

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2021/908**  
**del 06/05/2021**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 732**  
**del 07/05/2021**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO AVVENUTI CONTROLLI CON ESITO DI REGOLARITA' SUL POSSESSO DEI REQUISITI ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 s.m.i., SULL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI EMISSIONE DI BUONI SPESA DIGITALI DI CUI ALL'ORDINANZA DEL CAPO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020 E ART. 2 D.L. 23.11.2020 N. 154, CIG: ZD53006120.

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- con Atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al Dr. Alberto Prampolini l'incarico di Dirigente del Servizio "Appalti e Contratti", con decorrenza dal 01/07/2020.

### **Dato atto che:**

- con provvedimento PG n. 47990/2020 del 28/02/2020, così come modificato con decreto PG n. 174334 del 29/10/2020, a decorrere dal 01/11/2020, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali";
- è stato attribuito al Servizio "Servizi Sociali" il Prodotto di PEG 2020\_PG\_8747 "Misure a sostegno da emergenza da Covid-19",

### **Richiamati:**

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il comma 1 dell'art. 25 del D.Lgs. 1/2018 stabilisce che *"Per il coordinamento dell'attuazione degli interventi da effettuare durante lo stato di emergenza di rilievo nazionale si provvede mediante ordinanze di protezione civile, da adottarsi in deroga ad ogni disposizione vigente, nei limiti e con le modalità indicati nella deliberazione*

*dello stato di emergenza e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e delle norme dell'Unione europea”;*

- l'ordinanza n. 658 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 29/03/2020 “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” sono stati stanziati 400 milioni di euro ai Comuni per distribuire aiuti alimentari alle famiglie in difficoltà economica a seguito dell'emergenza per Coronavirus;

- l'art. 2 della suddetta ordinanza, al comma 4, stabilisce che i Comuni possono utilizzare quanto assegnato per l'acquisto di buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari o per comprare e distribuire direttamente generi alimentari e prodotti di prima necessità e stabilisce inoltre, al comma 6, che *“l'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”*

- al paragrafo “Modalità erogazione fondo” quanto segue: “Le modalità di erogazione vengono demandate ad atti del Dirigente del Servizio Servizi Sociali e dovranno prevedere, al fine di soddisfare le esigenze di celerità e di non incentivare gli spostamenti fisici dei cittadini interessati, modalità di dematerializzazione con riferimento all'erogazione del buono spesa o tessera di spesa anche attraverso l'affidamento a un fornitore specializzato, salvaguardando comunque la più ampia possibilità di accesso all'elenco degli esercenti e una presenza equilibrata di punti vendita della grande distribuzione e di negozi di vicinato. L'affidamento dovrà perfezionarsi in tempi rapidi e ispirarsi alla valorizzazione della esperienza e solidità organizzativa degli operatori economici”;

#### **Vista:**

- l'offerta pervenuta dalla ditta CIRFOOD s.c. - Divisione BluBe in data 28/12/2020, e successiva precisazione in data 29/12/2020, acquisita al PG 221900 del 29/12/2020 che propone le condizioni per : “Buoni Spesa in formato .pdf e dotati di codice a barre, spendibili presso una rete di esercizi convenzionati presenti sul territorio che effettuano la validazione on-line del barcode alla cassa”

**Il Dirigente del servizio committente ha, pertanto, ritenuto opportuno:**

- di procedere ad affidare, nelle more della quantificazione degli aventi diritto, il servizio alla ditta CIRFOOD s.c. - Divisione BluBe dando atto che si procederà ad emettere buoni/i d'ordine in base alle domande pervenute;

**Vista:**

la Determinazione Dirigenziale RUD n. 1437 del 31/12/2020 con la quale si riteneva di dare atto all'aggiudicazione definitiva della procedura di affidamento del servizio di emissione di buoni spesa digitali di cui all'ordinanza del capo della protezione civile n. 658 del 29.03.2020 e art. 2 D.L. 23.11.2020 n. 154, CIG: ZD53006120.

**Dato atto che:**

- con la suddetta Determinazione Dirigenziale di affidamento si dava atto dell'attivazione dell'iter delle verifiche ex art. 80 del codice appalti, relative alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte dell'Operatore Economico affidatario, CIRFOOD sc Divisione BluBe, con sede legale in via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia, C.F. e P. I.V.A.: 00464110352;

- è stata richiesta, tramite il sistema AVCPass, la verifica di assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i., o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;

- l'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 16 del 12/02/2018, ed in particolare: l'articolo 3, comma 4 lett. b) – 4° sottoparagrafo ed il comma 6; l'articolo 9 comma 4; l'articolo 22 co. 3;

L'art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020: Decreto "Cura Italia";

L'art. 37 del D.L. n. 23 dell'08/04/2020: Decreto "Liquidità";

L'art. 81 del D.L. n. 34 del 19/05/2020: Decreto "Rilancio"

## **DETERMINA**

### **di dare atto:**

1. che si sono conclusi con esito di regolarità i controlli sull'Operatore Economico CIRFOOD sc Divisione BluBe, con sede legale in via Nobel 19, 42124 Reggio Emilia, C.F. e P. I.V.A.: 00464110352, affidatario del servizio di emissione di buoni spesa digitali, sui requisiti generali e morali (Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) sia per risposta esplicita da parte degli enti preposti, che per silenzio – assenso, anche nel rispetto di quanto disposto all'Art. 37 del D.L. 23/2020 convertito con modifiche nella Legge 40/2020;

2. che il Responsabile del Procedimento di controllo è la Dott.ssa Silvia Signorelli, come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1455 del 27/10/2020;

3. di richiamare il presente atto nelle premesse del contratto di che si andrà a stipulare.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
Appalti e Contratti  
Dott. Alberto Prampolini