

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/875
del 03/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 452
del 04/05/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C.2 LETT A) D.LGS 50/2016 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CONSIP DEL SERVIZIO DI SELEZIONE CON UNICA PROVA SCRITTA A TEST, IN GESTIONE "DA REMOTO" RELATIVAMENTE AL CONCORSO PUBBLICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 70 DOCENTI (PROFILI INSEGNANTE ED EDUCATORE CAT. C1) - CIG: Z67317696E - PERIODO: MAGGIO-LUGLIO 2021.

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI ART. 36 C.2 LETT A) D.LGS 50/2016 TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CONSIP DEL SERVIZIO DI SELEZIONE CON UNICA PROVA SCRITTA A TEST, IN GESTIONE "DA REMOTO" RELATIVAMENTE AL CONCORSO PUBBLICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 70 DOCENTI (PROFILI INSEGNANTE ED EDUCATORE CAT. C1) - CIG: Z67317696E - PERIODO: MAGGIO-LUGLIO 2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 di I.D. dell'8.04.2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 di I.D. del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. n.267/00 e ss.mm.ii.;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione per l'anno 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 di I.D. del 22.12.2020, avente ad oggetto "CONFERMA, INTEGRAZIONE E NUOVI INDIRIZZI AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022" (DELIB. G.C. n. 33 del 25.02.2020) - RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA DI SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO ED ECCEDENZIA EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E SMI, A VALERE PER L'ANNO 2021 DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA" è stato confermato ed integrato il PTFP 2020-2022, con specifiche, indirizzi e linee operative, a seguito di neo-introdotta normativa in materia assuntiva;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il nuovo piano triennale dei fabbisogni dell'Ente.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020 nella quale veniva autorizzata l'indizione dei Concorsi Pubblici per i profili di Educatore ed Insegnante ed in particolare quanto contenuto al **capoverso 5** "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'", ed in particolare al **punto 5.2** "ASSUNZIONI 2020 DA NON IMPUTARE SUL BUDGET ASSUNTIVO - PER ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA (regime vincolistico differenziato)" e precisamente:

"1) INDIZIONE DI NUOVI CONCORSI PUBBLICI

confermato quanto già autorizzato e contenuto nel precedente PTFP 2018-2020 Delib. G.C. 08/05/2018 n. 88 e successivamente da ultimo riconfermato nella Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019* (* cfr. Deliberazione n. 172 del 22.10.2019) in relazione all'indizione, dal primo momento utile nel biennio 2019-2020 (organizzativamente compatibile con l'indizione degli altri Concorsi) di 2 nuovi Concorsi Pubblici per "Educatore" ed "Insegnante" di Cat. C per i quali non si dispone più di alcuna graduatoria (avendo esaurito entrambe le graduatorie nel corso del 2016-2017), **per tutti i posti che risulteranno vacanti all'atto dell'indizione, in relazione ai fabbisogni organizzativi dell'Istituzione, e ad intero ripiano della Dotazione Organica di tali professionalità.**
.... omissis..."

Richiamato inoltre il **punto 5) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33**, che testualmente recitava:

