZIONI	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_7231_1	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI QUESTIONARI DELLE DEGUSTAZIONI, TRAMITE IL SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ED IL SERVIZIO COMUNICAZIONE	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_7231_1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI RELATIVI AL "VALORE DEL CIBO" IN COLLABORAZIONE CON LE EQUIPES TERRITORIALI.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_7231_1	GESTIONE DEI RECLAMI E DELLE OPPORTUNE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO AI CITTADINI:	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_7231_3	MONITORAGGIO ESECUZIONE APPALTO RISTORAZIONE	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_7231_3	ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL MENU E DELLE DIETE SPECIALI ED ETICO RELIGIOSE.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_7231_3	REGISTRAZIONE ED AGGIORNAMENTO ISCRITTI AL SERVIZIO, VERIFICA ASSENZE A PASTO ANCHE CON SISTEMA INFORMATICO ED AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' DI EMISSIONE DELLE FATTURE PER I PASTI REALMENTE CONSUMATI	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

9	2020_OB_7231_3	PROCEDURE DI VERIFICA ULTERIORE DEI DATI DEGLI INTESTATARI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA, PRELIMINARE ALLE PROCEDURE DI INTRODUZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
10	2020_OB_7231_3	REFEZIONE SCOLASTICA: RILEVAZIONE DELLE MOROSITA' NEI VARI ANNI, SOLLECITO PAGAMENTO E GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE, COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI UTENTI MOROSI PER L'INVIO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
11	2020_OB_7231_3	INTRODUZIONE NUOVE PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI ISEE: PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
12	2020_OB_7231_3	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI COMPETENZA IN RELAZIONE ALL'INTRODUZIONE DELLE NUOVE FORME DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PAGOPA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
13	2020_OB_7231_3	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIVATE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE FORNITO AGLI ALUNNI RESIDENTI.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
14	2020_OB_7231_3	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RUBRICA DI RISTORAZIONE SCOLASTICA VIDEO #IORESTOACASA MA NON FERMO LA FANTASIA	Previsto	15/03/2020	06/06/2020
			Effettivo	15/03/2020	06/06/2020
Nota:					
15	2020_OB_7231_3	PROGETTAZIONE E SUPERVISIONE DEL PROGETTO: IL VALORE DEL CIBO COME SCUOLA DI CITTADINANZA	Previsto	15/05/2020	31/08/2020
			Effettivo	15/05/2020	31/08/2020
Nota:					
16	2020_OB_7231_3	EMERGENZA COVID-19 – RIPROGETTAZIONE FRUIZIONE SALE DA PRANZO PER RIAPERTURA ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA	Previsto	01/06/2020	15/09/2020
			Effettivo	01/06/2020	15/09/2020
Nota:					
17	2020_OB_7231_3	EMERGENZA COVID-19 - SOSPENSIONE APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA	Previsto	24/02/2020	06/06/2020

			Effettivo	24/02/2020	06/06/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05740 Art. 00	RETTE DA FAMIGLIE PER IL VITTO AGLI ALUNNI SCUOLE TEMPO PIEN O (RILEVANTE AI FINI IVA)	1.411.996,19	
Cap. 05745 Art. 00	RIMBORSO STATALE COSTO PASTO C ONSUMATO DA PERSONALE DOCENTE SCUOLE TEMPO PIENO	65.000,00	
Cap. 19100 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTI EDUCATIVI RELATIVI ALLA SCUOLA FINANZIATI DA SPONSORI ZZ.-RILEVANTE FINI IVA PER SPE SE INERENTI SPONSORIZZ. === VE		960,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		12.280,00
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		15.890,00
Cap. 19310 Art. 00	SPESA PER REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE A TEMPO PIENO FA SCIA DELL'OBBLIGO E MEDIA SUPE RIORE (RILEVANTE AI FINI I.V.A .)		1.928.931,10
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		17.496,05
Totale		**1.476.996,19**	**1.975.557,15**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Bozzato Gianna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Minelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	6,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_7237 **ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.**

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa.
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività, oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia.
L'Istituto è Istituzione completamente autonoma, con propria personalità giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
Dall'anno 2010 è avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti". Per la gestione delle attività comuni o delle due sedi territoriali è stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1° novembre 2010.
La prospettiva è di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente l'importante ruolo artistico svolto nel territorio, nella cornice del protocollo del Polo delle Arti, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione della Danza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Giovani, creatività e Università

Azione Nuove opportunità per le giovani generazioni

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
307.000,00	307.000,00	320.432,21	2.000,00	104,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.181.179,60	1.279.999,60	1.279.999,60	700.000,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7237_1 **RAGGIUNGERE IL NUMERO DI ISCRITTI ALL'ISTITUTO MUSICALE PERI-MERULO - SEDE DI REGGIO EMILIA - DEGLI ANNI PRECEDENTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7237_1_1	N. Iscritti complessivi	615	614
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7237_1	INDIRIZZI E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO UNIFICATO DI A. FORMAZIONE MUSICALE "ACHILLE PERI - C. MERULO" NELL'OTTICA DELLA MAGGIORE AUTONOMIA ISTITUZIONALE POSSIBILE	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO AL PROCESSO DI AUTONOMIA E STATIZZAZIONE DELL'ISTITUTO A.F.A.M. PERI-MERULO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO NELL'ACCORDO TRA LE DIREZIONI DELLE ISTITUZIONI E FONDAZIONI ARTISTICHE REGGIANE (TEATRI, DANZA, AFAM PERI-MERULO) CON IL COMUNE, IL MIUR E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_7237_1	RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA ISTITUTO UNIFICATO DI A. FORMAZIONE MUSICALE "ACHILLE PERI - C. MERULO E COMUNE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_7237_1	MONITORAGGI MIUR	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03599 Art. 00	CONCESSIONE IMMOBILE DI PROPRI ETA' COMUNALE A ISTITUTO PERI ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CAP/U 35991===	230.000,00	
Cap. 08426 Art. 00	RIMBORSO DA ISTITUTO PERI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO E SUPPO RTO	77.000,00	
Cap. 16210 Art. 04	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONE A. F.A.M."PERI" IN CONTO GEST.: S PESA PER DIDATTICA E FUNZION. GENERALE		1.049.999,60
Cap. 35991 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE IMMOBILE A ISTITUTO PERI DI PROPRIETA' C OMUNALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CA		230.000,00
Totale		**307.000,00**	**1.279.999,60**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Interventi e azioni a supporto del sistema educativo scolastico

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
950,00	950,00	500,00	0,00	52,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7240_1 PROGRAMMARE IL FABBISOGNO DI OFFERTA SCOLASTICA AL FINE DI GARANTIRE UN POSTO PER TUTTI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7240_1_2	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola primaria	100	100
	Nota:		
O_7240_1_3	Tasso di scolarizzazione dei presenti sul territorio in età scolare per la scuola secondaria di primo grado	100	100
	Nota:		
O_7240_1_4	n° classi autorizzate per le scuole primarie e secondaria di primo grado nell'a.s. 2020/2021	280	427
	Nota:		
O_7240_1_5	N. Alunni con disabilità di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	96	109
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7240_2 PERCORSI PARTECIPATI E CONDIVISI TESI ALLA CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE: SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° GRADO E SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_2_1	N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	7	7
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7240_3 **PIANO ANNUALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA: ELABORAZIONE, CONDIVISIONE, ATTUAZIONE E VERIFICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_3_5	N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	36	36
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7240_4 **PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE PER GLI ACQUISTI DI ARREDI SCOLASTICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7240_4_2	N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	2750	2750
	Nota:		
M_7240_4_3	N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	10	14
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7240_1	MONITORAGGIO ISCRITTI ALLE PRIME CLASSI DELLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO CON "RIPULITURA" DEI DATI TOGLIENDO I TRASFERITI, ANTICIPATARI ED EMIGRATI.	Previsto	01/01/2020	31/10/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/10/2020
Nota:					
2	2020_OB_7240_1	ANALISI DEI BISOGNI FUNZIONALI NELLE SEDI SCOLASTICHE (DAL RAFFRONTO TRA CAPIENZE E PREVISIONI DELLA SCOLARITA' AS 18/19 E RELATIVE ESIGENZE)	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_7240_1	VERIFICA E RIVISITAZIONE SPAZI PER NUOVI INGRESSI DI ALUNNI DISABILI NEI DUE ORDINI DI SCUOLA.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_7240_2	PROGETTAZIONE CON LE SCUOLE DEGLI ATELIER CREATIVI DIGITALI DI CUI AL BANDO MIUR PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_7240_3	CRONOPROGRAMMA E MONITORAGGIO PIANO EDILIZIA SCOLASTICA: DEFINIZIONE E RACCORDO CON UFFICI TECNICI E CONDIVISIONE CON LE SCUOLE.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_7240_3	RACCORDO TRA UFFICI TECNICI E CALL-CENTER CHE RACCOLGONO LE SEGNALAZIONI DI RICHIESTE DI INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E LE SCUOLE.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_7240_3	Progettazione ed allestimento spazi per ulteriori 5 atelier digitali nelle scuole primarie e secondarie di primo grado in città	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39701 Art. 00	RIMBORSO ALLA PROVINCIA ONERI DI UTENZE	950,00
Totale		**950,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barazzoni Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Bozzato Gianna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Lelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Masu Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	21,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1° grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonchè dal recente Accordo di Programma tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della città.
A marzo 2017 è stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attività di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono è estesa alla secondaria di 2° grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Scuola ed educazione

Azione Servizi per l'educazione 6-18

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
500.000,00	756.327,00	545.968,73	346.607,10	72,2 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
100.000,00	100.000,00	93.500,00	187.000,00	93,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.029.415,04	1.403.574,03	1.120.027,51	700.055,76	79,8 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
100.000,00	100.000,00	93.000,27	93.000,27	93,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7241_1 EROGARE I SERVIZI PER L'ACCESSO E IL SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7241_1_1	domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	1077	1589
	Nota:		
O_7241_1_2	N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51	43
	Nota:		
O_7241_1_3	alunni trasporto scolastico collettivo	383	338
	Nota:		
O_7241_1_4	plessi interessati dal servizi di pre e post scuola	39	39
	Nota:		
O_7241_1_6	EMERGENZA COVID-19 – NUMERO BAMBINI, RAGAZZI E FAMIGLIE RAGGIUNTO NELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO INFORMATIVO ALLA DIDATTICA A DISTANZA	3000	3000
	Nota:		
O_7241_1_7	EMERGENZA COVID-19 – NUMERO DI FAMIGLIE SUPPORTATE NELLA DIDATTICA A DISTANZA ATTRAVERSO LA DISTRIBUZIONE DI DEVICES E CONNETTIVITA' IN COMODATO D'USO GRATUITO ACQUISTATI O ACQUISITI TRAMITE DONAZIONI DI PRIVATI	640	640
	Nota:		
O_7241_1_8	EMERGENZA COVID-19 - ULTERIORI FAMIGLIE SUPPORTATE NELLA DIDATTICA A DISTANZA CON LA DONAZIONE DI ULTERIORI DEVICES E CONNETTIVITA' A REGGIO EMILIA ATTRAVERSO FONDI REGIONALI DEL PROGETTO PER IL "CONTRASTO DEL DIVARIO DIGITALE" DEL QUALE IL COMUNE E' CAPO	750	750
	Nota:		
O_7242_1_5	alunni trasporto scolastico individuale	49	55
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7241_2 **ADOZIONE STRUMENTI ON LINE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7241_2_2	MANTENIMENTO INFORMAZIONE PRIORITARIAMENTE ON-LINE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: % EFFETTUATA	100	100
	Nota:		
P_7241_2_3	CONSOLIDAMENTO SUPPORTO DEL SERVIZIO ALLA PROCEDURA ON-LINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO: ENTRO IL	30/11/2020	30/11/2020

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
P_7241_2_4	INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7241_1	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA CON GLI II.CC.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_7241_1	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI BACINI D'UTENZA PER OGNI SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO E A TEMPO NORMALE, E SECONDARIA DI 1° GRADO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, COLLETTIVO ED INDIVIDUALE	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_7241_1	FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI ALLA SCUOLA PRIMARIA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_7241_1	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER IL FUNZIONAMENTO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_7241_1	RIPROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO IN OCCASIONE DELLA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA NELL'A.S. 2020/2021	Previsto	01/01/2020	01/09/2020
			Effettivo	01/01/2020	15/09/2020
Nota:					
8	2020_OB_7241_1	EMERGENZA COVID-19 – INDIVIDUAZIONE CONCERTATA CON SCUOLE E SERVIZI SOCIALI DELLE SITUAZIONI DA SOSTENERE NELLA DIDATTICA A DISTANZA ATTRAVERSO DEVICES E CONNETTIVITA' E CONSEGNA DEI DISPOSITIVI	Previsto	25/03/2020	20/05/2020
			Effettivo	25/03/2020	20/05/2020
Nota:					

9	2020_OB_7241_1	EMERGENZA COVID-19 - ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE SUL DIVARIO DIGITALE E SULLA CONTINUITA' DIDATTICA, INDIVIDUAZIONE DESTINATARI, ACQUISTO E DISTRIBUZIONE DI ULTERIORI DEVICES E CONNETTIVITA' PER STUDENTI IN DIFFICOLTA' NELLA DIDATTICA A DISTANZA	Previsto	01/06/2020	15/09/2020
			Effettivo	01/06/2020	15/10/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03665 Art. 00	FONDI REG.LI PER BUONI LIBRO S CUOLE MEDIE INFERIORI E SUP. (L.R.10/99)VEGG. U 30865	350.000,00			
Cap. 03877 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE A FINANZI AMENTO PROGETTO PER IL CONTRAS TO DEL DIVARIO DIGITALE A SEGU ITO MISURE DI CONTENIMENTO CO VID 19 === VEGG. CA	256.327,00			
Cap. 05782 Art. 00	COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGL IE AL COSTO DELL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA (RILEVANTE A I FINI IVA) ==VEGG. CAP/U 1906 5-U/19066==	150.000,00			
Cap. 09320 Art. 08	DONAZIONI DI PRIVATI PER EMERG ENZA CORONAVIRUS == VE GG. CAP. U 40820 ==		100.000,00		
Cap. 19066 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PRE/POST SCUOLA ===VEGG.CAP.E /5782== =			258.750,04	
Cap. 19066 Art. 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PRE E POST SCUOLA ===VEGG.CAP.E/5782===			8.665,00	
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA			328.642,60	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			42.183,20	
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO			159.006,19	

Cap. 23877 Art. 00	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFOR MATICHE PER REALIZZAZIONE PROG ETTO PER IL CONTRASTO DEL DIVA RIO DIGITALE A SEGUITO MISURE DI CONTENIMENTO COVID 19 FINAN			256.327,00	
Cap. 30865 Art. 00	EROGAZIONE BUONI LIBRO MEDIE I NFERIORI E SUPERIORI. -(L.R. 1 0/99) ==VEGG. CAP /E 3665 ==			350.000,00	
Cap. 40820 Art. 00	ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFOR MATICHE E MULTIMEDIALI FINANZ IATO DA DONAZIONI PER EMERGENZ A CORONAVIRUS === VEG G. CAP E/ 9320/8 ==				100.000,00
Totale		**756.327,00**	**100.000,00**	**1.403.574,03**	**100.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bedini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Beltrami Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bozzato Gianna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	2,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	76,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunità educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la città può offrire, promuove e vive la complessità, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione.
A tal fine promuove la progettualità territoriale attraverso la costruzione di equipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialità educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le società sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.
Per questo motivo ripensa ai servizi educativi della città per offrire "una chance educativa per tutti" puntando ad un'alleanza con scuola, famiglia e territorio e rifonda un patto cittadino con le scuole ridefinendone il ruolo di co-protagoniste dell'offerta formativa e culturale del territorio, concertando le progettualità, promuovendo un maggior dialogo tra personale docente e personale educativo, sviluppando e promuovendo progettualità integrate quali gli atelier pomeridiani nelle scuole.
Supera la visione di servizi e progetti rivolti ai cittadini immigrati privilegiando interventi che rendano possibile un effettivo scambio culturale e una reale integrazione in ottica comunitaria. Garantisce l'apprendimento della lingua italiana come lingua per la comunicazione a tutti i nuovi cittadini come chiave d'accesso al diritto di cittadinanza.
Sostiene infine i servizi educativi pomeridiani in quanto contesti formativi di primaria importanza che dialogano e coprogettano con la scuola e con le altre agenzie del territorio in un'ottica di comunità educante.
Per la realizzazione degli atelier e dei contesti educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole da svolgere in co-progettazione con Officina Educativa, saranno erogati specifici contributi agli Istituti Comprensivi della città:
in parte da fondi comunali ed in parte da fondi ricevuti tramite sponsorizzazione da privati che intendono sostenere le progettualità educative del Servizio, assegnati entrambi attraverso la selezione dei progetti presentati dalle scuole.
Generalmente, partendo dal budget complessivo disponibile e da una ipotetica suddivisione media, la selezione sarà effettuata con ordine di priorità secondo i seguenti criteri:
1. attività educativa concordata nella progettazione con Officina Educativa;
2. almeno un progetto educativo per Istituto Comprensivo, sviluppato anche su più sedi dell'Istituto ed in subordine un ulteriore progetto nel caso si evidenzi come intervento particolarmente importante in relazione alle progettazioni di O.E.;
3. quantificazione dei relativi contributi che garantisca la sostenibilità economica dei progetti affinchè possano essere realizzati;
4. precedenza ai progetti che sostengano la comprensività (consistente nel lavoro di rete tra le scuole dello stesso istituto comprensivo).

Per sostenere ulteriormente le co-progettazioni è individuato un ulteriore budget comunale per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole, distribuito per supportare le ore di co-progettazione non frontale da parte degli insegnanti statali sui progetti che Officina Edcuativa realizza in orario curricolare.
Il trasferimento viene suddiviso per gli Istituti Comprensivi che ne facciano richiesta, con una compartecipazione alla spesa da parte degli stessi.
Gli eventuali resti di questo ulteriore budget saranno ridistribuiti sia per i progetti di cui al punto precedente che per le coprogettazioni qui definite.
Inoltre è previsto un budget specifico destinato a progetti, generalmente di rete, a contrasto della dispersione scolastica.
L'affidamento dei servizi educativi territoriali, del servizio di pre post scuola e del servizio di integrazione scolastica sono oggetto di affidamento annuale nell'estate 2020 per l'a.s. 20/21.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Servizi per l'educazione 6-18

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.800,00	30.800,00	0,00	0,00	0,0 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	33.000,00	21.564,92	9.725,24	65,3 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.781.910,00	2.688.052,29	2.534.299,99	1.468.562,21	94,3 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	28.164,92	14.030,00	56,3 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7252_1 **CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE ED IL TERRITORIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7252_1_2	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	575	450
	Nota: CHIUSURA SCUOLA E SERVIZI PER LOCKDOWN		
O_7252_1_3	N. giornate di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	18	20
	Nota:		
O_7252_1_4	N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	26	30
	Nota:		
O_7252_1_6	Ore attività di mediazione linguistica	300	300
	Nota:		
O_7252_1_7	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1600	1150
	Nota: CHIUSURA SCUOLA E SERVIZI PER LOCKDOWN		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7252_1_8	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1200	850
	Nota: CHIUSURA SCUOLA E SERVIZI PER LOCKDOWN		
O_7252_1_9	EMERGENZA COVID-19 – NUMERO SOGGETTI GESTORI PARTECIPANTI AL PROCESSO PARTECIPATO E SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO TERRITORIALE DI RIPROGETTAZIONE DEI CENTRI ESTIVI	50	50
	Nota:		
O_7252_1_A	NUMERO BAMBINI FREQUENTANTI I CAMPI GIOCO ESTIVI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI IL PROTOCOLLO TERRITORIALE	2000	2037
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7252_2 SVILUPPO DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7252_2_1	N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	22915	14510
	Nota: CHIUSURA SCUOLA E SERVIZI PER LOCKDOWN		
O_7252_2_2	N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	21	13
	Nota: CHIUSURA SCUOLA E SERVIZI PER LOCKDOWN		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7252_1	REALIZZAZIONE PIANO INTERVENTI EDUCATIVI TERRITORIALI PREVISTI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_7252_1	ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA ISTITUZIONI SCOLASTICHE - COMUNE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_7252_1	CO-PROGETTAZIONI CON LA SCUOLA E PERCORSI TRA DIDATTICA DEL MATTINO E ATELIER POMERIDIANI	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_7252_1	SUPERVISIONE E MONITORAGGIO PROGETTI RIVOLTI ALL'ETA' 6-14 ANNI	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_7252_1	EMERGENZA COVID-19 - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE RIPROGETTAZIONI RELATIVE AI PROGETTI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI CONVERTITI IN INTERVENTI DI DIDATTICA A DISTANZA	Previsto	24/02/2020	06/06/2020
			Effettivo	24/02/2020	06/06/2020
Nota:					
6	2020_OB_7252_1	EMERGENZA COVID-19 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE RUBRICHE DI NARRAZIONE E DIFFUSIONE DI OPPORTUNITA' DI APPRENDIMENTO DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA NELL'A.S. 2019\2020	Previsto	24/02/2020	06/06/2020
			Effettivo	24/02/2020	06/06/2020
Nota:					
7	2020_OB_7252_1	EMERGENZA COVID-19 – PROCESSO PARTECIPATO, STESURA E DEFINIZIONE DEL PROTOCOLLO TERRITORIALE PER LA RIPROGETTAZIONE DEI CENTI ESTIVI 2020	Previsto	27/04/2020	31/05/2020
			Effettivo	27/04/2020	31/05/2020
Nota:					
8	2020_OB_7252_1	COLLABORAZIONE CON I GESTORI PRIVATI PER L'ATTIVAZIONE LA LOGISTICA E LA COMUNICAZIONE ALLA CITTA' DELLA RETE DI CENTRI ESTIVI	Previsto	15/03/2020	15/09/2020

			Effettivo	15/03/2020	15/09/2020
Nota:					
9	2020_OB_7252_1	PREDISPOSIZIONE ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TERRITORIALI 2020/2021	Previsto	01/01/2020	15/09/2020
			Effettivo	01/01/2020	24/08/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03426 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R PROGETTI SULLA SCUOLA =VEG G. CAPP/U 22589-22589/1-22590-22597=	10.000,00			
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCAT IVA ===VEGG. CAP/U 32315===	4.800,00			
Cap. 04021 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PROG ETTO IMPRONTE DIGITALI ==VE GG. CAPP/U 34021-34021/1 ==	16.000,00			
Cap. 09754 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER ACQU ISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PROGETTO IMPRONTE DIGITALI = ==VEGG. CAP.U/40818/1===		33.000,00		
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA			2.000,00	
Cap. 19160 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTI EDU CATIVI E LUDICI PER RAGAZZI E GIOVANI			8.594,00	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			2.870,00	
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			1.372,80	
Cap. 19220 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INT ERVENTI EDUCATIVI A BAMBINI E RAGAZZI			18.000,00	
Cap. 19365 Art. 00	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SCOLA STICHE PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI EDUCATIVI			62.855,10	

Cap. 19375 Art. 00	INTERVENTI DI SVILUPPO PER I G .E.T.			1.031.560,39	
Cap. 22589 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI SCOLASTICI FINANZIATI D A SPONSORIZZAZIONI ===VEGG. CAP/E 3426 = ==			10.000,00	
Cap. 31505 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SOS TEGNO SCOLASTICO DISABILI			1.230.000,00	
Cap. 31506 Art. 00	TRASFERIMENTI PER SOSTEGNO EDU CATIVO DISABILI CAMPI GIOCO ES TIVI			300.000,00	
Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===			4.800,00	
Cap. 34021 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO IMPRONTE DIGITALI == VEGG. CAP. E 4021 ==			4.500,00	
Cap. 34021 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO IMPRONTE DIGITALI == VEGG. CA P. E 4021 ==			11.500,00	
Cap. 40818 Art. 00	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMAT ICHE E MULTIMEDIALI PER PROGET TI DI DIDATTICA DIGITALE				17.000,00
Cap. 40818 Art. 01	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMAT ICHE E MULTIMEDIALI PER PROGET TI DI DIDATTICA DIGITALE finan ziato con contributo da privat i === VEGG. CAP E/ 9754===				33.000,00
Totale		**30.800,00**	**33.000,00**	**2.688.052,29**	**50.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Barazzoni Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	84,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Carretti Donatella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Casarini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Clementi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	58,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	66,00 %
Gobetti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Lusuardi Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	86,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	32,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	54,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Woldezghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. è completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 25/06/2015, n. 116.
Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si è rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.
In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.
Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza), si collaborerà con FCR per la realizzazione del Wold cafè sull'integrazione dei disabili.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Sistema integrato dei servizi 0-6

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.795.000,00	741.772,00	559.605,35	250.218,73	75,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
25.100.344,00	20.047.116,00	20.000.344,00	19.690.957,38	99,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7254_1 INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7254_1_1	N. monitoraggi effettuati	2	2
	Nota:		
O_7254_1_2	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2019 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	30/06/2020	29/06/2020
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08860 Art. 02	RIMBORSI DA ISTITUZIONE SCI-AN PER SERVIZI PRESTATI DA PARTE DEL COMUNE	180.000,00	
Cap. 08860 Art. 03	RIMBORSI DI UTENZE, AFFITTI E ALTRE SPESE DA PARTE DELL'ISTI TUZIONE SCI-AN E SCUOLE MATERN E STATALI	515.000,00	
Cap. 08868 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA ENTRATE PROPRIE DELL'ISTITUZIONE SCI/A N ===VEGG. CAPP/U 14717-14718= ==	46.772,00	
Cap. 14700 Art. 02	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCI-AN E SCUOLE M ATERNE STATALI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		1.010.000,00
Cap. 14710 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE SCUOLE DELL'ISTITUZ IONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		9.686.385,00
Cap. 14711 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE ASILI DELL'ISTITUZI O NE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		6.122.959,00
Cap. 14715 Art. 00	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DI INFANZIA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		3.181.000,00
Cap. 14717 Art. 00	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO DER IVANTE DA ENTRATE PROPRIE DELL 'ISTITUZIONE SCI/AN QUOTA PER SCUOLE MATERNE === VEGG. CA P/E 8868 ===		35.784,00
Cap. 14718 Art. 00	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO DER IVANTE DA ENTRATE PROPRIE DELL 'ISTITUZIONE SCI/AN QUOTA PER ASILI NIDO === VEGG. CAP/E 8868 ===		10.988,00
Totale		**741.772,00**	**20.047.116,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_72RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_72RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_72RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_72PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	95
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_72PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1	1
	Nota:		
P_72PR_1_2	Indicazione referenti Privacy entro il	15/09/2020	15/09/2020
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_72PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_72TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72TD_1_1	Digitalizzazione del processo Richiesta di contributo "Progetto Conciliazione Vita-lavoro" - Sostegno alle famiglie per campi gioco e servizi estivi (3-13 anni). % domande tramite istanze online	100	100
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_72TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_72TD_2_1	Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva e portale Unicredit per emissioni massive (entro il)	30/06/2020	30/06/2020
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio programmazione		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_72TD_1	Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/04/2020	30/06/2020
			Effettivo	01/04/2020	30/06/2020
Nota:					
2	2020_OB_72TD_1	Integrazione dei processi individuati con la soluzione prevista dal software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto. Apertura bando famiglie	Previsto	10/06/2020	21/07/2020
			Effettivo	10/06/2020	21/07/2020
Nota:					
3	2020_OB_72TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/07/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PG_7251 ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI

Descrizione

Dopo 5 anni di lavoro che hanno costruito una messa a sistema di collaborazioni nella condivisione di elementi valoriali e culturali comuni e consolidato la presenza e il riconoscimento del Servizio, in un contesto cittadino in cambiamento, che richiede anche contenuti innovativi all'interno di una sostanziale continuità strategica, obiettivo prioritario dell'Amministrazione è stato e continua ad essere il nuovo Patto per l'Educazione e la Conoscenza cornice di riferimento di un generale e organico raccordo degli obiettivi educativi dell'Ente: il Patto per le Giovani Generazioni (Restituito il 18 Marzo 2016), l'Accordo Quadro con l'Università di Modena e Reggio Emilia (approvato il 24 Marzo e siglato il 31 marzo 2016), il Piano Strategico per la creatività giovanile (30 aprile 2016), il Patto per le Scuole Secondarie di secondo grado e l'Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi (13 marzo 2017).
All'interno d questa cornice, il Patto con gli II.CC. è fortemente innovativo in quanto insieme al tradizionale ambito del diritto allo studio ne comprende ed integra altri due: Servizi e progetti a scuola e sul territorio, percorsi di formazione e ricerca.
Gli aspetti fondanti e qualificanti del nuovo Patto con le Scuole sono:
La strategia processuale e partecipativa: l'esito condiviso non solo in un prodotto finale ma anche nel processo che sottende l'ideazione e la stesura dei testi dell'accordo, in una logica partecipativa larga ed inclusiva di tutti gli attori cittadini, volta non ad inventare politiche o servizi ma a verificare quanto realizzato in questi anni, valutandone eventuali modifiche, sottolineandone ed amplificandone gli aspetti qualificanti, mirando con forza non al numero degli output, ma al grado di consenso, consapevolezza e collaborazioni che occorre creare attorno ai temi al centro della discussione.
L'aderenza ai contesti quotidiani, a ciò che impariamo dai bambini e dai ragazzi, come fondamento, principio e sintesi di ogni confronto e accordo tra adulti, lontano da ogni astrazione che perda di vista i soggetti per i quali nascono e si sviluppano le nostre teorie e le nostre decisioni.
A partire dall'analisi degli importanti risultati raggiunti nel rapporto con la scuola e con gli interlocutori territoriali per la costruzione di contesti educativi di qualità e di una corresponsabilità scuola/città sul diritto all'educazione.
Il Patto con gli Istituti Comprensivi è una proposta divenuta lettura comune dei cambiamenti in corso, delle aree critiche presenti, degli obiettivi da condividere, ed ha al centro alcuni temi chiave per concretizzare l'idea di Reggio Emilia come comunità educante:
- il successo formativo e la prevenzione della dispersione scolastica, tramite una gamma articolata di azioni che promuovano la qualità dei contesti educativi, la ricerca sulle modalità di apprendimento di bambini e ragazzi e la valorizzazione della loro soggettività e di accessi molteplici al sapere, l'orientamento, le opportunità formative e di sbocco lavorativo per i giovani la cultura digitale, come elemento essenziale per gli apprendimenti e per l'educazione, nella scuola (si vedano in proposito le novità introdotte dalla riforma della scuola e dal Piano nazionale Scuola digitale) ma anche nella vita quotidiana di bambini e giovani e delle famiglie (anche in relazione col Protocollo digitale);
- l'inclusione delle differenze come elemento che arricchisce e valorizza, con particolare attenzione ai temi dell'interculturalità e della integrazione delle diverse abilità (anche in relazione ai progetti per la promozione delle diversità culturali e Città senza barriere);
- la partecipazione in tutte le declinazioni che rafforzano il protagonismo e la corresponsabilità del bene comune – partecipazione dei bambini e delle famiglie, dei ragazzi e dei giovani, dei cittadini e dei territori;
- il benessere come possibilità di sviluppo delle potenzialità di ciascuno, in contesti che promuovono stili di vita

sani (con attenzione anche al valore educativo dello sport);
- il rapporto col territorio nelle sue diverse espressioni, con i potenziali attori e gli spazi educativi formali e informali della città.

