

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/867**  
**del 03/05/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 458**  
**del 05/05/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: FORNITURE INERENTI L'EMERGENZA COVID-19. PRENOTAZIONE  
IMPEGNI DI SPESA**

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di **Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

1. il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

2. la determina dirigenziale **RUD 388 del 22 Aprile 2021** che ha per oggetto la “I° applicazione di avanzo vincolato ai sensi dell'art. 175 comma 5- quater lettera c del d. lgs n. 267/000 e variazione al bilancio di previsione 2021 – 2023”

Preso atto:

- dell'evolversi della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Considerato:

- che l'Amministrazione sta proseguendo nella messa in atto di una serie di misure per la prevenzione ed il contenimento del contagio da Coronavirus ;
- che sono state valutate come potenziali fonti di rischio alcune situazioni logistiche quali ad esempio le postazioni di lavoro in uffici in cui soggiorna più di un lavoratore, gli uffici front office e gli sportelli al pubblico, gli automezzi, gli ascensori, gli accessi comuni ed altre situazioni che per loro stessa natura potrebbero essere luoghi di possibile diffusione epidemiologica;

Ritenuto:

- che per mettere in atto le misure da adottare si rende necessario proseguire con l'acquisto di prodotti quali dispositivi di protezione individuale ( DPI) e altri prodotti atti a garantire la sicurezza dei lavoratori, quali ad esempio la fornitura di prodotti igienizzanti e disinfettanti ;
- che l'acquisto dei predetti dispositivi, dei disinfettanti si ritengono indispensabili ed urgenti per il corretto funzionamento dei servizi comunali ;

Dato inoltre atto:

- che per l'acquisto dei DPI si procederà ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, essendo le categorie merceologiche di ciascuna fornitura inferiore alla soglia di € 40.000, e dell'art. 63 co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, stante l'urgenza di provvedere in tempo utile per garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti presso i servizi comunali;

Considerato che:

- al fine di poter utilizzare quanto prima possibile la I° applicazione di avanzo vincolato si è provveduto ad istituire appositi capitoli , destinando:
  - sul **capitolo 32469/50** euro **39.754,00 destinato** all'acquisto di dispositivi di protezione individuale per l'emergenza sanitaria covid -19 (cod. bilancio 1.03.01.02.003)
  - sul **capitolo 32470/50** euro **48.154,83** destinato all'acquisto di materiale per la sanificazione per l'emergenza sanitaria covid -19 (cod. bilancio 1.03.01.02.999)

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Ritenuto che si procederà mediante affidamenti ai sensi dell'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs.50/2016, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni indicati è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno le seguenti tipologie di acquisto:
  - dispositivi di protezione individuale per l'emergenza sanitaria covid -19;
  - materiale per la sanificazione per l'emergenza sanitaria covid -19
- che l'importo ammonta a complessivi **€ 10.00,00 (IVA compresa)**;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - il Codice CIG;
  - la tipologia dell'acquisto;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
  - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'Art.1, Legge 135/2012;
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

- che gli acquisti di beni/servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini ;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 106, comma 11 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di € **10.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura dei beni utili a garantire la sicurezza dei lavoratori e degli utenti presso i servizi comunali;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL la suddetta spesa di € **10.000,00** (IVA Compresa), come di seguito riportato - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**
  - per € **5.000,00** con imputazione alla Missione/Programma 07.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, annualità 2021,

al Capitolo **32469/50** del P.E.G. 2021 denominato “**Acquisto materiale per sanificazione locali finanziato da trasferimenti ministeriali per emergenza da covid-19 - applicaz. avanzo vincolato**” - Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** - Centro di Costo: vari, CPV “Prodotti per la pulizia” - 39830000-9:

- per € **5.000,00** con imputazione alla Missione/Programma 07.01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – **1.03.01.02.003** del Bilancio Pluriennale 2021-2023, annualità 2021, al Capitolo **32470/50** del P.E.G. 2021 denominato “**Acquisto dispositivi di protezione individuale per il personale dell’ente addetto alla sanificazione finanziato da trasferimenti ministeriali per emergenza da covid-19 - applicaz. avanzo vincolato** - Codice Prodotto **2021\_PD\_3401** - Centro di Costo: vari, CPV - dispositivi e prodotti medici vari 33190000-8-

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente

Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.