“5. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati”;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 1277 di R.U.A.D. del 25.09.2020, con la quale si è provveduto, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D. di approvazione del PTFP 2020-2022, all’indizione di 1 Bando di Concorso Pubblico per la copertura di complessivi 70 posti vacanti di professionalità “DOCENTE” nei 2 profili di INSEGNANTE ed EDUCATORE Categoria C, di cui n. 39 posti di INSEGNANTE e n. 31 posti di EDUCATORE, a tempo pieno, secondo le modalità, i tempi, le condizioni, l’iter procedurale e gli indirizzi in essa stabiliti, specificando che - per ragioni di celerità, economicità e speditezza dell’azione amministrativa e tenuto conto che si tratta di analoghe professionalità di DOCENTI inquadrati in medesima categoria contrattuale “C”, che fanno entrambe parte e riferimento all’esperienza “unica” dei nidi e delle scuole dell’infanzia del Comune di Reggio Emilia, in un contesto che si fonda su un “progetto educativo e pedagogico unitario, da 0 a 6 anni” - la procedura concorsuale adottata è UNICA per entrambi i suddetti profili professionali messi a Concorso – “Insegnante” di Scuola d’Infanzia ed “Educatore” di Nido - fermo restando il necessario possesso degli specifici titoli di studio previsti dalla legge per l’accesso ai due diversi profili;
- la Determinazione Dirigenziale n. 632 del 22.04.2021, con la quale, in ragione dello stato di emergenza epidemiologia da COVID-19, conformemente a quanto previsto anche dal D.L. N. 44 del 01.04.2021:
 - al punto 1 del dispositivo si stabiliva di semplificare e modificare parzialmente, come di seguito riportato, d’intesa con la Direzione dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed al fine di procedere allo svolgimento in tempi rapidi dell’espletamento della procedura di che trattasi e ridurre i tempi di reclutamento dei vincitori - l’iter procedurale selettivo e le prove d’esame del concorso pubblico per la copertura di complessivi 70 posti vacanti di professionalità “DOCENTE” nei 2 profili di INSEGNANTE ed EDUCATORE Categoria C, di cui n. 39 posti di INSEGNANTE e n. 31 posti di EDUCATORE già indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1277 del 25.09.2020 presso il comune di Reggio Emilia:
 - sostituzione delle due prove “scritte”, che dovevano svolgersi in presenza (prova preselettiva e prova scritta) con una unica prova scritta, effettuata sulla base di “test” a risposta chiusa e da svolgersi a distanza, con “modalità da remoto”, in via digitale ed informatizzata;
 - eliminazione della prova preselettiva;
 - parziale modificazione dell’iter procedurale con riferimento alle modalità di ammissione dei candidati, idonei alle prove, nelle 4 graduatorie derivanti dalla procedura concorsuale (di cui 2 valide per assunzioni a tempo indeterminato: 1 per profilo professionale, e 2 valide per assunzioni a tempo determinato: 1 per ogni profilo professionale);

ed inoltre si specificava quanto segue:

“

- la prova preselettiva e la prova scritta, “prove uniche” e valide per entrambi i profili professionali già previste dal Bando di Concorso, vengono accorpate e sostituite da “una unica prova scritta” a test a risposta chiusa, valida per entrambi i profili professionali - che verrà effettuata “a distanza”, “da remoto” ed “in sicurezza”, con modalità digitali ed informatizzate, avvalendosi di una ditta esterna all’Ente competente e specializzata in tale ambito, in possesso di sistemi, modelli e tecnologie hardware e software, piattaforme digitali in grado di supportare tali tipologie di prove innovative “da remoto”, in condizioni di massima sicurezza e con garanzia di gestione di dati, anonimato dei candidati, trasparenza, ecc.;
- la prova scritta a test verterà su una o più delle seguenti tematiche/macro aree di indagine selettiva, anche con eventuale combinazione tra di loro, già previste dal Bando di Concorso:
 - materie d’esame/normative di riferimento indicate sul Bando di concorso;
 - capacità di ragionamento e/o di soluzione di problemi logico/astratti/deduttivi e/o inerente la risoluzione di “casi concreti”;
 - cultura generale, correttezza lessicale e grammaticale, proprietà di linguaggio;
- la prova scritta verrà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (senza arrotondamenti);