Il Patto per con gli Istituti Comprensivi statali cittadini è ora nella sua attuazione, dopo l'approvazione avvenuta nel 2017 a conclusione di un lungo e complesso percorso partecipato con scuole, famiglie e territorio per la sua costruzione.
Il 2020 è dedicato ad una opera di monitoraggio e "manutenzione" del Patto con gli Istituti Comprensivi, sia attraverso l'avvio di 2 tavoli tematici di lavoro trasversale con altre strutture di riferimento comunale: servizio sociale e istituzione scuole e nidi d'infanzia; sia attraverso un momento pubblico a 2 anni dalla firma del patto in cui verranno consegnate anche le pubblicazione degli interventi e degli spunti offerti e proposti nel corso degli eventi ed iniziative di presentazione di marzo 2017 da parte degli interlocutori locali e nazionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Servizi per l'educazione 6-18

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	29.000,00	28.999,94	25.000,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7251_1 **ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7251_1_4	REALIZZAZIONE MOMENTI PUBBLICI DI RESTITUZIONE ALLA CITTA' DEI CONTENUTI DEL PATTO CON GLI II.CC.: ENTRO IL	15/09/2020	15/09/2020
	Nota:		
M_7251_1_7	DIFFUSIONE MATERIALI PER L'AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI	400	400
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI	29.000,00
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI	
Totale		**29.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Barazzoni Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Beltrami Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %
Masu Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	15,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %

Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PG_7259 POLO DELLE ARTI

Descrizione

Il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Reggio Emilia, l'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, la Fondazione I Teatri e la Fondazione Nazionale della Danza, nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, per la realizzazione del progetto "Polo delle Arti", è volto a promuovere attività, iniziative ed opportunità che presentino la caratteristica peculiare di cogliere e valorizzare le potenziali sinergie insite nella natura degli stessi soggetti promotori, facendo della città di Reggio Emilia un punto di riferimento per la cultura, la formazione artistica e lo spettacolo.
Il progetto Polo delle Arti punta su una assidua e strutturata collaborazione tra Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo", Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia: quella di ricondurre la policentricità dell'offerta formativa e culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze per moltiplicare le opportunità per i cittadini e in particolare per le giovani generazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Cultura, saperi e idee
Azione Cultura come bene comune e accessibile

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7259_1 PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DEL POLO DELLE ARTI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7259_1_1	PROSEGUIMENTO DELLE RELAZIONI TRA GLI ENTI PROMOTORI DEL PROTOCOLLO PER EVENTUALI SPERIMENTAZIONI DI INIZIATIVE COMUNI	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		
M_7259_1_2	ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE TRA FONDAZIONE DELLA DANZA E PROGETTI EDUCATIVI TERRITORIALI NELLE SCUOLE 6-14 ANNI	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_0229 Progetto JASMIN

Descrizione

L'iniziativa – in fase di ridefinizione delle modalità alla luce dell'epidemia di covid 19 - si concentra sul sostegno a processi di uscita dalla marginalità economica e sociale dei giovani e delle donne nei Governatorati di Jendouba, Manouba, Kairouan, Bizerta e Medenine. Le attività sono finalizzate alla creazione di forme di impiego attraverso la produzione, trasformazione e valorizzazione di prodotti del territorio, l'accompagnamento e la formazione dei beneficiari, il coinvolgimento delle istituzioni locali preposte all'orientamento professionale, la partecipazione attiva dei giovani alla vita delle municipalità. Sarà realizzata anche una ricerca accademica sulle conseguenze della marginalità sociale nei giovani residenti nelle aree di progetto.
Intervento di Reggio Emilia sul progetto JASMIN sarà incentrato sullo sviluppo di percorsi formativi sul tema dell'antiradicalismo nei giovani, grazie all'esperienza di Fondazione Mondinsieme nel settore. Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece le autorità locali nello sviluppo di politiche giovanile nei nascenti Municipi Tunisini.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico Internazionalizzazione
Azione Relazioni e Progetti internazionali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	9.781,00	1.510,63	1.510,63	15,4 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0229_1 Azioni per la promozione dell'occupabilità e dell'inclusione in diverse aree territoriali del Mozambico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0229_1_1	N. percorsi formativi per tecnici dei municipi tunisini coinvolti pianificati con attori del parternariato	3	0
	Nota: attività rimandata al 2021 causa emergenza sanitaria Covid-19 e riorganizzazione partner internazionali		
M_0229_1_2	N. percorsi formativi diretti a tecnici municipali tunisini e ad associazioni giovanili del territorio sul tema sviluppo politiche giovanili inclusive	5	0
	Nota: attività rimandata al 2021 causa emergenza sanitaria Covid-19 e riorganizzazione partner internazionali		
M_0229_1_3	N. di regioni tunisine coinvolte nelle attività di Progetto	5	0

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: attività rimandata causa emergenza Covid 19 e riorganizzazione partner internazionali		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_0229_2 **Azioni per la promozione della partecipazione giovanile e dell'inclusione in diverse aree territoriali della Tunisia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_0229_2_1	N. percorsi formativi per tecnici dei municipi tunisini coinvolti pianificati con attori del parternariato in modalità a distanza	3	0
	Nota: Attività rimandata al 2021 causa emergenza sanitaria Covid-19 e riorganizzazione partner internazionali		
M_0229_2_2	N. percorsi formativi diretti a tecnici municipali tunisini e ad associazioni giovanili del territorio sul tema sviluppo politiche giovanili inclusive in modalità a distanza	5	0
	Nota: attività rimandata causa emergenza sanitaria Covid-19 e riorganizzazione partner internazionali		
M_0229_2_3	N. di regioni tunisine coinvolte nelle attività di Progetto	2	0
	Nota: attività rimandata causa emergenza sanitaria Covid-19 e riorganizzazione partner internazionali		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_0229_1	Coinvolgimento dei servizi educativi e interculturali per la preparazione delle attività formative.	Previsto	01/01/2020	01/01/2020
			Effettivo	01/01/2020	
Nota:	FINE PREVISTA 31/12/2020				
2	2020_OB_0229_1	Partecipazione ai workshop tematici di progetto	Previsto	01/01/2020	01/01/2020
			Effettivo	01/01/2020	
Nota:	FINE PREVISTA 31/12/2020				
3	2020_OB_0229_2	Coinvolgimento dei servizi educativi e interculturali per la preparazione delle attività formative.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_0229_2	Partecipazione ai workshop tematici di progetto	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08498 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO JASMIN == VEGG. CAP P. U 22163-22164-22165	9.781,00	
Cap. 22163 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO JASMIN = = VEGG. CAP. E 8498 ==		7.716,00
Cap. 22164 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI E VIAGGI NELL'AMBITO DEL P ROGETTO JASMIN == VEGG. CAP. E 8498==		2.065,00
Totale		**9.781,00**	**9.781,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bertozzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Pugliese Pasqualino	Posizione Organizzativa	3,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI

Descrizione

Le "politiche giovanili" a Reggio Emilia si caratterizzano per una visione che punta a valorizzare i giovani in quanto energia fondamentale della Città: non problema ma risorsa, non utenti di servizi ma co-costruttori di politiche e di progetti. Come il supporto attivo nella riconversione digitale di alcuni progetti attraverso la sezione #GiovanInREmoto del Portale Giovani nella fase del lockdown ha dimostrato.
La progettazione rivolta a questo target complesso che sta tra i 14 e i 35 anni vede alcune alcune linee di indirizzo attraverso alcune linee di indirizzo declinate sulle aree della "partecipazione e della cittadinanza attiva", della "creatività", degli "stili di vita sani e presidi territoriali", trasversali tra la scuola secondaria di secondo grado e il territorio, ai quali si aggiungono i progetti per il "successo formativo e il contrasto alla dispersione scolastica". Si tratta dunque di progetti e servizi volte a sviluppare e qualificare sempre meglio gli ambiti della creatività giovanile, della partecipazione, del benessere, degli stili di vita sani, del successo formativo, sia nel contesto dei progetti scolastici sia in quello dell'extrascuola. Il lavoro con i giovani ha un ampio target generazionale che esprime desideri, bisogni ed interessi differenti: perché questo obiettivo sia effettivamente raggiungibile è necessaria sia la centratura in capo ad Officina Educativa/Partecipazione giovanile e benessere che ne è titolare, e ne fa regia, supervisione e coordinamento, oltre ad occuparsi direttamente dei diversi indicatori; sia una trasversalità di interventi che coinvolge diverse policies – culturali, educative, sportive, sociali, di sviluppo economico, di rigenerazione urbana, ecc. - attraverso la collaborazione tra Servizi interni che esprimono competenze diverse, ma anche soggetti esterni che collaborano alla realizzazione degli obiettivi. Oltre, naturalmente, alla collaborazione istituzionale con le Scuole secondarie di secondo grado, l'Università, la Provincia di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Giovani, creatività e Università
Azione Creatività giovanile

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
219.520,00	274.720,00	104.331,22	16.824,70	38,0 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	26.400,00	6.876,67	6.945,30	26,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
414.163,92	442.363,92	254.360,65	124.436,33	57,5 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	51.400,00	31.876,67	20.734,85	62,0 %

