



## CHIEDE DI ADERIRE

### AL PROGETTO CONCILIAZIONE VITA – LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 - ANNO 2021

con il **SERVIZIO/CENTRO ESTIVO** denominato:

Collocato presso la struttura scolastica / ricreativa / sportiva / sociale / altro: \_\_\_\_\_

*(sottolineare la voce corretta - o indicare la tipologia - ed il relativo nome)*

sita a Reggio Emilia in Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

per il numero massimo di \_\_\_\_\_ posti disponibili, di età compresa tra \_\_\_\_\_ anni e \_\_\_\_\_ anni, e per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazione non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dei benefici ottenuti (artt. 76 e 75 del DPR n.445 del 28/12/2000), sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo Testo Unico (DPR n.445/2000):

- di aver preso visione delle condizioni dell'Avviso Pubblico per l'individuazione dei soggetti gestori di campi gioco estivi che intendono aderire al Progetto Conciliazione vita-lavoro – anno 2021 - e di accettarle in toto;
- di impegnarsi a presentare entro il giorno di inizio del campo giochi, la dichiarazione sul possesso dei requisiti e progetto organizzativo, sostitutiva della S.C.I.A. (Segnalazione certificata di inizio attività), così come previsto dal Decreto del Presidente della Regione n. 82 del 17.05.2020;
- di garantire l'accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
- di garantire l'accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.ii.;

- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- di garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti, nei casi sia erogato il pasto;
- di rispettare i protocolli di sicurezza vigenti in materia di prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid-19 così come disposti da norme statali, regionali o del Comune di Reggio Emilia;

### **SI IMPEGNA INOLTRE**

- a comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente adesione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.);
- a rendere ben visibile, sul materiale promozionale (volantini, opuscoli, manifesti ecc.) e sulle comunicazioni del campo giochi, i loghi della U.E. (finanziatore del progetto), della Regione Emilia-Romagna e del Comune di Reggio Emilia (promotore e coordinatore della realizzazione), che saranno rilasciati dal Servizio Officina Educativa;
- ad assumersi l'obbligo del rispetto di tutti i vincoli e doveri previsti dal Regolamento UE 679/2016 in riferimento ai dati personali dei beneficiari, ricevuti, raccolti e conservati ai fini della documentazione e delle attestazioni relative al Progetto, con particolare attenzione alla gestione di dati particolari (ex articoli 9 e 10 del Regolamento UE 679/2016);
- a sottoscrivere la lettera di nomina a Responsabile del trattamento che il Comune di Reggio Emilia invierà contestualmente al trasferimento dei dati personali dei beneficiari;
- a rilasciare ai genitori richiedenti il contributo per i propri figli: fatture quietanzate o ricevute di pagamento valide ai fini fiscali in originale o copia conforme, indicanti per ogni figlio beneficiario: il n. di settimane, la quota settimanale applicata, l'importo totale ed il relativo dettaglio obbligatorio per l'erogazione, della somma a carico del F.S.E. e della restante a carico del genitore; dovrà pertanto assicurarsi, verificando con i genitori rispetto a quanto comunicato, dell'integrità delle informazioni necessarie per il F.S.E. assumendosi la responsabilità di mettere i genitori immediatamente in condizione di avere i titoli di spesa validi per l'erogazione del contributo;

- a redigere con assoluta precisione i registri di frequenza giornaliera/settimanale e la modulistica di attestazione delle settimane frequentate prescritta dalla UE, tramite i modelli che saranno inviati in successiva comunicazione mail all'indirizzo comunicato, indispensabile per la sollecita erogazione dei rimborsi alle famiglie e del rispetto della tempistica di realizzazione delle fasi del progetto stesso, di cui ne accettano la responsabilità nei confronti dei genitori.

### **DICHIARA INFINE**

- di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente adesione;
- di manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- di accettare che, anche ad avvenuto accoglimento della presente richiesta di adesione, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente partecipazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Li, \_\_\_\_\_

In fede (\*)

---

(\*) Se la firma non è apposta in presenza del funzionario responsabile del ritiro occorre allegare copia della carta d'identità del firmatario.

## **IMPEGNI IN MERITO ALLA SICUREZZA ED ALLA RISERVATEZZA DEI DATI REG.UE 2016/679**

1. Il soggetto gestore aderente al Progetto ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle azioni del Progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Partecipazione al progetto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il soggetto gestore aderente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti degli Enti promotori e realizzatori del Progetto per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il soggetto gestore aderente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle procedure del progetto, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di revocare la presente Adesione al Progetto, fermo restando che il gestore inosservante sarà tenuto a risarcire i genitori coinvolti dei contributi non erogabili e tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il gestore aderente potrà citare i termini essenziali della Partecipazione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a progetti analoghi o collegati, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione, attinente le procedure adottate dal gestore aderente al Progetto, in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il gestore aderente al Progetto non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la conclusione dell'iter di rendicontazione ed erogazione da parte della Regione Emilia-Romagna e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Segue informativa completa in relazione al trattamento dei dati personali, quale firmatario della presente adesione, vincoli che dovrà osservare a sua volta per gli utenti fruitori del Centro Estivo beneficiari del presente Progetto Conciliazione Vita-Lavoro.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, e tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati .

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente manifestazione d'interesse, nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale, necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonchè per consentire un'efficace comunicazione istituzionale.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali dei partecipanti alla manifestazione d'interesse, non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il partecipante alla manifestazione d'interesse, fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla manifestazione d'interesse ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111,

mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it)

pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dei partecipanti alla manifestazione d'interesse è facoltativo, ma necessario per finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di accogliere la richiesta di accreditamento da parte dei gestori, al progetto Conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusionione – Priorità 9.4 – Annualità 2021.