

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/906

del 06/05/2021



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 729

del 06/05/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO AVVENUTI CONTROLLI CON ESITO DI REGOLARITA' SUL POSSESSO DEI REQUISITI ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 s.m.i., SULL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO DELLA GESTIONE DEL POLO ARCHIVISTICO COMUNALE E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE, AFFIDAMENTO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARSI CON ISTORECO - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, PER IL PERIODO 2021-2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- con Atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al Dr. Alberto Prampolini l'incarico di Dirigente del Servizio "Appalti e Contratti", con decorrenza dal 01/07/2020.

Dato atto che:

- con atto del Sindaco P.G. 25249 del 31.01.2020 è stato conferito all'arch. Giordano Gasparini l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Servizi culturali;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia persegue finalità di promozione e diffusione delle attività culturali sul territorio, con particolare attenzione alla valorizzazione di attività o servizi di interesse generale sui temi della cultura e della storia locale, della storia contemporanea, nonché di attività e servizi di interesse sociale, civile e religioso, che contribuiscano alla tutela del patrimonio storico e alla conservazione dei valori legati ai luoghi della memoria;
- il "Codice del Terzo settore" approvato con D.lgs. nr. 117/2017, riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con

lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs.117/2017);

- l'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Dato atto che:

- con propria Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1016 del 16/11/2020, le cui premesse si intendono qui integralmente richiamate, è stato approvato uno specifico *“AVVISO PUBBLICO” DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE EX ART. 56 DEL D.LGS 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) A NORMA DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016, N. 106 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE SCIENTIFICA E OPERATIVA DEL POLO ARCHIVISTICO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, E DELLA SINAGOGA DI REGGIO EMILIA, 2021-2025.*

Rilevato che:

- in data 24 settembre 2007 è stato sottoscritto fra il Comune di Reggio Emilia e la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia il Protocollo d'intesa approvato con deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 345 del 27/12/2006, relativamente alla Sinagoga di Reggio Emilia sita in via dell'Aquila 3;

- in applicazione dell'art. 7 del sopra citato protocollo d'intesa, il Dirigente del Servizio Servizi Culturali con lettera PG 180423 in data 09/11/2020, ha chiesto alla Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia l'approvazione preventiva in merito all'intenzione del Comune di Reggio Emilia di affidare la programmazione delle iniziative culturali in modo continuativo ad un istituto culturale, allo scopo di garantire una più adeguata e duratura programmazione di attività finalizzate a promuovere le conoscenze sulla

storia e la cultura delle comunità ebraiche, nonché sui temi legati ai diritti umani e alla lotta contro le discriminazioni razziali;

- la Comunità Ebraica di Modena e Reggio Emilia in persona della Presidente e legale rappresentante sig.ra Tiziana Ferrari, con lettera del 16/11/2020 assunta in atti municipali al PG 187048 in pari data, ha confermato espressamente il proprio parere positivo relativamente all'affidamento della gestione della Sinagoga e della programmazione di manifestazione e iniziative ad un istituto culturale per le finalità descritte nella suestesa richiesta.

Il Dirigente del servizio committente ha, pertanto, ritenuto opportuno:

- di poter procedere all'affidamento della gestione scientifica e operativa del Polo archivistico e della Sinagoga all'associazione di promozione sociale ISTORECO quale Soggetto individuato idoneo in seguito alla valutazione effettuata dalla Commissione, approvandone contestualmente il verbale quale parte integrante e sostanziale;

- di approvare lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 contenente le modalità e i termini per la gestione del servizio in oggetto, per il periodo 01/01/2021- 31/12/2025.

Ritenuto inoltre che:

un ritardo nell'inizio delle attività di gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico del Comune e della Sinagoga di Reggio Emilia, rispetto alla data prevista del 1° gennaio 2021, comporterebbe l'interruzione di un servizio pubblico e di interesse generale, rivolto a scuole di ogni ordine e grado, Università, enti pubblici e privati, cittadini, ricercatori, con grave danno per tutti gli utenti, e che pertanto vi è l'assoluta ed urgente necessità di attivare il servizio in argomento, dando corso alla consegna anticipata dello stesso, sotto riserva di legge, nelle more delle verifiche in corso, ed in pendenza della stipula della convenzione, in analogia all'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Vista:

la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1356 del 22/12/2020 con la quale si riteneva di dare atto all'aggiudicazione definitiva della gestione scientifica e operativa del Polo Archivistico comunale e della Sinagoga di Reggio Emilia, con durata

quinquennale, secondo le modalità previste nello schema di convenzione ex art. 56 del D.lgs 117/2017,

e approvazione schema di convenzione da stipularsi con ISTORECO - associazione di promozione sociale, per il periodo 2021-2025. assunzione della relativa spesa.

Dato atto che:

- con la suddetta Determinazione Dirigenziale di affidamento si dava atto dell'attivazione dell'iter delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte dell'Operatore Economico affidatario, ISTORECO - Istituto della Resistenza e della storia contemporanea - associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri, 11 (C.F. 80011330356 e P. I.V.A. 01596650356).

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- l'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 16 del 12/02/2018, ed in particolare: l'articolo 3, comma 4 lett. b) – 4° sottoparagrafo ed il comma 6; l'articolo 9 comma 4; l'articolo 22 co. 3;

L'art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020: Decreto "Cura Italia";

L'art. 37 del D.L. n. 23 dell'08/04/2020: Decreto "Liquidità";

L'art. 81 del D.L. n. 34 del 19/05/2020: Decreto "Rilancio"

DETERMINA

di dare atto:

1. che si sono conclusi con esito di regolarità i controlli sull'Operatore Economico affidatario, ISTORECO - Istituto della Resistenza e della storia contemporanea - associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri, 11 (C.F. 80011330356 e P. I.V.A. 01596650356), affidatario della gestione del Polo Archivistico Comunale e della Sinagoga di Reggio Emilia, sui requisiti generali e morali (Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) sia per risposta esplicita da parte degli enti preposti, che per silenzio – assenso, anche nel rispetto di quanto disposto all'Art. 37 del D.L. 23/2020 convertito con modifiche nella Legge 40/2020;
2. che il Responsabile del Procedimento di controllo è la Dott.ssa Silvia Signorelli, come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1455 del 27/10/2020;
3. di richiamare il presente atto nelle premesse del contratto di che si andrà a stipulare.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini