

Proponente: DIRG
Proposta: 2021/310

del 03/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 453

del 04/05/2021

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTUALE "SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI" COME PREVISTO DALL'AFFIDAMENTO INIZIALE.

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTUALE “SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI” COME PREVISTO DALL’AFFIDAMENTO INIZIALE.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, la nota di aggiornamento al il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2021-2023 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021-2023 per macro obiettivi e relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale verranno approvati il Piano delle performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto

- che con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 225 del 02/04/2020 si era proceduto ad assegnare, tramite affidamento diretto (richiesta attraverso lettera di invito prot. PEC prot. 2020/45474 del 25/02/2020), alla Ditta Foto Artioli Virgilio S.N.C. (Via Emilia S.Pietro n. 9, 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01043470358), il servizio “servizi fotografici per l’Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia” per un importo pari a 2.010,00 Euro + iva di legge;
- che, come da capitolato, il Comune si riservava la facoltà, alla conclusione dello stesso, di rinnovare il contratto per la medesima durata e importo;
- che risulta ora concluso il numero di servizi fotografici previsti nel contratto;
- che l’Ufficio Stampa del Comune di Reggio Emilia, soddisfatto del servizio prestato, ha necessità di rinnovare, quanto prima, l'affidamento già previsto nel contratto per non interrompere la continuità del servizio;
- che, su proposta del Comune, il fornitore ha comunicato di essere disponibile a proseguire la collaborazione in atto, rinnovando l'affidamento a parità di condizioni (Allegato A);
- che pertanto risulta di interesse di entrambe le parti esercitare la facoltà di rinnovo del contratto in oggetto con i contenuti di cui all'allegato Capitolato (Allegato B);

Considerato

- che risulta necessario garantire la continuità del servizio di realizzazione documentazione fotografica delle varie attività del Comune;
- che tale attività è prevista nel PEG dello scrivente servizio (PD 1533 Relazioni con i media);

Dato atto

- che la prestazione in oggetto rientra nella tipologia di appalti pubblici di servizi di cui all'art. 3, comma 1, lett. ss) del D.Lgs. 50/2016;
- che l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, modificato con l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, ha innalzato a € 5.000,00 la soglia di servizi e forniture per la non obbligatorietà dell'uso degli strumenti di negoziazione elettronica della Pubblica Amministrazione;

Precisato

- che l’acquisizione del servizio indicato è volto ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- che risulta necessario garantire la continuità del servizio di realizzazione documentazione fotografica delle varie attività del Comune;
- che tale attività è prevista nel PEG dello scrivente servizio (PD 1533 - Relazioni con i media);
- e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderà un servizio di realizzazione di servizi fotografici;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad

esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L. 191/2004; art. 1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

- che, con riguardo alla tipologia di servizio necessario, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- che nell'affidamento di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento ai sensi degli artt. 1 comma 1 del DL 76/2020, 36 comma 2, lettera a), 32 comma 2, 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia ossia mediante rinnovo dell'affidamento diretto, tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga anche in modo semplificato gli elementi essenziali del conferimento;

Esplicitato che, in relazione al suddetto affidamento, si attesta quanto segue:

- si procederà extra Mercato elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;
- sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 con il seguente esito: positivo fino al 13/05/2021 - prot. INPS_24419796 (Allegato C);
- è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dall'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato D);
- è stato svolto con esito positivo il controllo sulla Banca Dati A.N.A.C. circa le annotazioni riservate [art. 80, comma 5, lettere a), c), f bis), f ter), g), h) e l)];
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) – CIG ZC02C2084C;
- l'affidatario ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 (Allegato E);
- l'affidatario ha dichiarato la propria disponibilità ad espletare il servizio alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario) che verrà sottoscritto a seguito dell'esecutività della presente Determinazione e che in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (Allegato F);
- a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà inoltre all'emissione del buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art. 1 L. 135/2012;
- il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale (art. 56 e 57);
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare gli artt. art. 32, comma 2 e 36, comma 2, lett. a);
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;
- il D.L. 76/2020 e la Legge 120/2020;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

- di **provvedere** per i motivi indicati in premessa al rinnovo dell'affidamento di un servizio di realizzazione di servizi fotografici ["SERVIZI FOTOGRAFICI E SERVIZI AUSILIARI " CPV 79960000-1], della durata di mesi 5 a far data dall'esecutività del presente atto e/o fino all'esaurimento del budget, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dell'art. 63, comma 2, lett. b) e dell'art. 31, commi 2, lett. b) e del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia alla Ditta Foto Artioli Virgilio S.N.C. (Via Emilia S. Pietro n. 9, 42121 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 01043470358), per un importo complessivo pari ad € 2.010,00 Euro (cui aggiungere il 22% di Iva) onnicomprensivi di tutti i costi diretti e indiretti che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio stesso;
- di **impegnare** la spesa di € 2.452,20 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.05.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, al Capitolo 3303 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA" del PEG 2021, codice prodotto-progetto 2021_PD_1533, centro di costo 0226, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice identificativo gara (CIG) ZC02C2084C;
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di documentazione fiscalmente valida debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto, se del caso, dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di dare atto che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2021;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **dare atto** di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente atto sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario