

Spett. **FOTO ARTIOLI VIRGILIO S.N.C.**

Via Emilia San Pietro n. 9

42121 Reggio Emilia

C.F./P.Iva 01043470358

CAPITOLATO

**Oggetto: Rinnovo affidamento del servizio di realizzazione di servizi fotografici [“SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI” - CPV 79960000-1]
CIG: ZC02C2084C**

Visto il D.Lgs. 50 del 19.04.2016

Visto il D.P.R. 207 del 5/10/2010

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia intende procedere, come previsto dall'affidamento originale (Determinazione Dirigenziale R.U.D. 225 del 02/04/2020), al rinnovo dell'affidamento alla Ditta FOTO ARTIOLI VIRGILIO S.N.C. (Via Emilia San Pietro n. 9 - 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01043470358) del servizio di realizzazione di servizi fotografici [“SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI” - CPV 79960000-1].

Pertanto l'Amministrazione Comunale invita codesta Azienda, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, a sottoscrivere per presa visione e accettazione il presente capitolato, intendendosi, con l'avvenuta presentazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste per l'esecuzione del servizio più sopra indicato.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini,1 - 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

2. DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Servizi fotografici documentativi di eventi istituzionali (inaugurazioni, commemorazioni, convegni, seminari, presentazioni, conferenze stampa, lavori pubblici) da eseguirsi nell'ambito del territorio comunale di Reggio Emilia, sia in situazioni all'aperto che al chiuso, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Stampa Comunale secondo le caratteristiche e modalità di seguito specificate.

Il Fornitore si impegna:

- al trasferimento della piena ed esclusiva proprietà del contenuto fotografico e dei relativi diritti di proprietà intellettuale al Comune di Reggio Emilia che acquisisce quindi la piena titolarità dei diritti di utilizzazione anche economica;
- a concedere tutti i diritti e le autorizzazioni necessarie per garantire il pieno e pacifico utilizzo e/o lo sfruttamento dei contenuti fotografici (inclusi, ad esempio, l'immagine dei soggetti ritratti e i relativi dati personali) in conformità all'oggetto del contratto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Il Fornitore garantisce e manleva il Comune di Reggio Emilia nei confronti di eventuali pretese di soggetti terzi, siano essi autori, artisti interpreti ed esecutori, produttori esecutivi, maestranze utilizzate nell'attività di produzione, titolari di diritti sull'immagine o sui dati personali.

Il fornitore dovrà:

- utilizzare le risorse (professionali e strumentali) qualitativamente più adatte a conseguire l'obiettivo del servizio in termini di qualità, efficacia ed efficienza;
- eseguire i servizi fotografici secondo le modalità e tempistiche disposte dal Responsabile dell'Ufficio stampa comunale;
- accettare l'esecuzione dei servizi:
 - nei giorni feriali e orari standard se richiesti con un preavviso minimo di 1 gg. lavorativo;
 - nei giorni festivi e/o in orari notturni se richiesti con un preavviso min. di 2 gg. lavorativi;
- fornire via posta elettronica i file dei contenuti audio-visivi già ottimizzati (alta e bassa risoluzione) entro max 2 ore dalla conclusione del servizio e su CD o altro supporto concordato entro max 2 gg. Lavorativi (se non diversamente convenuto per iscritto con il Responsabile dell'Ufficio Stampa), compreso eventuale inoltro agli organi di stampa indicati dal Responsabile Ufficio Stampa;
- rispettare le regole di comportamento di cui al Codice integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia (www.municipio.re.it) vedi art. 2 Campo di applicazione.

3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO, IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA CONTRATTUALE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un unico lotto.

Nessun rimborso o compenso spetterà al concorrente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'importo dell'appalto ammonta ad € 2.010,00 (IVA ESCLUSA).

La durata contrattuale prevista è di n. 5 mesi dalla data di stipula e/o fino alla concorrenza del valore dell'offerta economica.

Nel caso la variabilità delle richieste di esecuzione di servizi, come da modalità di calcolo esposte di seguito, comportasse l'esaurimento del budget prima della scadenza, sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia modificare l'importo contrattuale aumentandolo entro il quinto d'obbligo, nel caso inverso il contratto avrà validità temporale fino all'esaurimento dell'importo contrattuale aggiudicato.