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7253_1 METTERE IN CAMPO AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE A VANTAGGIO DELLA PROPRIA COMUNITA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7253_1_1	Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	30	35
	Nota:		
P_7253_1_2	N. partecipanti ai progetti di prtagonismo giovanile (Giovani Protagonisti) e di alternanza scuola-lavoro	200	256
	Nota:		
P_7253_1_3	Numero di eventi organizzati nella rete degli spazi di aggregazione	10	10
	Nota:		
P_7253_1_4	Progetto "Via Cassoli 1": numero di iniziative realizzate	10	10
	Nota:		
P_7253_1_5	N. accessi all' InfoGiovani	500	377
	Nota: gli accessi all'InfoGiovani sono stati minori a causa del lockdown dovuto all'emergenza sanitaria Covid-19		
P_7253_1_6	Numero di eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	12	18
	Nota:		
P_7253_1_7	Numero partecipanti agli eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	5000	2360
	Nota: obiettivo parzialmente raggiunto a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19		
P_7253_1_9	Progetto "Via Cassoli 1": numero accessi giovani	300	1334
	Nota:		
P_7253_1_B	InfoGiovani: numero di iniziative organizzate	10	24
	Nota:		
P_7253_1_G	Numero di giovani partecipanti al Festival dei Giovani il 15-16-17/04/19	4300	0
	Nota: il Festival dei Giovani 2020 non si è svolto a causa dell'emergenza Covid-19		
P_7253_1_H	Progetto "Via Cassoli 1": numero associazioni giovanili coinvolte	10	9
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7253_2 SVILUPPO AZIONI PER L'AGGREGAZIONE ED IL BENESSERE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_2_2	Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga e coinvolti nelle iniziative realizzate	50	58
	Nota:		
M_7253_2_3	Numero di iniziative realizzate presso la ex Gabella daziaria	100	62
	Nota: Le iniziative sono sono state minori rispetto al valore atteso a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7253_3 DIFFUSIONE "YOUNGERCARD" TRA I GIOVANI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_3_1	Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	500	250
	Nota: anche a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza sanitaria Covid-19 il valore raggiunto è inferiore a quello atteso		
M_7253_3_2	Numero convenzioni in essere con esercenti per YoungERcard	106	70
	Nota: a causa delle varie chiusure degli esercizi a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 il valore raggiunto è inferiore a quello atteso		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7253_4 SVILUPPO AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CONVIVENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_4_1	Numero di studenti delle scuole superiori e universitari coinvolti nei progetti di formazione alla convivenza	120	310
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7253_5 PROMUOVERE IL SISTEMA DELLA CREATIVITA' GIOVANILE (SD FACTORY E LABORATORI CREATIVI)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7253_5_1	Numero video esito bando per giovani videomakers proiettati in eventi pubblici	18	24
	Nota:		
P_7253_5_2	Numero giovani creativi partecipanti ai laboratori ed ai woekshop realizzati preso SD Factory	400	310
	Nota:		
P_7253_5_3	Numero di laboratori, residenze e woekshop ettivati presso SFD Factory	10	21

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
P_7253_5_4	Numero di iniziative realizzate presso SD Factory	10	11
	Nota:		
P_7253_5_5	Numero di giovani partecipanti agli eventi di SD Factory	500	1850
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7253_6 **SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PROGETTUALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO DELLA CITTA'. ("REGGIO EMILIA 2020-29. CONVERSAZIONI SUL FUTURO")**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7253_6_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	600	2415
	Nota:		
M_7253_6_3	Progetto "Reggio Emilia 2020-29. Conversazioni sul futuro": numero scuole secondarie di 2° grado aderenti al progetto	8	7
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7253_7 **ATTIVITA' DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7253_7_1	Visualizzazione delle pagine del Portale Giovani nell'anno	50000	49500
	Nota:		
O_7253_7_2	Numero ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	50	98
	Nota:		
O_7253_7_3	Numero aziende attivate con progetto P.O.L.O.	30	46
	Nota:		
O_7253_7_5	Consolidare il reinserimento nei percorsi formativi di ragazzi a rischio di dispersione scolastica nel primo biennio della scuola secondaria di II grado	40	72
	Nota:		
O_7253_7_6	Numero adesioni raggiunte dalle pagine Facebook e Istagram del Portale Giovani	8500	7671
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2018 ALLEGATO 2: "VALORIZZARE I GIOVANI CITTADINI"	Previsto	01/01/2020	30/06/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	PROROGA AL 31/12				
2	2020_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2019 ALL. 1 "Nuove opportunità per i giovani, 2019-2021"	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
3	2020_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2019 ALL. 2 "Spazio giovani restyling e implemento"	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
4	2020_OB_7253_1	EMERGENZA COVID-19 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE RIPROGETTAZIONI RELATIVE AL PROGETTO “VIA CASSOLI 1” E ALL’INFOGIOVANI IN MODALITA’ A DISTANZA E IN PRESENZA IN SICUREZZA	Previsto	16/03/2020	31/12/2020
			Effettivo	16/03/2020	31/12/2020
Nota:					
5	2020_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 9 “SCUOLA E CITTA’ COME LABORATORIO DI PARTECIPAZIONE”	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
6	2020_OB_7253_2	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA EX GABELLA DA PARTE DEL RELATIVO CONCESSIONARIO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
7	2020_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SPAZIO RAGA"	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
8	2020_OB_7253_2	EMERGENZA COVID-19 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE RIPROGETTAZIONI RELATIVE AL PROGETTO “SPAZIO RAGA” IN MODALITA’ A DISTANZA E IN PRESENZA IN SICUREZZA	Previsto	01/03/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/03/2020	31/12/2020
Nota:					

9	2020_OB_7253_5	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PER DARE VISIBILITA' ALLA CREATIVITA' GIOVANILE INSIEME A SERVIZIO CULTURA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
10	2020_OB_7253_5	REALIZZAZIONE PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2018 ALLEGATO 1 E 3: "SD FACTORY LABORATORIO CREATIVO" E "QUALIFICAZIONE SPAZIO CREATIVO SD FACTORY"	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
11	2020_OB_7253_5	EMERGENZA COVID-19 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE RIPROGETTAZIONI RELATIVE AL PROGETTO SD FACTORY IN MODALITA' A DISTANZA E IN PRESENZA IN SICUREZZA	Previsto	16/03/2020	31/12/2020
			Effettivo	16/03/2020	31/12/2020
Nota:					
12	2020_OB_7253_5	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO GECO 9 "LA CREATIVITA' COME IMPEGNO FORMATIVO"	Previsto	01/06/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/06/2020	31/12/2020
Nota:					
13	2020_OB_7253_6	COSTRUZIONE DI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO INSIEME ALLE SCUOLE SUPERIORI	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
14	2020_OB_7253_7	SUPERVISIONE PROGETTI RIVOLTI AI GIOVANI IN GESTIONE A F.C.R.	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
15	2020_OB_7253_7	COSTRUZIONE PROGETTI INTEGRATI CON UOC SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E DIRITTO ALLO STUDIO, CON LE POLITICHE SOCIALI E CON LE POLITICHE PER LA COESIONE SOCIALE E LA SOLIDARIETA'	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
16	2020_OB_7253_7	RINNOVAMENTO DEL PORTALE ANCHE ATTRAVERSO RACCOLTA DI CONTRIBUTI DA VARI GIOVANI REDATTORI DELLA CITTA'	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

17	2020_OB_7253_7	SOSTEGNO ECONOMICO AI PROGETTI LEGATI AI VIAGGI DELLA MEMORIA PROMOSSI DA ISTORECO – ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03465 Art. 00	CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEI LOCALI DELLA EX GABELLA DAZIAR IA	10.000,00			
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCAT IVA ===VEGG. CAP/U 32315===	85.200,00			
Cap. 03527 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI S ERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==V EGG. CAP/U 22585 22585/1 - 225 93 - 22594 -22578 22596 -22609	135.000,00			
Cap. 03670 Art. 00	CONTRIBUTI DA UNIONE EUROPEA P ER PROGETTO "MEDIA LITERACY FO R ALL" =VEGG. CAPP/U 3670 0 - 36701=	43.320,00			
Cap. 03690 Art. 00	CONTRIBUTO DA UNIONE EUROPEA P ER LA REALIZZAZIONE DEL PROGET TO STAR == VEGG. CAPP/U 33690 ==	1.200,00			
Cap. 09365 Art. 03	CONTRIB.REG.LE PER DOTAZIONI S TRUMENTALI E TECNOLOGICHE ALLE STIMENT ONUJOVO CENTRO GIOVANI OFFICINA DELLE ARTI L.R.14/ 08 veg.cap. U.41129/6		26.400,00		
Cap. 19210 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN TERVENTI EDUCATIVI RIVOLTE AI GIOVANI			94.453,55	
Cap. 22582 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILI.			22.358,15	
Cap. 22583 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ENTI PER L'AT TUAZIONE DI POLITICHE GIOVAN I LI			13.000,00	
Cap. 22585 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO D I SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527==			93.500,00	

Cap. 22585 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERV IZI RIVOLTI AI GIOVANI === VEGG. CAP.E/3527===			10.000,00	
Cap. 22585 Art. 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO D I SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527==			229,55	
Cap. 22586 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER PRO GETTI FINANZIATI DALLA REGIONE DI PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVA NILI ==VEGG. CAP/E 3527==			10.000,00	
Cap. 22592 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER P ROGETTI POLITICHE GIOVANILI			2.000,00	
Cap. 22596 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTO PR OMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG . CAP/E 3527==			6.000,00	
Cap. 22599 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OMOZIONE CREATIVITA' GIOVANILE			10.000,00	
Cap. 22609 Art. 00	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ATT IVITA' E CREATIVITA' RIVOLTI A I GIOVANI ==- VEGG. CAP. E 3527==			3.500,00	
Cap. 22654 Art. 00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI PER BANDO LOCAL I DI VIA CASSOLI			5.000,00	
Cap. 31857 Art. 02	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO PRO GETTO "SICUREZZA URBANA" "OFFICINA EDUCATIVA"			42.602,67	
Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===			85.200,00	
Cap. 33690 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER V IAGGI NELL'AMBITO DEL PROGETTO STAR ===VEGG.CAP/E 3 690===			1.200,00	

Cap. 36700 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "MEDIA LITERACY FOR ALL " FINANZIATO DA UE = VEGG. CAP . E 3670			38.320,00	
Cap. 36701 Art. 00	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTO "MEDIA LITERACY FOR ALL" FINAN ZIATO DA UE = VEG G. CAP. E 3670			5.000,00	
Cap. 41129 Art. 05	BENI DUREVOLI ED ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO NUOVO CENTRO GIOVANILE OFFICINA DELLA ARTI (QUOTA FONDI COMUNALI)				25.000,00
Cap. 41129 Art. 06	BENI DUREVOLI ED ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO NUOVO CENTRO GIOVANILE OFFICINA DELLA ARTI (QUOTA FONDI RER L.R. 14/8/2 018)				26.400,00
Totale		**274.720,00**	**26.400,00**	**442.363,92**	**51.400,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albenghi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	52,00 %
Bertozzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Coracci Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gobetti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	3,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pasini Liliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_7255 **CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI: COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI**

Descrizione

La collaborazione iniziata nel 2012 nella prospettiva del Patto per una città educante tende a costruire insieme progetti significativi nell'ottica della continuità educativa anche praticando scambi professionali e rendendo stabili i momenti di confronto e di monitoraggio dei diversi progetti.
Focus del progetto è il miglioramento del confronto, scambio, ricerca comune sulla continuità educativa nell'ottica dell'educazione 0-99.
Si proseguirà la collaborazione sul progetto TIDA TInkering in a Digital Age e si aprirà la collaborazione con l'atelier Scintillae un progetto finanziato dalla Fondazione LEGO.
Entro il 2019 si siglerà una convenzione tra Reggio Children srl e Officina Educativa per l'utilizzo delle sale del Centro Internazionale e la partecipazione delle scuole alle proposte degli atelier cittadini.
Si continuerà a favorire la partecipazione di Officina Educativa ad alcuni study group.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Sistema integrato dei servizi 0-6

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7255_1 **CONSOLIDAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI DEL CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7255_1_1	Stipula convenzione per utilizzo spazi centro e degli atelier per le scuole: n. accessi gratuiti agli spazi	2	2
	Nota:		
M_7255_1_2	Avvio nuova ricerca con Fondazione Reggio Children, Istituzione Scuole Nidi, Società Reggio Children, finanziata da Fondazione Lego per avvio progetto "DIGIATELIER": n. servizi educativi e scuole coinvolti	2	2
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_7256 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2016 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di R.E. consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.
Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e molti servizi comunali fanno sistema nella presenza degli studenti unversitari per rendere Reggio attrattiva anche per i fuori sede.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Giovani, creatività e Università
Azione Nuove opportunità per le giovani generazioni

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7256_1 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7256_1_1	PROSECUZIONE ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO: TERZA ANNUALITA' - REALIZZAZIONE in %	90	70
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7256_2 REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE COLLATERALI SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7256_2_1	REALIZZAZIONE "LABORATORI TERRITORIALI" - ACCOMPAGNAMENTO SCUOLE SUPERIORI PER PREDISPOSIZIONE LOCALI E PROGETTO EDUCATIVO: % REALIZZAZIONE	90	100
	Nota: REALIZZAZIONE E CONSEGNA E' STATO ATTIVATO, MA EMERGENZA SANITARIA HA LIMITATO ATTIVITA' DEGLI STUDENTI IN PRESENZA - FATTA INIZIATIVA PUBBLICA DAL SINDACO		
O_7256_2_2	ACCOMPAGNAMENTO ALLE INIZIATIVE DI UNIMORE SUL TERRITORIO (ORIENTAMENTO, NOTTE RICERCA, ECC): N. INIZIATIVE	2	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota: SIA ORIENTAMENTO CHE NOTTE DELLA RICERCA SONO STATE SVOLTE IN REMOTO, CAUSA EMERGENZA SANITARIA		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7256_1	ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE AL CAMPUS S. LAZZARO DELLA "PALESTRA ALL'APERTO": TERZA FASE	Previsto	01/01/2020	01/01/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	E' UN PROGETTO CONTINUATIVO CHE STA PROSEGUENDO ANCHE NEL 2021. NEL 2020 SONO STATE FATTE 6 RIUNIONI E REALIZZAZIONE ZONA "NIDO E TATUAGGI URBANI" E COMUNITY LAB CON LA REGIONE				
2	2020_OB_7256_1	ACCOMPAGNAMENTO ALL'ATTIVAZIONE DI MASTER UNIVERSITARI COLLEGATI AL TERRITORIO (EDUCATIVO BURATTINI, FOOD INNOVATION, ECC.)	Previsto	01/01/2020	01/01/2020
			Effettivo	01/01/2020	30/06/2020
Nota:	ANCORA ATTIVO IL DOTTORATO DI RICERCA CON FONDAZIONE REGGIO CHILDREN PREVISTO DALL'ACCORDO DI PROGRAMMA				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 14584 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INI ZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' REGGIANA	
Totale		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Pugliese Pasqualino	Posizione Organizzativa	3,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_7261 PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:
- ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione – Priorità 9.4 – con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attività scolastiche dei figli in età 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2020 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia è euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in età 3-13 anni;
- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attività avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1° cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.

Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto parteciperà al progetto anche nel 2020.

La programmazione avverrà tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Servizi per l'educazione 6-18

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
339.057,00	339.057,00	196.828,03	67.811,40	58,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	339.057,00	196.828,03	135.967,28	58,1 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7261_1 ATTUAZIONE PROGETTO U.E. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO ANNO 2019

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7261_1_3	GESTORI ADERENTI AL PROGETTO NEL COMUNE DI R.E.	50	59

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_7261_1_5	DOMANDE RICEVUTE DALLE FAMIGLIE	1014	595
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7261_1	COORDINAMENTO CON I COMUNI DEL DISTRETTO DI REGGIO EMILIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE FASI DEL PROGETTO	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_7261_1	RACCOLTA ADESIONI DAI COMUNI E INVIO FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ADESIONE AL PROGETTO DEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/01/2020	19/02/2020
			Effettivo	01/01/2020	20/02/2020
Nota:					
3	2020_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO GESTORI CENTRI ESTIVI, RACCOLTA ADESIONI GESTORI E FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DEL DISTRETTO ADERENTI AL PROGETTO	Previsto	20/04/2020	31/05/2020
			Effettivo	20/04/2020	24/06/2020
Nota:					
4	2020_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO PER LE FAMIGLIE, RACCOLTA RICHIESTE DI CONTRIBUTO, PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, COMUNICAZIONE ALLA REGIONE	Previsto	20/05/2020	30/10/2020
			Effettivo	20/05/2020	30/10/2020
Nota:					
5	2020_OB_7261_1	AVVIO PROGETTO E RACCOLTA DOCUMENTI DI SPESA E DI RENDICONTAZIONE	Previsto	20/04/2020	31/12/2020
			Effettivo	20/04/2020	30/09/2020
Nota:					
6	2020_OB_7261_1	CHIUSURA ATTIVITA' PROGETTO, LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI E COMPLETAMENTO RENDICONTAZIONE PROGETTO REALIZZATO NEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/09/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/09/2020	31/12/2020
Nota:	INVIO ULTIMI MODELLI DI RENDICONTAZIONE IN REGIONE PROROGATI FINO AL 28/02/2021				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03231 Art. 00	TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI ER OGATI DALLA REGIONE PER PROGET TO DI CONCILIAZIONE VITA-LAVOR O ===VEGG. CAP U 32311/3231 2 === ==	339.057,00	
Cap. 32311 Art. 00	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAM IGLIE PARTECIPANTI AL PROGETTO DI CONCILIAZIONE VITA - LAVOR O ==VEGG. CAP/E 3 231 ==		250.000,00
Cap. 32312 Art. 00	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIO NI LOCALI PER EROGAZIONI PROGE TTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO == VEGG. CAP. E 3231==		89.057,00
Totale		**339.057,00**	**339.057,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Guglielmi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %
Pasini Liliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Paterlini Eugenio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_7262 FESTIVAL DEI GIOVANI 2020

Descrizione

Il Festival dei Giovani è un'iniziativa rivolta ai giovani, agli studenti di tutto il territorio italiano. Si tratta di una kermesse di workshop, dibattiti, seminari, competizioni, concerti e sport con giovani e studenti provenienti da tutt'Italia, protagonisti indiscussi dell'evento con testimonianze, storie, musica, poesia e racconti, reportage ed inchieste, ma anche premiazioni delle diverse sezioni di competizioni della web community Noisiamofuturo, presentazioni di iniziative, di progetti, di azioni di cittadinanza attiva per consentire ai partecipanti di confrontarsi e discutere sul futuro. Ai vari eventi in programma sono solitamente presenti giornalisti imprenditori, docenti universitari, personaggi del mondo della cultura e dell'informazione, del sociale e della formazione, del mondo dello sport e dello spettacolo. L'evento è ideato e sviluppato da Noisiamofuturo srl, della quale il Comune di Reggio Emilia è partner di progetto per l'edizione del festival che si svolge a Reggio Emilia.
L'epidemia da covid-19 ha fatto saltare lo svolgimento del Festival dei Giovani "in presenza". E' in fase di valutazione un Festival autunnale attraverso la modalità "a distanza".

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Servizi per l'educazione 6-18

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
125.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7262_1 REALIZZAZIONE FESTIVAL DEI GIOVANI 2020

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7262_1_1	Numero di giovani partecipanti in modalità digitale al Festival dei Giovani nell'autunno 2020	500	0
	Nota: A causa della pandemia il Festival dei Giovani 2020 non si è svolto nemmeno in modalità digitale		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7262_1	REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL DEI GIOVANI" IN COLLABORAZIONE CON "NOI SIAMO FUTURO" IN MODALITA' DIGITALE	Previsto	01/01/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/01/2020	31/12/2020
Nota:	DATA L'EMERGENZA SANITARIA IL FESTIVAL DEI GIOVANI NEL 2020 NON SI E' SVOLTO NEMMENO IN MODALITA' DIGITALE				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03943 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI ATTIVITA' GIOVANILI RILEVANTE AI FINI IVA ==VEGG. CAPP/U 2 2580-22581 ==	80.000,00	
Cap. 22580 Art. 00	PROMOZIONE INIZIATIVE ED EVENT I ATTIVITA' GIOVANILI FINANZIA TE DA SPONSORIZZAZIONI - RILEV ANTE IVA ==VEGG. CAP/E 39 43==		40.000,00
Cap. 22581 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER I NIZIATIVE ED EVENTI ATTIVITA' GIOVANILI FINANZIATI DA SPONSO RIZZAZIONI - RILEVANTE IVA == VEGG. CAP/E 3		40.000,00
Cap. 22582 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILI.		30.000,00
Cap. 22608 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER I P ROGETTI DI PROMOZIONE ATTIVIT A' GIOVANILI		5.000,00
Totale		**80.000,00**	**115.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Albenghi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Bertozzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Coracci Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	DIRIGENTE	1,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_7263 SCUOLA DIFFUSA

Descrizione

I Comune di Reggio Emilia ha sempre costruito sulle politiche educative le proprie strategie di comunità.
In funzione sussidiaria ed in pieno rispetto delle autonomie reciproche vuole, pertanto, attivarsi con proposte concrete nei confronti delle istituzioni scolastiche per aiutare il rientro a scuola degli studenti.
Il post emergenza e la ripresa delle attività scolastiche deve essere, infatti, accompagnata da misure, sia organizzative che gestionali, che garantiscano: la sicurezza, il distanziamento sociale e la riduzione (o diversa distribuzione) della mobilità delle persone.
Si individuano pertanto tre linee di lavoro che attraversano l'amministrazione comunale e che in azione sistemica possono abbracciare le strategie educative "al tempo del corona virus":

