

Proponente: 31.A
Proposta: 2021/886
del 05/05/2021



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 472
del 07/05/2021

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI MANSIONI SUPERIORI A UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO CON DECORRENZA 1° MAGGIO 2021 FINO AL 30 APRILE 2022 IN SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO ASSENTE IN CONGEDO STRAORDINARIO L 53/2000

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;

Preso atto dell'assenza dal servizio della dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra C.C., generalizzata nell'Allegato A), "Funzionario Amministrativo"- Cat. Giuridica D1 - Economica D5, con incarico di titolare di Posizione Organizzativa Responsabile U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale, Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, collocata in congedo straordinario non retribuito ai sensi dell'art. 4 della L n. 53/2000 per il periodo dal 19 aprile 2021 al 18 aprile 2023;

Considerato che per garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative proprie dell'ufficio in cui è assegnata la dipendente di cui sopra assente in congedo straordinario non retribuito (L 53/00), occorre procedere all'individuazione di una figura professionale in possesso dei requisiti e della professionalità ed esperienza nel settore in grado di sostituire la dipendente titolare assente;

Osservato che si è individuata nella dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno la Sig.ra M.F., generalizzata nell'Allegato B), "Gestore processi amministrativi" - Cat. Giuridica C - Economica C/3 assegnata all'U.O.C. Reclutamento e selezione del personale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, la figura professionale a cui assegnare l'attribuzione delle mansioni superiori per il periodo dal 1° maggio 2021 al 30 aprile 2022 della dipendente C.C. collocata in congedo;

Considerato che l'art. 52 del D.Lgs.165/2001 *"Disciplina delle mansioni"* nel disciplinare il riordino della materia delle mansioni superiori nel pubblico impiego, precisa in quali casi il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore affermando al comma 2: *"che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti... b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza."* e precisando al comma 3 :*"si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni."*;

Ritenuto, pertanto, potersi attribuire l'incarico di mansioni superiori di Funzionario Amministrativo – Cat. D - alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.F. "Gestore Processi amministrativi" – Cat. Giuridica C, Economica C/3, per il periodo dal 1° maggio 2021 al 30 aprile 2022 in sostituzione della dipendente Sig.ra C.C. collocata in congedo per il periodo dal 19 aprile 2021 al 18 aprile 2023;

Visti:

- Il decreto legislativo n. 267/00, artt. 107, 151 comma 4, 183;
- L'art. 52 del D.Lgs.165/2001;

- L'art. 8 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- L'art. 17 Sezione C del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- L'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 (P.G. n. 25249) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione" a decorrere dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di riconoscere per i motivi di cui in premessa, nonché ai sensi della normativa citata, l'attribuzione delle mansioni superiori di Funzionario Amministrativo – Cat. D alla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. ra M.F., "Gestore Processi Amministrativi" – Cat. Giuridica C, Economica C/3 dal 1° maggio 2021 fino al 30 aprile 2022 salvo successive proroghe, in sostituzione della dipendente Sig.ra C.C., "Funzionario Amministrativo" Cat. D collocata in congedo straordinario non retribuito ai sensi dell'art. 4 della l n. 53/2000 dal 19 aprile 2021 al 18 aprile 2023;

2) di corrispondere alla summenzionata dipendente, per tutta la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori, un compenso mensile lordo di € 149,28 pari alla differenza tra il livello retributivo proprio del posto di appartenenza di Cat. C e quello iniziale di Cat. D;

3) di impegnare la spesa di € 1.611,02 con imputazione al capitolo al cap.1000 del PEG 2021 – denominato <<Personale addetto al Servizio Personale e Organizzazione>> - Centro di Costo 0115 e precisamente:

- art.1 € 1.294,44 - Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
 - a) codice funzionale missione/programma 01.10
 - b) codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
 - c) codice COFOG: 01.1.1
 - d) codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - e) codice SIOPE 1101
- art. 2 € 316,58 – Contributi a carico del Comune - COGE HC- PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
 - a) codice funzionale missione/programma 01.10
 - b) codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
 - c) codice COFOG:01.1.1
 - d) codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - e) codice SIOPE 1111

Di disporre l'invio alla ragioneria comunale del presente atto, per l'espletamento delle procedure di cui all'art. 5, comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)