Modalità di calcolo del costo orario per ogni singola prestazione

Il costo orario sarà riconosciuto sulla base del tempo di effettiva presenza sul luogo di esecuzione del servizio (esclusi i tempi di viaggio e quello per le attività connesse all'appalto svolte presso la sede del fornitore) e secondo le seguenti modalità:

A) per tutti i servizi di durata di 1 ora svolti in giorni feriali dalle ore 7,00 alle ore 21,00 dal lunedì al sabato compresi;

B) per servizi di durata di 1 ora svolti oltre gli orari di cui al precedente punto A o in qualsiasi orario di giornate festive sarà riconosciuto un supplemento del 30% al costo orario risultante dalla presente procedura;

C) a ciascuna ora di servizio prestata oltre la prima sia nei casi di cui ai punti A e B sarà applicato uno sconto del 40%;

D) nel caso, in accordo con il Responsabile dell'Ufficio Stampa, si convenisse necessaria la presenza di un secondo operatore si applicherà un supplemento pari al 60% del costo orario (sia nei casi A che B):

Applicazione casistiche sulla tariffa (iva esclusa):

	Casi A e C Feriali 07/22	Casi B e C Festivi 00/24 Feriali 22/06	Caso D 2° operatore Feriali	Caso D 2° operatore Festivi e 22/06
Se 1 ora	€ 60,00	€ 78,00 (60,00+18,00)	+ € 36,00	+ € 46,80
Se 2 ore	€ 96,00 (60,00+30,00)	€ 124,80 (78,00+46,80)	+ € 57,60	+ € 74,88
Se 3 ore	€ 132,00 (60,00+72,00)	€ 171,60 (78 + 93,60)	+ € 79,20	+ € 102,96
Se 4 ore	€ 168,00 (60,00+108,00)	€ 218,40 (78,00+140,40)	+ € 100,80	+ € 131,04



Reggio Emilia
città
delle persone

Nel caso fossero concordate prestazioni di durata inferiore all'ora si procederà a effettuare compensazioni con i servizi successivi.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che la Ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione di servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, richiederne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, come previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nella presente lettera.

L'Affidatario dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

Il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

Per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi singolarmente di durata inferiore ai 2 gg.) non risultano esistere rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto pertanto, in conformità all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

4. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E MORALE

L'autocertificazione in merito ai requisiti di carattere generale e morale sarà acquisita obbligatoriamente in via preventiva all'affidamento e pertanto dovrà essere presentata congiuntamente al presente documento (Rif. Allegato A). La documentazione attestante la regolarità riguardante obblighi contributivi e adempimenti previdenziali sarà acquisita d'ufficio dal Committente.

5. PAGAMENTI

Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima.

La fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andrà intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 3G5MNG

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata.

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc.). Il Comune di Reggio Emilia non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

6. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le Parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. art. 2237 del Codice Civile). Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di



Reggio Emilia
città
delle persone

procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1456 del Codice Civile) in caso di gravi violazioni degli obblighi contrattuali, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso.

Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (art. 1, commi 7 e 13), il contratto potrà essere recesso nell'immediato dal Comune di Reggio Emilia senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

7. PROPRIETÀ, SICUREZZA E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

I documenti ed il materiale prodotti in relazione allo svolgimento del servizio saranno di proprietà del Committente. L'Affidatario potrà avvalersi di documenti e materiali risultato dell'esecuzione del servizio e di portarli a eventualmente a conoscenza di altri soggetti e/o di divulgarli, solo previa comunicazione scritta al Committente (che potrà negare l'autorizzazione) ed indicando comunque che detti prodotti sono frutto di un servizio svolto per conto del Committente stesso.

L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione dell'accordo, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio. L'obbligo non concernerà i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Affidatario potrà utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con l'affidamento del servizio. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

8. SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede. In caso di disaccordo, le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere. In caso di mancato accordo, per la soluzione delle controversie sarà competente il foro di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento si applicano le disposizioni di legge in materia.

9. INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi (preferibilmente via mail) a:
Giorgia Malaguzzi _ E-mail: giorgia.malaguzzi@comune.re.it _ Tel. 0522/456695



Reggio Emilia
città
delle persone

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Maurizio Battini.

11. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

• Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

• Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

• Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

• Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

• Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

• Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento della fornitura dei servizi Ansa.

• Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

• Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

• Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

• Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

• I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;



Reggio Emilia
città
delle persone

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

• **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento.

Il Dirigente responsabile

BATTINI
MAURIZIO
COMUNE DI
REGGIO
NELL'EMILIA
DIRETTORE
GENERALE
27.04.2021
09:43:22 UTC

Per presa visione e accettazione

REGGIO EMILIA 29/04/2021
(Luogo e data)

(Timbr)

FOTO ARTIOLI VIRGILIO SNC
Via Emilia San Pietro n. 9
42121 REGGIO EMILIA
Telefono