1. Lo spazio virtuale: la rete, la connettività ed il digitale.

2. Lo spazio fisico: l'edilizia, gli arredi e la logistica delle aule dentro e fuori la scuola.

3. La mobilità: il riorientamento dei percorsi casa- scuola.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Servizi per l'educazione 6-18

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	53.400,00	53.399,70	9.000,00	100,0 %

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7263_1 **COORDINAMENTO DEL PROGETTO: COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO INTER-SERVIZI PER LA DEFINIZIONE E LA REALIZZAZIONE DEL PIANO PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7263_1_1	COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO CON DIRIGENTI SCOLASTICI ED I LORO COLLABORATORI PER LA CONDIVISIONE OBIETTIVI E STRATEGIE DI LAVORO PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE	31/08/2020	31/08/2020
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7263_2 **RICOGNIZIONE SPAZI DISPONIBILI NELLE SEDI SCOLASTICHE ALLA LUCE DELLE NUOVE CAPIENZE DELLE AULE AI SENSI DELLE LINEE GUIDA PER LA RIPRESA DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7263_2_1	% DEI PLESSI SCOLASTICI GESTITI DA OFFICINA EDUCATIVA IN CUI SONO STATI EFFETTUATI SOPRALLUOGHI	100	158
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7263_3 **INDIVIDUAZIONE DI PARTNER ESTERNI ALL'ENTE E DI SPAZI IDONEI AD OSPITARE L'ATTIVITA' DIDATTICA ESTERNA AI PLESSI SCOLASTICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7263_3_1	NUMERO SOPRALLUOGHI IN SPAZI ESTERNI ALL'ENTE PER COLLOCAZIONE DI CLASSI	53	56
	Nota:		
P_7263_3_2	NUMERO PATTI TERRITORIALI CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER L'ATTRIBUZIONE DI SPAZI ULTERIORI PER LA DIDATTICA	12	12
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7263_4 **PIANO DELLA LOGISTICA: DEFINIZIONE CALENDARI E PIANIFICAZIONE DELLE MOVIMENTAZIONI DI ARREDI E ATTREZZATURE DA E PER LE SCUOLE E VERSO GLI SPAZI ULTERIORI DESTINATI ALLA DIDATTICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7263_4_1	NUMERO DEGLI SPAZI DIDATTICI NEI QUALI EFFETTUARE MOVIMENTAZIONI IN ENTRATA ED USCITA	80	85
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_7263_4	DEFINIZIONE DEL PIANO DELLE MOVIMENTAZIONI	Previsto	01/07/2020	15/08/2020
			Effettivo	01/07/2020	15/08/2020
Nota:					
2	2020_OB_7263_4	SISTEMAZIONI ED ALLESTIMENTI DEGLI SPAZI DIDATTICI INTERNI ED ESTERNI AGLI EDIFICI SCOLASTICI	Previsto	15/08/2020	12/09/2020
			Effettivo	15/08/2020	12/09/2020
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04040 Art. 00	TRASFERIMENTO DA MIUR PER AFFI TTO SPAZI DA DESTINARE A SEDI SCOLASTICHE DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID 19	81.000,00	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		27.000,00
Cap. 31100 Art. 00	TRASFERIMENTI A PARROCCHIE E A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE P ER PROGETTI SCOLASTICI		26.400,00
Totale		**81.000,00**	**53.400,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Arrivabeni Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Barazzoni Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Borrillo Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Canovi Simona Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Carretti Donatella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Casamassima Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Casarini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Clementi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gobetti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Lelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Lusuardi Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mattioli Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	10,00 %
Paterlini Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vizzari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Woldezghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

75 - ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente responsabile: Rinaldi Nando

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Scuola ed educazione	Servizi per l'educazione 6-18	2020_PD_7501	Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_75PA	Anticorruzione		
			2020_PD_75PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2020_PD_75RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2020_PD_75TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2020_PD_75PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR		

Prodotto

2020_PD_7501 Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalità quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attività necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalità gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si è inteso salvaguardare e innovare qualità e valori dei servizi educativi reggiani.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Scuola ed educazione
Azione Servizi per l'educazione 6-18

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7501_1 **Implementazione di un sistema di qualità del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_1_1	Numero di reclami inferiore a	20	21
	Nota:		
P_7501_1_3	Cittadini eletti nei Consigli infanzia città	200	338
	Nota:		
P_7501_1_4	Numero Genitori eletti nei Consigli Infanzia Città	609	549
	Nota:		
P_7501_1_5	Incontri annui di Consiglio per ogni nido e scuola maggiore di	3	6
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7501_2 **Adeguare le procedure di semplificazione amministrativa sulla domanda on-line in situazione Covid-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_2_1	Modifica procedura per l'iscrizione ai Nidi entro il	31/07/2020	31/07/2020
	Nota:		
P_7501_2_2	Percentuale di presentazione domande on line	100	100
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7501_3 **Attivazione servizi di ampliamento delle normative Covid-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_3_1	Attivazione servizio estivo per strutture comunali e convenzionate entro il	15/06/2020	15/06/2020
	Nota:		
P_7501_3_2	N. domande ricevuto per servizio estivo	650	1118
	Nota:		
P_7501_3_3	Gestione bando conciliazione per centri estivi privati 3-6 anni. Numero gestori	30	50
	Nota:		
P_7501_3_4	N.scuole e nidi comunali e convenzionali aperti a settembre rispettando la normativa riguardante l'Emergenza da Covid-19	55	55

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
P_7501_3_5	Predisposizione protocolli con servizi convenzionati entro il	30/05/2020	30/05/2020
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7501_4 **Mantenere gli equilibri di bilancio in situazione Covid-19 con riferimento al sistema tariffario**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_4_1	beneficiari riduzioni tariffarie e sospensione in Covid-19	100	100
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7501_5 **Rivisitazione della governance del sistema e sviluppo del piano industriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_5_1	Approvazione o rinnovo convenzione tra Comune ed Istituzione	31/12/2020	22/12/2020
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7501_7 **Sperimentazione nuovi sistemi di gestione e comunicazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7501_7_1	% di famiglie raggiunte con nuova attività a distanza	70	85
	Nota:		
P_7501_7_2	% di scuole in cui sono state attivate misure automatizzate di rilevazione presenze	100	100
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7501_8 **Garantire l'offerta dei posti disponibili di nido e scuola dell'infanzia**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_8_1	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	86	85,5

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
	Nota:		
M_7501_8_2	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	90	97,5
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7501_9 **Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7501_9_1	% di rendicontazione superiore a	80	81,82
	Nota: la % monitorata è aggiornata alla rendicontazione inviata a gennaio 2021, ed è riferita alla rendicontazione dei CUP delle opere assegnate al servizio		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	70,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_75RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_75RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_75RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_75PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	95
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_75PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1	2
	Nota:		
P_75PR_1_2	Indicazione referenti Privacy entro il	15/09/2020	14/09/2020
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_75PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	97,5
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rinaldi Nando	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_75TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75TD_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75TD_1_1	Digitalizzazione del processo di iscrizione alle proposte educative estive. % domande pervenute tramite istanze online	100	100
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_75TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_75TD_2_1	Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva e portale unicredit per emissione massiva (entro il)	30/06/2020	30/06/2020
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione		
P_75TD_2_2	% fatture messe con sistema pago PA	100	100
	Nota: escluse SDD		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_75TD_1	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Previsto	01/04/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/04/2020	31/12/2020
Nota:					
2	2020_OB_75TD_1	Integrazione processo col software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto PROVE DI FUTURO: ESPERIENZE ESTIVE DI RELAZIONE E DI GIOCO per i bambini da 3 a 6 anni. Apertura iscrizioni per la famiglie	Previsto	04/06/2020	09/06/2020
			Effettivo	04/06/2020	09/06/2020
Nota:					
3	2020_OB_75TD_1	Integrazione processo col software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto PROVE DI FUTURO: ESPERIENZE ESTIVE DI RELAZIONE E DI GIOCO per i bambini da 12 A 36 MESI. Apertura iscrizioni per la famiglie	Previsto	23/06/2020	24/06/2020
			Effettivo	23/06/2020	24/06/2020
Nota:					
4	2020_OB_75TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/07/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Rinaldi Nando	Dirigente	10,00 %

Analisi risultati

A8 - AREA SERVIZI EDUCATIVI

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2020_PD_A8CA	Coordinamento dell'area		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR		

Prodotto

2020_PD_A8CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8CA_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8CA_3 Coordinamento emergenza Covid-19

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8CA_3_1	Coordinamento dei servizi assegnati all'area nella gestione dell' emergenza Covid-19	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

A8.B - STAFF POLITICHE GIOVANILI, SPORT E UNIVERSITÀ

Dirigente responsabile: Montagnani Roberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Sport	Cultura della pratica sportiva	2020_PD_7257	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE	81.500,00	4,67 %
			2020_PD_7258	ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT	1.540.500,00	88,20 %
			2020_PG_7260	GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE	0,00	0,00 %
			2020_PG_A810	PROMUOVERE L'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA DOPO L'EMERGENZA	124.500,00	7,13 %
			2020_PG_A811	GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCIO		
				Totale Azione	**1.746.500,00**	**100,00 %**
				Totale Obiettivo	**1.746.500,00**	**100,00 %**
				Totale Indirizzo	**1.746.500,00**	**100,00 %**
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2020_PD_A8PA	Anticorruzione		
			2020_PD_A8PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2020_PD_A8TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
		Tutela dei dati personali	2020_PD_A8PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**1.746.500,00**	**100,00 %**

Prodotto

2020_PD_7257 PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIATIVE SPORTIVE VARIE

-Creare una sinergia tra gli Enti di promozione Sportiva, le Società Sportive, l'Amministrazione Comunale e la Fondazione per lo Sport per monitorare lo sport come componente del welfare locale.
- Supporto nell'organizzazione di eventi sportivi cittadini, in particolare dove sono coinvolti studenti delle scuole primarie e secondarie.