- il superamento della suddetta prova scritta, con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30, consentirà l'inserimento di tutti i candidati idonei, nelle 2 graduatorie valide unicamente per assunzioni a tempo determinato (1 per ogni profilo professionale), in relazione alle richieste espresse in tal senso dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta dei requisiti posseduti;
- inoltre, il superamento della suddetta prova scritta, con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30, consentirà l'ammissione di tutti i candidati risultati idonei alla successiva prova orale;
- rimane invariato lo svolgimento della prova orale, prevedendo già l'eventuale possibilità di svolgimento in videoconferenza qualora la situazione sanitaria epidemiologica da Covid-19 non dovesse consentire la possibilità di effettuazione in presenza;
- il superamento di entrambe le prove d'esame, così come già previsto dal Bando di Concorso (prova scritta a test - così come riformulata in forma semplificatoria - e prova orale) per i candidati ammessi alle stesse, consentirà l'inserimento in una o in entrambe le graduatorie che verranno stilate per la nomina dei vincitori e per assunzioni a tempo indeterminato (con riferimento ai 2 diversi profili di INSEGNANTE o EDUCATORE, tenuto conto della volontà espressa dal candidato sulla domanda di partecipazione e dei necessari requisiti prescritti per l'accesso per ciascun profilo professionale di Insegnante ed Educatore), nelle quali verrà data indicazione degli eventuali candidati che beneficiano delle riserve di legge (Forze Armate per entrambi i profili di Educatore ed Insegnante) – graduatorie da utilizzare scorrendo l'ordine di merito dei candidati – per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti disponibili o che si renderanno vacanti nell'arco della validità delle graduatorie stesse, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo delle stesse. Le 2 graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato saranno formate dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta a test e nella prova orale. Le graduatorie degli idonei saranno espresse in sessantesimi (ottenuto con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta a test e nella prova orale).

il punteggio massimo complessivamente a disposizione della Commissione per la formazione delle 2 graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato, è di 60 PUNTI cadauna, così ripartiti:

UNICA PROVA SCRITTA A TEST	PUNTI 30/30
PROVA ORALE	PUNTI 30/30
TOTALE PUNTEGGIO	PUNTI 60/60

Per superare la prova scritta a test ed essere ammessi all'orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30, senza arrotondamenti.

Per superare la prova orale ed essere ammessi in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30."

- al punto 3 del dispositivo si stabiliva altresì quanto segue:
 - "per dar corso a quanto indicato in premessa, ed in particolare all'esperimento della prova scritta d'esame in modalità digitale, informatizzata, e "a distanza", sulla base di test a risposta chiusa, in condizioni di "sicurezza" informatica, di garanzia di trasparenza e privacy e nel rispetto del trattamento dei dati personali, dell'anonimato delle prove e dei candidati, di sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, e di facilità di utilizzo degli strumenti digitali da parte dei candidati, di effettuazione delle prove con tecnologie e strumentazioni informatiche (hardware, software, piattaforme digitali, ecc.) che supportino e rendano possibile lo svolgimento di tali innovative tipologie di prove nel pieno rispetto delle operazioni concorsuali previste dal D.P.R. 487/1994 e smi - che la scrivente amministrazione non possiede - si è valutato indispensabile - d'intesa con la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed al fine di procedere allo svolgimento in tempi rapidi dell'espletamento della procedura di che trattasi e ridurre i tempi di reclutamento dei vincitori - procedere allo svolgimento della suddetta prova scritta a test, mediante affidamento del servizio di selezione ad un soggetto esterno all'Ente, dotato della necessaria specializzazione, competenza, ed esperienza in materia - previa invito rivolto a più ditte e valutazione/ comparazione della miglior offerta / preventivo economico pervenuto, correlato al miglior piano progettuale operativo di realizzazione presentato – e da conferire poi tramite ricorso al MEPA con lo strumento della "trattativa diretta" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 - valutato che l'importo complessivo del servizio di selezione di che trattasi, si stima che rimarrà ampiamente "sotto il valore soglia" dei 75.000 Euro, oltre I.V.A., che attualmente rappresentano il limite per l'affidamento "diretto" di cui alla suddetta normativa;

- che nel Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con Deliberazione C.C. N. 72 del 08/04/2021, sono state stanziare - nei competenti capitoli di spesa, ed in particolare in corrispondenza del Capitolo 1400 "Compensi a componenti commissione di concorso e altre spese accessorie per concorsi" - le risorse economiche ritenute necessarie per far fronte alle complessive spese gestionali accessorie relative a tutte le procedure concorsuali che si terranno nell'anno in corso, ivi compresa quella di che trattasi, e che tali risorse, già stanziare a Bilancio e non ancora "impegnate", risultano ampiamente sufficienti a garantire anche l'affidamento del servizio di selezione di che trattasi, tenuto conto dell'importo massimo stimabile per l'affidamento di tale servizio, in relazione alla metodologia di individuazione della ditta prescelta (conferimento, mediante ricorso al MEPA, con lo strumento della "trattativa diretta" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016) - Importo che deve restare "sotto la soglia" oggi stabilita in Euro 75.000 Euro, oltre I.V.A., ed ampiamente contenuta nei complessivi stanziamenti del capitolo;
- che pertanto, allo scopo di accelerare le procedure amministrative propedeutiche e finalizzate all'espletamento, in tempi rapidi, delle procedure concorsuali di che trattasi con le suddette modalità determinate dalle ragioni più sopra indicate, si è proceduto ad inviare invito e richiesta di preventivo ad alcune società specializzate in materia, al fine di poter valutare e comparare più offerte /preventivi / piani progettuali, in tempi rapidi;
- che si procederà al completamento della procedura di affidamento diretto come più sopra indicato al fine dell'espletamento delle prove d'esame, e dell'immissione in servizio dei vincitori, nei tempi più rapidi possibili tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso."

Considerato che il numero di domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza risulta essere pari a 1928 e pertanto, sulla base di esperienze precedenti, si ipotizza l'ammissione alla prova scritta di circa 1850 candidati, tenuto anche conto di domande doppie o che risulteranno non ammesse al termine delle procedure di verifica, poiché prive dei requisiti obbligatori richiesti dal Bando di Concorso stesso;

Preso atto che, come indicato nella Determinazione Dirigenziale n. 632 del 22.04.2021:

- per lo svolgimento della prova scritta in "modalità da remoto" così come auspicato dal D.L. 44/2021, il Comune di Reggio Emilia non dispone di idonee procedure informatiche e pertanto occorre necessariamente acquisire il sopraccitato servizio da un fornitore che garantisca sicurezza informatica, trasparenza e privacy e che svolga il servizio nel rispetto del trattamento dei dati personali, dell'anonimato delle prove e dei candidati, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, e che sia di facile utilizzo degli strumenti digitali da parte dei candidati, di effettuazione delle prove con tecnologie e strumentazioni informatiche (hardware, software, piattaforme digitali, ecc.) che supportino e rendano possibile lo svolgimento di tali innovative tipologie di prove nel pieno rispetto delle operazioni concorsuali previste dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i, tenuto conto dell'alto numero di candidati di cui si ipotizza la partecipazione;
- per verificare la possibilità di svolgimento di tale servizio si era proceduto ad inviare invito e richiesta di preventivo ad alcune società specializzate in materia, al fine di poter valutare e comparare più offerte / preventivi al fine di addivenire in tempi rapidi all'affidamento del servizio da ritrovare;

Considerato che:

- Il valore dell'affidamento posto a base di gara è pari ad € **30.000,00** (oltre IVA al 22%), comprensivo di qualsiasi onere o spesa il Fornitore dovesse sostenere per la fornitura del servizio, quantificato sulla base dei candidati ipoteticamente ammessi alla prova e da esaminare pari a circa 1850;
- anche prevedendo la possibilità di avvalersi, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, della facoltà di estensione fino ad un massimo di un quinto del valore del contratto, l'importo complessivo del contratto risulterebbe, comunque, ampiamente al di sotto della soglia di rilievo comunitario ed, in particolare, della soglia consentita per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/ 2016 e s.m.i.;
- il contratto si concluderà al completamento di tutte le procedure previste per la gestione del servizio ed in particolare quelle connesse allo svolgimento della prova scritta a test e alla restituzione, da parte della società fornitrice del servizio, dei report finali riportanti i risultati delle prove svolte dai candidati, con previsione indicativa per il 31/07/2021;

Richiamato:

- il DL. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SPA;