Descrizione

SUPPORTARE IL MOVIMENTO SPORTIVO LOCALE:

- con la condivisione di politiche che promuovono l'educazione allo sport attraverso la collaborazione con la Fondazione dello Sport
- con la concessione patrocini e collaborazioni in occasione di eventi e manifestazioni sportive

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Sport

Azione Cultura della pratica sportiva

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	81.500,00	78.818,66	42.180,00	96,7 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7257_2 COLLABORARE CON L'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO REGGIANO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7257_2_1	Numero Patrocini a eventi sportivi	8	8
	Nota: A causa dell'emergenza Covid-19 non si può prevedere la ripresa delle manifestazioni sportive prima dell'ultimo quadrimestre 2020		
O_7257_2_2	Numero collaborazioni a iniziative sportive	6	7
	Nota: La ripresa delle attività sportive non è stata possibile nemmeno nel corso dell'ultio quadrimestre 2020		
O_7257_2_3	Numero contributi straordinari a Enti di Promozione sportiva e associazioni o società sportive dilettantistiche per attività e manifestazioni sportive	2	3
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30520 Art. 01	PROMOZIONE ATTIVITA' ED INIZIA TIVE VARIE SPORTIVE	10.000,00
Cap. 30560 Art. 00	TRASFERIMENTI STRAORDINARI PE R EVENTI E IMPIANTI SPORTIVI	71.500,00
Totale		**81.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	9,00 %
Pasini Liliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Scolari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Prodotto

2020_PD_7258 ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE PER LO SPORT

Descrizione

- Rispetto al monitoraggio periodico del protocollo d'intesa tra Comune e Fondazione per lo Sport si intende collaborare con la Fondazione per affrontare questioni gestionali e organizzative, come per es. l'utilizzo delle palestre da parte delle scuole e delle associazioni sportive.
- Coprogettazione delle intersezioni tra politiche educative e politiche sportive, individuando obiettivi comuni e progettando interventi e collaborazioni sia in ambito scolastico, sia sul territorio nell'ambito del progetto "Sport e Comunità" che insiste in modo particolare: 1) sull'adozione di pratiche educative all'interno delle attività sportive da parte delle società, 2) sul coinvolgimento in attività sportive e motorie di quella parte della popolazione giovanile che si è allontanata o, per vari motivi, è stata esclusa o mai inclusa in tali attività.
-Mantenimento, grazie a "Sport e Comunità" degli interventi già attivati nel corso dello scorso anno e avviamento di nuovi progetti sui territori con il coinvolgimento delle società sportive che hanno aderito al progetto con l'obiettivo condiviso di aumentare la diffusione della pratica sportiva secondo un'idea di sport, di attività motoria che intende promuovere il benessere psico fisico tra bambini e giovani riducendo gli ostacoli alla partecipazione ed aumentando le opportunità di fruizione di proposte di attività motorie e sportive con un basso livello di competitività ed un elevato valore assegnato alla partecipazione attiva, alle relazioni , alla coprogettualità. Ciò si traduce in una serie di "laboratori" a carattere sportivo condotti da allenatori della UISP, del CSI o di Società sportive, affiancati da un educatore di Officina Educativa. Per queste attività vengono utilizzati spazi all'aperto come i parchi, o strutture come palestre e piscine, grazie alla collaborazione con la Fondazione.
- Mantenimento e miglior finalizzazione anche dei "Campus".
- Realizzazione del progetto sperimentale di educazione motoria gratuita "BenesseRe a scuola" in alcune classi di scuola primaria in collaborazione con la Fondazione per lo Sport e le società sportive, al fine di migliorare la qualità dell'insegnamento e ridurre i costi per le famiglie.

Nel caso dovessero sorgere conflitti di interessi inerenti gli atti del conferimento della quota associativa alla Fondazione per lo sport e alle attività ad esse legate, la competenza è della dirigente del servizio programmazione e controllo dott.ssa Lorenza Benedetti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA

Obiettivo Strategico Sport

Azione Cultura della pratica sportiva

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.540.500,00	1.540.500,00	770.250,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2020_OB_7258_1 RELAZIONI CON LA FONDAZIONE PER LO SPORT PER IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' E L'IMPLEMENTAZIONE DELLA COLLABORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
O_7258_1_1	NUMERO MONITORAGGI	2	2
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7258_2 **CONSOLIDARE IL NUMERO DI PRESENZE PER ABITANTE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7258_2_1	NUMERO PRESENZE SU IMPIANTI SPORTIVI PER ABITANTE	2,37	2,37
	Nota: A causa dell'emergenza Covid-19 non si può prevedere la riapertura degli impianti sportivi prima dell'ultimo quadrimestre 2020		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_7258_3 **Garantire la qualità dell'offerta**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_7258_3_1	PERCENTUALE DI SODDISFACIMENTO DELLE DOMANDE PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	100	
	Nota: valore non inserito in quanto gli impianti sono rimasti pressochè sempre chiusi causa Covid-19		
P_7258_3_2	RILEVAZIONE DISSERVIZI/RECLAMI minore/uguale a	34	
	Nota: valore non inserito in quanto gli impianti sono rimasti pressochè sempre chiusi causa Covid-19		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 30550 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ER LO SPORT	1.540.500,00
Totale		**1.540.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A8PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Anticorruzione e trasparenza
Azione	Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	95
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A8PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tutela dei dati personali

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8PR_1_1	Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo)	1	1
	Nota:		
P_A8PR_1_2	Indicazione referenti Privacy entro il	15/09/2020	15/09/2020
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8PR_2_1	Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8PR_3_1	Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A8PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Anticorruzione e trasparenza
Azione Trasparenza e controlli nell'Ente

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

2020_PD_A8TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Tecnologie per l'innovazione
Azione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Obiettivo Prioritario

2020_OB_A8TD_2 Introdurre l’utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
P_A8TD_2_1	Monitoraggio sulla Fondazione per l'integrazione dei pagamenti gestiti attraverso nuove modalità previste dal sistema PagoPa(entro il)	31/12/2020	31/12/2020
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2020_OB_A8TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Previsto	01/07/2020	31/12/2020
			Effettivo	01/07/2020	31/12/2020
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_7260 GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE

Descrizione

Il Progetto EXPOSPORT, International Sport Game, è rivolto a giovani atleti e i loro allenatori, di età compresa tra 11 e 18 anni, provenienti da 13 paesi europei che saranno impegnati in quasi 40 diverse discipline sportive tra cui sport tradizionali e discipline paraolimpiche.
Il progetto si basa sulla positiva esperienza delle precedenti 5 edizioni (la prima nel 1997 per celebrale il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia) e vedrà anche la partecipazione di atleti provenienti da Cina, Israele, Mozambico, Palestina, Repubblica del Saharawi, Stati Uniti d'America e Sudafrica.
E' rivolto principalmente ai più giovani, ma anche alle Autorità Locali, associazioni sportive e ai cittadini dei paesi coinvolti in quanto vuole promuovere lo Sport, l'uguaglianza di genere e inclusione sociale come mezzo per promuovere nuove rapporti di amicizia, solidarietà tra i popoli e la conoscenza di nuove culture sulla base di principi quali inclusione sociale, sostenibilità, volontariato, il rispetto di culture diverse, diritti umani e disabilità.
Il progetto vuole evidenziare gli effetti postivi che una regolare attività fisica ha sugli individui non solo a livello fisico ma anche e soprattutto a livello sociale; come lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dalla condizione fisica e sociale, può aiutare il singolo individuo con le sue unicità a sentirsi parte di una comunità inclusiva e di come lo sport possa essere veicolo di rigenerazione urbana soprattutto in aree critiche delle città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Sport
Azione Cultura della pratica sportiva

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00	5.000,00	5.000,00	0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_7260_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7260_1_1	Predisposizione e presentazione Progetto Europeo relativo alle attività dei Giochi internazionali del Tricolore 2021	30/04/2020	30/04/2020
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_7260_1_2	Approvazione Agreement Progetto Europeo relativo alle attività dei Giochi internazionali del Tricolore 2021 (in caso di accoglimento da parte UE)	30/09/2020	
	Nota: obiettivo non realizzato in quanto il Progetto Europeo non è stato accolto dalla UE		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	4,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_A810 PROMUOVERE L'ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA DOPO L'EMERGENZA

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Sport
Azione Cultura della pratica sportiva

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	124.500,00	124.500,00	99.600,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	124.500,00	39.501,16	0,00	31,7 %

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A810_1 **Promuovere la ripresa dell'attività sportiva dopo la sospensione dovuta all'emergenza Covid-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A810_1_1	Tavolo di confronto con rappresentanti istituzionali, società sportive e gestori degli impianti dopo la sospensione dovuta all'emergenza Covid-19	31/10/2020	29/04/2020
	Nota:		
M_A810_1_2	Progetto BenesseRE: Avviso pubblico per assegnazione di aree e spazi nei parchi cittadini e negli impianti sportivi a fruizione libera per attività sportiva e motoria	15/09/2020	16/06/2020
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02230 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO ATTIVITA' MOTORIA NEL PERIOD O DI EMERGENZA DA COVID 19 == VEGG. CAP. U 22230==	124.500,00	
Cap. 22230 Art. 00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER I L SOSTEGNO ECONOMICO ALLE ATTI VITA' SPORTIVE NEL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID 19 ==VEGG. CAP.		124.500,00
Totale		**124.500,00**	**124.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	8,00 %
Scolari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Progetto

2020_PG_A811 GESTIONE E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA IDEATIVA PROGETTUALE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA AGOSTI – VIA MOGADISCIO

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
Obiettivo Strategico Sport
Azione Cultura della pratica sportiva

Obiettivo di miglioramento

2020_OB_A811_1 **Gestione per l'anno sportivo 2020/2021 e proposta ideativa progettuale di lungo periodo per la riqualificazione e gestione del complesso sportivo di via Agosti - via Mogadiscio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Monitoraggio
M_A811_1_1	Manifestazione di interesse rivolta a società sportive per l'affidamento in concessione, a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese di utenze, di impianti sportivi nel complesso di via Agosti – via Mogadiscio entro il	15/09/2020	
	Nota: Non effettuato in quanto il rogito con la Diocesi è avvenuto il 28/11/2020 e diverrà operativo il 1/7/2021		
M_A811_1_2	Definizione, di concerto con i Servizi tecnici dell'Amministrazione comunale, di interventi di prima riqualificazione e ristrutturazione del complesso sportivo di via Agosti – via Mogadiscio – entro il	30/12/2020	01/12/2020
	Nota: Risorse finanziarie stanziate nel Piano triennale lavori pubblici 2020/2022 – annualità 2020 (progetto V_08701)		
M_A811_1_3	Definizione, di concerto con i Servizi tecnici dell'Amministrazione comunale, proposta ideativa progettuale di lungo periodo per la riqualificazione e gestione del complesso sportivo di via Agosti - via Mogadiscio – entro il	31/03/2021	01/12/2020
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Montagnani Roberto	Dirigente	10,00 %

Analisi risultati