- l'art. 1 co. n. 449 della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 7 del D.L. 52/2012 convertito con L. 94/2012, in merito agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 2007/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.
- l'art. 37 del Codice dei Contratti – D.Lgs. n. 50/2016 – il quale conferma gli obblighi in capo alle stazioni appaltanti di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Preso altresì atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo invero il Bando Servizi, il quale annovera tra le categorie merceologiche anche quella denominata “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale”, la quale comprende tra le proprie sottocategorie merceologiche anche quella denominata “Gestione delle procedure concorsuali”, alla quale può essere ricondotto il servizio oggetto del presente affidamento;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'acquisizione del servizio di cui in narrativa mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espletando la procedura di affidamento interamente mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA messo a disposizione da Consip spa - www.acquistinretepa.it;

Considerato pertanto, al fine di addivenire all'individuazione di una società che svolga le attività di somministrazione, gestione e correzione di prova scritta, in modalità da remoto e “in sicurezza” come più sopra specificato e, tenuto conto della situazione contingente e dello stato di emergenza dovuto alla pandemia da Covid-19, che, per raccogliere informazioni ed individuare possibili soluzioni presenti sul mercato:

- si sono consultate altre amministrazioni che recentemente hanno affidato servizi analoghi per la gestione da remoto di prove per procedure concorsuali;
- si è provveduto a richiedere preventivi a 3 operatori economici/società individuati tra l'elenco delle società iscritte a Consip - Bando Servizi del Mercato elettronico Mepa nella Categoria “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale” che svolgono attività di “Selezione e ricerca di personale” e/o “Gestione delle procedure concorsuali”, con preghiera di inoltrare la miglior offerta/preventivo economico con presentazione di piano progettuale operativo;
- sono pervenute n. 2 offerte per la gestione del servizio ricercato, e pur essendo entrambe particolarmente rispondenti alle necessità dell'Ente, nonché conformi alle aspettative del committente in termini di completezza della proposta progettuale, gestione delle prove, metodologia di svolgimento delle stesse, rispetto della normativa di settore per lo svolgimento di concorsi pubblici, una delle due è risultata anche quella maggiormente conveniente sotto il profilo economico;
- la proposta presentata dalla società Merito S.r.l. – Via Tortona, 2/d – 16139 GENOVA - P.IVA 02290620992, è risultata maggiormente conveniente sotto il profilo economico prevedendo altresì migliorie dal punto di vista tecnico/gestionale;
- è stata, pertanto, avviata formale procedura di acquisizione del servizio di selezione con unica prova scritta a test, in gestione da remoto, relativamente al Concorso pubblico per l'assunzione di n° 70 docenti (profili insegnante ed educatore cat. C1) presso i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia, tramite Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA (Trattativa Diretta n. 1679590) - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione - rivolta alla società Merito S.r.l. – Via Tortona, 2/d – 16139 GENOVA - P.IVA 02290620992, alla quale l'appaltatore ha dato regolarmente esito entro i termini indicati di presentazione dell'offerta, allegando tutti gli ulteriori documenti richiesti firmati digitalmente, ovvero: Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 inerente i dati ed il possesso dei requisiti di

cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sss.mm.ii, resa da uno dei legali rappresentanti; Capitolato firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta; Piano progettuale operativo e/o progetto tecnico; Offerta economica complessiva; Modulo tracciabilità;

Valutato che:

- l'offerta presentata dalla società Merito S.r.l. – Via Tortona, 2/d – 16139 GENOVA - P.IVA 02290620992 (Offerta n. 1017727) in riferimento alla trattativa diretta n. 1679590, è ritenuta pienamente rispondente e conforme alle esigenze dell'Ente, come dimostrato dal Piano progettuale operativo e progetto tecnico presentata dalla Ditta;
- l'offerta economica presentata dalla società Merito S.r.l. – Via Tortona, 2/d – 16139 GENOVA - P.IVA 02290620992 di **€ 28.000,00 più IVA al 22%** (pari a € 6.160,00) per un **totale di € 34.160,00** è congrua e ampiamente contenuta nei complessivi stanziamenti previsti a Bilancio per questa tipologia di spesa;

Attestato il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, si ritiene pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio di selezione con unica prova scritta a test da remoto per il Concorso pubblico suddetto, **ai sensi dell'art 36 co.2 lett a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.** alla società Merito S.r.l. – Via Tortona, 2/d – 16139 GENOVA - P.IVA 02290620992 per un importo pari a **€ 28.000,00 più IVA al 22%** (pari a € 6.160,00) per un **totale di € 34.160,00**;

Ritenuto, pertanto, opportuno, ai fini dell'efficace soddisfacimento delle esigenze dell'Ente, come esplicitate in premessa, e recepite nel progetto di massima presentato allegato all'offerta, procedere all'affidamento del servizio in parola tramite trattativa diretta sul portale del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA, prevedendo la possibilità, già indicata in sede di capitolato, di avvalersi della facoltà di estensione fino ad un quinto del valore del contratto, in conformità a quanto disposto all'art. 106 comma 12 del Dl. gs 50/2016.

Rilevato che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI stante la natura intellettuale del servizio da affidare;
- ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 è stato acquisito agli atti del Servizio il documento DURC attestante la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- si è provveduto a verificare l'iscrizione della società Merito S.r.l. alla Camera di commercio, appurando che l'attività esercitata sia compatibile con l'oggetto del servizio in parola;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip spa;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione del servizio è individuato nella persona del Dirigente ad interim del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione*, Dr.ssa Battistina Giubbani;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. n. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) **Z67317696E**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta e nel capitolato d'oneri allegati alla trattativa diretta;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge 190/2012 ed, in particolare, l'art. 1 comma 32;
- il D.Lgs 33/2013 ed, in particolare, l'art.37, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- l'art.3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- il D.M. n. 55 del 03/04/13 e il DL n.66 del 24/04/14 in materia di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni;

- Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018 e da ultimo aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019 relativamente alle modifiche apportate dal Decreto Legge 32/2019 convertito con Legge n. 55/2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30.01.2020, relativa a “Aggiornamento Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2020-2022” ed in particolare l'Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo” e da ultimo l'aggiornamento dello stesso approvato con Deliberazione G.C. 25.03.2021 n. 52 “*Aggiornamento Piano per la Prevenzione della Corruzione nel Comune di Reggio Emilia per il triennio 2021 – 2023*”;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” Sez. A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni e secondo le modalità espresse in narrativa, la realizzazione del servizio di **SELEZIONE CON UNICA PROVA SCRITTA A TEST, IN GESTIONE “DA REMOTO” RELATIVAMENTE AL CONCORSO PUBBLICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 70 DOCENTI (PROFILI INSEGNANTE ED EDUCATORE CAT. C1)**, per un importo complessivo pari a **€ 28.000,00 più IVA al 22%** (comprensivo di tutti gli oneri o le spese che il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio) alla società Merito S.r.l. – Via Tortona, 2/d – 16139 GENOVA - P.IVA 02290620992, individuata tra gli operatori economici iscritti al Bando Servizi di CONSIP nella Categoria “Servizi di ricerca, somministrazione e selezione del personale” che svolgono attività di “Gestione delle procedure concorsuali” mediante trattativa diretta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA di Consip SpA (Trattativa Diretta n. 1679590), ai sensi del art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.;
2. di impegnare la spesa di € 28.000,00 più IVA al 22% per un totale lordo pari a **€ 34.160,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 10 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005** del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2021 - al capitolo 1400 del P.E.G. 2021 denominato “Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi”; codice prodotto – progetto: 3101 “Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'ente” ; centro di costo: 0115; codice modalità di gestione Conto annuale: 002, codice identificativo gara (CIG) Z67317696E;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa verifica del corretto e completo svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva in capo all'affidatario;
4. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. di dare atto che il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA messo a disposizione da Consip spa;
6. di dare atto che il RUP si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata in via d'urgenza del servizio in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 co. 8 e co. 13 del D. Lgs. 50/2016 e della conclusione con esito positivo, delle verifiche sul possesso dei requisiti, ritenendo necessario avviare al più presto le procedure di selezione per poter far fronte alle esigenze dell'amministrazione legate ai fabbisogni di personale necessari a garantire la prossima riapertura delle strutture educative per la prima infanzia fin dall'inizio dell'anno scolastico 2021-2022;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si trasmette il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE del SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)